ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Верхнесалдинского городского округа и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 20 февраля 2018 года № 1

**Председательствующий на заседании комиссии** – \*Евгения

 Сергеевна

**Секретарь комиссии** : \*Лариса Владимировна

**Члены комиссии**:

 \*Наталья Геннадьевна

 \* Олег Анатольевич

 \*Федор Валериевич

 \* Наталья Александровна

 \*Ирина Юрьевна

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ВОПРОС: о порядке голосования.

РЕШИЛИ: принимать решение путем открытого голосования по вопросам, вынесенным на заседание комиссии.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«3а» - 7, «против» - 0, «воздержался» - 0.

 **Повестка дня:**

1.Рассмотрение письма Департамента по труду и занятости населения от 14.02.2018 № 21-01-82/740 о заключении трудового договора с \*, ранее замещавшей должность главного специалиста отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СЛУШАЛИ:**

Заместителя председателя комиссии \* о поступившем уведомлении из Департамента по труду и занятости населения Свердловской области о заключении трудового договора с \*, ранее замещавшей должность главного специалиста отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа.

 **РАССМОТРЕЛИ**:

- уведомление Департамента по труду и занятости населения Свердловской области о заключении трудового договора с \* на должность директора государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области Верхнесалдинский центр занятости населения. В должностные обязанности входит обеспечение эффективной деятельности учреждения и его структурных подразделений, организации административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения; обеспечение планирования деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации; обеспечение целевого и эффективного использования денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке; обеспечение своевременного и качественного выполнения всех договоров и обязательств учреждения; обеспечение выполнения всех плановых показателей деятельности учреждения; выполнения иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

**РЕШИЛИ:**

дать согласие на замещение \* должности в директора ГКУ службы занятости населения Свердловской области Верхнесалдинского центра занятости, поскольку функции по муниципальному управлению указанной организации не входили в служебные обязанности главного специалиста отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа.

Результаты голосования:

 «за» - 7 чел, «против» - 0 чел, «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. \*

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. \*

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. \*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. \*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.В. \*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. \*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. \*