



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.02.2019 № 396
г. Верхняя Салда

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрации Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.07.2011 № 744 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств - администрации Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановления администрации городского округа от 27.01.2016 № 392).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2019 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского городского округа



М.В. Савченко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 07.02.2019 № 396
«Об утверждении Порядка составления
и утверждения плана финансово -
хозяйственной деятельности бюджетных
и автономных учреждений, в отношении
которых администрация
Верхнесалдинского городского округа
осуществляет функции и полномочия
учредителя»

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений Верхнесалдинского городского округа (далее - учреждения), в отношении которых администрация Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

2. Учреждение составляет План на финансовый год в случае, если решение Думы городского округа о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение Думы городского округа о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

Глава II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА

3. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета Верхнесалдинского городского округа по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащей следующие части:

- 1) заголовочную;
- 2) содержательную;
- 3) оформляющую.

4. В заголовочной части Плана указываются:

- 1) гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) главы городского округа, и дату утверждения;
- 2) наименование документа;
- 3) дата составления документа;
- 4) наименование учреждения;
- 5) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- 6) дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения), код по реестру участников бюджетного процесса;
- 7) финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;
- 8) наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

5. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

6. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

- 1) сведения об учреждении;
- 2) цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа и уставом учреждения;
- 3) виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности, в соответствии с уставом учреждения;
- 4) перечень работ (услуг), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;
- 5) общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности);
- 6) общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

7. В табличной части Плана указываются:

- 1) показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);
- 2) показатели по поступлениям и выплатам учреждения, с указанием наименований направлений поступления и расходования средств и соответствующих им кодов классификации расходов бюджетов бюджетной

классификации, а также суммы по каждому направлению.

8. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из представленной главным распорядителем бюджетных средств информации о планируемых объемах расходных обязательств:

1) субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - муниципальное задание);

2) субсидий, предоставленных в соответствии с проектом решения Думы городского округа о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);

3) бюджетных инвестиций;

4) публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых администрацией Верхнесалдинского городского округа планируется передать в установленном порядке учреждению.

9. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно настоящему Порядку в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации Верхнесалдинского городского округа передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

10. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом и шестом пункта 9 настоящего Порядка, формируются учреждением на основании информации, представленной главным распорядителем бюджетных средств на этапе формирования проекта бюджета Верхнесалдинского городского округа.

Поступления, указанные в абзаце пятом пункта 9 настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

11. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ) и могут изменяться в зависимости от видов поступлений иной деятельности.

12. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в Плате, согласно приложению № 1, с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

13. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке определения расчетно-нормативных затрат на оказание учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

14. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых осуществляется за плату, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным администрацией Верхнесалдинского городского округа.

15. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные - руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения и исполнителя документа.

III. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА

16. План муниципального бюджетного учреждения утверждается главой городского округа. План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

17. Уточнение показателей Плана, связанных с принятием решения о бюджете Верхнесалдинского городского округа, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения Думы Верхнесалдинского городского округа о бюджете.

18. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

19. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

20. Внесение изменений в План, не связанных с принятием бюджета Верхнесалдинского городского округа, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

21. План учреждения составляется в трех экземплярах. Один экземпляр утвержденного Плана остается в учреждении, второй направляется в администрацию Верхнесалдинского городского округа, третий - в Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа.

Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности бюджетных и автономных
учреждений, в отношении которых
администрация Верхнесалдинского
городского округа осуществляет функции
и полномочия учредителя

Утверждаю

_____ (подпись) (расшифровка подписи) (мп)

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН

финансово – хозяйственной деятельности

Наименование учреждения

на 20__ год и плановый период 20__-20__ годов
Администрация Верхнесалдинского городского округа
наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Наименование единиц измерения: руб.

1. Сведения об учреждении

1. Полное официальное наименование учреждения	
2. ИНН/КПП	
3. Юридический адрес (местонахождения)	
4. Почтовый адрес	
5. Отрасль	
6. Основной вид деятельности	
7. Телефон (факс) учреждения	
8. Адрес электронной почты	
9. Ф.И.О. руководителя учреждения и	

занимаемая им должность	
10. Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем учреждения (дата, номер)	
11. Срок действия трудового договора, заключенного с руководителем учреждения (начало, окончание)	
12. Телефон (факс) руководителя	

1. Цели и виды деятельности учреждения.
2. Виды деятельности учреждения.
3. Перечень услуг (работ), относящихся, в соответствии с уставом, к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц, осуществляется за плату.
4. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества.
5. Стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет выделенных средств.
6. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества.

2. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма (руб.)
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
Недвижимое имущество, всего:	
В том числе:	
Остаточная стоимость	
Особо ценное движимое имущество, всего	
В том числе:	
Остаточная стоимость	
II. Финансовые активы, всего из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета городского округа	

Наименование показателя	Сумма (руб.)
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета городского округа, всего, в том числе:	
2.2.1. По выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. По выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. По выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. По выданным авансам по содержанию имущества	
2.2.5. По выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. По выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. По выданным авансам на приобретение непроизводственных активов	
2.2.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. По выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
В том числе:	
2.3.1. По выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. По выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. По выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. По выданным авансам по содержанию имущества	
2.3.5. По выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. По выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов	

Наименование показателя	Сумма (руб.)
2.3.8. По выданным авансам на приобретение непроизводственных активов	
2.3.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. По выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета городского округа, всего:	
В том числе:	
3.2.1. По начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. По оплате услуг связи	
3.2.3. По оплате транспортных услуг	
3.2.4. По оплате коммунальных услуг	
3.2.5. По оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. По оплате прочих услуг	
3.2.7. По приобретению основных средств	
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.9. По приобретению непроизводственных активов	
3.2.10. По приобретению материальных запасов	
3.2.11. По оплате прочих расходов	
3.2.12. По платежам в бюджет	
3.2.13. По прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
В том числе:	

Наименование показателя	Сумма (руб.)
3.3.1. По начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. По оплате услуг связи	
3.3.3. По оплате транспортных услуг	
3.3.4. По оплате коммунальных услуг	
3.3.5. По оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. По оплате прочих услуг	
3.3.7. По приобретению основных средств	
3.3.8. По приобретению нематериальных активов	
3.3.9. По приобретению непроизводственных активов	
3.3.10. По приобретению материальных запасов	
3.3.11. По оплате прочих расходов	
3.3.12. По платежам в бюджет	
3.3.13. По прочим расчетам с кредиторами	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		X						
<i>Поступления от оказания муниципального учреждения услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего:</i>	X	X						
В том числе:	X	X						
120		X						
130		X						
180		X						
<i>Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:</i>								
В том числе:	X	X						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям</i>		241						
<i>Безвозмездные перечисления бюджетам, всего</i>		250						
Из них:								
<i>Перечисления международным организациям, всего:</i>								
Из них:								
		253						
<i>Социальное обеспечение, всего:</i>		260						
Из них:								
<i>Пособия по социальной помощи населению</i>		262						
<i>Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления</i>		263						
<i>Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме</i>		266						
Из них:								
		266						
<i>Прочие расходы, всего:</i>		290						

4.1. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения на 201__ год

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой -		
			всего на закупки	в том числе:	
				в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
1	2	3	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. очередной финансовый год
4	5	6			
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	X			
в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:	1001	X			
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		x						
		x						
Поступления, всего:	x	x						
в том числе:								
<i>Субсидии на выполнение муниципального задания, всего:</i>		X						
в том числе:								
		X						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Из них:								
		212						
<i>Начисления на выплаты по оплате труда</i>								
Из них:								
		213						
		213						
		213						
Оплата работ, услуг, всего		220						
Из них:								
<i>Услуги связи, всего:</i>								
Из них:								
		221						
		221						
<i>Транспортные услуги, всего:</i>								
Из них:								
		222						
		222						
<i>Коммунальные услуги, всего:</i>								
Из них:								
		223						
		223						
<i>Арендная плата за пользование имуществом, всего:</i>		224						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		253						
Социальное обеспечение, всего:		260						
Из них:								
<i>Пособия по социальной помощи населению</i>		262						
<i>Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления</i>		263						
<i>Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме</i>		266						
Из них:								
		266						
Прочие расходы, всего:		290						
Из них:								
Налоги, пошлины и сборы, всего:		291						
Из них:								
		291						
		291						
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах		292						
		292						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Поступление нефинансовых активов, всего:		300						
Из них:								
Увеличение стоимости основных средств								
Из них:								
		310						
		310						
Увеличение стоимости нематериальных активов		320						
Из них:								
Увеличение стоимости непроизводственных активов		330						
Из них:								
Увеличение стоимости материальных запасов		340						
Из них:								
Увеличение стоимости строительных материалов		344						
Из них:								
		344						
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)		346						
		346						

4.2. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой -		
			всего на закупки	в том числе:	
				в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
1	2	3	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. очередной финансовый год
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	X			
в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:	1001	X			
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		x						
		x						
Поступления, всего:	x	x						
в том числе:								
<i>Субсидии на выполнение муниципального задания, всего:</i>		X						
в том числе:								
)		X						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Из них:								
		212						
<i>Начисления на выплаты по оплате труда</i>								
Из них:								
		213						
		213						
		213						
Оплата работ, услуг, всего		220						
Из них:								
<i>Услуги связи, всего:</i>								
Из них:								
		221						
		221						
<i>Транспортные услуги, всего:</i>								
Из них:								
		222						
		222						
<i>Коммунальные услуги, всего:</i>								
Из них:								
		223						
		223						
<i>Арендная плата за пользование имуществом, всего:</i>		224						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		253						
Социальное обеспечение, всего:		260						
Из них:								
<i>Пособия по социальной помощи населению</i>		262						
<i>Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления</i>		263						
<i>Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме</i>		266						
Из них:								
		266						
Прочие расходы, всего:		290						
Из них:								
<i>Налоги, пошлины и сборы, всего:</i>		<i>291</i>						
Из них:								
		291						
		291						
<i>Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах</i>		<i>292</i>						
		292						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Поступление нефинансовых активов, всего:		300						
Из них:								
Увеличение стоимости основных средств								
Из них:								
		310						
		310						
Увеличение стоимости нематериальных активов		320						
Из них:								
Увеличение стоимости непроизводственных активов		330						
Из них:								
Увеличение стоимости материальных запасов		340						
Из них:								
Увеличение стоимости строительных материалов		344						
Из них:								
		344						
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)		346						
		346						

4.3. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой) -		
			всего на закупки	в том числе:	
				в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
1	2	3	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. очередной финансовый год
4	5	6			
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	X			
в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:	1001	X			
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001				

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо)

МП

Исполнитель

тел. _____

(подпись) (расшифровка
подписи)
