**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,**

**ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И ЗАПОЛНЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ФОРМЫ СПРАВКИ В 2021 ГОДУ (ЗА ОТЧЕТНЫЙ 2020 ГОД):**

**ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И НОВЕЛЛЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

**Раков Сергей Олегович,**

Начальник отдела контроля за соблюдением

антикоррупционных норм управления профилактики

коррупционных и иных правонарушений

Департамента противодействия коррупции

и контроля Свердловской области

**«Слайд 2»**

Представителю Департамента удалось принять участие в совещании
по разработке действующих методических рекомендаций осенью 2020 года.

Сроки представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1. Лицам, замещающим государственные должности и муниципальные должности, – не позднее 1 апреля. Срок по представлению уточненных сведений – 1 мая;

2. Государственным гражданским служащим и муниципальным служащим – не позднее 30 апреля. Срок представления уточненных сведений – 31 мая.

Вместе со справкой в обязательном порядке необходимо представить файл из СПО «Справки БК».

**«Слайд 3»**

Ссылка на актуальную версию программы доступна по ссылкам:

на портале госслужбы – [**https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki\_bk**](https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk)**;**

на официальном сайте Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Противодействие коррупции»/Формы документов, связанных
с противодействием коррупции, для заполнения) – **https://anticorruption.midural.ru/article/show/id/1055**.

**«Слайд 4»**

Нововведение этого года, конечно, это уведомление о наличии цифровых финансовых активов и цифровой валюты, которое необходимо представить
в период с 1 января по 30 июня 2021 года:

лицам, претендующим на замещение государственных должностей;

лицам, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы;

лицам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы;

лицам, назначаемым на муниципальные должности.

При отсутствии цифровых финансовых активов и цифровой валюты уведомление представлять не требуется.

Изменения, внесенные в форму справки о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера Указом Президента Российской Федерации от 15 января 2020 года № 13 *«Об утверждении формы справки
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»*, вступают в силу с 1 июля 2020 года, после чего данные о цифровых финансовых активах и цифровой валюте необходимо отразить уже в ней.

**«Слайд 5»**

**Титульный лист**

Указывается тот орган (ведомство), в который непосредственно предоставляется справка.

Лица, замещающие государственные должности и государственные гражданские служащие Свердловской области, обязанность у которых предоставлять справки установлена Губернатору Свердловской области, представляют справку о доходах в Департамент противодействия коррупции
и контроля Свердловской области;

Главы муниципальных образований Свердловской области – в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области;

Депутаты муниципальных образований Свердловской области –
в администрацию соответствующего управленческого округа Свердловской области;

Депутаты муниципального образования город Екатеринбург представляют сведения в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области.

**«Слайды 6, 7»**

Должность указывается по состоянию на 31 декабря. Для депутатов
на непостоянной основе также необходимо указать основное место работы.

Адрес регистрации указывается на дату представления справки. Новая версия программы «Справки БК» требует обязательное заполнения СНИЛС.

Можно воспользоваться информацией, которая находится в профиле личного кабинета налогоплательщика.

При входе в профиль необходимо перейти на вкладку «Персональные данные», в которой, в частности, содержится информация о паспортных данных, дате рождения, номере СНИЛС.

**«Слайды 8,9»**

**Раздел 1 «Сведения о доходах»**

В Методических рекомендациях в части заполнения Раздела 1 внесено множество дополнений. Так, пункт 43 Методических рекомендаций, в части отражения доходов от предпринимательской деятельности, дополнен специальными налоговыми режимами:

– патентная система налогообложения;

– система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

А также доходом лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (пункт 46 новых Методических рекомендаций).

**«Слайд 10»**

В случае продажи имущества, находящегося в долевой собственности, доход **в Разделе 1 «Сведения о доходах»** указывается в соответствии с договором купли-продажи. Если в рассматриваемом договоре в качестве «продавца» указано два (или более) лица без разделения причитающихся им сумм, то отражаются денежные средства с учетом принадлежащих данным лицам долей (несмотря на порядок перечисления денежных средств покупателем продавцу).

Аналогично в отношении продажи имущества, находящегося в совместной собственности (абзацы 4 и 5 подпункта 9 пункта 60 новых Методических рекомендаций).

**«Слайд 11»**

В строке «Иные доходы» раздела 1 «Сведения о доходах» подлежат отражению следующие указанные в слайде выплаты, произведенные в 2020 году, связанные с распространением коронавирусной инфекции и относящиеся,
в основном, к гражданам Российской Федерации, имеющим детей.

**«Слайд 12»**

По виду дохода «Иные доходы» Раздела 1 «Сведения о доходах»
не указываются доходы, закрытый перечень которых содержится в пунктах
с 63 по 65 Методических рекомендаций.

К данным доходам относятся, например, возмещение расходов, понесенных служащим, связанных со служебными командировками за счет средств работодателя, полученные налоговые вычеты, бонусы кэш бек и другие выплаты.

В этом году дополнительно включен «налоговый капитал» («бонус»)
в размере одного МРОТ (12 130 руб.), предоставленный физическим лицам,
в том числе индивидуальным предпринимателям, применявшим в 2019 году специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
(пункт 65 Методических рекомендаций).

**«Слайд 13»**

**Раздел 2 «Сведения о расходах»**

Данный раздел справки заполняется только в случае, если расходы
по сделкам превышают общий доход лица и супруга за три года, предшествующих сделке.

В случае, если гражданином, его супругой (супругом) или несовершеннолетними детьми осуществлены расходы по соответствующей сделке (сделкам) **до поступления на службу (работу)**, то в рамках декларационной кампании информация о данной сделке (сделках) не подлежит отражению
в разделе 2 (пункт 69 Методических рекомендаций).

Если супругой (супругом) осуществлены расходы по соответствующей сделке (сделкам) **до вступления в брак** со служащим (работником), то в рамках декларационной кампании 2021 года информация о данной сделке (сделках) также не подлежит отражению в разделе 2 (пункт 72 Методических рекомендаций).

**«Слайд 14»**

**Раздел 3 «Сведения об имуществе»**

**Подраздел 3.1 «Недвижимое имущества»**

В пункте 83 Методических рекомендаций отмечено, что юридическим актом признания и подтверждения возникновения, изменения, перехода, прекращения права определенного лица на недвижимое имущество или ограничения такого права и обременения недвижимого имуществ является государственная регистрация прав на недвижимое имущество (часть 3 статьи 1 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ *«О государственной регистрации недвижимости»*).

В связи с этим сведения об объекте недвижимости указываются в данном подразделе в точном соответствии с информацией об этом объекте, содержащейся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) на отчетную дату.

**Подраздел 3.2 «Транспортные средства»**

В пункте 107 Методических рекомендаций отмечено, что регистрация транспортных средств носит учетный характер и не служит основанием для возникновения (прекращения) на них права собственности (см. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 16 апреля 2019 года № 18-КГ19-9).

Таким образом, в случае, например, если служащий до 31 декабря 2020 года продал легковой автомобиль, а новый собственник зарегистрировал такое транспортное средство только в январе 2021 года, то данный объект не подлежит отражению в подразделе 3.2 раздела 3 справки служащего.

**«Слайд 15»**

Для заполнения **Раздела 3 «Сведения об имуществе»** на главной странице личного кабинета налогоплательщика необходимо перейти на вкладку «Имущество». В данной вкладке отображается информация о недвижимом имуществе, находящемся в собственности (ранее находившемся в собственности) физического лица с указанием даты постановки на учет. К данному недвижимому имуществу относятся жилые дома, квартиры, земельные участки, иные помещения (гаражи, офисы, бани и т.п.). Данные сведения подлежат отражению
в подразделе **3.1 справки «Недвижимое имущество».**

Также во вкладке «Имущество» содержится информация о транспортных средствах (грузовые и легковые автомобили, мотоциклы, водные транспортные средства и т.д.), которые подлежат отражению **в подразделе 3.2 «Транспортные средства»**.

**«Слайд 16»**

**Раздел 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях»**

В данном разделе справки отражается информация обо всех счетах, открытых по состоянию на отчетную дату в банках и иных кредитных организациях
на основании гражданско-правового договора на имя лица, в отношении которого представляется справка.

Не указываются закрытые счета на отчетную дату, депозитные счета, счета брокера п.112 МР.

**«Слайд 17, 18»**

При заполнении **раздела 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях»** следует учесть, что Банком России издано Указание от 15.04.2020 № 5440-У *«О порядке предоставления кредитными организациями
и некредитными финансовыми организациями гражданам сведений о наличии счетов и иной информации, необходимой для представления гражданами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о единой форме предоставления сведений и порядке ее заполнения»*, которым утверждена единая форма предоставления сведений о наличии счетов и иной информации, необходимой для представления гражданами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В связи
с чем при обращении в банк (банки) следует запрашивать соответствующие сведения по единой форме, утвержденной данным Указанием Банка России.

В настоящее время в личном кабинете налогоплательщика отражается информация о счетах в банках. Для получения данной информации необходимо
на главной странице личного кабинета налогоплательщика перейти в «Профиль».

**«Слайд 19»**

**Раздел 5 «Сведения о ценных бумагах»**

Передача ценных бумаг в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к доверительному управляющему (пункт 1 статьи 1012 Гражданского кодекса Российской Федерации). В этой связи переданные
в доверительное управление ценные бумаги подлежат отражению в разделе 5 справки.

Ценные бумаги с неоднородными признаками (например, разные номинальные стоимости ценных бумаг, обыкновенные и привилегированные акции одного эмитента, разная стоимость приобретения (возмездная, безвозмездная) и т.д.) следует отражать в разных строках (пункт 133 Методических рекомендаций).

**Подраздел 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих и фондах»** заполняется в соответствии с пунктами 134-138 Методических рекомендаций.

**«Слайд 20»**

Для заполнения подраздела 5.1 возможно использовать информацию, содержащуюся в личном кабинете налогоплательщика. Данная информация содержится в «Профиле» во вкладке «Участие в организациях».

**Подраздел 5.2 «Иные ценные бумаги»**

К иным ценным бумагам могут относится, в частности, облигации, в том числе облигации федерального займа. Данный подраздел заполняется
в соответствии с пунктами 139-142 Методических рекомендаций.

**«Слайд 21»**

**Раздел 6 «Сведения об обязательствах имущественного характера»**

**Подраздел 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся
в пользовании»**

В случае, если лицо, в отношении которого представляется справка, зарегистрировано в жилом помещении, которое не принадлежит ему на праве собственности, данное жилое подлежит обязательному отражению в Подразделе 6.1 (подпункт 2 пункта 144 Методических рекомендаций).

В случае, если объект недвижимого имущества находится в долевой собственности у служащего (работника) и его супруги (супруга), сведения о том, что служащий (работник) пользуется долей объекта недвижимого имущества, принадлежащей на праве собственности его супруге, в подраздел 6.1. не вносятся.

При этом данные доли собственности должны быть отражены
в подразделе 3.1. справок служащего (работника) и его супруги (супруга).

Аналогично в отношении несовершеннолетних детей (пункт 153 Методических рекомендаций).

В иных случаях, при которых доля собственности находится у лица,
в отношении которого справка не представляется, в зависимости от наличия фактов пользования, такая доля подлежит отражению в данном подразделе. Например, если служащий является собственником ½ доли квартиры, в которой другая ½ доля принадлежит брату, и не пользуется данной квартирой, то обязанность
по отражению ½ доли данной квартиры, принадлежащей брату, в подразделе 6.1 отсутствует.

**«Слайд 22»**

**Подраздел 6.2. Срочные обязательства финансового характера.**

В данном подразделе указывается **каждое** имеющееся на отчетную дату срочное обязательство финансового характера на сумму, **равную или превышающую** 500 000 руб., кредитором или должником по которому является служащий (работник), его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок.

В графе «Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию
на отчетную дату» указываются сумма **основного обязательства** (без суммы процентов) (т.е. сумма кредита, долга по соответствующему договору) и размер обязательства (оставшийся непогашенным долг с суммой процентов, начисленных по состоянию на отчетную дату, а не до конца периода кредитования) по состоянию на отчетную дату (пункт 158 Методических рекомендаций). Данные сведения содержатся в единой форме, утвержденной Указанием Банка России от 15.04.2020 № 5440-У (раздел 4).

В данном подразделе также подлежит отражению информация
об имеющихся на отчетную дату обязательствах по договору долевого строительства до получения свидетельства о государственной регистрации объекта долевого строительства. При этом не имеет значения, оформлялся ли кредитный договор с банком или иной кредитной организацией для оплаты по указанному договору.

**«Слайд 23»**

**Раздел 7 «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки».**

В пункте 166 Методических рекомендаций отмечено, что к безвозмездной сделке можно отнести договор дарения, соглашение о разделе имущества, договор (соглашение) об определении долей, а также брачный договор, который определяет порядок владения ранее совместно нажитого имущества (режим раздельной собственности).

Этот же пункт дополнен абзацем следующего содержания:

Также подлежит отражению в настоящем разделе ситуация, связанная
с отчуждением доли имущества в связи с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала (например, оформление жилого помещения
в общую собственность служащего (работника), его супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей с определением размера долей по соглашению).

На странице справки данного раздела предусмотрено заверение всей справки личной подписью.

**«Слайд 24»**

Методические рекомендации дополнены **разделом «Представление сведений о цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте в ходе декларационной кампании 2021 года»**, раскрывающим содержание положений Указа Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года № 778 *«О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»*.

Отдельно обращаю внимание, что на практике, при принятии решения
о привлечении муниципальных служащих к ответственности по результатам проверки, муниципальные служащие привлекаются к ответственности
по результатам каждого полученного ответа по направленным запросам. В связи
с чем рекомендуется дождаться ответов по всем направленным запросам, по результатам которых принимать решения о привлечении муниципального служащего к ответственности.