**ПРОТОКОЛ**

**заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции**

**в Верхнесалдинском городском округе**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

27 декабря 2022 года № 4

Председательствовал:

И.о.главы Верхнесалдинского городского округа \* – заместитель Председателя Комиссии.

Председатель комиссии зачитал повестку дня, возражений и предложений по повестке дне не было. За повестку заседания проголосовали «единогласно».

Присутствовали: 15 человек (список прилагается), 1 приглашенный.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об обеспечении контроля за эффективным расходованием бюджетных средств, соблюдением финансовой дисциплины и установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом в 2022 году.

Докладчик**:** Председатель Счетной палаты \*.

2. Организация работы с обращениями граждан и организаций, в том числе по фактам коррупции. Результаты работы «телефона доверия» за 12 месяцев 2022 года.

Докладчик: и.о. руководителя аппарата администрации\*.

3. О контрольной деятельности Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа, направленной на профилактику и предотвращение коррупционных правонарушений за 2022 год.

Докладчик: и.о.начальника Финансового Управления администрации \*.

4. О правоприменительной практике по результатам вступивших в законную силу решениях судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

Докладчик: начальник юридического отдела \*.

5. О результатах осуществления мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в Верхнесалдинском городском округе за 12 месяцев 2022 года, информация о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции, Национального плана по противодействию коррупции в 2022 году.

Докладчик: главный специалист по кадрам администрации\*.

6. Рассмотрение предложений и утверждение плана работы по противодействию коррупции в Верхнесалдинском городском округе на 2023 год.

Докладчик: главный специалист по кадрам администрации\*.

СЛУШАЛИ:

 I. Об обеспечении контроля за эффективным расходованием бюджетных средств, соблюдением финансовой дисциплины и установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом в 2022 году.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (\*, \*)

 1. Принять к сведению информацию председателя Счетной палаты Верхнесалдинского городского округа\* об обеспечении контроля за эффективным расходованием бюджетных средств, соблюдением финансовой дисциплины и установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

 II. Организация работы с обращениями граждан и организаций, в том числе по фактам коррупции. Результаты работы «телефона доверия» за 12 месяцев 2022 года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (\*, \*, \*)

 1. Принять к сведению информацию и о. руководителя аппарата администрации \* об организации работы с обращениями граждан и организаций, в том числе по фактам коррупции, о результатах работы «телефона доверия» за 12 месяцев 2022 года.

 2. Руководителю аппарата администрации (\*):

 2.1.Разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа информацию по обращениям граждан, в том числе по фактам коррупционных правонарушений.

 Срок: до 10 января 2023 года.

III. О контрольной деятельности Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа, направленной на профилактику и предотвращение коррупционных правонарушений за 2022 год. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (\* , \*)

 1. Принять к сведению информацию и. о. начальника Финансового управления администрации \* о контрольной деятельности Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа, направленной на профилактику и предотвращение коррупционных правонарушений за 2022 год.

 IV. О правоприменительной практике по результатам вступивших в законную силу решениях судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (\*, \*)

 1. Принять к сведению информацию начальника юридического отдела \* о правоприменительной практике по результатам вступивших в законную силу решениях судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

 2. Начальнику юридического отдела (\*):

 2.1. На официальном сайте Верхнесалдинского городского округа актуализировать наполнение подраздела «Антикоррупционная экспертиза» информацией о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.

 Срок: до 20 января 2023 года.

 V. О результатах осуществления мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в Верхнесалдинском городском округе за 12 месяцев 2022 года, информация о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции, Национального плана по противодействию коррупции в 2022 году.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (\*, \*)

 1. Принять к сведению информацию главного специалиста по кадрам \* о результатах осуществления мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в Верхнесалдинском городском округе за 12 месяцев 2022 года, информация о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции, Национального плана по противодействию коррупции в 2022 году.

 2.Главному специалисту по кадрам (\*):

 2.1. Направить в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области информацию о мероприятиях федерального антикоррупционного мониторинга, информацию о мероприятиях федерального антикоррупционного мониторинга в части выполнения по итогам 2022 года планов мероприятий по противодействию коррупции в Верхнесалдинском городском округе.

Срок : до 25 января 2023 года.

 VI. Рассмотрение предложений и утверждение плана работы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Верхнесалдинском городском округе на 2023 год.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (\*, \*)

 1. Принять к сведению информацию главного специалиста по кадрам \* о предложениях и утверждении плана работы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Верхнесалдинском городском округе на 2023 год.

 2. Утвердить план работы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Верхнесалдинском городском округе на 2023 год.

И.О. главы Верхнесалдинского городского округа,

Заместитель председателя Комиссии по координации

работы по противодействию коррупции

в Верхнесалдинском городском округе \*

Главный специалист по кадрам

администрации, секретарь Комиссии

по координации работы по противодействию

коррупции в Верхнесалдинском

городском округе \*