



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.04.2023 № 837  
г. Верхняя Салда

***О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.10.2021 № 2766***

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 31 Устава Верхнесалдинского городского округа, постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.05.2019 № 1696 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.10.2021 № 2766 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы», следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, проводимых администрацией Верхнесалдинского городского округа (далее- Администрация) в лице отдела по жилищно-коммунальному хозяйству (далее - Отдел), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителем.»;

2) в абзаце шестом подпункта 6 пункта 7 цифру «20» заменить цифрой «7»;

3) в пункте 12 слово «города» исключить;

4) пункт 14 изложить в новой редакции:

«14. Отдел в семидневный срок со дня подачи заявления о проведении общественной экологической экспертизы обязан его зарегистрировать или

отказать в его регистрации, о чем письменно уведомить заявителя. Заявление о проведении общественной экологической экспертизы, в регистрации которого в указанный срок не было отказано, считается зарегистрированным.»;

5) в абзаце четвертом пункта 16. «Требования к составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.» исключить нумерацию «16.»;

6) абзац пятый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«Заявление о проведении общественной экологической экспертизы с приложением документов, указанных в настоящем пункте, может быть направлено:»;

7) в подпункте 2 пункта 20 цифру «15» заменить цифрой «16»;

8) подпункты 1, 2 пункта 22 изложить в новой редакции:

«1) предоставление заявителем документов, содержащих недостоверные или противоречивые сведения;

2) заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;»;

9) подразделы 3.1.-3.5. Раздела III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, изложить в новой редакции:

«

### **3.1. Описание административной процедуры**

43. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и приложенных к нему документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявления и проверку приложенных к нему документов;

3) подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

4) вручение (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

### **3.2. Прием заявления и приложенных к нему документов, необходимых для получения муниципальной услуги**

44. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в администрацию Верхнесалдинского городского округа с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, предусмотренными пунктом 16 настоящего административного регламента, либо поступление указанных документов по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, электронной почте в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью;

45. Факт подтверждения направления документов по почте лежит на заявителе, прием заявления производится в день поступления заявления специалистом организационного отдела администрации Верхнесалдинского

городского округа.

46. Датой обращения является день получения и регистрации заявления должностным лицом организационного отдела администрации Верхнесалдинского городского округа, ответственным за регистрацию заявления и прием прилагаемых к нему документов.

47. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов специалист организационного отдела администрации Верхнесалдинского городского округа, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции:

1) осуществляет прием и регистрацию заявления и документов, поступивших в Администрацию;

2) регистрирует заявление в электронной системе документооборота;

3) проставляет на заявлении входящую дату и регистрационный номер;

4) передает зарегистрированное заявление и документы для рассмотрения в Отдел;

Результатом исполнения данной административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых документов в Отдел, для дальнейшей работы.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

### **3.3. Рассмотрение заявления и проверка приложенных к нему документов**

48. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Отдела пакета документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего административного регламента.

49. Специалист Отдела, ответственный за рассмотрение заявления и проверку приложенных к нему документов, осуществляет проверку комплектности предоставленных документов, правильности их заполнения, и соответствия требованиям настоящего административного регламента, принимает решение о регистрации или об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

### **3.4. Подготовка результата предоставления муниципальной услуги**

50. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о регистрации или об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

51. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, изучив представленные заявителем документы, осуществляет:

- подготовку ответа заявителю о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы (либо об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы) и направление на подпись главе Верхнесалдинского городского округа;

- регистрацию заявления в Книге регистрации заявлений о проведении

общественной экологической экспертизы (в случае принятия положительного решения).

### **3.5. Вручение (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

52. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой Верхнесалдинского городского округа ответа заявителю о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы (либо об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы).

53. Ответственный специалист Отдела:

- уведомляет заявителя о регистрации заявления или об отказе в регистрации заявления, производит вручение ответа заявителю (его уполномоченному представителю) любым из следующих способов: по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, электронной почте, лично под роспись.

Документы, представленные в соответствии с пунктом 16 настоящего административного регламента, остаются в Отделе и подшиваются в дело, подлежащее хранению в отделе.

54. Результатом исполнения данной административной процедуры является вручение должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявителю уведомления о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы либо об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы. Результат предоставления муниципальной услуги оформляется на официальном бланке администрации Верхнесалдинского городского округа за подписью главы Верхнесалдинского городского округа, либо лица его замещающего.

».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.Б. Душина.

И.о. главы Верхнесалдинского  
городского округа



А.Б. Душин