

**ОТЧЕТ**  
**об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции**

**Муниципального казенного учреждения «Служба субсидий»**

(наименование учреждения)

**за 1 квартал 2024 года**

(отчетный период)

Приказ от 26 июня 2023 года № 9 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции на 2023-2024 г.г.»

(реквизиты и наименование правового акта, которым утвержден план мероприятий по противодействию коррупции)

№ п/п	Номер пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Установленный срок исполнения мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1.	1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Заседание комиссии проводилось 25.03.2024	Эффективное функционирование комиссии привело к отсутствию конфликта интересов, соблюдению требований служебного поведения
2.	2	Разработка и согласование плана мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Служба субсидий» на следующий год.	Декабрь 2024 г.	Планируемое время – в течение декабря месяца.	

3.	3	Направление информации, докладов, отчетности в администрацию Верхнесалдинского городского округа о принятых мерах по противодействию коррупции	По мере получения запросов	17.01.2024 утверждено и размещено на сайте ВСГО Положение о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях. 15.02.2024 в администрацию ВСГО представлен отчет по антикоррупционному форуму за 2023 год 27.03.2024 предоставлен доклад о работе по предупреждению коррупции и профилактике в МКУ «Служба субсидий» за 2023 год на заседание противокоррупционной комиссии администрации ВСГО. 09.04.2024 направлена информация и отчет о принятых мерах по противодействию коррупции в 1 квартале 2024 года.	Отсутствие фактов коррупции
4.	4	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Ежегодно, до 31 декабря	Планируемое время проведения в ноябре-декабре 2024 года	Отсутствие фактов коррупции
5.	5	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов	В течение года	Комиссия по приемке товаров и услуг учреждения оценивала выполнение условий каждого контракта, договора.	
6.	6	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения	В течение года	Каждый заключаемый контракт и договор оценивались по соответствию требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Отсутствие фактов коррупции

		государственных и муниципальных нужд».			
7.	7	Организация личного приема граждан директором учреждения	Еженедельно, в четверг	Еженедельный прием граждан осуществлялся в течение года	Прозрачность, доступность оказываемых муниципальных услуг.
8.	8	Размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, в Реестре государственных услуг приказов, утвержденных регламентов о предоставлении муниципальных услуг, информации о прожиточном уровне.	В течение года, а также по мере утверждения документов	На странице сообщества МКУ «Служба субсидий» Верхнесалдинский г.о. в российской социальной сети «ВКонтакте» размещена информация: февраль 2024 г. - размещена информация о величине прожиточного минимума с 1 января 2024 года, в соответствии с Федеральным законодательством. февраль 2024 г. – размещена информация о принятии регионального стандарта стоимости услуг ЖКХ в Свердловской области на 2024 год.	Прозрачность, доступность оказываемых муниципальных услуг.
9.	9	Размещение и обновление на стенде учреждения информации о порядке предоставления муниципальных (государственных) услуг	В течение года	В течение 1 полугодия 2024 года на стендах обновлялась информация по новым редакциям административных регламентов, новым бланкам заявлений, антикоррупционной информации.	Прозрачность, доступность оказываемых муниципальных услуг.
10.	10	Участие в судебном разрешении споров по предоставлению муниципальных услуг в учреждении.	В течение года	Не имелось.	Отсутствие фактов коррупции.
11.	11	Ведение учета и проведение анализа жалоб и обращений граждан в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны специалистов учреждения и о ненадлежащем	Ежеквартально	Жалоб в 1 полугодии 2024 года не поступало.	Выявление коррупционных рисков.

		рассмотрении обращений.			
12.	12	Анализ причин отказов в предоставлении гражданам субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	Ежеквартально	Ежеквартально делается анализ по данным журналов учета заявлений граждан на предоставление компенсаций и субсидий.	Отсутствие необоснованных отказов, фактов коррупции
13.	13	Проведение встреч специалистов учреждения с населением сельских населенных пунктов, льготной категорией граждан по вопросам начисления компенсаций и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	В течение года	07.02.2024 проведена встреча с пенсионерами Комплексного центра социального обслуживания населения г. Верхняя Салда. На встрече обозначены изменения в законодательстве Российской Федерации, Свердловской области. 14.02.2024 в Доме книги проведена встреча с ветеранами ВСМПО Верхнесалдинского городского округа. На встрече обозначен ряд изменений в законодательстве Российской Федерации, Свердловской области.	Прозрачность, доступность оказываемых муниципальных услуг.
14.	14	Ознакомление работников учреждения с правовыми актами противодействия коррупции	В течение года	16.02.2023 проведено обучение сотрудников на тему «Проведение обучения сотрудников по заполнению декларации о конфликте интересов».	Отсутствие фактов коррупции, соблюдение требований служебного поведения, отсутствие конфликта интересов.

15.	15	Работа со служебной информацией.	В течение года
16.	16	Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в Верхнесалдинском городском округе, предоставление итогов опроса в администрацию Верхнесалдинского городского округа	По мере поступления задания

<p>В течение 1 полугодия 2024 года проводилась работа со служебной информацией.</p>	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Не проводилось.</p>	

17.	17	Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков	1 раз в полугодие	Не проводилось.	
18.	18	Взаимоотношение с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими Учреждениями.	В течение года	Не проводилось.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении

Директор  
МКУ «Служба субсидий»



О.В. Татаринова