



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.10.2019 № 3025
г. Верхняя Салда

О создании комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования на территории Верхнесалдинского городского округа

В целях реализации процесса внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Верхнесалдинского городского округа, в соответствии с пунктом 28 Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденного постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 01.10.2019 № 2789 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования на территории Верхнесалдинского городского округа.
2. Утвердить:
 - 1) положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования в Верхнесалдинском городском округе (далее - положение, прилагается);
 - 2) состав комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербих.

И.о. главы Верхнесалдинского городского округа



Е.С. Вербих

Лист согласования

О создании комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования на территории Верхнесалдинского городского округа

Баньковский Николай Александрович

Должность	ФИО	Результат	Дата	Комментарий
Начальник отдела	Полякова Светлана Владимировна	Согласовано	15.10.2019	
Заместитель	Вербих Евгений Сергеевич (Заместитель главы администрации по управлению соц. сферой)	Согласовано	15.10.2019	
Первый заместитель главы администрации по экономике и финансам	Колпакова Ирина Владимировна	Не согласовано	15.10.2019	я не могу открыть файл
Начальник отдела	Сметанина Дарья Анатольевна	Согласовано	15.10.2019	
Начальник	Золотарев Александр Евгеньевич (Начальник управления образования)	Согласовано	16.10.2019	
Первый заместитель главы администрации по экономике и финансам	Колпакова Ирина Владимировна	Согласовано	16.10.2019	
Ведущий специалист	Трифоновна Марина Сергеевна	Не согласовано	17.10.2019	Нормы делопроизводства соблюдены не в полном объеме
Ведущий специалист	Трифоновна Марина Сергеевна	Согласовано	18.10.2019	

Комментарий:

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Верхнесалдинского городского округа

от 22.10.2019 № 3025

«О создании комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования на территории Верхнесалдинского городского округа»

**Положение о комиссии по формированию реестров программ
дополнительного образования на территории Верхнесалдинского
городского округа**

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - Комиссия по реестрам) является совещательным органом при администрации Верхнесалдинского городского округа.

2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней образовательных программ организаций дополнительного образования детей Верхнесалдинского городского округа и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 01.10.2019 № 2789 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Верхнесалдинского городского округа» (далее - Положение о ПДО).

4. Решения Комиссии по реестрам учитываются администрацией Верхнесалдинского городского округа и уполномоченными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям, а также главными распорядителями бюджетных средств для казенных учреждений.

5. Положение о Комиссии по реестрам утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

Глава 2. Состав Комиссии по реестрам

6. Состав комиссии по реестрам утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

7. Комиссия по реестрам состоит из председателя Комиссии по реестрам, заместителя председателя Комиссии по реестрам, секретаря Комиссии по реестрам и его членов.

8. Членами Комиссии по реестрам могут быть представители органов местного самоуправления и уполномоченных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Верхнесалдинского городского округа, представители учреждений культуры и образования, педагогические работники системы дополнительного образования детей, имеющие опыт экспертной деятельности по оценке дополнительных общеобразовательных программ Верхнесалдинского городского округа.

9. Организацию и координацию деятельности Комиссии по реестрам осуществляет ее Председатель.

10. Заместитель Председателя Комиссии по реестрам осуществляет руководство Комиссией во время отсутствия Председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии по реестрам ведет протоколы заседания Комиссии по реестрам.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет администрация Верхнесалдинского городского округа.

Глава 3. Права и обязанности комиссии по реестрам

13. Комиссия по реестрам:

1) принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПДО;

2) принимает решения о максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Верхнесалдинского городского округа на плановый финансовый год в соответствии с Положением о ПДО;

3) принимает решения о корректировке реестров образовательных программ;

4) проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ требованиям к их структуре и содержанию, установленным законодательством РФ, а также требованиям орфографии и пунктуации.

14. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:

1) запрашивать и получать от органов местного самоуправления и уполномоченных органов Верхнесалдинского городского округа информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам;

2) проводить заседания Комиссии по реестрам, рассматривать предложения по распределению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ;

3) заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления и уполномоченных органов Верхнесалдинского городского округа, образовательных учреждений и учреждений культуры Верхнесалдинского городского округа, доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением;

4) принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию;

5) участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам;

6) осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

Глава 4. Организация деятельности Комиссии по реестрам

15. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Комиссии по реестрам.

16. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии по реестрам.

17. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа ее членов.

18. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

19. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций Комиссией по реестрам.

20. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года.

21. Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством ее Председателя. В его отсутствие руководство Комиссией по реестрам осуществляется заместителем председателя Комиссии по реестрам.

22. На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается Председателем и секретарем Комиссии по реестрам.

23. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.

24. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии.

25. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается на основании постановления администрации Верхнесалдинского городского округа.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верхнесалдинского городского округа
от _____ № _____
«О создании комиссии по
формированию реестров программ
дополнительного образования на
территории Верхнесалдинского
городского округа»

СОСТАВ

**комиссии по формированию реестров программ дополнительного
образования на территории Верхнесалдинского городского округа**

1. **ВЕРБАХ**
Евгения Сергеевна - заместитель главы администрации по
управлению социальной сферой,
председатель Комиссии по реестрам
2. **ДОБРОРОДНАЯ**
Светлана Юрьевна - ведущий специалист Управления
образования администрации, заместитель
председателя Комиссии по реестрам
3. **ИСАКОВА**
Анастасия
Александровна - ведущий специалист по работе с молодежью
МКУ «Молодежный центр», секретарь
Комиссии по реестрам

Члены Комиссии по реестрам:

4. **ЗОЛОТАРЕВ**
Александр Евгеньевич - начальник Управления образования
администрации Верхнесалдинского
городского округа
5. **ЗОРИХИНА**
Евгения Николаевна - директор МБУ ДО «Центр детского
творчества»
6. **КРАШЕНИНИНА**
Людмила Петровна - директор МАУ ДО «ДШИ «Ренессанс
7. **ПОЛЯКОВА**
Светлана Владимировна - начальник отдела по социальной сфере и
культуре, член комиссии по реестрам
8. **СУРОВА**
- директор МБУ ДО «Верхнесалдинская

Елена Борисовна

ДШИ»

9. ЧУКАВИНА

Елена Петровна

- директор МАОУ ДО «ДЮЦ»

10. АЛЕШАНОВА

Янина Сергеевна

- директор МБОУ ДО «ДЮСШ»