



ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 22.08.2019 № 165-0

О порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя учреждения культуры или учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных администрации Верхнесалдинского городского округа

В соответствии с частью 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 1994

года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», письмом Министерства культуры Российской Федерации от 08.02.2010 № 7790-44/04-ПХ «Основные положения о порядке проведения аттестации работников учреждений культуры и искусства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных администрации Верхнесалдинского городского округа (прилагается).
2. Утвердить состав Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя учреждения культуры или

учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных администрации Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Настоящее распоряжение опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ И РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ИЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1. Настоящие Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя учреждения культуры или учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – Порядок), определяют процедуру проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя учреждения культуры или учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных админи-

страции Верхнесалдинского городского округа и сроки ее проведения (далее соответственно – аттестация, кандидаты, руководитель учреждения, администрация), за исключением руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Централизованная библиотечная система, аттестация которого осуществляется в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

2. Аттестации подлежат:

- кандидаты на должность руководителя учреждения;
 - руководители учреждений.
3. Аттестации не подлежат руководители учреждений:
- проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
 - беременные женщины;
 - женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
 - лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не

ранее чем через год после выхода из отпуска).

Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

4. Аттестация кандидата на должность руководителя учреждения проводится в целях оценки его знаний и квалификации для назначения на должность руководителя учреждения.

5. Аттестация руководителя учреждения проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности.

6. Аттестация руководителя учреждения проводится не менее одного раза в период срока действия трудового договора.

2. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии

7. Персональный состав Аттестационной комиссии определяется распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа.

8. Изменения в составе Аттестационной комиссии оформляются соответствующим распоряжением администрации Верхне-



салдинского городского округа.

9. Формирование персонального состава Аттестационной комиссии осуществляется с учетом возможности исключения конфликта интересов, который может повлиять на объективность принимаемых Аттестационной комиссией решений.

10. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

11. Основными принципами Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

12. Методическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет администрация.

13. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя учреждения;

2) проводит аттестацию руководителей учреждения;

3) осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя учреждения, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей учреждений и (или) профессиональным стандартам, отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере культуры и образования, проводит всестороннюю и объективную оценку кандидатов на должность руководителя учреждения и руководителей учреждений.

14. Аттестационная комиссия имеет право:

1) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

2) проводить необходимые консультации;

3) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, состав которых утверждается Аттестационной комиссией.

15. Общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии осуществляет председатель Аттестационной комиссии, который председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии функции председателя Аттестационной комиссии в полном объеме исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

Ответственный секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в учреждения, кандидату на должность руководителя и руководителю учреждения.

16. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются письмом или телефонограммой.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

17. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

18. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

19. Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам на должность руководителя учреждения и руководителю учреждения, в виде выписки из протокола в течение семи рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются в учреждение, кандидату на должность руководителя и руководителю учреждения.

3. Проведение аттестации

20. Аттестация кандидата на должность руководителя учреждения и руководителя учреждения включает следующие последовательные этапы:

1) анализ представленных заявления кандидата на должность руководителя, заявления руководителя учреждения, сведений о кандидате и аттестационной

справки о кандидате на должность руководителя;

2) оценку отчета руководителя учреждения о результатах выполнения программы развития учреждения за соответствующий период нахождения в должности руководителя учреждения (не более 2 листов), (далее - отчет руководителя) и предложений по развитию учреждения;

3) оценку предложений кандидата на должность руководителя по развитию учреждения.

При аттестации руководителя учреждения применяется этап, предусмотренный подпунктами 1, 2 настоящего пункта Порядка, а при аттестации кандидатов - этап, предусмотренный подпунктами 1, 3 настоящего пункта Порядка.

Аттестация осуществляется по результатам анализа представленных материалов и проходит в форме собеседования.

21. Предложения по кандидатам и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию заместителем главы администрации по управлению социальной сферой администрации Верхнесалдинского городского округа.

Предложения по кандидатам и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее чем за 20 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя учреждения (при досрочном прекращении его полномочий - в течение 15 рабочих дней).

22. Внеплановая аттестация руководителей учреждений проводится:

- по решению работодателя, по итогам проверок уполномоченными органами, в результате которых были выявлены существенные нарушения в деятельности учреждения, в том числе проверок финансово-хозяйственной деятельности и использования, закрепленного за учреждениями муниципального имущества;
- по личному заявлению руководителя образовательной организации.

23. Материалы для проведения аттестации руководителя учреждения представляются в Аттестационную комиссию непосредственно руководителем учреждения или уполномоченным им лицом в сроки, установленные графиком. В случае проведения внеплановой аттестации руководителя учреждения соответствующие материалы представляются в Аттестационную комиссию в сроки, установленные администрацией.

24. Комплект материалов в отношении кандидатов оформляется на русском языке.

Кандидат (кандидаты) в установленные сроки представляет (ют) в Аттестационную комиссию следующие материалы:



- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов);
- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;
- сведения о кандидате;
- предложения кандидата по реализации программы развития учреждения;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (только для учреждений дополнительного образования в сфере культуры);
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

25. Комплект материалов в отношении руководителя учреждения, подлежащего аттестации, оформляется на русском языке.

Руководитель учреждения, подлежащий аттестации, в установленные сроки предоставляет в Аттестационную комиссию следующие материалы:

- заявление руководителя учреждения о согласии на проведение его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов);
- заявление руководителя учреждения о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;
- отчет руководителя учреждения и предложения руководителя учреждения по реализации программы развития учреждения;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (только для учреждений дополнительного образования в сфере культуры);
- дополнительные документы по усмотрению руководителя учреждения.

26. Кандидаты на должность руководителя и руководители учреждений, документы и материалы от которых не поступили, поступили не в полном объеме, поступили позднее установленных сроков, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

27. О месте, дате и времени заседания Аттестационной комиссии кандидаты

(кандидат) на должность руководителя учреждения и руководитель учреждения, подлежащий аттестации, уведомляются по почте, электронной почте или телефонограммой не позднее чем за 7 рабочих дней до проведения аттестации.

28. Кандидат на должность руководителя учреждения и руководитель учреждения должны лично присутствовать на заседании Аттестационной комиссии. В ходе указанного заседания заслушивается доклад одного из членов Аттестационной комиссии о кандидате на должность руководителя учреждения и руководителя учреждения.

29. В случае неявки руководителя учреждения на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

30. Кандидаты на должность руководителя и руководители учреждений, в отношении которых при проведении аттестации было выявлено их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или ограничений для работы в сфере дополнительного образования или культуры, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

31. По результатам аттестации кандидатов на должность руководителя учреждения Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании кандидата на должность руководителя учреждения прошедшим аттестацию и о рекомендации администрации назначить кандидата на должность руководителя учреждения;
- 2) о признании кандидата на должность руководителя учреждения прошедшим аттестацию и его включении в кадровый резерв администрации для замещения должностей руководителей учреждений;
- 3) о признании кандидата на должность руководителя учреждения не прошедшим аттестацию.

32. Аттестационная комиссия в порядке исключения может принять решение о соответствии требованиям к квалификации кандидата на должность руководителя учреждения, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, предусмотренных квалификационными требованиями, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и разделе «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденном приказом Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н, но обладающего достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющего качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

33. По результатам аттестации руководителя учреждения Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) соответствует занимаемой должности (указывается должность руководителя);
- 2) не соответствует занимаемой должности (указывается должность руководителя).

34. Кандидаты на должность руководителя и руководитель учреждения, получившие отрицательные результаты при прохождении аттестации, допускаются к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия Аттестационной комиссией решений, предусмотренных пунктами 32 и 33 настоящего Порядка соответственно.

35. На основании заявления руководителя учреждения, не прошедшего аттестацию, Аттестационная комиссия вправе принять решение о его повторной аттестации. О месте, дате и времени проведения аттестации руководитель учреждения извещается в соответствии с настоящим Порядком.

36. Руководитель учреждения, не прошедший в установленные сроки аттестацию и в отношении которого не принято решение о повторной аттестации, отстраняется от работы приказом администрации Верхнесалдинского городского округа на весь период времени до успешного прохождения аттестации с определением администрацией при этом исполняющего обязанности руководителя учреждения.

37. Руководитель учреждения, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.



СОСТАВ

Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя учреждения культуры или учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных администрации Верхнесалдинского городского округа

1. ВЕРБАХ Евгения Сергеевна	– заместитель главы администрации по управлению социальной сферой администрации Верхнесалдинского городского округа, председатель комиссии
2. ПОЛЯКОВА Светлана Владимировна	– начальник отдела по социальной сфере и культуре администрации Верхнесалдинского городского округа, заместитель председателя комиссии
3. ШМИГЕЛЬСКАЯ Наталья Александровна	– главный специалист отдела по социальной сфере и культуре администрации Верхнесалдинского городского округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
4. КАЛИГИНА Лариса Владимировна	– главный специалист группы по кадровому обеспечению администрации Верхнесалдинского городского округа
5. СИНЕЛЬНИКОВА Анна Николаевна	– заместитель начальника юридического отдела администрации Верхнесалдинского городского округа
6. САВИЦКАЯ Ольга Викторовна	– советник главы Верхнесалдинского городского округа (по согласованию)
7. РАКИТИНА Наталья Александровна	– председатель Общественного совета Верхнесалдинского городского округа (по согласованию)
8. ЛИСЕНКОВА Юлия Валерьевна	– председатель профсоюзной организации муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры, досуга и кино» (по согласованию)
9. ШОЛОХОВА Наталья Станиславовна	– член профсоюзной организации работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Верхнесалдинская детская школа искусств» (по согласованию)

От 11.07.2019 № 2079

Об утверждении краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы на территории Верхнесалдинского городского округа на период 2021-2023 годы

С целью реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы», на территории Верхнесалдинского городского округа в период 2018-2020 годы, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 03.06.2014 № 477-ПП «Об установлении Порядка утверждения краткосрочных планов реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП», Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить краткосрочный план реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы на территории Верхнесалдинского городского округа на период 2021-2023 годы в виде Перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в рамках Краткосрочного

плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2021-2023 годы на территории Верхнесалдинского городского округа (Приложение № 1) и Перечня видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов и их стоимости в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2021-2023 годы на территории Верхнесалдинского городского округа (Приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту В.В. Соловьева.

И.о. главы Верхнесалдинского городского округа И.В. Колпакова



От 30.07.2019 №2222

О внесении изменений в План мероприятий по реализации муниципальной программы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» на 2019 год, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 01.03.2019 № 791

В целях реализации муниципальной программы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3158 «Об утверждении муниципальной программы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.04.2015 № 1413, от 15.10.2015 № 3043, от 15.10.2015 № 3054, от 06.04.2016 № 1210, от 20.05.2016 № 1697, от 03.06.2016 № 1796, от 26.07.2016 № 2384, от 18.10.2016 № 3371, от 30.12.2016 № 4105, от 07.04.2017 № 1161, от

14.07.2017 № 2056, от 07.09.2017 № 2550, от 29.11.2017 № 3498, от 29.01.2018 № 306, от 09.04.2018 № 1048, от 05.07.2018 № 1848, от 14.11.2018 № 3075, от 04.12.2018 № 3294, от 28.12.2018 № 3590, от 08.02.2019 № 423, от 22.04.2019 № 1394, от 31.05.2019 № 1783), в связи с необходимостью проведения мероприятий по созданию мест для организации площадок накопления твердых коммунальных отходов, руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в План мероприятий по реализации муниципальной программы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» в 2019 году, утвержденный постановлением администрации

Верхнесалдинского городского округа от 01.03.2019 № 791 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» на 2019 год (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.05.2019 № 1489, от 05.06.2019 № 1807), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту В.В. Соловьева.

*Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко
Приложения размещены на официальном сайте
Верхнесалдинского городского округа
<http://www.v-salda.ru>*

от 08.08.2019 № 2295

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.05.2019 № 1696 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 17.01.2014 № 8 «Предоставление разрешения на откло-

нение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Верхнесалдинского городского округа Н.С. Зыкова.

*Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко
Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>*



От 13.08.2019 № 2336

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2015 № 3046 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Верхнесалдинского городского округа и противодействие коррупции в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года»

В соответствии с решением Думы городского округа от 25.12.2018 № 141 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2015 № 3046 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Верхнесалдинского городского округа и противодействие коррупции в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года» (с изменениями от 17.02.2016 № 669, от 21.03.2016 № 1068, от 04.07.2016 № 2156, от 17.01.2017 № 138, от 01.09.2017 № 2494, от 24.01.2018 № 218, от 09.04.2018 № 1102, от 31.05.2018 №

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.

Всего: из них 75461,2 тыс. руб., в том числе:
 в 2016 году – 5314,2 тыс. руб.,
 в 2017 году – 6083,7 тыс. руб.,
 в 2018 году – 6657,5 тыс. руб.,
 в 2019 году – 8504,7 тыс. руб.,
 в 2020 году – 9323,5 тыс. руб.,
 в 2021 году – 9894,4 тыс. руб.,
 в 2022 году – 9894,4 тыс. руб.,
 в 2023 году – 9894,4 тыс. руб.,
 в 2024 году – 9894,4 тыс. руб.,
 в том числе местный бюджет 75461,2 из них:
 в 2016 году – 5314,2 тыс. руб.,
 в 2017 году – 6083,7 тыс. руб.,
 в 2018 году – 6657,5 тыс. руб.,
 в 2019 году – 8504,7 тыс. руб.,
 в 2020 году – 9323,5 тыс. руб.,
 в 2021 году – 9894,4 тыс. руб.,
 в 2022 году – 9894,4 тыс. руб.,
 в 2023 году – 9894,4 тыс. руб.,
 в 2024 году – 9894,4 тыс. руб.

1612, от 27.11.2018 № 3263, от 05.02.2019 № 355) (далее – постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2016 № 3046), заменив в наименовании и пункте 1 число «2021» числом «2024».

2. Внести в муниципальную программу «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Верхнесалдинского городского округа и противодействие коррупции в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2015 № 3046 (далее – Программа), следующие изменения:
 - 1) в грифе утверждения, наименовании, в наименовании паспорта Программы число «2021» заменить числом «2024»;
 - 2) в строке паспорта Программы «Сроки реализации муниципальной программы» слова «2016-2021 годы» заменить словами «2016-2024 годы»;
 - 3) в паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в следующей редакции (см. таблицу);
 - 4) абзац первый раздела 2 Программы

изложить в следующей редакции:

- «Цели, задачи и целевые показатели реализации Программы приведены в приложении № 1 к программе «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Верхнесалдинского городского округа и противодействие коррупции в Верхнесалдинском городском округе до 2024 года»;
- 5) приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);
 - 6) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);
 - 7) в грифе утверждения, наименовании приложения № 3 число «2021» заменить числом «2024».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
 4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко
 Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>*

от 14.08.2019 № 2366

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2011 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг», от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.05.2019 № 1696 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных».
2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры Централизованная библиотечная система обеспечить исполнение административного регламента, утвержденного настоящим постановлением.
3. Признать утратившим силу постановле-



ние администрации Верхнесалдинского городского округа от 25.03.2014 № 1134 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно – поисковому аппарату библиотек, базам данных».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального

опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по

управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>

от 14.08.2019 № 2368

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о культурно – досуговых услугах»

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2011 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.05.2019 № 1696 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о культурно-досуговых услугах» (прилагается).

2. Руководителям учреждений: муниципальной автономного учреждения культуры «Центр культуры, досуга и кино», муниципального автономного учреждения культуры «Кинотеатр «Кедр», муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Ренессанс», Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Верхнесалдинская детская школа искусств», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества», муниципальной бюджетной библиотеки, муниципальной бюджетного учреждения культуры Верхнесалдинский краеведческий музей обеспечить исполнение административного регламента, утвержденного настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.01.2014 № 429 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о культурно-досуговых услугах».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>

от 14.08.2019 № 2369

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Верхнесалдинского городского округа»

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2011 года № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.05.2019 № 1696 «О разработке и утверждении административных

регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Верхнесалдинского городского округа» (прилагается).

2. Руководителям учреждений: муниципальной автономного учреждения культуры «Центр культуры, досуга и кино», муниципального бюджетного учреждения культуры Верхнесалдинский краеведческий музей обеспечить исполнение административного регламента, утвержденного настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 24.01.2014 № 288

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Верхнесалдинского городского округа».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>



от 14.08.2019 № 2370

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2011 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от

23.05.2019 № 1696 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Верхнесалдинского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах».
2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры Централизованная библиотечная система обеспечить исполнение административного регламента, утвержденного настоящим постановлением.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 18.03.2014 года № 1043 «Об утверждении административ-

ного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах». 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко
Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>

От 16.08.2019 № 2400

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение безопасного природопользования на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3157

В целях реализации решения Думы городского округа от 26.03.2019 № 167 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 25.12.2018 № 141 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации

ВСЕГО: 56338,7 тыс. рублей;
в том числе:
2015 г. – 22869,7 тыс. рублей;
2016 г. – 5402,7 тыс. рублей;
2017 г. – 4527,5 тыс. рублей;
2018 г. – 7876,8 тыс. рублей;
2019 г. – 8005,9 тыс. рублей;
2020 г. – 3789,0 тыс. рублей;
2021 г. – 3867,1 тыс. рублей;
из них:
федеральный бюджет 2015-2021 гг: 19849,1 тыс. рублей;
в том числе:
2015 г. – 19849,1 тыс. рублей;
2016 г. – 0,0 тыс. рублей;
2017 г. – 0,0 тыс. рублей;
2018 г. – 0,0 тыс. рублей;
2019 г. – 0,0 тыс. рублей;
2020 г. – 0,0 тыс. рублей;
2021 г. – 0,0 тыс. рублей;
областной бюджет 2015-2021 гг: 0,0 тыс. рублей;
местный бюджет: 36539,6 тыс. рублей;
в том числе:
2015 г. – 3020,6 тыс. рублей;
2016 г. – 5402,7 тыс. рублей;
2017 г. – 4527,5 тыс. рублей;
2018 г. – 7876,8 тыс. рублей;
2019 г. – 8005,9 тыс. рублей;
2020 г. – 3789,0 тыс. рублей;
2021 г. – 3867,1 тыс. рублей;

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение безопасного природопользования на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3157 «Об утверждении муниципальной про-

граммы «Обеспечение безопасного природопользования на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 10.03.2015 № 892, от 01.04.2015 № 1137, от 23.06.2015 № 1946, от 10.09.2015 № 2686, от 22.01.2016 №



263, от 23.06.2016 № 1981, от 06.10.2016 № 3192, от 23.12.2016 № 4008, от 30.03.2017 № 1125, от 24.08.2017 № 2461, от 22.12.2017 № 3731, от 02.02.2018 № 330, от 06.04.2018 № 1042, от 20.08.2018 № 2288, от 30.01.2019 № 336) (далее – Программа), следующие изменения:

- 1) в паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации», изложить

в следующей редакции (см. таблицу);

- 2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.
3. Настоящее постановление, вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту В.В. Соловьева.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко
Приложения размещены на сайте
<http://www.v-salda.ru>

От 16.08.2019 № 2401

О переименовании муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» и внесении изменений в его устав

В целях снижения рисков недостоверности учетных данных посредством оптимизации процессов и процедур бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, а также повышения качества документирования информации об объектах учета и ведения учета, достоверности отчетности, повышения прозрачности и подотчетности расходов, в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить наименование муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений

культуры» на «Централизованная бухгалтерия».

2. Внести в устав муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры», утвержденный приказом Управления культуры Верхнесалдинского городского округа от 08.12.2011 № 66 (в редакции приказов Управления культуры администрации Верхнесалдинского городского округа от 12.02.2018 № 32, от 11.12.2018 № 110-ОД) (далее - устав) следующие изменения:

- 1) наименование устава изложить в следующей редакции:

«Устав муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»;

- 2) слова «муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» по тексту устава заменить словами «муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия»;

- 3) в пункте 1.2 слова «МКУ ЦБУК» заменить словами «МКУ ЦБ»;

- 4) в пункте 1.4 слова «Управлению культуры Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «администрации Верхнесалдинского городского округа»;

- 5) в пункте 2.1 слова «в сфере культуры» исключить;

- б) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

« 2.2. Целью создания Учреждения является организация бухгалтерского (бюджетного) учета финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа.»

3. Директору муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» О.С. Оласюк обеспечить в установленном действующем законодательством порядке государственную регистрацию изменений, предусмотренных настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербих.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

От 16.08.2019 № 2403

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.09.2014 № 3001

В соответствии с решениями Думы городского округа от 23.07.2019 № 202

«О внесении изменений в решение Думы городского округа от 25.12.2018 № 141 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, в связи с допущенной технической ошибкой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу

«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.09.2014 № 3001 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», (в редакции от 30.04.2015 № 1452, от 06.05.2015 № 1487, от 18.09.2015 № 2775, от 01.10.2015 № 2903, от 15.10.2015 № 3047, от 11.12.2015 № 3574, от 15.03.2016 № 948, от 30.03.2016 № 1137, от 01.06.2016 № 1778, от 11.04.2017 № 1250, от 20.07.2017 № 2140, от 24.10.2017 №



3135, от 05.12.2017 № 3525, от 25.01.2018 № 261, от 16.08.2018 № 2250, от 14.12.2018 № 3396, от 13.03.2019 № 925) (далее – Программа), следующие изменения:

- 1) в паспорте Программы раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» изложить в следующей редакции (см. таблицу);
 - 2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);
 - 3) в приложении № 4 к Программе, в столбце 5 строки 16 слова «плановое количество населенных пунктов подлежащих газификации» заменить на слова «общее количество сельских населенных пунктов».
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту В.В. Соловьева.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации

Всего – 122 513,5 тыс. рублей,
2015 год – 34 826,1 тыс. рублей;
2016 год – 36 884,6 тыс. рублей;
2017 год – 15 467,5 тыс. рублей;
2018 год – 4 084,5 тыс. рублей;
2019 год – 1544,0 тыс. рублей;
2020 год – 14 853,4 тыс. рублей;
2021 год – 14 853,4 тыс. рублей

в том числе:
областной бюджет:
Всего – 2 284,2 тыс. рублей
2015 год – 0,0 тыс. рублей;
2016 год – 2 284,2 тыс. рублей;
2017 год – 0,0 тыс. рублей;
2018 год – 0,0 тыс. рублей;
2019 год – 0,0 тыс. рублей;
2020 год – 0,0 тыс. рублей;
2021 год – 0,0 тыс. рублей

местный бюджет:
Всего – 97 286,1 тыс. рублей
2015 год – 30 720,5 тыс. рублей;
2016 год – 24 142,8 тыс. рублей;
2017 год – 7 087,5 тыс. рублей;
2018 год – 4 084,5 тыс. рублей;
2019 год – 1544,0 тыс. рублей;
2020 год – 14 853,4 тыс. рублей;
2021 год – 14 853,4 тыс. рублей

внебюджетные источники:
Всего – 22 943,2 тыс. рублей
2015 год – 4 105,6 тыс. рублей;
2016 год – 10 457,6 тыс. рублей;
2017 год – 8 380,0 тыс. рублей;
2018 год – 0,0 тыс. рублей;
2019 год – 0,0 тыс. рублей;
2020 год – 0,0 тыс. рублей;
2021 год – 0,0 тыс. рублей

От 16.08.2019 № 2404

О внесении изменений в муниципальную программу «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3158

В целях реализации решения Думы городского округа от 23.07.2019 № 202 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 25.12.2018 № 141 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации

б.	Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.	<p>ВСЕГО: 376 564,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2015 год- 25 979,10 тыс. рублей; 2016 год- 43 093,00 тыс. рублей; 2017 год- 55 490,40 тыс. рублей; 2018 год- 48 294,50 тыс. рублей; 2019 год- 73 138,5 тыс. рублей; 2020 год- 65 475,60 тыс. рублей; 2021 год- 65 093,80 тыс. рублей</p> <p>из них: областной бюджет: 6 895,3 тыс. рублей, в том числе: 2015 год - 386,80 тыс. рублей; 2016 год - 1 088,60 тыс. рублей; 2017 год - 1 072,40 тыс. рублей; 2018 год - 1 211,60 тыс. рублей; 2019 год - 1 044,50 тыс. рублей; 2020 год - 1 044,50 тыс. рублей; 2021 год - 1 046,90 тыс. рублей</p> <p>местный бюджет: 369 669,6 тыс. рублей, 2015 год- 25 592,30 тыс. рублей; 2016 год- 42 004,40 тыс. рублей; 2017 год- 54 418,00 тыс. рублей; 2018 год- 47 082,90 тыс. рублей; 2019 год- 72 094,00 тыс. рублей; 2020 год- 64 431,10 тыс. рублей; 2021 год- 64 046,90 тыс. рублей</p>
----	--	---



Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3158 «Об утверждении муниципальной программы

«Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (с изменениями от 27.04.2015 № 1413, от 15.10.2015 № 3043, от 15.10.2015 № 3054, от 06.04.2016 № 1210, от 20.05.2016 № 1697, от 03.06.2016 № 1796, от 26.07.2016 № 2384, от 18.10.2016 № 3371, от 30.12.2016 № 4104, от 07.04.2017 № 1161, от 14.07.2017 № 2056, от 07.09.2017 № 2550, от 29.11.2017 № 3498, от 29.01.2018 № 306, от 09.04.2018 № 1048, от 05.07.2018 № 1848, от 14.11.2018 № 3075, от 04.12.2018 № 3294, от 28.12.2018 № 3590, от 08.02.2019 № 423, от 22.04.2019 № 1394, от 31.05.2019 № 1783) (далее - Программа), следующие изменения:

- 1) строку 6 Паспорта Программы изложить в следующей редакции (см. таблицу);
- 2) Приложение № 2 к Программе из-

ложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту В.В. Соловьева.

*Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко
Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>*

от 16.08.2019 № 2406

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на право организации розничного рынка, продлению срока действия, переоформлению такого разрешения на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденном постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.05.2013 № 1442

В соответствии с решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.05.2019 № 1696 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на право организации розничного рынка, продлению срока действия, переоформлению такого разрешения на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.05.2013 № 1442 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений

на право организации розничного рынка, продлению срока действия, переоформлению такого разрешения на территории Верхнесалдинского городского округа» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.07.2014 № 2277, от 19.01.2015 № 64, от 07.06.2016 № 1860, от 20.03.2019 № 1004, от 31.05.2019 № 1786) следующие изменения:

1) пункт 4 регламента изложить в следующей редакции:

«4. Информация о месте нахождения и графике работы администрации Верхнесалдинского городского округа (далее - администрация городского округа), номер кабинета, график работы, справочный телефон и электронная почта специалиста отдела по экономике, ответственного за предоставление муниципальной услуги, размещена на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в разделе «Обращения граждан» подраздел «Прием граждан специалистами администрации» (ссылка: <http://v-salda.ru/administratsiya/grafik-priema-grazhdan-spetsialistami-administratsii/>), а также в соответствующем разделе РГУ (реестр государственных услуг).

Адрес сайта Верхнесалдинского городского округа, содержащего информацию о порядке предоставления услуги: <http://www.v-salda.ru>.

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ размещена на официальном сайте МФЦ в сети Интернет по адресу: mfc-verkhnjaja-salda.ru»;

2) пункт 13 раздела II изложить в следующей редакции:

«11. Информация о нормативных правовых актах в соответствии с которыми предоставляется муниципальная услуга

размещена на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в разделе «Муниципальные услуги» подраздел «Административные регламенты предоставления муниципальных услуг (ссылка: http://v-salda.ru/munitsipalnye-uslugi/administrativnye-reglamenti/?ELEMENT_ID=2136)», а также в соответствующем разделе РГУ (реестр государственных услуг).»;

3) абзац второй подпункта 5 пункта 24 раздела III исключить.

4) раздел III дополнить пунктом 41.1 следующего содержания:

«41.1. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

Основанием для начала процедуры является представление (направление) заявителем запроса об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах.

В случае представления запроса через МФЦ, специалист отдела по экономике рассматривает заявление, представленное заявителем и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты регистрации соответствующего запроса.

В случае представления запроса в электронной форме специалист отдела по экономике рассматривает заявление, представленное заявителем и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты регистрации соответствующего запроса.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах специалист отдела по экономике осуществляет исправление и замену указанных докумен-



тов в срок, не превышающий пять рабочих дней с даты регистрации соответствующего запроса.

В случае представления запроса через МФЦ, исправленные и замененные документы направляются в МФЦ посредством электронного взаимодействия для выдачи заявителю в срок, не превышающий пять рабочих дней с даты регистрации соответствующего запроса, если иной способ его получения не указан заявителем.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги, специалист

отдела по экономике письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий пять рабочих дней с даты регистрации соответствующего запроса.

Результатом процедуры является:

внесение записи на бланке разрешения на право организации розничного рынка об исправлении ошибки, опечатки, заверенная главой Верхнесалдинского городского округа, и направление его заявителю.»;

5) приложение № 4 к регламенту исключить.
2. Настоящее постановление опублико-

вать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике и финансам И.В. Колпакову.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

от 16.08.2019 № 2407

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по включению мест размещения ярмарок, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 16.04.2013 № 1059

В соответствии с решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.05.2019 № 1696 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по включению мест размещения ярмарок, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 16.04.2013 № 1059 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по

включению мест размещения ярмарок, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории Верхнесалдинского городского округа» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.07.2014 № 2281, от 19.01.2015 № 63, от 07.06.2016 № 1859, от 11.03.2019 № 898, от 31.05.2019 № 1785) следующие изменения:

1) пункт 4 регламента изложить в следующей редакции:

«4. Информация о месте нахождения и графике работы администрации Верхнесалдинского городского округа (далее - администрация городского округа), номер кабинета, график работы, справочный телефон и электронная почта специалиста отдела по экономике, ответственного за предоставление муниципальной услуги, размещена на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в разделе «Обращения граждан» подраздел «Прием граждан специалистами администрации» (ссылка: <http://v-salda.ru/administratsiya/grafik-priema-grazhdan-spetsialistami-administratsii/>), а также в соответствующем разделе РГУ (реестр государственных услуг).

Адрес сайта Верхнесалдинского городского округа, содержащего информацию о порядке предоставления услуги: <http://www.v-salda.ru>.

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ размещена на официальном сайте МФЦ в сети Интернет по адресу: [mfc-verkhnjaja-salda .ru](http://mfc-verkhnjaja-salda.ru);

2) пункт 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«11. Информация о нормативных правовых актах в соответствии с которыми предоставляется муниципальная услуга размещена на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в разделе

«Муниципальные услуги» подраздел «Административные регламенты предоставления муниципальных услуг (ссылка: http://v-salda.ru/munitsipalnye-uslugi/administrativnye-reglamenti/?ELEMENT_ID=2136)», а также в соответствующем разделе РГУ (реестр государственных услуг).»;

3) абзац второй подпункта 4 пункта 24 раздела III исключить;

4) раздел III дополнить пунктом 37.1 следующего содержания:

«37.1. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

Основанием для начала процедуры является представление (направление) заявителем запроса об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах.

В случае представления запроса через МФЦ, специалист отдела по экономике рассматривает заявление, представленное заявителем и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты регистрации соответствующего запроса.

В случае представления запроса в электронной форме специалист отдела по экономике рассматривает заявление, представленное заявителем и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты регистрации соответствующего запроса.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах специалист отдела по экономике осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий пять рабочих дней с даты регистрации соответствующего запроса.

В случае представления запроса через МФЦ, исправленные и замененные документы направляются в МФЦ посредством



электронного взаимодействия для выдачи заявителю в срок, не превышающий пять рабочих дней с даты регистрации соответствующего запроса, если иной способ его получения не указан заявителем.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги, специалист отдела по экономике письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий пять рабочих дней с даты регистрации

соответствующего запроса.

Результатом процедуры является направление ответа заявителю. При необходимости вносятся изменения в постановление об утверждении Плана проведения ярмарок на территории Верхнесалдинского городского округа на текущий год.;

5) приложение № 2 к регламенту исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на

официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике и финансам И.В. Колпакову.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

От 20.08.2019 №2409

Об утверждении Положения об общественной комиссии по обеспечению реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды на территории Свердловской области» на территории Верхнесалдинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2017 № 1578 «О внесении изменений в Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.12.2017 № 1696/пр «О внесении изменений в Методические

рекомендации по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды на 2018-2022 годы, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр», протоколом заседания Проектного комитета Свердловской области (в режиме видеоконференции) от 5 марта 2019 года № 5, от 06.03.2019 (раздел X, пункт 5), решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об общественной комиссии по обеспечению реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды на территории Свердловской области» на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).
2. Создать общественную комиссию по обеспечению реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды на территории Свердловской области» на территории Верхнесалдинского

городского округа (далее – Комиссия).

3. Утвердить состав Комиссии (прилагается).
4. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 10.01.2018 № 1 «Об утверждении Положения об общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Верхнесалдинского городского округа» (в редакции от 15.08.2019 № 2378).
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
6. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту В.В. Соловьева.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>

ПОЛОЖЕНИЕ об общественной комиссии по обеспечению реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды на территории Свердловской области» на территории Верхнесалдинского городского округа

1. Настоящее Положение об общественной комиссии по обеспечению реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды на территории Свердловской области» на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - Положение) опре-

деляет порядок работы общественной комиссии по обеспечению реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды на территории Свердловской области» на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Верхнесалдинского городского округа, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия создается и упраздняется постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа. При изъявлении желания войти в состав Комиссии подается заявление на имя главы Верхнесалдинского городского округа.

4. Комиссия создается в целях обеспечения реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды на территории Свердловской области» на территории Верхнесалдинского городского округа, а также для осуществления контроля и координации деятельности по муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Верхне-



- салдинского городского округа в 2018-2024 годах» (далее – муниципальная программа).
5. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.
 6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.
 7. Председатель Комиссии:
 - 1) обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных на нее обязанностей;
 - 2) руководит деятельностью Комиссии;
 - 3) организует и координирует работу Комиссии;
 - 4) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.
 8. Секретарь Комиссии:
 - 1) оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;
 - 2) осуществляет делопроизводство Комиссии;
 - 3) ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии;
 - 4) готовит ответы на заявления и/или обращения граждан, организаций, заинтересованных лиц, направленных в Комиссию, в пределах компетенции Комиссии.
 9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
 10. Заседания Комиссии проводятся в открытой форме. Допускается проведение видеофиксации с последующим размещением видеосъемки на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru> (далее – официальный сайт).
 11. Члены Комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя Комиссии с письменным уведомлением направить для участия в заседании своего представителя. При этом в уведомлении должно содержаться указание на делегирование представителю члена Комиссии права голоса.
 12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.
 13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.
 14. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на Комиссии и секретарем.
15. Протокол Комиссии не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте.
 16. Для достижения целей, указанных в пункте 4 настоящего Положения, Комиссия осуществляет следующие функции:
 - 1) прием, рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий, планируемых к благоустройству в соответствующем финансовом году, для которых сумма запрашиваемых средств соответствует планируемому объему средств на финансовое обеспечение выполнения мероприятий муниципальной программы на соответствующий финансовый год, в соответствии с Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу;
 - 2) прием, рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень общественных территорий, планируемых к благоустройству в соответствующем финансовом году, для которых сумма запрашиваемых средств соответствует планируемому объему средств на финансовое обеспечение выполнения мероприятий муниципальной программы на соответствующий финансовый год, в соответствии с Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, в муниципальную программу;
 - 3) контроль за соблюдением сроков и порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, в том числе направлением для размещения на официальном сайте следующей информации:
 - о сроке приема предложений по проекту муниципальной программы, вынесенной на общественное обсуждение;
 - о поступивших предложениях по проекту муниципальной программы;
 - о результатах проведения итогового общественного обсуждения проекта муниципальной программы;
 - утвержденного нормативного правового акта администрации Верхнесалдинского городского округа, регламентирующего условия и критерии отбора предложений заинтересованных лиц о включении в адресный перечень дворовой территории многоквартирного дома и адресного перечня общественных территорий Верхнесалдинского городского округа;
 - о сроке приема и рассмотрения заявок на включение в адресный перечень дворовых территорий в муниципальную программу;
- о результатах оценки заявок (ранжировании) для включения в адресный перечень дворовых территорий в муниципальную программу;
 - о формировании адресного перечня всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в указанный период, исходя из минимального перечня работ по благоустройству (очередность благоустройства определяется в порядке поступления предложений заинтересованных лиц об их участии в выполнении указанных работ);
 - о формировании адресного перечня всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в указанный период;
 - о формировании адресного перечня объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2020 года за счет средств указанных лиц в соответствии с заключенными соглашениями;
 - о формировании адресного перечня индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, которые подлежат благоустройству не позднее 2020 года за счет средств собственников (землепользователей) земельных участков в соответствии с заключенными соглашениями в соответствии с требованиями утвержденных правил благоустройства территории Верхнесалдинского городского округа;
 - об оценке предложений заинтересованных лиц по проекту муниципальной программы;
 - об утверждении муниципальной программы;
 - 4) организует рейтинговое голосование по проектам благоустройства общественных территорий Верхнесалдинского городского округа, в том числе:
 - осуществляет прием предложений от заинтересованных лиц в целях определения общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы в первоочередном порядке, по истечении 30 календарных дней со дня начала приема предложений;
 - формирует перечень общественных территорий для проведения рейтингового голосования по их отбору;
 - изготавливает бюллетени для рейтингового голосования;
 - формирует территориальные счетные



- комиссии;
- оборудует территориальные счетные участки;
- определяет результаты рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы в первоочередном порядке;
- формирует протокол по результатам голосования по отбору общественных тер-

риторий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы в первоочередном порядке, и готовит рекомендации по включению выбранных населением общественных территорий для благоустройства;

- направляет главе Верхнесалдинского городского округа протокол о результатах голосования и рекомендации по включению выбранных населением

Верхнесалдинского городского округа общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы в первоочередном порядке;

5) контроль и координация хода реализации муниципальной программы на территории Верхнесалдинского городского округа.

От 22.08.2019 №2412

О проведении праздничных мероприятий, посвященных «Дню знаний» на территории Верхнесалдинского городского округа 02 сентября 2019 года

В соответствии с Законом Свердловской области от 29 октября 2013 года № 103-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 02 сентября 2019 года праздничные мероприятия, посвященные «Дню знаний» на территории Верхнесалдинского городского округа.
2. Установить место и время проведения праздничных мероприятий, посвященных «Дню знаний» на территории Верхнесалдинского городского округа в 2019 году в соответствии с Планом

праздничных мероприятий, посвященных «Дню знаний» на территории Верхнесалдинского городского округа в 2019 году (прилагается).

3. Организациям, осуществляющим розничную продажу, алкогольной продукции (за исключением розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), объекты которых расположены в радиусе 500 метров от образовательных организаций Верхнесалдинского городского округа, запретить продажу алкогольной продукции за два часа до проведения, во время проведения и в течение часа после проведения праздничных мероприятий, посвященных «Дню знаний» 02 сентября 2019 года.
4. Рекомендовать врио начальника МО МВД России «Верхнесалдинский» А.В. Охремчуку оказать содействие в обеспечении:
 - 1) безопасности граждан и общественного порядка во время проведения праздничных мероприятий;
 - 2) контроля за соблюдением требований,

установленных Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

- 3) недопущения проноса на мероприятия любых напитков в стеклянной таре;
- 4) удаления с мероприятий лиц, находящихся в состоянии опьянения.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
6. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко
Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>*

от 23.08.2019 № 2414

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и организация аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»

В целях актуализации муниципальных нормативно-правовых актов в сфере земельных отношений, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верхнесалдинского городского округа, постановлением администрации Верхнесалдинского

городского округа от 23.05.2019 № 1696 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Положением об администрации Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 25.12.2018 № 144 «Об утверждении Положения об администрации Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и организация аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» (прилагается).
2. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа от 20.07.2015 № 409 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Подготовка и организация аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» (в редакции распоряжений от 24.06.2016 № 66, от 27.01.2017 № 61).

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Верхнесалдинского городского округа Н.С. Зыкова.

*Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко
Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>*



От 23.08.2019 № 2416

Об установлении нормативов компенсации расходов, связанных с оснащением приборами учета муниципальных жилых и нежилых помещений находящихся в собственности Верхнесалдинского городского округа, на 2019 год

В соответствии с постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 09.07.2019 № 2072 «Об утверждении Положения о порядке компенсации расходов лиц, понесших фактические расходы на оснащение индивидуальными

приборами учета жилых и нежилых помещений, находящихся в собственности Верхнесалдинского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на 2019 год нормативы компенсации расходов, связанных с оснащением приборами учета муниципальных жилых и нежилых помещений находящихся в собственности Верхнесалдинского городского округа, в следующих размерах:
 - на приобретение и установку одного прибора учета воды — 2 200,0 рублей;
 - на приобретение и установку одного прибора учета электрической энергии — 3 500,0 рублей.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту В.В. Соловьева.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

От 26.08.2019 № 2483

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.12.2018 № 3529 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, выбравших способ управления многоквартирным домом, но не принявших на общем собрании решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, по Верхнесалдинскому городскому округу»

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

1. Внести в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.12.2018 № 3529 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание жилого помещения для собственников помеще-

ний в многоквартирном доме, выбравших способ управления многоквартирным домом, но не принявших на общем собрании решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения по Верхнесалдинскому городскому округу» следующие изменения:

- 1) в пункте 1 слова «с 01 января 2019 года» заменить словами «с 01 сентября 2019 года по 31 декабря 2021 года (с возможностью ежегодной индексации с учетом индекса потребительских цен на текущий год, установленного действующим прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации)»;
- 2) подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:
 - «1) размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и для собственников помещений в многоквартирном доме, в отношении которого выбран способ управления многоквартирным домом, но собственниками помещений в многоквартирном доме не принято на общем собрании решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения (прилагается);
 - 2) приложения к подпункту 1 пункта 1 изложить в новой редакции (прилагается);
 - 3) приложения № 1, № 2, № 3 изложить в новой редакции (прилагаются);
 - 4) дополнить пунктом 1-1 следующего содержания:
 - «1-1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, в отношении которого в соответствии с положениями раздела VIII Жилищного кодекса Российской Федерации выбран способ управления многоквартирным домом и установлен размер платы за содержание жилого помещения, равным соответственно:
 - размеру платы, установленному решению общего собрания собственников

помещений в многоквартирном доме или определенному органами управления товарищества собственников жилья либо органами управления жилищного кооператива или органами управления жилищно-строительного кооператива;

- размеру платы, установленному по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, проведенного в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75».
2. Рекомендовать внешнему управляющему МУП «Гор.УЖКХ» Д.С. Усенко и директору ООО «УК ЖКХ» А.В. Любвиивинской проинформировать в письменной форме нанимателей жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, об изменении размера платы за содержание жилого помещения не позднее, чем за тридцать дней до даты предоставления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за содержание жилого помещения в ином размере.
 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, за исключением пункта 1 настоящего постановления, вступающего в силу по истечении одного календарного месяца с момента его официального опубликования.
 4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту В.В. Соловьева.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко
Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>

Распространяется бесплатно

Учредители: Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа
 Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года.

Главный редактор: М.В. Семёнова

Заказ: № 1212

Тираж 100 экз.

Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов
 ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»,
 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1

Подписано в печать: по графику — 30.08.19, 13.00,
 фактически — 30.08.19, 13.00

Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46