**Выполнение мероприятий муниципальной программы**

**«Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского городского округа до 2024 года» за 2022 год**

| № строки | Наименование мероприятия/Источники расходов  на финансирование | Объем расходов на выполнение мероприятия, тыс.руб. | | | | выполнение с учетом экономии, процентов | информация  о фактическом исполнении мероприятия |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| план | факт  (без учета экономии  по результатам проведенных конкурсных процедур) | выполнение, процентов | экономия  по результатам проведенных конкурсных процедур |
| 1. | **Всего по муниципальной программе, в том числе** | **908,0** | **897,5** | **98,9** |  |  |  |
|  | **местный бюджет** | **502,0** | **491,5** | **97,9** |  |  |  |
|  | **областной бюджет** | **406,0** | **406,0** | **100,0** |  |  |  |
| 2. | **Мероприятие №1 «Организация деятельности муниципального архива»** | **502,0** | **491,5** | **97,9** |  |  | 1. оплачены услуги связи и интернет; 2. оплачены работы по оцифровке документов постоянного срока хранения; 3. приобретены канцелярские товары |
|  | **местный бюджет** | **502,0** | **491,5** | **97,9** |  |  |  |
|  | **областной бюджет** | **0** | **-** | **-** |  |  |  |
| 3. | **Мероприятие №2 «Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области»** | **406,0** | **406,0** | **100,0** |  |  | 1. оплачены работы по оцифровке документов постоянного срока хранения областной формы собственности; 2. приобретен внешний жесткий диск; 3. приобретены канцелярские товары |
|  | **местный бюджет** | **0** | **-** | **-** |  |  |  |
|  | **областной бюджет** | **406,0** | **406,0** | **100,0** |  |  |  |

**Выполнение мероприятий муниципальной программы**

**«Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского городского округа до 2024 года»**

**Достижение целевых показателей муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектования, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского городского округа до 2024 года» за 2022 год**

| № стро-ки | Цели, задачи и целевые показатели | Единица измерения | Значение целевого показателя | | | Процент выполнения | | Причины отклонения от планового значения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| план (год) | план (отчетный период) | факт | от годового значения | от значения отчетного периода |
| 1 | **Цель.** Сохранение, использование и развитие документального и информационного потенциала Архивного фонда Российской Федерации на территории Верхнесалдинского городского округа | | | | | | | |
| 2 | **Задача 1.** Удовлетворение потребностей пользователей в архивной информации | | | | | | | |
| 3 | **Целевой показатель № 1.** Доля запросов граждан по архивным документам, исполненных в установленные законодательством сроки | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| 4 | **Задача 2.** Комплектование архива Верхнесалдинского городского округа | | | | | | | |
| 5 | **Целевой показатель № 2.** Доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов архива городского округа, подлежащих приему в установленные законодательством сроки | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| 6 | **Задача 3.** Рост объемов и видов информационных услуг | | | | | | | |
| 7 | **Целевой показатель № 3.** Доля архивных документов, переведенных в электронный вид от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в архиве городского округа | процентов | 1,6 | 1,6 | 1,6 | 100 | 100 |  |