Приложение

	к Порядку	получения
	муниципальными	служащими,
замещающими дол муниципальной службы		должности
	•	дминистрации
	Верхнесалдинского	-
	округа, разрешения	-
	нанимателя (рабо	-
	участие в	управлении
	некоммерческими о	• •
	1	
		Форма
	Представителю нанимателя (работодателю)
	(наименование должности, Ф.И.	I.O.)
	(фамилия, инициалы муниципали	ьного служащего,
	наименование должности с	указанием
	подразделения администрат	ции)
	(контактные данные)	
хол	[АТАЙСТВО	
о разрешении участвовать в упр	•	низацией
В соответствии с пунктом 3 част 2007 года № 25-ФЗ «О муниципально разрешить мне с «»20 год единоличного исполнительного в состав коллегиальных органов управорганизацией:	ной службе в Российской Феде да участие на безвозмездной осноргана в управлении	рации» прошу нове в качестве вхождение
(полное наименовани	е некоммерческой организации)	
· ·	1 1 ,	
(ИНН, ОГРН нег	коммерческой организации)	
(юридический адрес и фактиче	ский адрес некоммерческой организации)	
(срок, в течение которого будет ос	уществляться соответствующая деятельно	сть)
(предполаг	аемый график работы)	

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией

не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь не нарушать запреты и соблюдать требования к служебному поведению муниципального служащего, установленные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Присутствовать лично на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Верхнесалдинского городского округа и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего ходатайства намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть).

«»20 г.		
	(подпись)	(расшифровка подписи)