



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.11.2021 № 2805
г. Верхняя Салда

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства»

Во исполнение постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 12.08.2021 № 2085 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, подлежащих разработке в 2021 году», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденного постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу Верхнесалдинского городского округа «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01 января 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.Б. Душина.

Глава Верхнесалдинского городского округа



К.Н. Носков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 10.11.2021 № 2905
«Об утверждении муниципальной
программы «Обеспечение деятельности
муниципального казенного учреждения
«Служба городского хозяйства»

**Муниципальная программа
«Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба
городского хозяйства»**

**г. Верхняя Салда
2021 г.**

**Паспорт муниципальной программы
«Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба
городского хозяйства»**

1.	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства»
2.	Сроки реализации муниципальной программы	2022-2027 годы
3.	Цели и задачи муниципальной целевой программы	<p>Цели Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание материально-технических, хозяйственных, транспортных, эксплуатационных и информационных условий для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области полномочий администрации Верхнесалдинского городского округа; - исполнение функций бюджетополучателя и муниципального заказчика в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд при проектировании, капитальном и текущем ремонте, строительстве, реконструкции, осуществлении строительного контроля, обеспечении надлежащего содержания и эффективной эксплуатации объектов, находящихся в собственности Верхнесалдинского городского округа, организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, в сфере лесного хозяйства, при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Верхнесалдинского городского округа, реализации иных вопросов местного значения за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа в целях обеспечения реализаций

		<p>полномочий администрации Верхнесалдинского городского округа.</p> <p>Задачи Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности, осуществлению строительного контроля; - составление технических заданий и сметной документации; - организация работ по транспортному обслуживанию органов местного самоуправления, содержанию зданий органов местного самоуправления; - организация работ по содержанию мест захоронения; - организация работ по выпуску печатного издания массовой информации; - организация работ по обслуживанию объектов недвижимого имущества; -организация мероприятий по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений на территории городского округа; - комплексное содержание помещений и прилегающих территорий муниципальных учреждений культуры и административных зданий; - охрана лесов: принятие мер к предупреждению и прекращению нарушений правил пожарной безопасности; -обеспечение доступности, отказоустойчивости и развития информационных ресурсов администрации Верхнесалдинского городского округа в сети интернет; -обеспечение доступности телекоммуникационных услуг; -информационно-техническое обеспечение деятельности администрации Верхнесалдинского городского округа
4.	Перечень подпрограмм муниципальной программы	Нет

5.	Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - количество построенных и реконструированных объектов капитального строительства и линейных объектов, в отношении которых проведено обследование; - количество строящихся, реконструируемых, ремонтируемых объектов капитального строительства, в отношении которых организована проверка выполнения работ; - ввод объектов в эксплуатацию; - количество поданных заявок на составление технических заданий и сметной документации; - доля обоснованных жалоб на качество предоставленной услуги; - количество вагоно (машино)-часов в режиме обслуживания должностных лиц; - доля обоснованных жалоб на качество предоставленной услуги; - площадь территории городских кладбищ, подлежащая уборке; - количество выданных разрешений на погребение умершего; - количество номеров газеты «Салдинская газета»; - количество объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, в отношении которых организовано содержание (эксплуатация) (парк им. Гагарина, детские игровые и спортивные площадки, придворцовая площадь ДК им. Агаркова, парк Базанова); - ледовый городок; - количество гидротехнических сооружений, находящихся в оперативном управлении; - количество объектов недвижимого имущества, содержащихся в надлежащем санитарном состоянии (административные здания); - эксплуатируемая площадь помещений и прилегающих территорий муниципальных учреждений культуры;
----	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> - площадь земель лесного фонда; - доля обеспечения за счет использования информационно-телекоммуникационных технологий реализации в электронной форме полномочий государственных (муниципальных) органов власти, в том числе полномочий по предоставлению гражданам и организациям государственных (муниципальных) и иных социально значимых услуг (исполнению функций), а также повышение качества государственного управления и оперативности взаимодействия органов государственной (муниципальной) власти, граждан и организаций; - доля пользователей единой информационно-телекоммуникационной сети в администрации Верхнесалдинского городского округа, функциональные обязанности которых связаны с использованием ресурсов сети «Интернет», имеющих доступ к сети Интернет не менее 10 Мбит/с без ограничения трафика от общего числа; - доля пользователей, обеспеченных стационарной и/или мобильной телефонной связью исходя из функциональных обязательств от общего числа; - доля оснащения автоматизированных рабочих мест и серверов в администрации Верхнесалдинского городского округа средствами информатизации, соответствующими современным требованиям, от общего числа
6.	Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.	<p>ВСЕГО: 312 233,8 тыс. рублей, местный бюджет:</p> <p>2022 год – 56 405,5 тыс. рублей; 2023 год – 50 025,9 тыс. рублей; 2024 год – 51 450,6 тыс. рублей; 2025 год – 51 450,6 тыс. рублей; 2026 год – 51 450,6 тыс. рублей; 2027 год – 51 450,6 тыс. рублей</p>

7.	Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	http://v-salda.ru/ekonomika/munitsipalnye-programmy/munitsipalnye-programmy/
----	--	---

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа, настоящим Уставом.

Основные цели, виды деятельности и функции Учреждения:

1. Целью деятельности Учреждения является:

1) создание материально-технических, хозяйственных, транспортных, эксплуатационных и информационных условий для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области полномочий администрации Верхнесалдинского городского округа;

2) исполнение функций бюджетополучателя и муниципального заказчика в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд при проектировании, капитальном и текущем ремонте, строительстве, реконструкции, осуществлении строительного контроля, обеспечении надлежащего содержания и эффективной эксплуатации объектов, находящихся в собственности Верхнесалдинского городского округа, организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения, в сфере лесного хозяйства, при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Верхнесалдинского городского округа, реализации иных вопросов местного значения за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа в целях обеспечения реализаций полномочий администрации Верхнесалдинского городского округа.

2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области отдельных полномочий администрации Верхнесалдинского городского округа.

3. Для достижения установленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, выделенных для решения вопросов местного значения, в том числе для:

дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Верхнесалдинского городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них;

создания условий для массового отдыха жителей Верхнесалдинского городского округа и организации обустройства мест массового отдыха населения;

организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

организации благоустройства территории Верхнесалдинского городского округа, а также организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах Верхнесалдинского городского округа;

осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Верхнесалдинского городского округа;

2) исполнение функций муниципального заказчика в сфере проектирования, капитального и текущего ремонта, строительства, реконструкции муниципальных объектов;

3) реализация муниципальных программ в соответствующих сферах;

4) организация контроля при проектировании, капитальном и текущем ремонте, строительстве, реконструкции муниципальных объектов;

5) организация надлежащего содержания и эффективной эксплуатации объектов, находящихся в собственности Верхнесалдинского городского округа;

6) деятельность в сфере обеспечения безаварийного пропуска половодий и паводков на гидротехническом сооружении, находящемся в собственности Верхнесалдинского городского округа;

7) осуществление функций специализированной службы по вопросам похоронного дела;

8) деятельность по подготовке официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Верхнесалдинского городского округа, и иной официальной информации; по официальному опубликованию (обнародованию) муниципальных нормативных правовых актов;

9) осуществление контрольных функций в сфере лесохозяйственной деятельности;

10) осуществление контрольных функций за техническим состоянием гидротехнического сооружения;

11) осуществление транспортного обслуживания и информационного обеспечения органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа;

12) хозяйственное обеспечение, поддержание санитарного состояния объектов муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа.

Для осуществления деятельности учреждению переданы в оперативное управление:

39 детских игровых площадок;

2 универсальные спортивные площадки;

6 административных зданий;

парк им. Ю. А. Гагарина, город Верхняя Салда, улица Парковая;

парк имени В.Н. Базанова, город Верхняя Салда, улица Парковая;
придворцовая площадь ДК им. Агаркова, город Верхняя Салда,
улица Энгельса;

закрытое городское кладбище по улице Карла Маркса;

действующее кладбище, город Верхняя Салда;

гидротехническое сооружение - плотина, расположенное по адресу:
Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Розы Люксембург.

В рамках муниципальной программы определена задача по информационно-техническому обеспечению деятельности администрации Верхнесалдинского городского округа, в рамках решения которой планируется оснащение автоматизированных рабочих мест и серверов в администрации Верхнесалдинского городского округа средствами информатизации, соответствующими современным требованиям, которым на сегодняшний день удовлетворяют только 50% рабочих мест.

Раздел 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели и задачи Программы, а также целевые показатели реализации представлены в паспорте и в приложении № 1 к Программе.

В итоге решения основных задач Программы ожидается получение следующих результатов:

- 1) увеличение площади зеленых насаждений на территории городского округа;
- 2) организация зон отдыха граждан;
- 3) увеличение количества детских игровых площадок;
- 4) увеличение количества спортивных площадок;
- 5) организация специализированных мест для выгула собак;
- 6) обеспечение безопасности граждан, путем очистки территории от безнадзорных и павших животных;
- 7) обеспечение доступа граждан и организаций к услугам на основе современных информационных технологий;
- 8) предупреждение угроз, возникающих в информационном обществе.

Методика расчета целевых показателей приведена в приложении к Программе.

В целях обеспечения стабильной работы МКУ «Служба городского хозяйства», возможности направления расходов на обеспечение деятельности учреждения предоставляются налоговые льготы по освобождению от уплаты земельного налога.

Сведения об объемах налоговых льгот (налоговых расходов), предоставленных в соответствии с решениями Думы городского округа о налогах приведены в приложении № 3 к Программе.

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

План мероприятий по реализации Программы приведен в приложении № 2 к Программе.

Исполнитель мероприятий Программы муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства»:

1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;

2) обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;

3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой, утвержденных значений целевых показателей;

4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

5) формирует отчеты о реализации муниципальной программы;

6) обеспечивает эффективное использование средств бюджета городского округа, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

7) осуществляет полномочия главного распорядителя средств бюджета городского округа, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

8) по запросам Финансового управления и отдела по экономике администрации городского округа представляет дополнительную информацию о реализации муниципальной программы;

9) осуществляет функции заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы.

Программа прошла общественные обсуждения по ссылке: <http://v-salda.ru/pravovye-akty/obshchestvennoe-obsuzhdenie-proektov-munitsipalnykh-programm/>.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Обеспечение деятельности
муниципального казенного учреждения
«Служба городского хозяйства»

**Цели, задачи и целевые показатели
реализации муниципальной программы «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения
«Служба городского хозяйства»**

№ стр оки	№ цели, задачи, целевого показат.	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерен.	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей
				2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	1.	Цель 1. «Создание материально-технических, хозяйственных, транспортных, эксплуатационных и информационных условий для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области полномочий администрации Верхнесалдинского городского округа»								
2.	1.1.	Задача 1. «Организация работ по транспортному обслуживанию органов местного самоуправления, содержанию зданий органов местного самоуправления»								
3.	1.1.1.	Целевой показатель 1. Доля обоснованных жалоб на качество предоставленной услуги	%	0	0	0	0	0	0	журнал регистрации жалоб
4.	1.1.2.	Целевой показатель 2. Количество вагоно (машино) часов в режиме обслуживания должностных лиц	машино- час	7892	7892	7912	7912	7948	7948	количество фактически отработанных часов
5.	1.2.	Задача 2. «Организация работ по выпуску печатного издания массовой информации»								
6.	1.2.1.	Целевой показатель 1. Количество номеров газеты «Салдинская газета»	шт.	50	50	50	50	50	50	решение Думы ВСГО от 23.05.2014 № 217
7.	1.3.	Задача 3. «Обеспечение доступности, отказоустойчивости и развития информационных ресурсов администрации Верхнесалдинского городского округа в сети интернет»								
8.	1.3.1.	Целевой показатель 1. Доля обеспечения за счет использования информационно-телекоммуникационных технологий реализации в электронной	%	100	100	100	100	100	100	государственная программа «Информационное общество»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		форме полномочий государственных (муниципальных) органов власти, в том числе полномочий по предоставлению гражданам и организациям государственных (муниципальных) и иных социально значимых услуг (исполнению функций), а также повышение качества государственного управления и оперативности взаимодействия органов государственной (муниципальной) власти, граждан и организаций.								утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 г. № 313
9.	1.4.	Задача 4. «Обеспечение доступности телекоммуникационных услуг»								
10.	1.4.1.	Целевой показатель 1. Доля пользователей единой информационно-телекоммуникационной сети в администрации Верхнесалдинского городского округа, функциональные обязанности которых связаны с использованием ресурсов сети «Интернет», имеющих доступ к сети Интернет не менее 10 Мбит/с без ограничения трафика от общего числа	%	100	100	100	100	100	100	распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 № 2769-р; Федеральный закон Российской Федерации от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
11.	1.4.2.	Целевой показатель 2. Доля пользователей, обеспеченных стационарной и/или мобильной телефонной связью исходя из функциональных обязательств от общего числа	%	100	100	100	100	100	100	распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 № 2769-р; Федеральный закон Российской Федерации от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
12.	1.5.	Задача 5. «Информационно-техническое обеспечение деятельности администрации Верхнесалдинского городского округа»								
13.	1.5.1.	Целевой показатель 1. Доля оснащения автоматизированных рабочих мест и серверов в администрации Верхнесалдинского городского округа средствами информатизации, соответствующими современным требованиям, от общего числа	%	50	60	70	80	90	100	распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 № 2769-р; Федеральный закон Российской Федерации от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
14.	2.	Цель 2. «Исполнение функций бюджетополучателя и муниципального заказчика в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд при проектировании, капитальном и текущем ремонте, строительстве, реконструкции, осуществлении строительного контроля, обеспечении надлежащего содержания и эффективной эксплуатации объектов, находящихся в собственности Верхнесалдинского городского округа, организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения, в сфере лесного хозяйства, при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Верхнесалдинского городского округа, реализации иных вопросов местного значения за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа в целях обеспечения реализаций полномочий администрации Верхнесалдинского городского округа.»								
15.	2.1.	Задача 1. «Организация работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности, осуществлению строительного контроля»								
16.	2.1.1.	Целевой показатель 1. Количество построенных и реконструированных объектов капитального строительства и линейных объектов, в отношении которых проведено обследование	Шт.	36	36	36	36	36	36	соглашения о взаимодействия между муниципальными учреждениями
17.	2.1.2.	Целевой показатель 2. Количество строящихся, реконструируемых, ремонтируемых объектов капитального строительства, в отношении которых организована проверка выполнения работ	Шт.	1	1	1	1	1	1	постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 №468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства», муниципальные контракты на строительство объектов капитального строительства
18.	2.1.3.	Целевой показатель 3. Ввод объектов в эксплуатацию	шт.	1	1	1	1	1	1	федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс РФ»
19.	2.2.	Задача 2. «Составление технических заданий и сметной документации»								
20.	2.2.1.	Целевой показатель 1. Количество поданных заявок на составление технических заданий и сметной документации	шт.	670	670	670	670	670	670	журнал входящей документации
21.	2.3.	Задача 3. «Организация работ по содержанию мест захоронения»								
22.	2.3.1.	Целевой показатель 1.	%	0	0	0	0	0	0	журнал регистрации жалоб

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Доля обоснованных жалоб на качество предоставленной услуги								
23.	2.3.2.	Целевой показатель 2. Площадь территории городских кладбищ, подлежащая уборке	к.м	190144	190144	190144	190144	190144	190144	распоряжение комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа о передаче в оперативное управление имущества
24.	2.3.3.	Целевой показатель 3. Количество выданных разрешений на погребение умершего	шт.	600	600	600	600	600	600	статистические данные
25.	2.4.	Задача 4. «Организация работ по обслуживанию объектов недвижимого имущества»								
26.	2.4.1.	Целевой показатель 1. Количество объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, в отношении которых организовано содержание (эксплуатация) (парк им. Гагарина, детские игровые и спортивные площадки, придворцовая площадь ДК им. Агаркова, парк Базанова)	шт.	45	45	45	45	45	45	распоряжения комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа о передаче в оперативное управление имущества, распоряжения администрации Верхнесалдинского городского округа о передаче в оперативное управление имущества
27.	2.4.2.	Целевой показатель 2. Устройство ледового городка	шт.	1	1	1	1	1	1	муниципальный контракт на устройство ледового городка
28.	2.5.	Задача 5. «Организация мероприятий по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений на территории городского округа»								
29.	2.5.1.	Целевой показатель 1. Количество гидротехнических сооружений, находящихся в оперативном управлении	шт.	1	1	1	1	1	1	распоряжение комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа о передаче в оперативное управление имущества
30.	2.6.	Задача 6. «Комплексное содержание помещений и прилегающих территорий муниципальных учреждений культуры и административных зданий»								
31.	2.6.1.	Целевой показатель 1. Количество объектов недвижимого имущества, содержащихся в надлежащем санитарном состоянии (административные здания)	шт.	6	6	6	6	6	6	распоряжения комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа о передаче в оперативное управление имущества
32.	2.6.2.	Целевой показатель 2.	тысяча квадратн	7,930	7,930	7,930	7,930	7,930	7,930	соглашение о взаимодействии между МКУ СГХ и учреждениями культуры

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Эксплуатируемая площадь помещений и прилегающих территорий муниципальных учреждений культуры	ых метров							
33.	2.7.	Задача 7. «Охрана лесов: принятие мер к предупреждению и прекращению нарушений правил пожарной безопасности»								
34.	2.7.1.	Целевой показатель 1. Площадь земель лесного фонда	га	4042	4042	4042	4042	4042	4042	приказ Министерства природных ресурсов Свердловской области от 31.12.2008 № 1743

Приложение № 2
к муниципальной программе «Обеспечение
деятельности муниципального казенного
учреждения «Служба городского хозяйства»

**План
мероприятий по выполнению муниципальной программы
«Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства»**

№ стр ок и	Наименование мероприятия/ Источник расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Всего по муниципальной программе, в том числе:	312 233,8	56 405,5	50 025,9	51 450,6	51 450,6	51 450,6	51 450,6	X
2.	<i>областной бюджет</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.	<i>местный бюджет</i>	312 233,8	56 405,5	50 025,9	51 450,6	51 450,6	51 450,6	51 450,6	
4.	Мероприятие 1. «Содержание и обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства», всего из них:	152 107,3	28 303,9	24 129,8	24 918,4	24 918,4	24 918,4	24 918,4	1.1.1, 1.1.2, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.2.1
5.	<i>областной бюджет</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6.	<i>местный бюджет</i>	152 107,3	28 303,9	24 129,8	24 918,4	24 918,4	24 918,4	24 918,4	
7.	Мероприятие 2. «Осуществление производства и выпуска печатного средства	15 927,6	2 565,4	2 623,8	2 684,6	2 684,6	2 684,6	2 684,6	1.2.1

Приложение № 3
к муниципальной программе «Обеспечение
деятельности муниципального казенного
учреждения «Служба городского хозяйства»

Сведения

об объемах налоговых льгот (налоговых расходов), предоставленных в соответствии с решениями Думы городского округа о налогах, в сфере реализации муниципальной программы «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства»

№ строк и	Наименование налоговых льгот (налоговых расходов)	Объем налоговых льгот (налоговых расходов), тыс. рублей		Наименование целевого показателя муниципальной программы, для достижения которого установлена налоговая льгота	Краткое обоснование необходимости применения для достижения целей муниципальной программы
		2022	2023		
1	2	3	4	5	6
1.	Освобождение от уплаты земельного налога	2 659,3	2 659,3	Количество объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, в отношении которых организовано содержание (эксплуатация) (парк им. Гагарина, детские игровые и спортивные площадки, придворцовая площадь ДК им. Агаркова, парк Базанова)	в целях обеспечения стабильной работы МКУ «Служба городского хозяйства», возможности направления расходов на обеспечение деятельности учреждения

Приложение
к муниципальной программе «Обеспечение
деятельности муниципального казенного учреждения
«Служба городского хозяйства»

Методика
расчета целевых показателей муниципальной программы
«Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства»

№ строки	№ цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Методика расчета показателя
1	2	3	4
1.	1.	Цель 1. «Создание материально-технических, хозяйственных, транспортных, эксплуатационных и информационных условий для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области полномочий администрации Верхнесалдинского городского округа»	
2.	1.1.	Задача 1. «Организация работ по транспортному обслуживанию органов местного самоуправления, содержанию зданий органов местного самоуправления»	
3.	1.1.1.	Доля обоснованных жалоб на качество предоставленной услуги	Показатель рассчитывается по формуле $Q=A/B \times 100\%$, где: А – количество обоснованных жалоб; В – общее количество поступивших жалоб
4.	1.1.2.	Количество машино-часов в режиме обслуживания должностных лиц	Количество фактически отработанных часов
5.	1.2.	Задача 2. «Организация работ по выпуску печатного издания средства массовой информации»	
6.	1.2.1.	Количество номеров газеты «Салдинская газета»	Муниципальный контракт на оказание полиграфических услуг по печати периодического издания «Салдинская газета»
7.	1.3.	Задача 3. «Обеспечение доступности, отказоустойчивости и развития информационных ресурсов администрации Верхнесалдинского городского округа в сети интернет»	

1	2	3	4
8.	1.3.1.	Доля обеспечения за счет использования информационно-телекоммуникационных технологий реализации в электронной форме полномочий государственных (муниципальных) органов власти, в том числе полномочий по предоставлению гражданам и организациям государственных (муниципальных) и иных социально значимых услуг (исполнению функций), а также повышение качества государственного управления и оперативности взаимодействия органов государственной (муниципальной) власти, граждан и организаций.	Значение показателя рассчитывается по следующей формуле: $\text{Доля ИТ} = (\text{ИТфун} / \text{ИТобщ}) \times 100$ ИТфун- количество функционирующих информационно-телекоммуникационных ресурсов в сети интернет для обеспечения полномочий администрации Верхнесалдинского городского округа; ИТобщ - общее количество необходимых информационно-телекоммуникационных ресурсов администрации Верхнесалдинского городского округа в сети интернет.
9.	1.4.	Задача 4. «Обеспечение доступности телекоммуникационных услуг»	
10.	1.4.1.	Доля пользователей единой Информационно телекоммуникационной сети в администрации Верхнесалдинского городского округа, функциональные обязанности которых связаны с использованием ресурсов сети «Интернет», имеющих доступ к сети Интернет не менее 10 Мбит/с без ограничения трафика от общего числа	Значение показателя рассчитывается по следующей формуле: $\text{Доля АРМ} = (\text{АРМосн} / \text{АРМобщ}) \times 100$ АРМосн- автоматизированное рабочее место без доступа к сети интернет; АРМобщ – АРМ с доступом к сети интернет.
11.	1.4.2.	Доля пользователей, обеспеченных стационарной и/или мобильной телефонной связью исходя из	Значение показателя рассчитывается по следующей формуле: $\text{Доля С} = \text{Сосн} / \text{Собщ} * 100\%$ Сосн- количество сотрудников обеспеченных стационарной и/или мобильной телефонной связью;

1	2	3	4
		функциональных обязательств от общего числа	Собщ - общее количество сотрудников нуждающихся в стационарной и/или мобильной телефонной связи.
12.	1.5.	Задача 5. «Информационно-техническое обеспечение деятельности администрации Верхнесалдинского городского округа»	
13.	1.5.1.	Доля оснащения автоматизированных рабочих мест и серверов в администрации Верхнесалдинского городского округа средствами информатизации, соответствующими современным требованиям, от общего числа	<p>Значение показателя рассчитывается по следующей формуле:</p> $\text{Доля АРМ} = \text{АРМ}_{\text{осн}} / \text{АРМ}_{\text{общ}} * 100$ <p>АРМ_{осн} - количество оснащенных автоматизированных рабочих мест и серверов в администрации Верхнесалдинского городского округа средствами информатизации, соответствующими современным требованиям; АРМ_{общ} – общее количество автоматизированных рабочих мест и серверов в администрации Верхнесалдинского городского округа.</p>
14.	2.	Цель 2. «Исполнение функций бюджетополучателя и муниципального заказчика в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд при проектировании, капитальном и текущем ремонте, строительстве, реконструкции, осуществлении строительного контроля, обеспечении надлежащего содержания и эффективной эксплуатации объектов, находящихся в собственности Верхнесалдинского городского округа, организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения, в сфере лесного хозяйства, при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Верхнесалдинского городского округа, реализации иных вопросов местного значения за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа в целях обеспечения реализаций полномочий администрации Верхнесалдинского городского округа.»	
15.	2.1.	Задача 1. «Организация работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности, осуществлению строительного контроля»	
16.	2.1.1.	Количество построенных и реконструированных объектов капитального строительства, в отношении которых проведено обследование	Количество определяется в соответствии с соглашениями о взаимодействия между муниципальными учреждениями
17.	2.1.2.	Количество строящихся, реконструируемых, ремонтируемых	Количество определяется в соответствии с муниципальными контрактами на строительство объектов капитального строительства

1	2	3	4
		объектов капитального строительства, в отношении которых организована проверка проведения работ	
18.	2.1.3.	Ввод объектов в эксплуатацию	Значение целевого показателя определяется показателем построенных и введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства за отчетный период. Документом, подтверждающим фактический ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, выданное соответствующим органом, или акт, подтверждающий факт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией, в случае, когда законодательством не предусмотрена выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
19.	2.2.	Задача 2. «Составление технических заданий и сметной документации»	
20.	2.1.	Количество поданных заявок на составление технических заданий и сметной документации	Количество определяется в соответствии с журналом входящей документации
21.	2.3.	Задача 3. «Организация работ по содержанию мест захоронения»	
22.	2.3.1.	Доля обоснованных жалоб на качество предоставленной услуги	Показатель рассчитывается по формуле $Q=A/B \times 100\%$, где: А – количество обоснованных жалоб; В – общее количество поступивших жалоб
23.	2.3.2.	Площадь территории городских кладбищ, подлежащая уборке	Количество определяется в соответствии с распоряжением комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа о передаче в оперативное управление имущества
24.	2.3.3.	Количество выданных разрешений на погребение умершего	Статистические данные (форма 12-ПУ сведения по похоронному обслуживанию)
25.	2.4.	Задача 4. «Организация работ по обслуживанию объектов недвижимого имущества»	
26.	2.4.1.	Количество объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, в отношении которых организовано	Количество определяется в соответствии с распоряжением комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа о передаче в оперативное управление имущества

1	2	3	4
		содержание (эксплуатация) (парк им. Гагарина, детские игровые и спортивные площадки, придворцовая площадь ДК им. Агаркова, парк Базанова)	
27.	2.4.2.	Количество возведенного ледового городка	Муниципальный контракт на устройство ледового городка
28.	2.5.	Задача 5. «Организация мероприятий по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений на территории городского округа»	
29.	2.5.1.	Количество гидротехнических сооружений, находящихся в оперативном управлении	Количество определяется в соответствии с распоряжением комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа о передаче в оперативное управление имущества
30.	2.6.	Задача 6. «Комплексное содержание помещений и прилегающих территорий муниципальных учреждений культуры и административных зданий»	
31.	2.6.1.	Количество объектов недвижимого имущества, содержащихся в надлежащем санитарном состоянии (административные здания)	Количество определяется в соответствии с распоряжением комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа о передаче в оперативное управление имущества
32.	2.6.2.	Эксплуатируемая площадь помещений и прилегающих территорий муниципальных учреждений культуры	Количество определяется в соответствии с соглашениями о взаимодействии между МКУ СГХ и учреждениями культуры
33.	2.7.	Задача 7. «Охрана лесов: принятие мер к предупреждению и прекращению нарушений правил пожарной безопасности»	
34.	2.7.1.	Площадь земель лесного фонда	Приказ Министерства природных ресурсов Свердловской области от 31.12.2008 № 1743