|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| герб новый | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  г. Верхняя Салда |  |  |

***Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства***

***на территории Верхнесалдинского городского округа***

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Верхнесалдинского городского округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.Б. Душина.

И.о. главы Верхнесалдинского

городского округа И.Б. Сальников

Приложение к постановлению администрации Верхнесалдинского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Верхнесалдинского городского округа»

|  |
| --- |
|  |
| Проверочный лист, применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Верхнесалдинского городского округа |
| Администрация Верхнесалдинского городского округа  Наименование контрольного органа |  |
|  |
| 1. Вид контрольного мероприятия: |  |
|  |
| 2. Форма проверочного листа утверждена постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Верхнесалдинского городского округа» |
| 3. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений): |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 4. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: |
|  |
|  |
| 5. Объект муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |
| 6. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия: |
|  |
|  |
| 7. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок: |
|  |
| 7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего(-их) контрольное мероприятие и заполняющего(-их) проверочный лист |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований | Основание (реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования) | Ответы на вопросы | | | | | Да | Нет | Неприменимо | Примечание  (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы  «неприменимо») | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 1. | Содержание территории общего пользования и порядок пользования таким территориями | | | | | | | 1.1. | Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий? |  |  |  |  |  | | 1.2. | Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска? |  |  |  |  |  | | 1.3. | Имеются ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов. |  |  |  |  |  | | 1.4. | Соблюдается ли запрет на сброс, складирование, размещение отходов и мусора, в т.ч. образовавшихся от ремонта, опиловки деревьев и кустарников, снега, грунта по территории общего пользования, придомовой территории, а также на объекты внешнего благоустройства? |  |  |  |  |  | |  | Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений | | | | | | | 2.1. | Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов? |  |  |  |  |  | | 2.2. | Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений? |  |  |  |  |  | | 2.3. | Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов зданий, строений и сооружений? |  |  |  |  |  | | 2.4. | Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий? |  |  |  |  |  | |  | Организация озеленения территории муниципального образования | | | | | | | 3.1. | Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями? |  |  |  |  |  | | 3.2. | Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйственной и иной деятельности, оказывающую негативное воздействие на территориях с зелеными насаждениями? |  |  |  |  |  | | 3.3. | Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, замазка ран, дупел на деревьях, уборку поросли? |  |  |  |  |  | | 3.4. | Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление? |  |  |  |  |  | |  | Соблюдение порядка определения границ прилегающих территорий | | | | | | | 4.1. | Соблюдение установленного правилами благоустройства порядка определения границ прилегающих территорий |  |  |  |  |  | |  | Доступность для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг | | | | | | | 5.1. | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками? |  |  |  |  |  | | 5.2. | Соблюдаются ли требования к тротуарам, подходам, пандусам и ступеням к зданиям и сооружениях общественного назначения для осуществления беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам? |  |  |  |  |  | |  | Иные вопросы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |  |  | | (дата заполнения проверочного листа) |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | (должность лица, заполнившего проверочный лист (подпись) |  |  |  | (фамилия, инициалы) | |