



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 ФЕВ 2021 № 287
г. Верхняя Салда

Об утверждении Порядка создания и деятельности Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе

В целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе, повышения эффективного взаимодействия администрации Верхнесалдинского городского округа и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок создания и деятельности Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского городского округа



К.Н. Носков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округа
от 03 ФЕВ 2021 № 297
«Об утверждении Порядка создания
и деятельности Координационного
совета по развитию малого и
среднего предпринимательства в
Верхнесалдинском городском
округе»

ПОРЯДОК
создания и деятельности Координационного совета по развитию малого и
среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом в сфере развития малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим порядком.

3. Организационное, документационное, материально-техническое, информационное и иное обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация Верхнесалдинского городского округа в лице отдела по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа (далее - Уполномоченный орган).

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

4. Основными задачами Совета являются:

1) привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации концепции развития малого и среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе;

2) выдвижение и поддержка инициатив в области развития малого и среднего предпринимательства;

3) проведение общественной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;

4) выработка рекомендаций при определении приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе;

5) привлечение граждан, представителей общественных объединений, средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность;

6) разработка предложений по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на основе анализа эффективности мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, реализуемых отделом по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа;

7) рассмотрение докладов (отчетов) Фонда «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства».

Глава 3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ СОВЕТА

5. Состав Совета формируется из представителей Уполномоченного органа, представителей некоммерческой организации, выражающей интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе, предпринимателей в количестве не менее двух третей от общего числа членов Совета, зарегистрированных на территории Верхнесалдинского городского округа, на основании предложений, направленных в Уполномоченный орган.

6. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и иных членов Совета.

Председателем Совета является глава Верхнесалдинского городского округа.

Заместителем председателя Совета является представитель Уполномоченного органа.

Секретарем Совета является представитель Уполномоченного органа.

7. Уполномоченный орган в целях формирования или изменения состава Совета размещает информацию о начале приема предложений о включении в состав Совета представителей, указанных в пункте 5 настоящего порядка (далее - предложения), на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в разделе «Предпринимательство» (далее - Сайт).

Предложения принимаются Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня опубликования информации, указанной в части первой настоящего пункта.

К предложениям прилагаются письменное согласие представителя на вхождение в состав Совета, размещение представленных сведений на Сайте, а также на обработку персональных данных Уполномоченным органом.

Рассмотрение предложений осуществляется Уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема предложений.

По результатам рассмотрения предложений Уполномоченный орган готовит постановление администрации Верхнесалдинского городского округа об утверждении состава Совета.

8. Персональный состав Совета формируется сроком на три года и утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

9. Член Совета исключается из состава Совета в следующих случаях:

1) член Совета не принял участие более чем в половине заседаний Совета в календарном году и письменно не известил об этом секретаря Совета в срок, установленный частью второй пункта 10 настоящего порядка;

2) член Совета письменно уведомил председателя Совета о невозможности дальнейшего участия в работе Совета.

Член Совета - представитель некоммерческой организации, выражающей интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, исключается из состава Совета в случае ненаправления предложений, предусмотренных частью второй пункта 16 настоящего порядка.

10. Делегирование членами Совета своих полномочий иным лицам не допускается.

В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании Совета он обязан письменно известить об этом секретаря Совета не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания Совета. При этом член Совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Совета и отражается в протоколе заседания Совета.

Глава 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

11. Основной формой работы Совета является заседание, которое проводится не реже 2 раз в год при наличии предложений от членов Совета для включения в повестку заседания Совета.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

Внеплановые заседания Совета проводятся по мере необходимости по решению председателя Совета.

12. Председатель Совета:

1) осуществляет руководство деятельностью Совета;

2) несет ответственность за осуществление возложенных на Совет задач;

3) утверждает протоколы заседаний Совета;

4) дает поручения членам Совета в пределах своих полномочий;

5) принимает решение о проведении внепланового заседания Совета.

13. Заместитель председателя Совета:

1) председательствует на заседаниях Совета в случае отсутствия председателя Совета, исполняет функции председателя Совета (по поручению председателя Совета);

2) участвует в организации работы Совета.

14. Секретарь Совета:

1) осуществляет подготовительную работу по проведению заседаний Совета;

2) оповещает членов Совета и приглашенных на заседание Совета о повестке заседания Совета, времени и месте проведения заседания Совета по согласованию с председателем Совета не менее чем за 3 рабочих дней до дня заседания Совета;

3) ведет протоколы заседаний Совета;

4) размещает протоколы заседаний Совета на Сайте.

15. Члены Совета вправе:

1) вносить предложения в план работы Совета, проекты повесток заседаний Совета, а также в проекты принимаемых Советом решений;

2) давать предложения по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседаниях Совета вопросов;

3) выступать на заседаниях Совета.

16. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Совета, утверждаемым на заседании Совета членами Совета.

Члены Совета ежегодно до 20 января направляют в Уполномоченный орган предложения для включения в план работы Совета.

17. Повестка заседания Совета формируется Уполномоченным органом на основании плана работы Совета и иных предложений, поступивших от членов Совета, и утверждается председателем Совета.

18. На заседание Совета могут приглашаться представители администрации Верхнесалдинского городского округа, общественных организаций, субъектов малого и среднего предпринимательства, а также граждане, выражающие интересы субъектов малого и среднего предпринимательства в Верхнесалдинского городского округа.

19. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования и оформляются в виде протокола, который утверждается председательствующим на заседании Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

20. Решения Совета носят обязательный характер для членов Совета.

21. Утвержденный председательствующим на заседании Совета и зарегистрированный протокол заседания Совета размещается на Сайте.