



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 17.10.2019 № 3050  
г. Верхняя Салда

***О внесении изменений в План мероприятий по реализации муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» в 2019 году, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 12.02.2019 № 491***

В соответствии с решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2015 № 3042 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (с изменениями от 26.01.2016 № 388, от 28.06.2016 № 2072, от 31.10.2016 № 3500, от 07.02.2017 № 478, от 25.01.2018 № 272, 31.01.2019 № 345, 23.10.2019 № 3033), в связи с образовавшейся экономией бюджетных средств после оцифровки документов постоянного срока хранения, поставки системного блока и необходимостью направления экономии бюджетных средств на приобретение канцелярских товаров,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в План мероприятий по реализации муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» в 2019 году (далее - План), утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 12.02.2019 № 491 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» в 2019 году», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Заведующему отделом бухгалтерского учета и отчетности

администрации городского округа Л.А. Соколовой производить оплату работ, товаров, услуг в соответствии с Планом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Начальнику Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа С.В. Полковенковой производить финансирование расходов в пределах средств и на цели, предусмотренные Планом, утвержденным настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Т.А. Матвееву.

И.о. главы Верхнесалдинского городского округа



И.В. Колпакова

Приложение  
к постановлению администрации  
Верхнесалдинского городского  
округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«О внесении изменений в План  
мероприятий по реализации  
муниципальной программы  
«Обеспечение деятельности  
по комплектованию, учету, хранению  
и использованию архивных документов  
на территории Верхнесалдинского  
городского округа до 2021 года»  
в 2019 году», утвержденный  
постановлением администрации  
Верхнесалдинского городского  
округа от 12.02.2019 № 491

**План  
мероприятий по реализации муниципальной программы «Обеспечение деятельности  
по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории  
Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»**

№ пп	Наименование программы	Всего рублей	В том числе (рублей)	
			Местный бюджет	Областной бюджет
1.	<b>Муниципальная программа «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»</b>	<b>414 100,0</b>	<b>65 100,0</b>	<b>349 000,0</b>
2.	Мероприятие № 1. Организация деятельности муниципального	<b>65 100,0</b>	<b>65 100,0</b>	-

№ пп	Наименование программы	Всего рублей	В том числе (рублей)	
			Местный бюджет	Областной бюджет
	архива			
2.1.	Услуги связи, интернет	28 408,78	28 408,78	
2.1.1.	Услуги связи, интернет в 2019 году	27 800,0	27 800,0	
2.1.2.	Услуги связи 2018 году	608,78	608,78	
2.2.	Приобретение канцелярских товаров	6 691,22	6 691,22	
2.3.	Услуги по обеспечению защиты каналов связи	30 000,0	30 000,0	
3.	Мероприятие № 2. Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	<b>349000,0</b>	-	<b>349000,0</b>
3.1.	Оцифровка документов постоянного срока хранения областной формы собственности	181 252,47		181 252,47
3.2.	Поставка системного блока	27 865,38		27 865,38
3.3.	Приобретение канцелярских товаров	139 882,15		139 882,15