



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2023 № 11
г. Верхняя Салда

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.01.2021 № 250 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям культуры и учреждениям дополнительного образования в сфере культуры Верхнесалдинского городского округа, в отношении которых администрация Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям культуры и учреждениям дополнительного образования в сфере культуры Верхнесалдинского городского округа, в отношении которых администрация Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.01.2021 № 250 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям культуры и учреждениям дополнительного образования в сфере культуры Верхнесалдинского городского округа, в отношении которых администрация Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.10.2021 № 2772,

от 15.02.2022 № 509, от 05.05.2022 № 1270), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2023 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника отдела по социальной сфере и культуре С.В. Полякову.

И.о. главы Верхнесалдинского
городского округа



А.Б. Душин

Приложение
к постановлению администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 20.01.2023 № 81
«О внесении изменений в
постановление администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 27.01.2021 № 250 «Об утверждении
Порядка определения объема и
условий предоставления субсидий на
иные цели муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям культуры и
учреждениям дополнительного
образования в сфере культуры
Верхнесалдинского городского округа,
в отношении которых администрация
Верхнесалдинского городского округа
осуществляет функции и полномочия
учредителя»

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 27.01.2021 № 250 «Об утверждении
Порядка определения объема и
условий предоставления субсидий на
иные цели муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям культуры и
учреждениям дополнительного
образования в сфере культуры
Верхнесалдинского городского округа,
в отношении которых администрация
Верхнесалдинского городского округа
осуществляет функции и полномочия
учредителя»

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные

цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям культуры и учреждениям дополнительного образования в сфере культуры Верхнесалдинского городского округа, в отношении которых администрация Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Верхнесалдинского городского округа субсидий на иные цели (далее – субсидии) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Верхнесалдинского городского округа (далее – Учреждение), в отношении которых администрации Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель).

2. Субсидии предоставляются учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

3. Цели предоставления (направления расходования) субсидии устанавливаются Учредителем в соответствии с Перечнем субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Верхнесалдинского городского округа, в отношении которых администрация Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Перечень), утвержденным нормативно-правовым актом Учредителя.

4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных решением Думы городского округа о бюджете Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Учредителя, как получателя средств бюджета Верхнесалдинского городского округа.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Предоставление субсидий осуществляется при следующих условиях:

- 1) использование средств субсидий на цели, утвержденные Перечнем;
- 2) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии

на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации;

3) наличие зарегистрированного права собственности на объект, подлежащий ремонту (реставрации).

6. С целью получения субсидии Учреждение представляет Учредителю заявление на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление) с приложением следующих документов по описи:

6.1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, утвержденные Перечнем.

6.2. Расчет-обоснование суммы субсидии в соответствии с одной из форм расчетов, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в том числе смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

6.3. В случае если от имени Учреждения подписание документов, заверение копий документов или подача документов осуществляется уполномоченным руководителем Учреждения лицом (далее - уполномоченное лицо), представляется доверенность уполномоченного лица, заверенная подписью руководителя Учреждения.

6.4. В случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации) предоставляются:

а) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

б) локальные сметы и (или) сводные сметные расчеты на проведение ремонтных работ, составленные и подписанные, либо согласованные Муниципальным казенным учреждением «Служба городского хозяйства»;

в) копии проектно-сметной документации (в случае если заявленные работы требуют ее наличия) или сметной документации, заключение проверки достоверности определения сметной стоимости в случае капитального ремонта, выданное государственным учреждением, уполномоченным на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости, либо заключение экспертизы сметных расчетов, выданное организацией, имеющей допуск к видам работ в сфере стоимостного инжиниринга, если заявленные работы

не относятся к капитальному ремонту;

г) копии предписаний, актов, заключений надзорных органов, заверенные подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица;

д) копия документа, подтверждающего право собственности (пользования) на объект, заверенная подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

6.5. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта на закупку товаров, оказание услуг, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» подписанное руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом, а также коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случае если целью предоставления субсидии является приобретение основных средств, материальных запасов, оказание услуг, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.6. Программа мероприятия, подписанная руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

6.7. Справка о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление таких выплат.

6.8. Справка, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии.

6.9. Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами администрации Верхнесалдинского городского округа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии на иные цели, подписанная руководителем

Учреждения или уполномоченным им лицом.

6.10. Информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

6.11. Иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии.

7. Заявление и опись с документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя Учреждения или уполномоченным им лицом.

8. Ответственность за достоверность данных в представленных документах несет руководитель Учреждения.

9. Учредитель в течение десяти рабочих дней с даты регистрации Заявления:

9.1. Проверяет Заявление на соответствие форме Заявления.

9.2. Рассматривает документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, на соответствие установленному настоящим Порядком перечню документов и законодательству.

9.3. При наличии незначительных замечаний по представленным на рассмотрение документам (арифметические ошибки, отсутствие необходимой подписи на документах, оттиска печати) Учредитель направляет в адрес руководителя Учреждения письмо за подписью начальника отдела по социальной сфере и культуре администрации Верхнесалдинского городского округа о необходимости устранения выявленных замечаний.

9.4. Учреждение в течение двух рабочих дней со дня получения письма устраняет выявленные замечания и повторно направляет документы на рассмотрение.

9.5. Документы, представленные Учреждением повторно, рассматриваются Учредителем в срок, установленный пунктом 9 настоящего Порядка.

9.6. Готовит заключение (положительное либо отрицательное) по результатам рассмотрения Заявления и документов на предоставление субсидии по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку. Заключение должно содержать следующую информацию:

а) соответствует (не соответствует) Заявление и документы на предоставление субсидии форме Заявления, перечню документов и условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Порядком;

б) обоснованность предоставления субсидии;

в) размер субсидии, определенный исходя из расчетов-обоснований, предоставленных Учреждением и в пределах средств, предусмотренных Учредителю решением Думы городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, за исключением, когда размер (объем) субсидий определен решениями Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами администрации Верхнесалдинского городского округа.

9.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие представленных Учреждением документов

требованиям, определенным в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка пункта, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах на предоставление субсидии, представленных Учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю на соответствующие цели, установленные Перечнем на дату рассмотрения заявления.

10. Решение о предоставлении субсидий с указанием размера предоставляемых субсидий, кодом субсидии оформляется нормативно-правовым актом Учредителя. Расчет размера субсидии осуществляется согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

11. Решение об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 9.7. настоящего Порядка, оформляется Учредителем письмом и направляется Учреждению в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидий.

12. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Учреждение осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении из бюджета Верхнесалдинского городского округа субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Верхнесалдинского городского округа на иные цели (далее – Соглашение) по форме, утвержденной приказом Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа № 128 от 23.12.2022 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Верхнесалдинского городского округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели».

13. Соглашение заключается в виде бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

14. В случае предоставления Учреждению субсидий в целях достижения показателей и результатов национальных проектов (программ), источником которых являются средства федерального бюджета в рамках софинансирования расходов, а также иные межбюджетные трансферты, Соглашения оформляются Учредителем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета» по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

15. Соглашение должно содержать следующие положения:

а) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей

и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

б) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в пункте 3 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

в) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

г) размер субсидии;

д) сроки (график) перечисления субсидии;

е) сроки представления отчетности;

ж) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

з) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

и) основания для досрочного прекращения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

к) иные положения (при необходимости);

16. В случае необходимости внесения изменений в Соглашение в части изменения размера и (или) целей предоставления Субсидий Учреждение направляет Учредителю Заявление на изменение размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и документы, обосновывающие необходимость изменения размера субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

17. Рассмотрение Заявления и документов Учреждений на изменение размера субсидии и (или) целей предоставления субсидий осуществляется в соответствии с пунктами 9, 10, 11, 12 и 13 настоящего Порядка.

18. Решение об изменении размера и (или) целей предоставления

субсидий оформляется нормативно-правовым актом Учредителя.

19. На основании нормативно-правового акта Учреждение готовит проект дополнительного соглашения на внесение изменений в Соглашение в течении трех рабочих дней со дня принятия решения.

20. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, составленным по форме Приложения № 2 к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью.

3. Требования к отчетности

21. Учреждение ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Учредителю следующие отчеты:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 5 к Соглашению;

б) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № 6 к Соглашению;

в) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № 7 к Соглашению.

Отчеты направляются Учреждением Учредителю.

Учредитель не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет проверку предоставленных Учреждением отчетов, ставят отметку о проверке отчета и передают отчеты в Муниципальное казенное учреждение Централизованная бухгалтерия для принятия к бухгалтерскому учету.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

22. Остатки средств субсидии текущего финансового года могут быть использованы Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя (далее – Решение). Решение оформляется нормативно-правовым актом Учредителя.

23. В первый день финансового года, следующего за отчетным, учреждение предоставляет Учредителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

24. Учредитель, в срок до 1 марта очередного финансового года принимает решение о наличии потребности в направлении на те же цели

не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков средств целевых субсидий, предоставленных в текущем финансовом году Учреждению.

25. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий, по которым отсутствует решение Учредителя, подлежат перечислению Учреждением в бюджет Верхнесалдинского городского округа не позднее 15 марта очередного финансового года.

26. Не перечисленные Учреждениями в указанный срок неиспользованные остатки субсидий подлежат взысканию в бюджет Верхнесалдинского городского округа в установленном порядке.

27. Сумма средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности) подлежит возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа в течение пяти рабочих дней с даты поступления суммы на лицевой счет Учреждения.

28. Контроль за целевым использованием субсидий, а также за выполнением Учреждением условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Учредителем в ходе проведения проверки, согласно Соглашению, а также Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

29. В случае установления по итогам проверок факта нарушений целей и условий, определенных Порядком предоставления субсидии Соглашения, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с Соглашением Учредитель направляет Учреждению:

29.1. претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения по форме в соответствии с приложением № 8 к Соглашению;

29.2. требование о возврате в бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в претензии, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

29.3. уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке по форме в соответствии с приложением № 9 к Соглашению.

30. В случае не устранения нарушений в сроки, установленные в претензии, Учредитель в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате субсидий в бюджет Верхнесалдинского городского округа.

31. Учреждения обязаны осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней с даты принятия решения.

32. В случае если в отчетном финансовом году Учреждением не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное в соответствии с пунктом 1.1. Соглашения, средства субсидии подлежат

возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа в течение 5 рабочих дней с даты направления уведомления Учреждению.

33. Руководитель Учреждения несет ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям культуры и учреждениям дополнительного образования в сфере культуры Верхнесалдинского городского округа, в отношении которых администрация Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя

Главе Верхнесалдинского городского округа
от _____
(указываются наименование учреждения, ИНН, лицевой счет)

Заявление на предоставление субсидий на иные цели

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям культуры и учреждениям дополнительного образования в сфере культуры Верхнесалдинского городского округа, в отношении которых администрация Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя от « ____ » _____ 20__ № _____, прошу предоставить субсидии в целях обеспечения расходов:

№ п/п	Наименование целевой статьи	Код бюджетной классификации расходов	Целевое направление расходования субсидий	Сумма запрашиваемой субсидий, руб.		
				на текущий финансовый год	на плановый период	
					на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

ВСЕГО по Заявке					
------------------------	--	--	--	--	--

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Руководитель учреждения _____ / _____ /

М.П.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям культуры и учреждениям дополнительного образования в сфере культуры Верхнесалдинского городского округа, в отношении которых администрация Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя

Главе Верхнесалдинского городского округа

от _____
(указываются наименование учреждения, ИНН, лицевой счет)

Заявление на изменение размера предоставленных субсидий на иные цели

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям культуры и учреждениям дополнительного образования в сфере культуры Верхнесалдинского городского округа, в отношении которых администрация Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя от «___» _____ 20__ № _____, прошу изменить размер (объем) предоставленных субсидий в связи _____

(указываются причина изменения размера (объема) субсидии)

по следующим направлениям расходования средств:

№ п/п	Наименование целевой статьи	Код бюджетной классификации расходов	Целевое направление расходования субсидий	Сумма измененный размера предоставленных субсидий, руб., (+/-)		
				на текущий финансовый год	на плановый период	
					на 20__ год	на 20__ год

1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
Итого сумма изменений						
Всего, с учетом изменений						

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Руководитель учреждения _____ / _____ /

М.П.

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям культуры и учреждениям дополнительного образования в сфере культуры Верхнесалдинского городского округа, в отношении которых администрация Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя

Расчет и обоснование размера (объема) субсидии на иные цели на _____ год

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

(код и наименование целевой статьи)

(цель выделения субсидии)

Форма 1. Расчет и обоснование размера (объема) субсидий на фонд оплаты труда

Категория должностей	Штатная численность, на 01.01.20__года ед.	Фонд оплаты труда в месяц на одного работника, руб.				Фонд оплаты труда в год, руб. (гр.2 x гр.3) x 12
		всего (гр.4+гр.5+гр.6)	в том числе:			
			по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера	
1	2	3	4	5	6	7

Итого						

Форма 2. Расчет и обоснование размера (объема) субсидий на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды по выплатам по оплате труда работников и иным выплатам работников

Наименование государственного внебюджетного фонда	Численность, чел.	Размер базы для начисления страховых взносов	Сумма взноса (руб.)
1	2	3	4
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, всего		х	
в том числе:			
по ставке 22 %			
Страховые взносы на обязательное социальное страхование, всего	х	х	
в том числе:			
обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке %			
по ставке 2,9 %			
обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2 %	х	х	
Страховые взносы на обязательное медицинское страхование, всего (по ставке 5,1 %)	х	х	
Всего	х	х	

Форма 3. Расчет и обоснование размера (объема) субсидий на закупку товаров, работ и услуг

№ п/п	Наименование товаров, работ и услуг	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы товара, работы, услуги, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
	Итого				

	действующим (незавершени ым) контрактам											
											
	2. Вновь начинаемые объекты (в том числе объекты, требующие заключения новых контрактов)											
											
	Итого											

Руководитель учреждения _____
(должность) (подпись)

Исполнитель: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Телефон: _____

Приложение № 4
к Порядку определения объема и
условий предоставления
субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям
культуры и учреждениям
дополнительного образования в
сфере культуры
Верхнесалдинского городского
округа, в отношении которых
администрация
Верхнесалдинского городского
округа осуществляет функции
и полномочия учредителя

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Администрации Верхнесалдинского городского округа

Заявление на предоставление субсидии на иные цели и документы, поступившие от (наименование учреждения) **соответствуют (не соответствуют)** перечню документов и условиям предоставления субсидии в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям культуры и учреждениям дополнительного образования в сфере культуры Верхнесалдинского городского округа, в отношении которых администрация Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденного постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от «__» _____ 20__ г. №__.

Предоставление субсидии обосновано необходимостью (указать цель предоставления субсидии).

Размер субсидии проверен и соответствует расчетам и обоснованиям и составляет (указать сумму в цифрах и прописью).

Подпись (ФИО) начальника отдела по социальной сфере и культуре администрации Верхнесалдинского городского округа

Дата

															Всего:												Всего:			

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

Исполнитель: _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

Телефон: _____