



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 17 января 2024 г.

№ 6

г. Верхняя Салда

Об утверждении Положения о работе «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Финансовом управлении администрации Верхнесалдинского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений муниципальных служащих с использованием служебного положения, осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения в реализацию антикоррупционной политики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о работе «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Финансовом управлении администрации Верхнесалдинского городского округа (прилагается).
2. Установить, что прием сообщений граждан по «Телефону доверия» осуществляется по номеру телефона 8 (34345) 5-34-45.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового
управления администрации
Верхнесалдинского городского округа

С.В. Полковенкова

УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа от 17.01. 2024 г. № 6 «Об утверждении Положения о работе «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Финансовом управлении администрации Верхнесалдинского городского округа»

**Положение
о работе «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в
Финансовом управлении администрации Верхнесалдинского городского
округа**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Финансовом управлении администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – «Телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – Финуправление) по вопросам противодействия коррупции, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности муниципальных служащих Финуправления (далее - муниципальные служащие), работников Финуправления (далее - работники учреждения).

3. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных и иных правонарушений в деятельности муниципальных служащих и работников учреждения, несоблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнении обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.

4. «Телефон доверия» устанавливается в кабинете начальника Финуправления и имеет абонентский номер 8 (34345) 5-34-45.

5. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема обращений размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа.

2. Цели и задачи работы «Телефона доверия»

6. «Телефон доверия» создан в целях:

- реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Финуправлением;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Финуправлении;
- создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими и работниками учреждения запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в Финуправлении;
- формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

7. Основными задачами работы «Телефона доверия» являются:

- обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия»;
- анализ обращений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Финуправлении.

3. Организация работы «Телефона доверия»

8. «Телефон доверия» функционирует в рабочие дни: с понедельника по четверг с 08.00. до 17.15, в пятницу с 08.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

При обращении по «Телефону доверия» лицу необходимо сообщить свою фамилию, имя, отчество, представляемую организацию (при наличии) и передать сообщение. Для направления ответа на обращение лицо сообщает свой почтовый адрес.

Конфиденциальность обращения гарантируется. Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий муниципальных служащих и работников Финуправления, не рассматриваются.

9. Обработка поступающей на «Телефон доверия» информации осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по графику работы Финуправления.

10. Обращения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации обращений, поступивших по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции Финуправления (далее - Журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Положению. Журнал ведется муниципальным служащим, ответственным за противодействие коррупции в Финуправлении, в электронной форме.

11. В случаях, если в обращении, поступившем по «Телефону доверия»:

- лицо не сообщило свою фамилию и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение вносится в Журнал и принимается к сведению, но не рассматривается;
- сообщены сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем

или совершившем, обращение подлежит направлению в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с его компетенцией;

- содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего и (или) работника организации, а также членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а гражданину, направившему такое обращение, сообщено о недопустимости злоупотребления правом.

12. Организацию работы «Телефона доверия» осуществляют начальник Финуправления и муниципальный служащий, ответственный за противодействие коррупции в Финуправлении, которые:

1) обеспечивают своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по «Телефону доверия» информации;

2) подготавливают в рамках своей компетенции предложения о принятии мер реагирования на поступившую по «Телефону доверия» информацию, обеспечивают ее рассмотрение в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и направляют ответ заявителю;

3) анализируют и обобщают обращения граждан и организаций, поступившие по «Телефону доверия», для учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Финуправлении;

4) с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» принимают меры к обеспечению конфиденциальности поступивших по «Телефону доверия» обращений.

13. Техническое сопровождение функционирования «Телефона доверия» осуществляется Финуправлением".

14. Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

