



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.01.2021 № 250
г. Верхняя Салда

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям культуры и учреждениям дополнительного образования в сфере культуры Верхнесалдинского городского округа, в отношении которых администрация Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям культуры и учреждениям дополнительного образования в сфере культуры Верхнесалдинского городского округа, в отношении которых администрация Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского городского округа



К.Н. Носков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округа
от 27.04.2021 № 150
«Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления субсидий на иные
цели муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям культуры
и учреждениям дополнительного
образования в сфере культуры
Верхнесалдинского городского
округа, в отношении которых
администрация Верхнесалдинского
городского округа осуществляет
функции и полномочия учредителя»

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям культуры и учреждениям дополнительного образования в сфере культуры Верхнесалдинского городского округа, в отношении которых администрация Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Верхнесалдинского городского округа субсидий на иные цели (далее – целевые субсидии) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям культуры и учреждениям дополнительного образования в сфере культуры Верхнесалдинского городского округа (далее – учреждение), в отношении которых администрация Верхнесалдинского городского округа (далее – Учредитель) осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Целевая субсидии предоставляются учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

3. Целевые субсидии могут предоставляться на осуществление следующих целей (расходов):

1) на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта и проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, при условии, что размер расходов на эти цели превышает 500 тыс. рублей;

2) на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тыс. рублей;

3) на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;

4) на предоставление (получение) грантов;

5) на выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора;

6) на реализацию проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

7) на иные затраты, осуществляемые в соответствии с решениями администрации Верхнесалдинского городского округа, в том числе в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Верхнесалдинского городского округа, и в случае выделения средств из резервного фонда администрации Верхнесалдинского городского округа;

8) на иные затраты, не включенные в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением, а также не относящиеся к затратам на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

9) на проведение аварийно – восстановительных работ.

Глава Верхнесалдинского городского округа утверждает перечень и коды целевых субсидий, предоставляемых учреждениям, в разрезе аналитических кодов с указанием размера утвержденных денежных средств целевых субсидий по каждому подведомственному муниципальному учреждению (далее – Перечень субсидий). Копия утвержденного Перечня субсидий направляется в Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – Финуправление) в целях финансирования предоставляемых Учредителем субсидий на иные цели.

2. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

4. Целевые субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в решении Думы городского округа о бюджете Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и

плановый период и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителям.

Объем целевой субсидии, предоставляемой учреждению, определяется постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

5. Для получения целевой субсидии учреждение представляет в отдел по социальной сфере и культуре администрации Верхнесалдинского городского округа следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, включая расчет – обоснование суммы целевой субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) перечень объектов, подлежащих капитальному (текущему) ремонту (реставрации), акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, составленную и согласованную с МБУ «Служба городского хозяйства», в случае если целью предоставления целевой субсидии является проведение капитального (текущего) ремонта (реставрации);

3) программу мероприятий, в случае если целью предоставления целевой субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок, конкурсов, фестивалей;

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления целевой субсидии является приобретение имущества;

5) иную информацию в зависимости от цели предоставления целевой субсидии;

6) предписания или представления, указывающие на необходимость выдачи целевой субсидии.

6. Заместитель главы администрации по управлению социальной сферой рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка и направляет их главе Верхнесалдинского городского округа для принятия решения о предоставлении целевой субсидии либо об отказе в предоставлении целевой субсидии.

7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении целевой субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка (при их установлении), или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

8. Размер целевой субсидии определяется главой Верхнесалдинского городского округа на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 5 настоящего Порядка с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением Думы городского округа и (или) иным нормативным правовым актом Свердловской области, муниципальным правовым актом Верхнесалдинского городского округа.

9. Предоставление целевой субсидии учреждению осуществляется на основании заключаемого между учреждением и Учредителем соглашения о предоставлении целевой субсидии (далее - Соглашение). Соглашение заключаются в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом Финуправления.

10. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами.

11. Требования, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 10 настоящего Порядка, не распространяются на случаи предоставления целевой субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иные случаи, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа.

12. Результаты предоставления целевой субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать целям муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа (в случае если целевая субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления целевой субсидии (при необходимости), устанавливаются в Соглашении, за исключением случаев предоставления целевой субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление

восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

13. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления целевой субсидии, установленным в приложении к Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

14. Информация о целевых субсидиях, планируемых к предоставлению, с указанием целей, объемов и правового основания предоставления целевых субсидий представляется заместителем главы администрации по управлению социальной сферой в Финуправление в срок, устанавливаемый постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, либо при подготовке проекта решения Думы городского округа о внесении изменений в решение о бюджете Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

15. Операции со средствами целевых субсидий, предоставленных учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах учреждений, открытых в Финуправлении.

Расходы бюджетных учреждений (автономных учреждений - в случае открытия им отдельных лицевых счетов в Финуправлении), источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляются после проверки Финуправлением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и соответствие содержания операций целям предоставления субсидий в соответствии с Порядком санкционирования указанных расходов, установленным Финуправлением.

3. Требования к отчетности

16. Учреждение представляет в отдел по социальной сфере и культуре администрации Верхнесалдинского городского округа отчеты о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии (при их установлении) и отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия. Формы и сроки предоставления указанных отчетов устанавливаются в Соглашении.

Заместитель главы администрации по управлению социальной сферой не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет проверку предоставленных учреждением отчетов, ставит отметку о проверке отчета и передает отчеты в МКУ «Централизованная бухгалтерия» для принятия к бухгалтерскому учету.

17. Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

18. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет Верхнесалдинского городского округа в срок до 15 марта очередного финансового года.

Остатки средств целевых субсидий, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главы Верхнесалдинского городского округа.

В первый день финансового года, следующего за отчетным, учреждение предоставляет главе Верхнесалдинского городского округа информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

19. Глава Верхнесалдинского городского округа, в срок до 1 марта очередного финансового года принимает решение о наличии потребности в направлении на те же цели не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков средств целевых субсидий, предоставленных в текущем финансовом году учреждению.

20. Заместитель главы администрации по управлению социальной сферой, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления учреждению целевой субсидии.

21. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленных по результатам проверок, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, целевая субсидия подлежит возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа:

1) на основании письменного требования главы Верхнесалдинского городского округа - в течение 30 календарных дней со дня получения такого требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. В случае недостижения учреждением значений результатов предоставления целевой субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии (при их установлении), средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений этих результатов (показателей), подлежат возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа на основании письменного требования главы

Верхнесалдинского городского округа - в течение 30 календарных дней со дня получения такого требования.

23. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате целевой субсидии, Учредитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Руководитель учреждения несет ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.