



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.10.2023 № 2179

г. Верхняя Салда

Об организации проектной деятельности в Верхнесалдинском городском округе

Руководствуясь Указом Губернатора Свердловской области от 14 февраля 2017 года № 84-УГ «Об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области», Уставом Верхнесалдинского городского округа, решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Положение об организации проектной деятельности в Верхнесалдинском городском округе (прилагается);
 - 2) функциональную структуру проектной деятельности в Верхнесалдинском городском округе (прилагается).
2. Заместителям главы администрации, руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации, структурных подразделений администрации при организации проектной деятельности руководствоваться Положением об организации проектной деятельности в Верхнесалдинском городском округе, утвержденным настоящим постановлением.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.03.2019 № 829 «Об организации проектной деятельности в администрации Верхнесалдинского городского округа» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Верхнесалдинского городского округа от 03.07.2019 № 2029, от 30.01.2020 № 240, от 13.07.2020 № 1650, от 09.12.2021 № 3167).
4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Верхнесалдинского городского округа



А.Б. Душин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округа
от 13.10.2023 № 2179
«Об организации проектной
деятельности в Верхнесалдинском
городском округе»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проектной деятельности в Верхнесалдинском городском округе

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации проектной деятельности в Верхнесалдинском городском округе (далее – Положение).

2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

1) проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

2) проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов;

3) региональный проект – проект, обеспечивающий достижение показателей и результатов федерального проекта, которые относятся к полномочиям органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области, а также к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

Иные термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 14.02.2017 № 84-УГ «Об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области».

3. Основной целью организации проектной деятельности в Верхнесалдинском городском округе является обеспечение достижения запланированных результатов при осуществлении деятельности, которая характеризуется как имеющая определенные и достижимые сроки реализации, направленная на достижение конкретных целей и предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий.

4. Факторами, свидетельствующими о целесообразности реализации проекта с применением проектной деятельности, являются:

результаты проекта уникальные и (или) инновационные;

выполнение работ по проекту имеет сложность, требующую тщательного планирования и контроля реализации либо необходимость межведомственного взаимодействия;

высокие риски выполнения работ проекта;

ограниченность ресурсов (временные, материальные и прочее);

реализация мероприятий в виде проекта принесет дополнительные эффекты (экономия ресурсов, повышение результативности работ и прочее).

5. Уполномоченным органом по вопросам организации проектной деятельности в Верхнесалдинском городском округе является отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – уполномоченный орган).

6. В порядке, установленном настоящим Положением, подлежат реализации следующие муниципальные проекты (далее – муниципальные проекты):

проекты, определяемые Проектным комитетом Верхнесалдинского городского округа, направленные на достижение целей, определенных в Стратегии социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа;

проекты, направленные на достижение целей, задач и целевых показателей по направлениям, предусмотренным Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», а также целевых показателей, характеризующих достижение национальных целей, определенных в Указе Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

7. Инициирование, подготовка, реализация и завершение муниципальных проектов осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением.

8. В целях осуществления проектной деятельности в Верхнесалдинском городском округе формируются органы управления проектной деятельностью.

9. Организационная структура системы управления проектной деятельностью в Верхнесалдинском городском округе включает в себя:

1) постоянный орган управления проектной деятельностью в Верхнесалдинском городском округе – проектный комитет Верхнесалдинского городского округа (далее – Проектный комитет);

2) формируемые в целях реализации муниципальных проектов временные органы управления проектной деятельностью в Верхнесалдинском городском округе, к которым относятся:

руководители муниципальных проектов;

администраторы муниципальных проектов;

рабочие органы управления муниципальными проектами;

участники муниципальных проектов.

Функции органов управления проектной деятельностью определяются функциональной структурой проектной деятельности в Верхнесалдинском городском округе и реализуются в соответствии с настоящим Положением, с учетом методических рекомендаций проектного комитета Свердловской области.

Глава 2. Реализация региональных проектов

10. Реализация региональных проектов, участником которых является Верхнесалдинский городской округ, осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 14.02.2017 № 84-УГ «Об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области».

11. Основанием инициирования муниципальных проектов, направленных на достижение показателей и результатов региональных проектов, относящихся к вопросам местного значения, является определение муниципального компонента

региональной составляющей национальных проектов – распределение конкретных результатов и целевых значений показателей региональных проектов между муниципальными образованиями, обеспечивающими их достижение, утвержденное проектным комитетом Свердловской области (далее – муниципальные проекты в рамках региональных проектов).

Между руководителями региональных проектов и главой Верхнесалдинского городского округа с использованием автоматизированной информационной системы управления проектной деятельностью в Свердловской области (далее – АИС УПД СО) заключается соглашение о достижении на территории Верхнесалдинского городского округа результатов и показателей регионального проекта.

12. Структурные подразделения администрации Верхнесалдинского городского округа, отраслевые (функциональные) органы администрации Верхнесалдинского городского округа ежемесячно осуществляют подготовку отчетности о достижении результатов и показателей реализации мероприятий муниципальных проектов в рамках региональных проектов, а также несут персональную ответственность за достоверность формируемых отчетных данных.

13. Направление отчетности о достижении результатов и показателей реализации мероприятий муниципальных проектов в рамках региональных проектов руководителям соответствующих региональных проектов осуществляется уполномоченным органом ежемесячно с использованием АИС УПД СО.

Глава 3. Инициирование муниципальных проектов

14. Предложения по муниципальным проектам разрабатываются и иницируются администрацией Верхнесалдинского городского округа, муниципальными учреждениями Верхнесалдинского городского округа по собственной инициативе.

15. При наличии решения главы Верхнесалдинского городского округа или Проектного комитета о целесообразности подготовки муниципального проекта разработка предложения по проекту не требуется.

16. Предложение по муниципальному проекту должно содержать идею проекта, описание проблем, цели, конкретные результаты и показатели, базовые подходы к способам, этапам и формам их достижения, обоснования оценки сроков, бюджета, риски и иные сведения о проекте.

17. Подготовка предложения по муниципальному проекту осуществляется с учетом методических рекомендаций проектного офиса Свердловской области.

18. Проект паспорта муниципального проекта разрабатывается ответственным лицом, определенным решением Проектного комитета, с учетом методических рекомендаций проектного офиса Свердловской области по форме, предусмотренной АИС УПД СО.

19. Лицо, ответственное за разработку паспорта муниципального проекта, обеспечивает его согласование со структурными подразделениями администрации Верхнесалдинского городского округа, отраслевыми (функциональными) органами администрации Верхнесалдинского городского округа, муниципальными учреждениями Верхнесалдинского городского округа и Проектным комитетом.

Глава 4. Подготовка муниципальных проектов

20. После утверждения паспорта муниципального проекта разрабатывается

проект рабочего плана по реализации муниципального проекта с учетом методических рекомендаций проектного офиса Свердловской области по форме, предусмотренной в АИС УПД СО.

21. Руководитель муниципального проекта обеспечивает разработку проекта рабочего плана по реализации муниципального проекта, его согласование с участниками проекта и утверждение Проектным комитетом.

22. Финансовое обеспечение муниципального проекта может осуществляться частично или полностью за счет средств местного бюджета, иных средств в соответствии с рабочим планом по реализации муниципального проекта, если иное не установлено решением Проектного комитета.

23. Муниципальные проекты, соответствующие сфере реализации муниципальной программы Верхнесалдинского городского округа, отражаются в составе этой муниципальной программы в виде ее структурного элемента.

Глава 5. Реализация муниципальных проектов и управление изменениями муниципальных проектов

24. Реализация муниципального проекта осуществляется в соответствии с рабочим планом по реализации муниципального проекта, разрабатываемым руководителем муниципального проекта.

25. В ходе реализации муниципального проекта в рабочий план по реализации муниципального проекта могут вноситься изменения. Подготовку запросов на изменение рабочего плана по реализации муниципального проекта обеспечивает руководитель муниципального проекта.

26. Внесение изменений в паспорт муниципального проекта допускается в случае, если для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципального проекта внесение изменений в рабочий план по реализации муниципального проекта является недостаточным. Изменение цели муниципального проекта не допускается.

27. В ходе реализации муниципального проекта проводится соответствующая оценка актуальности его целей, задач и способов реализации с учетом имеющихся рисков и возможностей по повышению выгод от реализации муниципального проекта:

- 1) в соответствии с рабочим планом по реализации муниципального проекта;
- 2) при существенных изменениях обстоятельств, влияющих на реализацию муниципального проекта.

28. Подготовка правовых актов Верхнесалдинского городского округа, связанных с реализацией муниципального проекта, осуществляется структурными подразделениями администрации Верхнесалдинского городского округа, отраслевыми (функциональными) органами администрации Верхнесалдинского городского округа, муниципальными учреждениями Верхнесалдинского городского округа, являющимися участниками муниципального проекта.

Глава 6. Завершение муниципальных проектов

29. Решение о плановом или досрочном завершении муниципального проекта принимает Проектный комитет.

30. Руководитель муниципального проекта обеспечивает подготовку итогового отчета о реализации муниципального проекта и его согласование с Проектным

комитетом.

Глава 7. Мониторинг реализации муниципальных проектов

31. Мониторинг реализации муниципального проекта представляет собой систему следующих мероприятий:

- 1) по измерению фактических параметров муниципального проекта;
- 2) по расчету отклонения фактических параметров муниципального проекта от плановых параметров муниципального проекта;
- 3) по анализу причин отклонения фактических параметров муниципального проекта от плановых параметров муниципального проекта;
- 4) по прогнозированию хода реализации муниципального проекта;
- 5) по принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

32. Мониторинг реализации муниципального проекта осуществляют:

- 1) руководитель муниципального проекта – в отношении рабочего плана по реализации муниципального проекта, решений Проектного комитета;
- 2) Проектный комитет – в отношении паспорта муниципального проекта.

33. Мониторинг реализации муниципального проекта проводится, начиная с принятия решения об утверждении паспорта муниципального проекта, и завершается в момент принятия решения о его завершении.

34. Руководителем муниципального проекта подготавливается ежегодный отчет о ходе его реализации в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным. Ежегодный отчет предоставляется в уполномоченный орган в целях дальнейшего рассмотрения Проектным комитетом.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округа
от 13.10.2023 № 2179
«Об организации проектной
деятельности в Верхнесалдинском
городском округе»

Функциональная структура проектной деятельности в Верхнесалдинском городском округе

Проектный комитет Верхнесалдинского городского округа

1. Проектный комитет Верхнесалдинского городского округа (далее – Проектный комитет):

1) осуществляет координацию организации проектной деятельности в Верхнесалдинском городском округе, взаимодействие с проектным комитетом Свердловской области, проектным офисом Свердловской области;

2) обеспечивает взаимодействие структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации Верхнесалдинского городского округа, муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа с органами управления проектной деятельностью в Свердловской области при реализации региональных проектов, в том числе своевременное предоставление руководителю регионального проекта информации о реализации регионального проекта, участником которого является Верхнесалдинский городской округ;

3) утверждает проектные предложения, паспорта муниципальных проектов, рабочие планы по реализации муниципальных проектов, принимает решения о внесении изменений в паспорта муниципальных проектов, рассматривает вопросы соответствия представленных документов порядку организации проектной деятельности;

4) участвует в мониторинге реализации муниципальных проектов;

5) при необходимости проводит оценки и иные контрольные мероприятия в отношении муниципальных проектов;

6) принимает решения о начале реализации муниципальных проектов, об утверждении их значимых результатов, о прохождении ключевых контрольных точек, завершении либо приостановлении муниципальных проектов;

7) назначает руководителей муниципальных проектов;

8) рассматривает информацию о ходе реализации муниципальных проектов;

9) утверждает итоговые отчеты о реализации муниципальных проектов;

10) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Верхнесалдинского городского округа.

2. Руководителем Проектного комитета является глава Верхнесалдинского городского округа.

3. Проектный комитет формируется на постоянной основе в соответствии с правовым актом администрации Верхнесалдинского городского округа.

Рабочий орган управления муниципальным проектом

4. Рабочий орган управления муниципальным проектом:

- 1) осуществляет взаимодействие с Проектным комитетом и участниками муниципального проекта;
- 2) обеспечивает текущий мониторинг и анализ рисков муниципального проекта;
- 3) инициирует рассмотрение вопросов, требующих решений Проектного комитета;
- 4) осуществляет по решению руководителя муниципального проекта функции администратора муниципального проекта;
- 5) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Верхнесалдинского городского округа.

5. Рабочий орган управления муниципальным проектом формируется на временной основе в целях реализации одного или нескольких муниципальных проектов.

Руководитель муниципального проекта

6. Руководитель муниципального проекта:

- 1) осуществляет оперативное управление реализацией муниципального проекта, обеспечивая достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта в рамках выделенного бюджета, в соответствии со сроками осуществления данного проекта и с заданными требованиями к качеству;
- 2) руководит участниками муниципального проекта и организует их работу;
- 3) назначает администратора муниципального проекта;
- 4) формирует рабочий план по реализации муниципального проекта;
- 5) обеспечивает разработку запросов на изменение паспорта муниципального проекта и рабочего плана по реализации муниципального проекта;
- 6) обеспечивает представление отчетности и организацию внутреннего мониторинга реализации муниципального проекта;
- 7) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Верхнесалдинского городского округа.

Администратор муниципального проекта

7. Администратор муниципального проекта:

- 1) обеспечивает ведение мониторинга реализации муниципального проекта и формирование отчетности по муниципальному проекту;
- 2) обеспечивает учет методических рекомендаций по организации проектной деятельности;
- 3) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Верхнесалдинского городского округа.