

ПРОТОКОЛ № 4
заседания комиссии по противодействию коррупции
в Верхнесалдинском городском округе

г.Верхняя Салда

29 декабря 2014 года

Председатель – Ильичев К.С., глава городского округа.

Секретарь – Калигина Л.В., главный специалист по кадрам администрации городского округа.

Члены комиссии:

Туркина И.В. – и.о. главы администрации городского округа;

Богданова Н.Н. – начальник Финансового управления администрации городского округа;

Новосадова Т.В. – председатель Счетной палаты Верхнесалдинского городского округа;

Синельникова А.Н. – начальник юридического отдела администрации городского округа;

Вербах Е.С. - заместитель главы администрации по управлению социальной сферой;

Васильев Е.В. – врио начальника отделения УФСБ России по Свердловской области;

Мохов В.П. - депутат Думы городского округа шестого созыва, член партии «Единая Россия»;

Присутствовали:

Матвеева Т.А. – Руководитель аппарата администрации Верхнесалдинского городского округа;

Смеянов Е.С.–И.О. Верхнесалдинского городского прокурора;

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Осуществление контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на реализацию муниципальных целевых программ, а также средств субсидий из бюджета муниципального образования посредством плановых и внеплановых проверок.

Докладчик: начальник финансового управления администрации **Богданова Н.Н.**
председатель счетной палаты **Новосадова Т.В.**

2. Об эффективности работы ответственных должностных лиц за работу по профилактике коррупционных правонарушений органов местного самоуправления.

Докладчик: главный специалист по кадрам администрации **Калигина Л.В.**

3. Анализ поступивших обращений граждан и юридических лиц на «телефон доверия».

Докладчик: главный специалист по кадрам администрации **Калигина Л.В.**

4. Отчет о выполнении требований Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Докладчик: руководитель аппарата **Матвеева Т.А.**

5. Об утверждении плана работы комиссии по противодействию коррупции в Верхнесалдинском городском округе на 2015 год.

Докладчик: главный специалист по кадрам **Калигина Л.В.**

6. Разное.

1) Выполнение решений Комиссии от 17.09.2014г.

Докладчик: главный специалист по кадрам **Калигина Л.В.**

Слушали:

1. Осуществление контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на реализацию муниципальных целевых программ, а также средств субсидий из бюджета муниципального образования посредством плановых и неплановых проверок.

Докладчик: начальник финансового управления администрации **Богданова Н.Н.**

В соответствии с Положением о Финансовом управлении администрации Верхнесалдинского городского округа, утвержденном Решением Думы городского округа "О создании Финансового управления администрации и планом контрольных мероприятий Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа на 2014 год на 15 декабря 2014 года проведено 9 плановых проверок учреждений по теме "Проверка расчета объемов предоставленных целевых субсидий на 2012-2014 годы, целевого использования и возврата остатков целевых субсидий за 2012 год, 2013 год".

Во исполнении обращения Верхнесалдинской городской прокуратуры от 17.03.2014 года № 01-13-14 и на основании приказа Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа от 17.04.2014 г. № 24 проведена внеплановая проверка Муниципального унитарного предприятия "Пассажиравтотранс" по теме "Проверка финансово-хозяйственной деятельности МУП "ПАТ" в части правомерности и обоснованности произведенных расходов и оценки дебиторской и кредиторской задолженности" за период с 1 января 2013 года по 31 декабря 2013 года. Акт выездной внеплановой проверки от 26.05.2014 года с приложениями направлен в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру.

10 декабря 2014 года начата проверка МБОУ ДОД "Верхнесалдинская детская школа искусств".

По результатам проверок учреждениям вынесено:

- 2 предупреждения о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;
- 3 представления об устранении нарушений бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 5 предписаний об устранении нарушений бюджетного законодательства РФ, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и о возмещении ущерба, причиненного бюджету городского округа.

По 9 учреждениям материалы плановых проверок переданы в органы прокуратуры.

В результате по проведенным плановым проверкам сумма финансовых нарушений составила 1601,8 тыс.руб., в том числе:

- необоснованное завышение расчета нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, для предоставления

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в размере 977,3 тыс.руб;

- неправомерное расходование бюджетных средств в связи с завышением расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в размере 406,9 тыс.руб;

- завышение зачисленной на лицевой счет учреждения субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальной услуги в размере 141,8 тыс.руб;

- нецелевое использование средств местного бюджета в размере 1,5 тыс.руб;

- неправомерное расходование субсидий, выделенных на иные цели в размере 74,3 руб;

Выявлены излишки на сумму 0,4 тыс.руб и недостача на сумму 70 тыс.руб.

Кроме того, по внеплановой проверке (МУП ПАТ) выявлены нарушения на сумму 574,7 руб.

Ильичев - это все нарушения, не связанные с финансовой дисциплиной, коррупциогенных факторов не обнаружено?

Богданова - по проведенным проверкам выявлены финансовые нарушения, но коррупциогенных факторов не обнаружено.

Докладчик: председатель Счетной палаты Новосадова Т.В.

По муниципальным целевым программам проведено 3 проверки:

- по развитию сети дошкольных муниципальных учреждений;

- по реализации мероприятий "Экология и природные ресурсы";

- по реализации мероприятий "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры". Коррупциогенных факторов не выявлено.

Ильичев: Областная Счетная палата проводила проверку, нарушения имеются?

Новосадова Т.В.: Областной Счетной палатой нарушений выявлено не было.

Комиссия решила:

1.1.Принять к сведению информацию начальника финансового управления Богдановой Н.Н.

1.2.Принять к сведению информацию председателя Счетной палаты Новосадовой Т.В.

1.3. Финансовому управлению администрации Верхнесалдинского городского округа (Богдановой Н.Н.), Председателю Счетной палаты (Новосадовой Т.В.) в целях снижения общего объема нецелевого и неэффективного расходования бюджетных средств:

1) обеспечить контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

Срок: постоянно;

2) Планы проведения муниципального финансового контроля формировать с учетом результатов проводимой оценки наличия коррупционных рисков при использовании бюджетных средств, муниципального имущества.

Срок: постоянно;

3) по результатам контрольных мероприятий в установленном порядке принимать меры по устранению и недопущению в дальнейшем выявленных нарушений и недостатков, возмещению причиненного государству ущерба и привлечению к ответственности виновных должностных лиц, оказывать им учебно-методическую помощь в устранении и недопущении недостатков.

Срок: постоянно.

2. Об эффективности работы ответственных должностных лиц за работу по профилактике коррупционных правонарушений органов местного самоуправления.

Докладчик : главный специалист по кадрам Калигина Л.В.

Во исполнение требований Указа Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297-ФЗ «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 года и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» в Администрации определены должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Основными задачами указанных должностных лиц являются: выявление, предупреждение и пресечение коррупционных и иных правонарушений со стороны муниципальных служащих. Данная деятельность строится на строгом соблюдении положений нормативных правовых актов о муниципальной службе, о противодействии коррупции. Так ответственные должностные лица Администрации во взаимодействии с правоохранительными органами, органами государственной власти, иными организациями путём направления официальных запросов проводят проверки кандидатов на замещение должностей муниципальной службы в Администрации на наличие причин, препятствующих их поступлению на муниципальную службу; в рамках антикоррупционного обучения должностных лиц до муниципальных служащих доведены нормативные правовые акты и иные материалы по вопросам противодействия коррупции, изучены Методические рекомендации при возникновении ситуаций коррупционной направленности и конфликта интересов.

В целях исполнения планов мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2014 год должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в Администрации за 2014 год проведена следующая работа:

1. Осуществлялся контроль:

- соблюдения гражданами, замещавшими должность муниципальной службы, включенной в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы условия о получении согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного,

муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего;

- исполнения гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, включенные в соответствующие перечни, обязанности в течение двух лет после увольнения со службы при заключении ими трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

2. Осуществлялся контроль за представлением в установленные сроки гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренных соответствующими перечнями, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Осуществлено размещение сведений в установленные сроки на официальном Интернет-сайте Верхнесалдинского городского округа.

Разработан и утвержден решением Думы от 05 февраля 2014 года Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Верхнесалдинского городского округа, и членов их семей на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, которые размещены на официальном сайте муниципального образования Верхнесалдинского городского округа.

3. За 2014 год в Администрации Верхнесалдинского городского округа состоялось 8 заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, на которых рассматривались следующие вопросы:

1. об обеспечении соблюдения муниципальным служащим требований об урегулировании конфликта интересов;

2. о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета, связанного с муниципальной службой, определенного частью 4 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

По итогам заседаний комиссий было установлено, что со стороны муниципальных служащих нет нарушений норм Кодекса этики и служебного поведения; в связи с отсутствием конфликта интересов согласие комиссии на замещение на условиях трудового договора должностей в организациях на выполнение работы не требуется.

Информация о порядке работы, составе и деятельности комиссий в установленные сроки (ежеквартально и по итогам каждого заседания) размещается на официальном Интернет-сайте Верхнесалдинского городского округа, публикуется в городской газете «Салдинская газета».

4. В соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции постоянно проводится мониторинг деятельности Администрации на предмет выявления причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе (перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, анализ должностных инструкций, должностных обязанностей муниципальных служащих, в целях определения коррупционных рисков, связанных с замещением указанных должностей).

5. Организовано правовое просвещение юридической ответственности для муниципальных служащих за нарушения законодательства о муниципальной службе. Муниципальным служащим Администрации города постоянно оказывается консультативная и разъяснительная помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих.

6. Для муниципальных служащих муниципального образования разработаны разъяснительные памятки:

- памятка муниципального служащего по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе;
- памятка «Ответственность, предусмотренная за коррупционные правонарушения»;
- памятка о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Памятки выдаются под роспись гражданам, вновь назначаемым на должности муниципальной службы.

7. Распоряжением Администрации города от 10 апреля 2012 года № 57-к определен Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Верхнесалдинского городского округа к совершению коррупционных правонарушений. Муниципальные служащие ознакомлены с вышеуказанным порядком под роспись.

8. В структурных подразделениях Администрации были проведены беседы с муниципальными служащими по порядку заполнения справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в декларационном периоде; разъяснен порядок обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих департамента и урегулированию конфликта интересов в случае невозможности представления справки на супруга и порядок взысканий к муниципальным служащим за коррупционные правонарушения.

Вышеперечисленные проводимые мероприятия способствуют обеспечению прозрачности деятельности администрации Верхнесалдинского городского округа и создают условия для профилактики коррупционных и иных правонарушений со стороны муниципальных служащих.

Ильичев: Работа в данном направлении ведется.

Комиссия решила:

2.1. Принять к сведению информацию главного специалиста по кадрам Калигиной Л.В.

3. Анализ поступивших обращений граждан и юридических лиц на «телефон доверия».

Докладчик: главный специалист по кадрам Калигина Л.В.

В целях мониторинга фактов коррупции в Верхнесалдинском городском округе, а также организации эффективного взаимодействия населения с органами местного самоуправления разработано и утверждено Положение о работе системы «Телефон доверия». Номер «телефона доверия»: 5-15-25. «Телефон доверия» установлен в здании администрации городского округа и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам, столкнувшимся с фактами незаконного использования должностными лицами, муниципальными служащими Верхнесалдинского городского округа своих властных полномочий в целях личной выгоды, сообщать по телефону о данных фактах.

Информация о функционировании и режиме работы «Телефона доверия» доводится до сведения населения путем размещения информации на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в сети Интернет, на информационных стендах органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа.

Прием сообщений осуществляется путем телефонной связи (с использованием функций автоответчика). Прослушивание и регистрация осуществляется ежедневно кроме выходных дней.

Сообщения, поступающие по «Телефону доверия» вносятся в журнал учета сообщений граждан. Анонимные телефонные сообщения не регистрируются за исключением тех, в которых сообщается о преступлении или происшествии, которое угрожает общественной безопасности.

Сообщения граждан о фактах коррупционных правонарушений рассматриваются в порядке и в сроки, предусмотренные ФЗ от 02.05.2006г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан".

На сегодняшний день сообщений о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих не поступало.

Ильичев: "телефон доверия" на сайте Верхнесалдинского городского округа размещен?

Калигина: информация о функционировании и режиме работы "телефона доверия" размещена на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в сети Интернет.

Смеянов: много поступает звонков от жителей?

Калигина: поступают звонки, но не касающиеся коррупционных правонарушений со стороны муниципальных служащих.

Смеянов : если в Ваш адрес поступит важная информация, просьба сообщать в органы прокуратуры.

Комиссия решила:

3.1. Принять к сведению информацию главного специалиста по кадрам Калигиной Л.В.

3.2. В связи с отсутствием обращений граждан и юридических лиц на «телефон доверия» усилить работу по информированию населения Верхнесалдинского городского округа о наличии «телефона доверия» в администрации через средства массовой информации и официальный сайт Верхнесалдинского городского округа.

4. Отчет о выполнении требований Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Докладчик : руководитель аппарата администрации Матвеева Т.А.

В целях реализации требований статей 13 и 14 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ, Постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа № 779 от 24 апреля 2012 года был утвержден Перечень информации о деятельности администрации Верхнесалдинского городского округа, размещаемой в сети «Интернет», назначены лица, ответственные за предоставление и размещение данной информации. Разделы на сайте согласно Перечню созданы, информация размещена и дополняется своевременно.

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 10 июля 2013 года № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», руководствуясь Протоколом рабочей группы по мониторингу достижения на территории Свердловской области целевых показателей социально-экономического развития, установленных Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 601 и уставом Верхнесалдинского городского округа, утвержден Перечень информации, размещаемый в форме открытых данных в сети «Интернет», назначены лица, ответственные за предоставление и размещение информации (Постановление № 2758 от 02.09.2014). На официальном сайте Верхнесалдинского городского округа раздел «Открытые данные» создан, информация размещена и своевременно дополняется.

Также в целях реализации Федерального Закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ разработана и размещена на главной странице официального сайта Верхнесалдинского городского округа «Законодательная карта».

Ильичев: к вам всегда было много вопросов и замечаний по наполнению информации на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа, сейчас работу в данном направлении настроили?

Матвеева: работа в данном направлении ведется , ежедневно контролируется наполняемость сайта.

Комиссия решила:

4.1. Принять к сведению информацию руководителя аппарата Администрации Матвеевой Т.А.

4.2. Руководителю аппарата администрации (Матвеевой Т.А.):

1) продолжить работу по контролю за своевременным размещением информации на сайте Верхнесалдинского городского округа в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к

информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Срок: постоянно

4.3. Государственным органам и органам местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа продолжить работу по реализации Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Срок: постоянно

5. О рассмотрении и утверждении плана работы комиссии на 2015 год

Докладчик :главный специалист по кадрам Калигина Л.В.

Довела до членов комиссии план работы комиссии по противодействию коррупции на 2015 год.

Комиссия решила:

5.1. План работы комиссии по противодействию коррупции в Верхнесалдинском городском округе на 2015 год утвердить.

РАЗНОЕ:

Калигина Л.В. – доложила об исполнении решений комиссии от 17 сентября 2014 года:

По п.1 – в связи с кадровыми изменениями вопрос «О причинах нарушения статей 18, 20, 23 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», пунктов 3.6., 3.11, 3.12 Устава МУП «гор.УЖКХ» перенесен на рассмотрение в I квартале 2015 года.

По п.2 – выполнен.

По п.3. – выполнен.

Калигина Л.В. -доложила о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Верхнесалдинском городском округе на 2014 год:

п.2 - В декабре 2014 года проведен мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционный мониторинг) на территории Верхнесалдинского городского округа. В сравнении со 2 полугодием 2014 года: на 42% увеличилось количество проектов муниципальных нормативно-правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, выявлено одинаково по 1 коррупциогенному фактору.

п.3 - 12 декабря 2014 года закончен социологический опрос уровня восприятия коррупции в Верхнесалдинском городском округе. Результаты опроса будут рассмотрены на очередном заседании комиссии по противодействию коррупции.

п.4 - заседания комиссии по противодействию коррупции проводятся согласно планы работы ежеквартально.

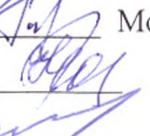
п.10. - заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов проводятся по мере поступления информации, являющейся основанием для заседания комиссии. За 2014 год проведено 8 заседаний комиссии.

п.13 - консультативная помощь по вопросам муниципальной службы оказывается в постоянном режиме.

п.14 - проведена 1 проверка использования муниципального имущества. нарушений не выявлено.

п.16 - обеспечено освещение в средствах массовой информации вопросов регламентации предоставления муниципальных услуг, регламент размещен на сайте "Муниципальные услуги".

п.17 - информация о функционировании и режиме работы "телефона доверия" размещена на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в сети Интернет.

ВИЗЫ:Ильичев К.С. Туркина И.В. Вербих Е.С. Богданова Н.Н. Мохов В.П. Синельникова А.Н. Новосадова Т.В. Калигина Л.В. Васильев Е.В. 