

УТВЕРЖДЕНО

решением Наблюдательного совета
Фонда «Верхнесалдинский центр
развития предпринимательства»

от «04» *апреля* 2019г. № 6-2019

Председатель Наблюдательного
совета



[Signature] Колпакова И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат по оплате базового комплекса услуг Верхнесалдинского бизнес-инкубатора

1. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат по оплате базового комплекса услуг Верхнесалдинского бизнес-инкубатора (далее - Положение) в рамках реализации программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» на 2019 год, утвержденной постановлением главы городского округа от 07.07.2014 года № 2186 разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области».

2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий на компенсацию затрат по оплате базового комплекса услуг Верхнесалдинского бизнес-инкубатора начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии) в целях возмещения части затрат, связанных с развитием их хозяйственной деятельности.

3. В целях настоящего Положения под начинающими субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - начинающие субъекты МСП, субъекты МСП), со дня государственной регистрации которых в качестве юридических лиц или индивидуальных предпринимателей на день заключения первичного договора на оказание базового комплекса услуг Верхнесалдинского бизнес-инкубатора прошло не более 3 (трех) календарных лет. Срок предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства после размещения в бизнес-инкубаторе составляет не более 3 (трех) лет с момента

заключения первичного договора на оказание базового комплекса услуг Верхнесалдинского бизнес-инкубатора.

4. Положение определяет условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат по оплате базового комплекса услуг бизнес-инкубатора, произведенных и документально подтвержденных, начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства.

5. Субсидии предоставляются субъектам МСП за счёт средств бюджета Верхнесалдинского городского округа в пределах выделенных на указанные цели лимитов бюджетных средств.

6. Организатором сбора заявок на предоставление субсидии начинающим субъектам МСП является Фонд «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства» (далее - Фонд).

7. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидии производится путём официального опубликования и размещения информации на официальном сайте городского округа v-salda.ru, на официальном сайте Фонда biznes-vs.ru.

2. Условия предоставления субсидии

8. Субсидии могут быть предоставлены субъектам малого и среднего предпринимательства, отнесенным в соответствии с условиями, установленными Федеральным закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» при следующих условиях:

1) осуществляют свою деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа;

2) со дня государственной регистрации которых на день заключения первичного договора на оказание базового комплекса услуг Верхнесалдинского бизнес-инкубатора прошло не более трех календарных лет.

3) не находятся в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, на любой стадии банкротства;

4) не имеют задолженности перед бюджетами любых уровней или государственными внебюджетными фондами;

5) не относятся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

9. Субсидии предоставляются в целях возмещения начинающим субъектам МСП части затрат, понесенных в связи с началом предпринимательской деятельности и (или) направленных на ее развитие.

10. Субсидии предоставляются заявителю ежеквартально в следующем размере:

-до 90% от фактически оплаченной стоимости базового комплекса услуг в первый год размещения в бизнес-инкубаторе;

- до 60% от фактически оплаченной стоимости базового комплекса услуг во второй год размещения в бизнес-инкубаторе;
- до 40% от фактически оплаченной стоимости базового комплекса услуг в третий год размещения в бизнес-инкубаторе.

3. Требования к документам, предоставляемым субъектами малого и среднего предпринимательства

11. Субъект малого или среднего предпринимательства предоставляет в Фонд следующие документы в составе заявки:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица (для юридического лица);

3) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (форма № Р60009), заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) индивидуальным предпринимателем (для индивидуального предпринимателя);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии), сформированная выдавшим её территориальным налоговым органом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Фонд;

5) копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;

6) копия информационного письма Федеральной службы государственной статистики о наличии сведений о хозяйствующем субъекте в Статистическом регистре, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

7) документ территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов и сборов (форма по КНД 1120101), выданный не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Фонд;

8) копии договоров на оказание базового комплекса услуг Верхнесалдинского бизнес-инкубатора, подтверждающих расходы субъекта МСП, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

9) копии документов, подтверждающих произведенные субъектом МСП расходы, подлежащие субсидированию в рамках Договора, заверенные

Салда Свердловской области, ул. Ленина, 56, до 05 декабря текущего года. Заявки принимаются в рабочие дни с 09-00 часов до 13-00 часов, с 14-00 часов до 17-00 часов местного времени.

13. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, наименование субъекта МСП, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу – представителю Фонда.

5. Порядок и критерии принятия решения о предоставлении субсидии

14. В целях рассмотрения Заявок в рамках настоящего Положения Фондом создается комиссия.

15. Общий состав комиссии формируется из представителей Администрации Верхнесалдинского городского округа, некоммерческих организаций предпринимателей (Ассоциаций, Союзов и прочее), Фонда, в количестве не более 5 (пяти) человек. Общий состав комиссии утверждается приказом директора Фонда.

16. Комиссия рассматривает заявки в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней с момента ее подачи в Фонд.

17. Права и обязанности Комиссии:

1) рассматривает документы, представленные начинающими субъектами малого и среднего предпринимательства, и определяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения;

2) принимает меры в целях обеспечения конфиденциальности информации, содержащейся в представленных субъектами малого и среднего предпринимательства заявках;

3) принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении заявок субъектов малого и среднего предпринимательства в случае отсутствия документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения;

б) о предоставлении субсидии и о сумме субсидии;

в) об отказе в предоставлении субсидии.

18. Критериями принятия решения о предоставлении субсидии являются следующие:

1) субъект малого или среднего предпринимательства относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) субъект малого или среднего предпринимательства предоставил в Фонд документы, указанные в п.9 настоящего Положения.

19. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) недостоверность сведений, предоставленных субъектом малого и среднего предпринимательства.

Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) субъект малого или среднего предпринимательства предоставил в Фонд документы, указанные в п.9 настоящего Положения.

19. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) недостоверность сведений, предоставленных субъектом малого и среднего предпринимательства.

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения.

3) отсутствие бюджетных средств, выделенных для предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства.

20. В случае получения отказа в рассмотрении Заявки субъект МСП вправе повторно подать в установленном порядке доработанную Заявку в срок не позднее установленного Фондом срока окончания приема Заявок.

21. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседание Комиссии является легитимным, если на заседании присутствует не менее $\frac{2}{3}$ членов состава Комиссии. Заседания Комиссии проводятся в очной форме не реже 1 раза в 30 (тридцать) рабочих дней при наличии заявок субъектов малого и среднего предпринимательства.

22. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовала половина или более членов Комиссии.

23. Решение о сумме субсидии принимается Комиссией на основании заявки субъекта малого или среднего предпринимательства на предоставление субсидии.

24. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь комиссии, присутствовавшие на заседании.

25. Протоколы заседаний комиссий хранятся в Фонде в течение 3 (трёх) лет.

6. Порядок предоставления субсидий и контроля за выполнением условий их предоставления

26. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее также - Договор) между субъектом МСП, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Фондом.

27. В течение 5 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии Фонд уведомляет получателя субсидии об указанном решении и направляет получателю субсидии проект Договора, подготовленный на основании сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке.

28. Получатель субсидии подписывает Договор и направляет его в Фонд в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Договора.

29. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного Договора Фонд принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока представления Договора направляет соответствующее уведомление получателю субсидии. Сумма бюджетных ассигнований, которая предлагалась для предоставления субсидии этому субъекту МСП, подлежит распределению на очередном заседании комиссии.

30. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с Договором.

31. Фонд осуществляет контроль за выполнением условий и требований, установленных при предоставлении субсидий, а также за целевым использованием субсидии.

32. Получатель субсидии представляет в Фонд отчет о выполнении показателей эффективности и выполнении условий Договора по форме и в сроки, которые установлены Договором.

33. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых в Фонд данных и нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. При выявлении нарушений, настоящего Положения, Фонд составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения получателю субсидии.

35. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, Фонд принимает решение о возврате предоставленной субсидии, оформляемое актом Фонда в бюджет городского округа.

36. В течение 5 рабочих дней со дня подписания акта Фондом получателю субсидии направляется требование о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

37. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

38. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий и требований ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Отчётность о деятельности по предоставлению субсидий

39. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях финансовой поддержки в форме субсидии передаются Фондом в отдел экономики администрации Верхнесалдинского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возмещения расходов в целях внесения в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счёт бюджета Верхнесалдинского городского округа.

40. Фонд ежеквартально в срок до 3 числа месяца, следующего за окончанием отчётного месяца, направляет отчёт об итогах деятельности по предоставлению субсидий на компенсацию затрат, произведенных и документально подтвержденных начинающим субъектам МСП в отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа.

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий
начинающим субъектам малого
и среднего предпринимательства
на компенсацию затрат по
оплате базового комплекса услуг
Верхнесалдинского бизнес-
инкубатора

Заявка на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
на компенсацию затрат по оплате базового комплекса услуг Верхнесалдинского
бизнес-инкубатора за _____ период

Запрашиваемая сумма _____ тыс. руб.

Сообщаю сведения, относящиеся к

_____ (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Адрес (место нахождения):

Телефон, факс, E-mail:

Номер, дата и орган государственной регистрации:

ИНН/КПП:

Основной вид деятельности по ОКВЭД:

Банковские реквизиты:

1. _____ (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
является в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-
ФЗ субъектом малого (среднего) предпринимательства и относится к категории
(отметить любым знаком):

- а) малое предприятие: микропредприятие/малое предприятие;
(подчеркнуть нужное)
- б) среднее предприятие;
- в) индивидуальным предпринимателем.

Средняя численность сотрудников предприятия за предшествующий календарный год	
---	--

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год	
--	--

2. Применяемая система налогообложения (отметить любым знаком):

- общеустановленная;
- упрощённая (УСН);
- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
- патентная;
- для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

3. Отрасль и вид осуществляемой деятельности (нужное подчеркнуть): промышленность, строительство, транспорт, сельское хозяйство, научно-техническая сфера, бытовое обслуживание населения, иное (указать)

4. Производимые товары (работы, услуги)

(краткое описание)

5. Субъект малого или среднего предпринимательства не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах (всего _____ листов), подтверждаю.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии положительного решения о субсидировании обязуюсь в трехдневный срок предоставлять информацию по запросам Фонда «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства», а также своевременно предоставлять всю необходимую информацию.

Субъект малого (среднего) предпринимательства несёт предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель организации _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

индивидуальный предприниматель
М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат по оплате базового комплекса услуг Верхнесалдинского бизнес-инкубатора.

ДОГОВОР о предоставлении субсидии

г. Верхняя Салда «__» _____ 2019 год
Фонд «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства», именуемый в дальнейшем Фонд, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о предоставлении субсидии (далее – Договор).

1. Предмет Договора

1. По настоящему Договору Фонд обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление денежных средств Получателю субсидии для компенсации затрат по оплате базового комплекса услуг Верхнесалдинского бизнес-инкубатора в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат по оплате базового комплекса услуг Верхнесалдинского бизнес-инкубатора (далее – Положение), а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

2. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1. Получатель субсидии осуществляет деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа;

2.2. Получатель субсидии не находится в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства;

2.3. Получатель субсидии не имеет задолженности перед бюджетами любых уровней или государственными внебюджетными фондами;

2.4. Получатель субсидии не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.5. Получатель субсидии является начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства.

2. Права и обязанности Сторон

3. Получатель субсидии обязан:

3.1. предоставить в Фонд документы, необходимые для получения субсидии в соответствии с Положением

3.2. обеспечить доступ представителей Фонда для проверки целевого использования полученных средств субсидии;

3.3. предоставлять в Фонд сведения о выполнении показателей эффективности (по форме в соответствии с приложением к настоящему договору) по состоянию на 01.07.2019 года, далее - 01.01.2020 года, на 01.07.2020 года, 01.01.2021 года и 01.07.2021 года в течение 15 рабочих дней после наступления отчётной даты.

4. Получатель субсидии имеет право:

4.1. при надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидии.

5. Фонд обязуется:

5.1. Осуществить перечисление субсидии на расчётный счёт Получателя субсидии после получения документов, указанных в Положении и принятия решения Комиссии о предоставлении субсидии и о сумме субсидии;

5.2. Принять и осуществить проверку предоставленных Получателем субсидии документов, необходимых для получения субсидии, указанных в пункте 10 настоящего Положения;

5.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

6. Фонд имеет право:

6.1. в течение срока действия Договора проводить проверки выполнения Получателем субсидии условий предоставления субсидий;

6.2. в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения условий настоящего Договора Получателем субсидии.

3. Размер и порядок перечисления субсидии

7. Размер субсидии составляет _____
(цифрами)
(_____) рублей.
(подпись)

8. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчёту.

4. Срок действия Договора

9. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

10. В случае нарушения условий предоставления субсидии, а также несоблюдения условий настоящего Договора, Получатель субсидии обязан возвратить предоставленную субсидию на расчётный счёт указанный в требовании о возврате средств субсидии, в дальнейшем будет отказано в предоставлении поддержки в течение 3 (трёх) лет, информация о допущенном нарушении порядка и условий оказания поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки, будет занесена в Реестр для опубликования, в порядке, установленном действующим законодательством.

11. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

12. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13. Стороны разрешают все споры путём переговоров.

14. Если урегулирование спора Сторон путём переговоров невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

15. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Каждый из двух экземпляров имеет одинаковую юридическую силу.

16. Любые изменения настоящего Договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны каждой из Сторон.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Фонд «Верхнесалдинский центр «Получатель»:
развития предпринимательства»:

р/счет _____
ИНН _____
ОГРН _____
тел./факс (34345) _____

тел. _____
ИНН _____
КПП _____
БИК _____

Адрес:

Адрес:

_____ (_____) (Ф.И.О.)
(подпись)

_____ (_____) (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение к Договору о
предоставлении субсидии

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат по оплате базового комплекса услуг Верхнесалдинского бизнес-инкубатора.

Отчет о выполнении показателей эффективности

полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства
на _____
дата отчета

Наименование показателя	по состоянию на _____ года
Уплаченные налоги, сборы, страховые взносы без учёта налога на добавленную стоимость и акцизов (тыс. руб.)	
Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость (тыс. руб.)	
Количество созданных рабочих мест за отчетный период (единицы)	
Инвестиции в основные средства (тыс. руб.)	

Примечания: 1) отчет предоставляется по состоянию на 01.07.2019 года, далее - 01.01.2020 года, на 01.07.2020 года, 01.01.2021 года и 01.07.2021 года, нарастающим за год итогом;

2) основными средствами в рамках настоящего отчета признаются: оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства, приборы, аппараты, агрегаты, станки, установки, машины.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 2019 г.