



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 января № 3812

г. Верхняя Салда

О пунктах временного размещения на территории Верхнесалдинского городского округа для пострадавшего населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 27.03.2007 № 248-ПП «О проведении эвакуационных мероприятий в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их обеспечении на территории Свердловской области», в целях сохранения жизни и здоровья людей, пострадавших в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Верхнесалдинского городского округа, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о пунктах временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Положение) (прилагается);

2) Перечень организаций, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, развертывающих пункты временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Перечень) (прилагается).

2. Руководителям организаций, указанных в Перечне:

1) в срок до 31 января 2017 года:

разработать (уточнить) документацию пункта временного размещения пострадавшего населения (далее – ПВР);

разработать функциональные обязанности персонала ПВР;

документацию ПВР согласовать с МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа»;

выделить помещения, необходимые для работы ПВР;

2) обеспечить учет и сохранность имущества, передаваемого для организации работы ПВР.

3. Директору МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» В.А. Бачурину:

1) оказать помощь организациям, на базе которых создаются ПВР, в разработке документации ПВР и функциональных обязанностей персонала ПВР;

2) ежегодно планировать средства для материально-технического обеспечения ПВР в Плане мероприятий по реализации муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»;

3) осуществлять контроль за состоянием готовности ПВР к работе по назначению;

4) ежегодно проводить проверки наличия имущества, переданного в организации, учреждения для организации работы ПВР.

4. Рекомендовать начальнику МО МВД России «Верхнесалдинский» П.В. Пайцеву, в целях обеспечения охраны общественного порядка при проведении эвакуационных мероприятий на территории Верхнесалдинского городского округа закрепить личный состав за ПВР. Нормативно-правовые акты о закреплении личного состава за ПВР направить в адрес МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа».

5. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ СО «Верхнесалдинская ЦГБ» И.М. Фатихову закрепить медицинский персонал за ПВР для медико-санитарного обеспечения эвакуационных мероприятий на территории Верхнесалдинского городского округа. Нормативно-правовые акты о закреплении медицинского персонала за ПВР направить в адрес МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа».

6. Документацию ПВР хранить:

экземпляр № 1 – в организации (учреждении), на базе которой создан ПВР, в месте, установленном ее руководителем;

экземпляр № 2 – в МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа».

7. Постановление главы муниципального образования Верхнесалдинский район от 15.05.2005 № 535 «О расчете приема эвакуируемого населения на пунктах временного размещения организациями и учреждениями муниципального образования Верхнесалдинский район», признать утратившим силу.

8. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа [http:// www.v-salda.ru/](http://www.v-salda.ru/).

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

Глава администрации городского округа

К.С. Ильичев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округа

от _____ № 3812

«О создании пунктов временного
размещения на территории
Верхнесалдинского городского
округа для пострадавшего
населения, эвакуируемого из зон
чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного
характера»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о пунктах временного размещения пострадавшего населения,
эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 27.03.2007 № 248-ПП «О проведении эвакуационных мероприятий в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их обеспечении на территории Свердловской области».

1.2. Пункт временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ПВР), предназначен для сбора, регистрации, организации питания и обеспечения предметами первой необходимости населения Верхнесалдинского городского округа, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также отселяемого из опасных зон (объектов) при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

Глава 2. Основные понятия, термины и определения

2.1. Чрезвычайная ситуация (далее - ЧС) - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые

могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

2.2. Зона чрезвычайной ситуации - это территория, на которой сложилась ЧС.

2.3. Безопасный район - территория, находящаяся вне пределов зоны вероятной ЧС, установленной для населенных пунктов, имеющих потенциально опасные объекты экономики и объекты иного назначения, подготовленная для размещения населения, эвакуируемого из зоны бедствия и из зоны ЧС.

2.4. Пострадавшее население - часть населения, оказавшегося в зоне ЧС, перенесшего воздействие поражающих факторов источника ЧС, приведших к гибели, ранениям, травмам, нарушению здоровья, понесшего материальный и моральный ущерб.

2.5. Жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях – совокупность взаимоувязанных по времени, ресурсам и месту проведения силами и средствами Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) мероприятий, направленных на создание и поддержание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в зонах чрезвычайной ситуации, на маршрутах их эвакуации и в местах размещения эвакуированных по нормам и нормативам в ЧС, разработанным и утвержденным в установленном порядке.

2.6. Первоочередное жизнеобеспечение населения в зоне ЧС - своевременное удовлетворение первоочередных потребностей населения в зоне ЧС.

2.7. Первоочередные виды жизнеобеспечения населения в зоне ЧС - жизненно важные материальные средства и услуги, сгруппированные по функциональному предназначению и сходным свойствам, используемые для удовлетворения минимально необходимых потребностей пострадавшего в ЧС населения в воде, продуктах питания, жилье, предметах первой необходимости, медицинском и санитарно-эпидемиологическом, информационном, транспортном и коммунально-бытовом обеспечении.

Глава 3. Цель и задачи создания ПВР

3.1. Цель создания ПВР - обеспечение минимально необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения ЧС. Это достигается только при условии, когда размещаемому в ПВР населению организовывается комплексное жизнеобеспечение по всем его видам, необходимым для человека, с учетом климатических условий и времени года.

3.2. Задачи ПВР:

прием, регистрация и временное размещение эвакуируемого населения;

информирование эвакуируемого населения об изменениях в сложившейся обстановке;

представление донесений в комиссию по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности Верхнесалдинского городского округа (далее - КЧС и ОПБ) о количестве принятого эвакуируемого населения;

обеспечение и поддержание общественного порядка на ПВР;

обеспечение эвакуируемого населения водой, продуктами питания, одеждой, предметами первой необходимости;

оказание медицинской и психологической помощи;

подготовка (при необходимости) эвакуируемого населения к отправке в пункты длительного проживания.

Глава 4. Создание и развертывание ПВР

4.1. ПВР создается заблаговременно в мирное время на основании постановления администрации Верхнесалдинского городского округа.

4.2. ПВР развертывается на основании решения КЧС и ОПБ.

4.3. При угрозе, либо возникновении аварийных ситуаций в жилых домах, связанных с необходимостью отселения жильцов, по решению главы Верхнесалдинского городского округа, либо главы администрации Верхнесалдинского городского округа, либо председателя КЧС и ОПБ ПВР могут быть развернуты без введения режима ЧС.

4.4. Первоочередное жизнеобеспечение населения при возникновении ЧС и ликвидации ее последствий включает:

прием и временное (от 3 до 30 суток) размещение населения;

организацию его питания, водоснабжения, вещевого, коммунально-бытового, медицинского, информационного, психологического обеспечения.

4.5. При возникновении необходимости ПВР может использоваться для длительного временного проживания эвакуируемого населения (от 30 суток и более).

4.6. Работа по организации приема и размещения эвакуируемого населения проводится администрацией ПВР и под руководством эвакуационной комиссии Верхнесалдинского городского округа (далее – ЭК) во взаимодействии с КЧС и ОПБ.

4.7. О ходе проведения эвакуационных мероприятий и размещения пострадавшего населения начальник ПВР докладывает в ЭК, в КЧС и ОПБ в соответствии с планом предоставления срочных донесений ПВР, согласно приложению № 1.

Глава 5. Организационно-штатная структура ПВР

5.1. Начальником ПВР является руководитель организации, либо другое должностное лицо, назначенное приказом руководителя организации.

5.2. Штат администрации ПВР создается заблаговременно, и утверждается приказом начальника ПВР. Штат ПВР формируется с учетом

имеющегося персонала организации, на базе которой разворачивается ПВР.

5.2.1. Штат ПВР может формироваться в следующем составе:

1) начальник ПВР - 1 человек;

2) заместитель начальника ПВР - 1 человек;

3) группа встречи, приема, регистрации и размещения:

начальник группы - 1 человек;

учетчик - 4 человека;

4) группа охраны общественного порядка:

сотрудник полиции - 2 человека;

5) стол справок:

начальник стола справок - 1 человек;

дежурный - 1 человек.

6) комната матери и ребенка:

заведующий комнатой матери и ребенка - 1 человек;

воспитатель - 1 человек;

7) медицинский пункт:

начальник медицинского пункта (врач) - 1 человек;

медицинская сестра - 1 человек;

8) группа комплектования, отправки и сопровождения:

начальник группы - 1 человек;

член группы - 2 человека;

9) пункт выдачи гуманитарной помощи:

начальник пункта выдачи гуманитарной помощи - 1 человек;

кладовщик - 1 человек;

раздатчик - 2 человека;

10) пункт питания:

начальник пункта питания - 1 человек;

повар - 4-5 человек или штат существующей столовой.

5.3. Для функционирования ПВР выделяются силы и средства Верхнесалдинского городского звена Свердловской подсистемы РСЧС:

1) Группа охраны общественного порядка доукомплектовывается силами и средствами МО МВД России «Верхнесалдинский».

2) Медицинский пункт и комната матери и ребенка укомплектовывается силами и средствами ГБУЗ СО «Верхнесалдинская центральная городская больница».

3) Пункт питания ПВР создается на базе столовой (буфета) организации либо на базе столовой образовательного учреждения.

5.4. Работа пункта питания ПВР по приему продуктов питания, хранению продуктов питания, приготовлению пищи, соблюдению санитарных норм и правил, требованиям к персоналу, осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к столовым общественного питания (столовым образовательных учреждений).

Глава 6. Перечень документов ПВР

6.1. Для обеспечения оптимальной работы ПВР при угрозе или возникновении ЧС в мирное время разрабатывается необходимая документация.

6.2. Основными документами, регламентирующими работу ПВР, являются:

 постановление администрации Верхнесалдинского городского округа о создании ПВР (копия);

 приказ руководителя организации о создании ПВР;

 функциональные обязанности персонала ПВР;

 состав администрации ПВР;

 правила внутреннего распорядка ПВР;

 табель оснащения материально-техническими средствами ПВР;

 календарный план действий администрации ПВР;

 схема оповещения и сбора администрации ПВР;

 схема связи и управления ПВР;

 журнал учета и регистрации размещенного в ПВР населения;

 журнал учета полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР;

 план (схема) ПВР;

 телефонный справочник.

6.2.1. Документы начальника ПВР:

 функциональные обязанности начальника ПВР;

 схема оповещения и сбора администрации ПВР;

 план (схема) ПВР;

 удостоверение начальника ПВР (подписывается главой администрации Верхнесалдинского городского округа);

 функциональные обязанности персонала ПВР;

 телефонный справочник.

6.2.2. Документы медицинского пункта:

 журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося за медицинской помощью, а также другими документами, регламентированными приказами Минздрава России.

6.2.3. Документы стола справок:

 журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов ПВР;

 список размещенного в ПВР населения;

 список выбывшего из ПВР населения с направлением выбытия;

 телефонный справочник.

6.2.4. Документы комнаты матери и ребенка:

 журнал регистрации находящихся в комнате матери и ребенка, а также другими документами, регламентированными приказами Минздрава России по данному направлению.

6.3. Персонал ПВР должен иметь бейджи с фотографией, закрепляемые на одежде с указанием должности, занимаемой в ПВР.

Глава 7. Организация работы ПВР

7.1. Начальник ПВР:

организует разработку документов ПВР;

организует подготовку материально-технических средств и оборудования, имеющихся в организации для обеспечения работы ПВР;

проводит назначение и практическое обучение личного состава ПВР действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

несет персональную ответственность за готовность ПВР к развертыванию и размещению эвакуируемого населения.

7.2. Свою повседневную деятельность персонал ПВР осуществляет на основании составляемых начальником ПВР годовых планов работы, согласованных с МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа».

7.3. Годовые планы работы ПВР включают вопросы разработки и корректировки документов ПВР, обучения личного состава, проверки готовности ПВР к приему эвакуируемого населения, материального обеспечения ПВР.

7.4. Не реже одного раза в год администрацией ПВР путем проведения объектовых тренировок, в том числе совместно с ЭК, КЧС и ОПБ Верхнесалдинского городского округа, практически отрабатываются вопросы:

оповещения персонала ПВР;

развертывания и приведения в готовность ПВР;

порядка ведения документации и действий персонала ПВР в соответствии с функциональными обязанностями.

7.5. Персонал ПВР участвует в командно-штабных тренировках, командно-штабных учениях, тактико-специальных учениях в соответствии с Планом учений и тренировок в Верхнесалдинском городском округе на текущий год, а также в командно-штабных тренировках, командно-штабных учениях, тактико-специальных учениях, проводимых Главным управлением МЧС России по Свердловской области, Правительством Свердловской области, Департаментом общественной безопасности Свердловской области.

7.6. При получении распоряжения от ЭК, либо непосредственно от председателя КЧС и ОПБ Верхнесалдинского городского округа, развертывание ПВР осуществляется согласно Плану действий персонала ПВР. В соответствии с планом действий производится подготовка всех помещений, инвентаря и средств оказания первой медицинской помощи к приему и размещению населения, уточняется порядок первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемых граждан. Устанавливается бесперебойная связь с ЭК, КЧС и ОПБ Верхнесалдинского городского округа, МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа».

7.7. С момента получения распоряжения от ЭК, либо непосредственно от председателя КЧС и ОПБ Верхнесалдинского городского округа на прием пострадавшего населения приводится в полную готовность персонал ПВР к работе в условиях ЧС.

7.8. Администрацией ПВР ведется количественный и групповой учет прибывающего эвакуированного населения, своевременное размещение и оказание всех видов помощи эвакуируемому населению, направляются доклады в ЭК о количестве размещаемого населения, о ходе приема и порядке размещения, о складывающейся на ПВР обстановке в соответствии с Планом предоставления срочных донесений ПВР.

7.9. После приема эвакуированного населения обобщается информация о необходимых объемах средств жизнеобеспечения эвакуированных. Составляются соответствующие заявки в КЧС и ОПБ Верхнесалдинского городского округа на обеспечение эвакуированного населения предметами первой необходимости, питанием и другим необходимым имуществом.

7.10. В своей деятельности администрация ПВР подчиняется КЧС и ОПБ Верхнесалдинского городского округа.

7.11. Все вопросы жизнеобеспечения населения, размещенного в ПВР, начальник ПВР решает с председателем КЧС и ОПБ Верхнесалдинского городского округа, либо с должностным лицом им определенным.

7.12. В случае необходимости, функционирование организации, на базе которого развернут ПВР, приостанавливается по решению КЧС и ОПБ Верхнесалдинского городского округа до завершения мероприятий по устранению поражающего воздействия источника ЧС.

7.13. Комнаты, используемые для размещения эвакуированного населения, должны быть пронумерованы, на наружной стороне двери каждой комнаты вывешивается табличка с указанием номера комнаты и ее назначения. А внутри каждой комнаты - опись находящегося в ней имущества.

Глава 8. Устройство, оборудование и содержание ПВР

8.1. Требования к оборудованию и оснащению помещений ПВР:

1) жилые помещения должны быть оснащены инвентарем, постельными принадлежностями;

2) кровати в жилых помещениях должны быть расставлены с соблюдением следующих минимальных разрывов:

между длинными сторонами кроватей - 0,65 м;

между изголовьями двух кроватей - 0,3-0,4 м;

от наружных стен - 0,6 м;

от отопительных приборов - 0,2 м;

ширина центрального прохода между кроватями должна быть не менее 1,1 м;

3) отопительные приборы в комнатах, предназначенных для семей с детьми, должны быть закрыты со стороны комнаты деревянными перфорированными ограждениями;

4) кладовые для хранения казенного белья должны быть оборудованы полками с покрытием, устойчивым к влажной уборке и дезинфекции, столами для подборки и сортировки белья, раковиной с подводкой холодной и горячей воды, шкафами для хранения личной и специальной (санитарной) одежды кастаньянш;

5) камеры хранения личных вещей проживающих должны быть оборудованы стеллажами, по возможности с индивидуальными ячейками. Покрытие стеллажей должно быть устойчивым к влажной уборке и дезинфекции;

6) кладовые хозяйственного и иного инвентаря должны быть оборудованы стеллажами или полками;

7) столовые, буфеты, медпункты, технические помещения должны быть оборудованы в соответствии с нормативами для этих помещений;

8) туалеты и умывальные должны быть оборудованы санитарно-техническими приборами, вешалками-крючками, зеркалами, урнами для мусора. В душевых и умывальных должны иметься полочки для мыла и туалетных принадлежностей;

9) в комнате матери и ребенка должен иметься инвентарь для ухода за маленькими детьми (горшки, ванночки, пеленальные столы, детские коляски и прочее), предоставляемый проживающим семьям при необходимости;

10) в туалетах, наряду с санитарными приборами для взрослых, должны иметься унитазы и умывальники для детей (или специальные приспособления для использования обычных унитазов детьми и устойчивые подставки к умывальникам);

11) оборудование оконных проемов должно обеспечивать возможность защиты помещений в летнее время от проникновения мух, комаров, москитов (путем установки сеток на открывающиеся участки оконных рам);

12) все санитарно-техническое, технологическое и другое оборудование, мебель и инвентарь должны соответствовать действующим нормативно-техническим документам (стандартам, техническим условиям) и эксплуатироваться в соответствии с их требованиями.

8.2. Требования к отоплению, вентиляции и внутренней среде помещений:

1) системы отопления и вентиляции в помещениях должны обеспечивать микроклиматические условия среды, состав и качество воздуха, регламентируемые для помещений аналогичного назначения в жилых и общественных зданиях;

2) режим работы системы отопления должен обеспечивать устойчивый равномерный прогрев воздуха помещений в течение всего отопительного периода года;

3) в качестве нагревательных приборов могут применяться радиаторы, конвекторы, навесные панели и другие приборы в зависимости от принятой системы отопления. Предпочтительно применение радиаторов с гладкой поверхностью, допускающей легкую очистку, в том числе с применением дезинфицирующих средств;

4) нагревательные приборы должны располагаться преимущественно под световыми проемами. В угловых комнатах нагревательные приборы должны устанавливаться у обеих наружных стен;

5) в помещениях жилой секции должны быть предусмотрены вытяжные вентиляционные каналы с естественным побуждением движения воздуха. Вытяжные отверстия вентиляционных каналов должны быть оборудованы решетками и располагаться в санузлах и кухнях;

6) помещения душевых, постирочных, сушки и глажения белья, медицинского пункта должны быть оборудованы приточно-вытяжной вентиляцией с механическим побуждением, с подачей и вытяжкой воздуха в верхней зоне помещений;

7) подача приточного воздуха в медпункты с изоляторами (боксами) должна производиться в коридоры, примыкающие к палатам изолятора. Наружный воздух, подаваемый системой приточной вентиляции, должен проходить очистку в фильтрах. Рециркуляция воздуха не допускается;

8) боксы должны быть оборудованы системой вытяжной вентиляции. Для других помещений наличие самостоятельного канала вытяжной вентиляции необязательно;

9) работа систем отопления и вентиляции должна обеспечивать оптимальный тепловой и воздушный режим.

В жилых и административных помещениях температура воздуха должна составлять 20-22 °С при влажности 30-45 процентов в отопительный период года и 22-25 °С при влажности 30-60 процентов в теплый период года.

8.3. Требования к освещению помещений и территории ПВР:

1) помещения, коридоры и лестничные клетки должны иметь естественное освещение. Освещение вторым светом или только искусственное освещение допускается в помещениях кладовых, санузлов при жилых помещениях и при палатах изолятора, в туалетах, в душевых и других вспомогательных помещениях с кратковременным пребыванием людей;

2) искусственное освещение должно быть предусмотрено во всех без исключения помещениях. Основной системой искусственного освещения должно быть общее равномерное освещение потолочными светильниками. Дополнительно к общему освещению в жилых помещениях, административных помещениях, на постах дежурных, в кабинете медпункта должно быть предусмотрено местное освещение настольными лампами или бра;

3) аварийное освещение должно обеспечивать освещенность не менее 5 процентов от нормируемых уровней;

4) эвакуационное освещение должно быть предусмотрено в коридорах и на лестницах жилых помещений, независимо от этажности здания, а также на основных проходах территории. К системе эвакуационного освещения должны быть присоединены световые указатели выхода;

5) наружное освещение территории должно функционировать в течение всего темного времени суток.

8.4. Требования к водоснабжению и канализации:

1) здания ПВР должны быть оборудованы системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками;

2) хозяйственно-питьевой водопровод должен обеспечивать подачу воды питьевого качества, удовлетворяющей требованиям действующих ГОСТов;

3) все проживающие должны быть обеспечены кипятком в течение дня и кипяченой питьевой водой - круглые сутки;

4) горячее водоснабжение должно быть обеспечено в столовой, кухне, моечных столовой посуды, в медицинском пункте, прачечной, постирочных, умывальных, душевых;

5) внутренняя канализация должна обеспечивать отвод всего объема сточных вод из здания в наружные сети канализации.

8.5. Требования к содержанию помещений:

1) все помещения, оборудование и мебель должны содержаться в чистоте. Влажная уборка помещений должна проводиться ежедневно маркированным инвентарем. Полы и сантехнические приборы в туалетах, умывальных, душевых должны ежедневно промываться горячей водой с добавлением моющих средств и дезинфекционных растворов, приготовленных и хранящихся в соответствии с инструкциями по их использованию;

2) начальником ПВР определяется периодичность уборки помещений ПВР (обметание стен и потолков, мытье полов, окон и дверей, оборудования, мебели, встряхивание и проветривание постельных принадлежностей, очистка от пыли отопительных приборов, светильников и др.);

3) в помещениях должны быть установлены урны для мусора и бытовых отходов. На кухнях - плотно закрывающиеся и легко очищающиеся емкости для пищевых отходов, которые должны освобождаться ежедневно по мере наполнения;

4) курение в жилых помещениях и местах общего пользования, а также употребление спиртных напитков категорически запрещается. Для курения должны быть отведены специальные места или помещения, оборудованные вытяжной вентиляцией;

5) администрация ПВР проводит ежедневный обход всех помещений с целью выявления недостатков в их эксплуатации и санитарном содержании и принимать своевременные меры по их устранению;

6) в случае выявления больных администрация ПВР должна немедленно отправлять их в медицинский пункт с одновременным оповещением врача, либо решать вопрос о помещении больных в медицинские учреждения Верхнесалдинского городского округа.

8.6. При необходимости администрация ПВР заключает договор на проведение профилактической обработки помещений против насекомых и грызунов. Мероприятия по борьбе с насекомыми и грызунами при их обнаружении должны проводиться независимо от плановых дезинфекционных обработок помещений по заключенным договорам.

8.7. В ПВР должен быть санитарный журнал, прошнурованный, с

пронумерованными страницами и скрепленный печатью территориального центра Госсанэпиднадзора Российской Федерации, осуществляющего контроль за санитарным состоянием ПВР. Журнал должен храниться у администрации ПВР и предъявляться представителям Госсанэпиднадзора по первому требованию.

Глава 9. Материально-техническое обеспечение и финансирование деятельности ПВР

9.1. Материально-техническое обеспечение деятельности ПВР осуществляется за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, предусмотренных на мероприятия по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны.

9.2. В режиме повседневной деятельности заявки на необходимое материально-техническое оснащение подаются начальником ПВР в адрес председателя КЧС и ОПБ Верхнесалдинского городского округа.

9.3. В режиме повседневной деятельности начальник ПВР обеспечивает учет и сохранность имущества, переданного для обеспечения его деятельности.

9.4. Финансирование расходов, понесенных организацией на базе которой создан ПВР, на проведение мероприятий по временному размещению эвакуированного населения, в том числе расходы за коммунальные услуги, электроснабжение, водоотведение, отопление, обеспечение питанием, оплату труда персонала организации, задействованного в работе ПВР, финансируются за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, предусмотренных на мероприятия по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, либо резервного фонда в соответствии с Положением о расходовании средств резервного фонда.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Верхнесалдинского городского
 округа
 от 19.07.2019 № 3812
 «О создании пунктов временного
 размещения на территории
 Верхнесалдинского городского
 округа для пострадавшего
 населения, эвакуируемого из зон
 чрезвычайных ситуаций
 природного и техногенного
 характера»

**Перечень
 организаций, расположенных на территории Верхнесалдинского
 городского округа, развертывающих пункты временного размещения
 пострадавшего населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций
 природного и техногенного характера**

№ п/п	Наименование ПВР (адрес месторасположения)	Наименование организации. на базе которой развертывается ПВР	Полная вместимость организации, человек	Возможность предоставления мест в организации для ПВР, человек
1.	ПВР № 1 г. Верхняя Салда ул. Энгельса, д. 40	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	630	350
2.	ПВР № 2 г. Верхняя Салда ул. Энгельса, д. 87, корп.2	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	1375	170
3.	ПВР № 3 г. Верхняя Салда ул. Сабурова, д.11	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	300	150

№ п/п	Наименование ПВР (адрес месторасположения)	Наименование организации, на базе которой разворачивается ПВР	Полная вместимость организации, человек	Возможность предоставления мест в организации для ПВР, человек
4.	ПВР № 4 г. Верхняя Салда ул. Спортивная, д.10	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	1050	400
5.	ПВР № 5 г. Верхняя Салда ул. Фрунзе, д. 23	Муниципальная бюджетная общеобразовательное учреждение школа- интернат № 9 «Мыс доброй надежды»	300	150
6.	ПВР № 6 г. Верхняя Салда ул. Энгельса, д.40	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»	763	150
7.	ПВР № 7 г. Верхняя Салда ул. Народная Стройка, д. 1а	Муниципальная бюджетная общеобразовательная школа – интернат «Общеобразовательная школа – интернат среднего общего образования № 17 «Юные спасатели МЧС»	900	350
8.	ПВР № 8 г. Верхняя Салда ул. Воронова, д.11	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско- юношеский центр» «Оздоровительный лагерь «Лесная сказка»	192	192
9.	ПВР № 9 пос. Басьяновский, ул. Ленина, д. 6	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»	550	200

№ п/п	Наименование ПВР (адрес месторасположения)	Наименование организации, на базе которой разворачивается ПВР	Полная вместимость организации, человек	Возможность предоставления мест в организации для ПВР, человек
10.	ПВР № 10 д. Никитино, ул. Центральная, д. 12	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Никитинская средняя общеобразовательная школа»	30	10
11.	ПВР № 11 д. Нелоба, ул. Центральная, д. 83	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа деревни Нелоба»	120	50
12.	ПВР № 12 г. Верхняя Салда ул. Кирова, д.2а	Муниципальное унитарное предприятие «Городское управление жилищно-коммунального хозяйства» гостиница «Центральная»	Количество номеров – 42 Количество мест - 67	Количество номеров – 42 Количество мест - 67

Примечание:

1) ПВР № 8 - может быть использован для долгосрочного проживания эвакуируемого населения;

2) ПВР № 12. Количество номеров в гостинице:

1-местный номер – 17;

2-местный номер – 25.