**ПРОТОКОЛ № 2**

**заседания комиссии по противодействию коррупции**

**в Верхнесалдинском городском округе**

г. Верхняя Салда 30 мая 2018 года

**Председатель** – \*М.В, глава Верхнесалдинского городского округа.

**Секретарь** – \*, главный специалист по кадрам администрации

городского округа.

**Члены комиссии:**

\*Е.С. – заместитель главы администрации по управлению социальной сферой городского округа,

\* – начальник юридического отдела администрации городского округа;

\*С.В. – начальник Финансового управления администрации городского округа;

\*Р.З. – заместитель начальника полиции МО МВД РФ «Верхнесалдинский»;

\*О.В. – руководитель Салдинского МСО СУ СК России по Свердловской области;

\*Г.А. –и.о. начальника ОНД и ПР Верхнесалдинского ГО, ГО Нижняя Салда УНД и ПР МЧС России по Свердловской области;

\*И.Ю. – директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»;

\* А.Е. – начальник Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа;

\*В.В. – директор некоммерческого партнерства по защите прав граждан и предпринимателей г.Верхняя Салда «Титановый град»;

\*М.В. – редактор газеты «Салдинская газета»;

\*В.М. – редактор газеты «Орбита+ТВ».

**Присутствовали:**

\*П.В.- Верхнесалдинский прокурор.

Председатель комиссии зачитал повестку дня, возражений и предложений по повестке дне не было. За повестку заседания проголосовали «единогласно».

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О состоянии работы по противодействию коррупции в сфере земельных правоотношений на территории Верхнесалдинского городского округа.

Основание: Протокол заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 27 марта 2018 года (№ 1 от 26.04.2018)

**Докладчик**: Председатель Комитета по управлению имуществом администрации\*.

2. Об эффективности организации и осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с ФЗ от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции».

**Докладчик**: Директор МКУ «Центр закупок» \*.

3. Об исполнении законодательства по противодействию коррупции в сфере городского хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства.

**Докладчик:** Директор МУП «Городское УЖКХ» \*

Директор МБУ «Служба городского хозяйства» \*.

4. О результатах рассмотрения представлений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих администрации.

**Докладчик**: главный специалист по кадрам администрации \*

**Слушали:**

**1. О состоянии работы по противодействию коррупции в сфере земельных правоотношений на территории Верхнесалдинского городского округа.**

Докладчик: Председатель Комитета по управлению имуществом администрации \*

|  |
| --- |
| **Комиссия решила:**  1. Доклад Председателя Комитета по управлению имуществом администрации \* принять к сведению, фактов коррупции в сфере земельных правоотношений не выявлено.  2. Председателю Комитета по управлению имуществом администрации (\*):  2.1. Направить на согласование в Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Свердловской области и Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Свердловской области проекты планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год.  Срок: до 01 июня 2018 года.  2.2. Направить в Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Свердловской области предложения по проведению семинаров для должностных лиц ОМС, осуществляющих муниципальный земельный контроль.  Срок: до 01 декабря 2018 года.  2.3. Обеспечить проведение работ по внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах населенных пунктов и территориальных зон с учетом актуальных сведений указанного реестра, картографических сведений, находящихся на хранении в Государственном фонде данных, полученных в результате проведения землеустроительных работ, и Федеральном картографо-геодезическом фонде, материалов лесоустройства.  Срок: до 29 декабря 2018 года. |

**2.** **Об эффективности организации и осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с ФЗ № 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»**

Докладчик: Директор МКУ «Центр закупок» \*

**Комиссия решила:**

2.1.Принять к сведению информацию Директора МКУ «Центр закупок» \*

2.2. Директору МКУ «Центр закупок» \* :

1) усилить контроль за соблюдением процедур по размещению муниципального заказа муниципальными заказчиками и исполнением контрактов;

2) продолжить мониторинг нарушений законодательства, допускаемых органами местного самоуправления при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по итогам которого обеспечить подготовку предложений по совершенствованию применяемых мер по противодействию коррупции в целях повышения эффективности противодействия коррупции в сфере закупок.

Срок – постоянно.

**3. Об исполнении законодательства по противодействию коррупции в сфере городского хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства.**

Докладчик: Директор МУП «Городское УЖКХ» \*

Директор МБУ «Служба городского хозяйства» \*

Директор МУП «Городское УЖКХ» \*

**Комиссия решила:**

3.1. Информацию директора МУП «Городское УЖКХ» \* и директора МБУ «Служба городского хозяйства» \*принять к сведению.

3.2. Руководителям предприятий и учреждений продолжить работу в данном направлении.

3.3. Директору МБУ «Служба городского хозяйства»\* упорядочить процедуру ответственных лиц по контрактам .

**4. О результатах рассмотрения представлений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих администрации.**

**Докладчик:** главный специалист по кадрам администрации \*

**Комиссия решила:**

4.1. Информацию главного специалиста по кадрам администрации \*принять к сведению.

Председатель комиссии : М.В. \*

Секретарь комиссии: Л.В. \*