



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.12.2023 № 2438  
г. Верхняя Салда

*О создании Проектного комитета Верхнесалдинского городского округа*

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 14.02.2017 № 84-УГ «Об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области», руководствуясь постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 13.10.2023 № 2179 «Об организации проектной деятельности в Верхнесалдинском городском округе», Уставом Верхнесалдинского городского округа, решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Проектный комитет Верхнесалдинского городского округа.
2. Утвердить:
  - 1) Положение о Проектном комитете Верхнесалдинского городского округа (прилагается);
  - 2) состав Проектного комитета Верхнесалдинского городского округа (прилагается).
3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского  
городского округа



А.В. Маслов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Верхнесалдинского городского  
округаот 19.12.2023 № 2438«О создании Проектного комитета  
Верхнесалдинского городского  
округа»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Проектном комитете Верхнесалдинского городского округа**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет задачи, полномочия, порядок формирования и организации деятельности Проектного комитета Верхнесалдинского городского округа (далее – Проектный комитет).

2. Проектный комитет в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Верхнесалдинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 13.10.2023 № 2179 «Об организации проектной деятельности в Верхнесалдинском городском округе», является постоянным органом управления проектной деятельностью в Верхнесалдинском городском округе.

3. Проектный комитет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Верхнесалдинского городского округа, а также настоящим Положением.

4. Положение о проектном комитете утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

#### **Глава 2. Основные задачи и функции Проектного комитета**

5. Задачами Проектного комитета являются:

1) осуществление координации организации проектной деятельности в Верхнесалдинском городском округе, взаимодействие с проектным комитетом Свердловской области, проектным офисом Свердловской области;

2) принятие управленческих решений по поступающим в Проектный комитет инициативам:

по региональным проектам, обеспечивающим достижение показателей и результатов федеральных проектов, которые относятся к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

по муниципальным проектам, направленным на достижение целей, определенных в Стратегии социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа;

по муниципальным проектам, направленным на достижение целей, задач и целевых показателей по направлениям, предусмотренным Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», а также целевых показателей, характеризующих достижение национальных целей, определенных в Указе Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года.

6. Проектный комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) утверждает проектные предложения, назначает руководителей муниципальных проектов;

2) утверждает паспорта муниципальных проектов, рабочие планы по реализации муниципальных проектов;

3) принимает решения о начале реализации муниципальных проектов, об утверждении их значимых результатов, о прохождении ключевых контрольных точек, завершении либо приостановлении муниципальных проектов;

4) принимает решения о внесении изменений в паспорта муниципальных проектов;

5) рассматривает вопросы соответствия представленных документов порядку организации проектной деятельности в Верхнесалдинском городском округе;

6) рассматривает информацию о ходе реализации муниципальных проектов и координирует деятельность участников муниципальных проектов;

7) утверждает ежегодные отчеты о ходе реализации муниципальных проектов;

8) рассматривает информацию по итогам проведения соответствующей оценки актуальности целей муниципальных проектов, результатов и способов реализации с учетом имеющихся рисков и возможностей реализации муниципальных проектов;

9) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, правовыми актами Верхнесалдинского городского округа.

### **Глава 3. Права Проектного комитета**

7. Проектный комитет в рамках своей деятельности имеет право:

1) рассматривать информацию и документы, необходимые Проектному комитету для осуществления своих функций, представленные в рамках проектной деятельности органами исполнительной государственной власти Свердловской области, структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации Верхнесалдинского городского округа, муниципальными учреждениями Верхнесалдинского городского округа;

2) заслушивать приглашенных на заседание Проектного комитета лиц.

3) формировать поручения и рекомендации структурным

подразделениям, отраслевым (функциональным) органам администрации Верхнесалдинского городского округа, муниципальным учреждениям Верхнесалдинского городского округа в целях осуществления проектной деятельности в Верхнесалдинском городском округе.

#### **Глава 4. Порядок формирования Проектного комитета**

8. Проектный комитет формируется на постоянной основе в составе председателя Проектного комитета, заместителя председателя Проектного комитета, секретаря Проектного комитета и иных членов Проектного комитета.

9. Персональный состав Проектного комитета утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

#### **Глава 5. Порядок организации деятельности Проектного комитета**

10. Основной формой работы Проектного комитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, по решению председателя Проектного комитета.

11. Заседание Проектного комитета ведет председатель Проектного комитета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Проектного комитета по поручению председателя Проектного комитета.

12. По приглашению председателя Проектного комитета на заседаниях Проектного комитета могут присутствовать иные лица. Заседания Проектного комитета проводятся в закрытой форме (присутствуют только члены Проектного комитета и приглашенные на заседания лица).

13. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании Проектного комитета членов Проектного комитета. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего на заседании Проектного комитета является решающим.

Материалы для проведения заседания Проектного комитета направляются членам Проектного комитета секретарем Проектного комитета посредством электронной почты.

Проектный комитет может принимать решения заочным голосованием путем письменного опроса членов Проектного комитета, проведенного по решению председателя Проектного комитета без созыва заседания Проектного комитета.

Материалы для проведения заочного голосования направляются членам Проектного комитета секретарем Проектного комитета посредством электронной почты.

Члены Проектного комитета в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления материалов для заочного голосования посредством электронной почты, или в иной срок, установленный при направлении указанных материалов, но не менее одного рабочего дня, представляют секретарю Проектного комитета решение («за», «против» или «воздержался») по вопросам, вынесенным на заочное голосование. Непредставление членами

Проектного комитета в указанный срок своих решений считается выражением согласия на принятие положительных решений Проектного комитета по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

Обобщение поступивших решений членов Проектного комитета и определение итогов заочного голосования осуществляет секретарь Проектного комитета.

14. Решение Проектного комитета оформляется протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании Проектного комитета.

15. Решения Проектного комитета являются обязательными для выполнения структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации Верхнесалдинского городского округа, муниципальными учреждениями Верхнесалдинского городского округа.

16. Подготовку и организацию проведения заседаний Проектного комитета обеспечивает отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа. Информирование членов Проектного комитета о месте, времени проведения и повестке заседания Проектного комитета, обеспечение их необходимыми материалами осуществляет секретарь Проектного комитета.

Отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа вправе запрашивать от структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации Верхнесалдинского городского округа, муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа материалы, необходимые для подготовки к заседаниям Проектного комитета.

17. Члены Проектного комитета вправе:

1) вносить предложения по проектам принимаемых Проектным комитетом решений;

2) направлять предложения по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседаниях Проектного комитета вопросов;

3) выступать на заседаниях Проектного комитета.

18. Делегирование членами Проектного комитета своих полномочий иным лицам не допускается.

В случае невозможности присутствия члена Проектного комитета на заседании он обязан известить об этом секретаря Проектного комитета. При этом член Проектного комитета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до участников заседания Проектного комитета и отражается в протоколе заседания Проектного комитета.

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Верхнесалдинского городского  
округа

от 19.12.2023 № 2438

«О создании Проектного комитета  
Верхнесалдинского городского  
округа»

**СОСТАВ****Проектного комитета Верхнесалдинского городского округа**

1. **МАСЛОВ**  
Александр Викторович – глава Верхнесалдинского городского округа,  
председатель Проектного комитета
2. **КРОПОТОВА**  
Татьяна Владимировна – начальник отдела по экономике  
администрации Верхнесалдинского  
городского округа, заместитель председателя  
Проектного комитета
3. **КАПРАЛОВА**  
Ирина Викторовна – главный специалист отдела по экономике  
администрации Верхнесалдинского  
городского округа, секретарь Проектного  
комитета

***Члены Проектного комитета:***

4. **БУРКОВА**  
Ирина Юрьевна – исполняющий обязанности начальника  
Управления образования администрации  
Верхнесалдинского городского округа
5. **ДУШИН**  
Андрей Борисович – заместитель главы администрации по  
жилищно-коммунальному хозяйству,  
энергетике и транспорту
6. **ЗЫКОВ**  
Никита Сергеевич – начальник Управления архитектуры,  
градостроительства и муниципального  
имущества администрации  
Верхнесалдинского городского округа
7. **КОЗЛОВА**  
Наталья Владимировна – начальник отдела по жилищно-  
коммунальному хозяйству администрации  
Верхнесалдинского городского округа

8. **ПОЛКОВЕНКОВА** – начальник Финансового управления  
Светлана Васильевна администрации Верхнесалдинского  
городского округа
9. **ПОЛЯКОВА** – начальник отдела по социальной сфере и  
Светлана Владимировна культуре администрации Верхнесалдинского  
городского округа
10. **СЕНЧЕВ** – заместитель главы администрации по  
Андрей Петрович управлению социальной сферой