ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Верхнесалдинского городского округа и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 08 февраля 2019 года № 1

 11.00 часов

**Председательствующий на заседании Комиссии** – \*

**Секретарь Комиссии** : \*

**Члены Комиссии**:

 \*

 \*

 \*

 \*

Приглашенные лица:

\*

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ВОПРОС: о порядке голосования.

РЕШИЛИ: принимать решение путем открытого голосования по вопросам, вынесенным на заседание комиссии .

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«3а» -6, «против» - 0, «воздержался» - 0.

 **Повестка дня:**

1. О рассмотрении представления Верхнесалдинской городской прокуратуры от 18.01.2019 года № 651ж-2018 «Об устранении нарушений закона о противодействии коррупции».

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СЛУШАЛИ:**

\*доложила повестку дня, состав Комиссии и количество присутствующих на заседании членов Комиссии, огласила список приглашенных лиц и порядок работы Комиссии, права членов Комиссии и приглашенных лиц. \* пояснила, что в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Верхнесалдинского городского округа и урегулированию конфликта интересов входит 8 человек, присутствуют на заседании 6 человек, кворум имеется, заседание Комиссии правомочно. Поскольку на Комиссии рассматривается представление Верхнесалдинской городской прокуратуры в отношении \* – \*, она в работе Комиссии участие не принимает и присутствует в качестве приглашенной.

\* довела до членов Комиссии информацию о проведенной Верхнесалдинской городской прокуратурой проверки по обращению о возможных нарушениях требований законодательства о противодействии коррупции, о муниципальной службе муниципальными служащими Верхнесалдинского городского округа.

 **РАССМОТРЕЛИ**:

Комиссией рассмотрено, что 24.04.2018 года \* в адрес представителя нанимателя (работодателя) \* в соответствии с Порядком предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Верхнесалдинского городского округа, утвержденным распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа от 09.04.2018 № 179-к, направлено уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы в должности советника директора по договорной работе и вопросам оптимизации закупочной деятельности по трудовому договору (внешнее совместительство) в \*, при этом указала, что выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

Согласно ч.2 ст.11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, но если это не повлечет конфликт интересов.

24.04.2018 \* и \* заключен трудовой договор \* на неопределенный срок, в соответствии с которым \* принята на работу в \* по должности\*. С момента заключения трудового договора № 776/18 от 23.04.2018 \* и по настоящее время осуществляет трудовую деятельность в \* в должности \* по внешнему совместительству, получает доход.

В соответствии с должностной инструкцией \*, утвержденной приказом \* директора предприятия от 02.07.2018 № 193, обязанности\* связаны с методическим сопровождением нормативного регулирования закупочной деятельности и договорной работы в \*, постановкой долгосрочных целей и задач по вопросам оптимизации закупочной деятельности, осуществлением методического сопровождения нормативного регулирования закупочной деятельности на электронных торговых площадках, формированием предложения по оптимизации деятельности по планированию и контролю процесса закупок товаров, работ, услуг.

Согласно должностной инструкции \* на \* возложены обязанности координации деятельности в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд \*, организации контроля в сфере размещения заказов на территории \*, осуществление контроля за исполнением муниципальных контрактов, заключенных по результатам проведенных торгов, а также договоров, заключенных администрацией \*.

Прокуратурой установлено, что исходя из должностных инструкций по основному месту работы и по внешнему совместительству, следует, что деятельность \* связана с закупочной деятельностью, контролем за исполнением муниципальных контрактов, заключенных по результатам проведенных торгов, а также договоров, заключенных \*. А также установлено, что в течение 2018 года, в том числе в период нахождения \* в должности \*, \*и \* заключены ряд договоров, контроль за исполнением которых, согласно должностной инструкции, возложены на\*. Проведение закупок для нужд \*, \*, заключение ими контрактов и договоров, контроль за их исполнением \* может привести к ситуации, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ей должностных(служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

\* – сообщила, что подтверждает факт того, что между ней и \* заключен трудовой договор, должность \* введена с целью методического сопровождения нормативного регулирования закупочной деятельности и договорной работы в \*. Исполнение должностных обязанностей по трудовому договору в \* осуществляется в свободное от основной работы время. Считает, что в ее действиях конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей не усматривается, так ее трудовая функция связана исключительно с методическим сопровождением нормативного регулирования закупочной деятельности. Заключение договорных документов и проведение закупок для нужд \* в ее трудовые обязанности не входит. В соответствии со структурой \*, Положением о \*, регулирующим процесс выбора контрагента и процесс заключения, согласования и исполнения договорных документов, она не имела административных ресурсов повлиять на закупочную деятельность \* и процесс заключения и исполнения договорных документов, в подчинении \* нет работников, трудовая функция строго ограничена методологическим сопровождением деятельности \* в данной области.

В соответствии с распоряжением № 94-о от 06.07.2015г. « \*» в полномочия \* не входят полномочия по организации процесса закупочной деятельности для нужд \*, не переданы и полномочия по осуществлению контроля надлежащего исполнения обязательств сторон по заключенным договорным документам. Договорные документы, заключенные с \* в период с 24.04.2018 года подписаны\*. Предметом заключенных договорных документов является \*. Следовательно, ни на момент заключения трудового договора с \*, ни на момент проведения проверки прокуратурой, личной заинтересованности не имеется, и, как следствие, перед началом выполнения иной оплачиваемой работы, она уведомила представителя нанимателя (работодателя) о своем желании выполнять данную работу, при этом указав, что выполнение иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликта интересов, считая, что конфликта интересов не усматривается, не усматривается конфликта и в настоящее время. При возможном конфликте интересов в обязательном порядке ею было бы направлено соответствующее уведомление в установленном порядке. В настоящее время в \* оформлен очередной отпуск с \* года по \* года и отпуск без сохранения заработной платы до \* года.

\* – напомнила комиссии, что понимается под «конфликтом интересов» и что такое «личная заинтересованность», согласно ч.2 ст.10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 вышепоименованной статьи связано имущественными и корпоративными отношениями.

В соответствии с п. ч.3 ст.10 ФЗ от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» на \* возлагается обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Вместе с тем, в случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан проинформировать об этом представителя нанимателя (работодателя). Определение степени своей личной заинтересованности, являющийся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, является ответственностью самого муниципального служащего.

Согласно пунктов 2.2.10 и 2.2.11 трудового договора \*, она обязана соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», уведомлять в письменной форме Работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта. Однако,\* не уведомила в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о возможности возникновения конфликта интересов.

На основании изложенного, \* подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности. Комиссия учитывает, что совершение муниципальным служащим нарушения требований законодательства о противодействии коррупции допущено впервые, не умышленно, а также муниципальный служащий безукоризненно соблюдает другие ограничения, запреты, требования, исполняет обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, положительно характеризуется на службе, в настоящее время приняты исчерпывающие меры по предотвращению возможного конфликта интересов, отсутствуют негативные последствия от действий \*, достоверно не установлено наличие конфликта интересов, принимая во внимание, что комиссией по факту не установлено личной заинтересованности \* при заключении и исполнении договорных документов , размещении заказов.

Особое мнение выразила\*– при отсутствии конфликта интересов в действиях \* не усматривается нарушение требований антикоррупционного законодательства, оснований для привлечения к дисциплинарной ответственности нет.

 **РЕШИЛИ:**

1.Признать, что муниципальный служащий нарушил требования антикоррупционного законодательства РФ, не уведомив представителя нанимателя (работодателя) о возможном наличии конфликта интересов.

2. Рекомендовать представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему \* дисциплинарное взыскание в виде выговора.

Результаты голосования:

 «за» - 5 чел, «против» - 1 чел, «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*

Члены комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*