



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.04.2019 № 1485
г. Верхняя Салда

Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2019 году субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях реализации подпрограммы «Поддержка садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.09.2014 № 3001, во исполнение Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» в 2019 году», утвержденного постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 18.03.2019 № 991 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» в 2019 году», в целях поддержки коллективного садоводства, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в 2019 году субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Создать комиссию по предоставлению в 2019 году субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа, и утвердить ее состав (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту В.В. Соловьева.

Глава Верхнесалдинского городского округа



М.В. Савченко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округа от 26.03.2019 № 1985
«Об утверждении Положения о
порядке предоставления в 2019 году
субсидий садоводческим,
огородническим и дачным
некоммерческим объединениям,
расположенным на территории
Верхнесалдинского городского
округа»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления в 2019 году субсидий садоводческим,
огородническим и дачным некоммерческим объединениям,
расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Положение о порядке предоставления в 2019 году субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

2. Настоящее Положение определяет цели, критерии отбора, условия и порядок предоставления субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа (далее – субсидии), и порядок возврата субсидий.

3. Субсидии предоставляются садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа (далее – некоммерческие объединения).

4. Источником финансирования субсидий являются средства бюджета Верхнесалдинского городского округа (далее - местный бюджет) в соответствии с ведомственной структурой расходов, утвержденной решением Думы городского округа от 25.12.2018 № 141 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2019 год и плановый период

2020-2021 годов». Размер субсидий, запланированный в местном бюджете на 2019 год, составляет 256,0 тысяч рублей.

5. Субсидии предоставляются в целях возмещения фактически понесенных затрат, связанных с созданием или приобретением имущества общего пользования, необходимого для деятельности некоммерческих объединений.

6. Главным распорядителем средств бюджета по предоставлению субсидий является администрация Верхнесалдинского городского округа (далее - администрация).

7. Субсидии предоставляются по результатам отбора. Информация о проведении отбора на получение субсидий размещается на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>, в официальном печатном издании «Салдинская газета».

Глава 2. Цели предоставления субсидий

8. Субсидии некоммерческим объединениям предоставляются на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с созданием или приобретением имущества общего пользования, необходимого для деятельности некоммерческих объединений, а именно:

1) осуществление работ по ремонту, реконструкции или строительству линий электропередач и систем водоснабжения, по монтажу светильников наружного освещения, а также по подключению к действующим линиям электропередач и системам водоснабжения;

2) приобретение материально-технических средств, материалов и оборудования для обеспечения работ по ремонту, реконструкции или строительству линий электропередач и систем водоснабжения, по монтажу светильников наружного освещения (включая приобретение самих светильников наружного освещения), а также по подключению к действующим линиям электропередач и системам водоснабжения.

Глава 3. Сроки и критерии отбора некоммерческих объединений на получение субсидий

9. Отбор некоммерческих объединений, которым могут быть предоставлены субсидии в 2019 году, производится администрацией в срок не позднее 25 октября 2019 года.

10. Некоммерческие объединения, претендующие на получение субсидий, на момент подачи заявки на получение субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

1) регистрация некоммерческих объединений в качестве юридического лица в установленном законом порядке;

2) осуществление некоммерческими объединениями деятельности по обустройству земель для ведения коллективного садоводства или огородничества;

3) отсутствие у некоммерческих объединений просроченной

задолженности в бюджеты всех уровней;

4) наличие открытого счета в банке.

11. Условием выделения денежных средств местного бюджета является наличие средств, предусмотренных на поддержку территорий некоммерческих объединений в бюджете Верхнесалдинского городского округа на соответствующий финансовый год, и соответствие некоммерческих объединений требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения.

12. Для получения права на предоставление субсидий некоммерческие объединения, в срок до 26 сентября 2019 года включительно, представляют в отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации следующие документы, заверенные руководителями некоммерческих объединений:

1) заявку на получение субсидий (приложение № 1 к настоящему Положению);

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческого объединения (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени некоммерческого объединения);

3) информационную карту, содержащую сведения о некоммерческом объединении (приложение № 2 к настоящему Положению);

4) копию договора на оказание услуг или справку-счет на приобретение материально-технических средств, оборудования, материалов;

5) копию акта об оказании услуги или акта выполненных работ;

6) копии сметной документации (в случае предоставления услуг, выполнения работ);

7) копии счетов, счетов-фактур, накладных (в случае приобретения материально-технических средств, оборудования, материалов);

8) копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты (платежные поручения, кассовые чеки, товарные чеки);

9) копии учредительных документов;

10) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 30 дней до даты подачи заявки на получение субсидий;

11) решение общего собрания членов некоммерческого объединения о сборе целевых взносов на создание или приобретение имущества общего пользования, необходимого для деятельности некоммерческого объединения;

12) документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней, выданные не ранее 30 дней до даты подачи заявки на получение субсидий;

13) справку о количестве используемых участков, подписанную руководителем некоммерческого объединения;

14) документы об организации и об отводе земельного участка для некоммерческого объединения.

13. Субсидии предоставляются некоммерческим объединениям на возмещение фактически понесенных затрат, произведенных для оплаты расходов, совершенных в период с 01 сентября 2018 года по 31 августа 2019 года

включительно.

Глава 4. Комиссия по предоставлению субсидий

14. Отбор некоммерческих объединений на получение субсидий осуществляет комиссия по предоставлению субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

15. Общий состав Комиссии формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

16. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, ведение протокола заседания.

17. На основании протокола заседания Комиссии подготавливается решение о предоставлении субсидий.

18. Решения Комиссии правомочны при наличии не менее половины состава ее членов и принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

19. Комиссия вправе, с привлечением специалистов МБУ «Служба городского хозяйства», выезжать в некоммерческие объединения с целью проверки и подтверждения фактов проведенных работ или приобретения материально-технических средств, оборудования, материалов.

20. Права и обязанности Комиссии:

1) рассматривает документы, представленные некоммерческими объединениями, и определяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения;

2) принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидий и о сумме субсидий;

об отказе в предоставлении субсидий.

21. Критериями принятия решения о предоставлении субсидий (возмещение затрат) являются следующие:

1) некоммерческие объединения соответствуют требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения;

2) некоммерческие объединения в полном объеме представили документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения.

22. Основаниями отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных некоммерческими объединениями документов перечню и требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Положения, или непредставление (предоставление в неполном объеме) указанных документов;

2) недостоверность сведений, представленных некоммерческими объединениями;

3) несоответствие целей получения субсидий, указанных в заявке, целям, указанным в пункте 8 настоящего Положения;

4) отсутствие ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на указанные цели;

5) невыполнение условий, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

23. Комиссия рассматривает представленные заявки на получение субсидий некоммерческими объединениями в течение 20 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок. Результат оформляется протоколом, на основании которого подготавливается решение о предоставлении субсидий в форме постановления администрации Верхнесалдинского городского округа об утверждении Перечня получателей субсидий с указанием суммы по каждому некоммерческому объединению (далее – Перечень).

24. Субсидии предоставляются в целях возмещения фактически понесенных затрат, связанных с созданием или приобретением имущества общего пользования, необходимого для деятельности некоммерческих объединений, в размере не более 50 процентов от общей стоимости работ, услуг, материалов, оборудования, материально-технических средств.

Размер субсидий рассчитывается по формуле:

$$PC_i = K_{\text{ис.уч.}i} * (PC_{\text{м.б.}} / \Sigma K_{\text{ис.уч.}}), \text{ где}$$

PC_i – размер субсидии для i -того некоммерческого объединения;

$K_{\text{ис.уч.}i}$ – количество используемых участков в i -том некоммерческом объединении;

$PC_{\text{м.б.}}$ – размер субсидий, предусмотренный в местном бюджете;

$\Sigma K_{\text{ис.уч.}}$ – общее количество используемых участков во всех некоммерческих объединениях, вошедших в Перечень.

25. Администрация после утверждения Перечня в течение 14 рабочих дней заключает с некоммерческими объединениями Соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), в котором предусматриваются размер, сроки, цели и условия предоставления субсидий (приложение № 3 к настоящему Положению).

Глава 5. Порядок предоставления субсидий

26. Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации передает в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Соглашения, копии документов некоммерческих объединений, прошедших конкурсный отбор, указанные в подпунктах 3, 4, 6, 7 пункта 12 настоящего Положения и копию постановления администрации Верхнесалдинского городского округа об утверждении Перечня.

27. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации, проверив предоставленные документы, направляет в Финансовое управление администрации заявку на финансирование, а также принятые к учету документы в соответствии с настоящим Положением на расходование денежных средств и платежное поручение.

28. Предоставление субсидий производится в срок до 26 декабря 2019 года путем перечисления субсидий на расчетные счета некоммерческих объединений, открытые в банке и указанные в Соглашении.

Глава 6. Возврат субсидий

29. Некоммерческие объединения несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов, определенных в пункте 12 настоящего Положения.

30. При выявлении администрацией, органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

31. При невозврате субсидий в указанный срок администрация принимает меры по взысканию сумм субсидий, подлежащих возврату в местный бюджет, в судебном порядке.

Глава 7. Контроль за расходованием средств

32. Администрация и органы муниципального финансового контроля Верхнесалдинского городского округа осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядком предоставления субсидий получателям.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округа от 26.04.2019 № 7185
«Об утверждении Положения о порядке
предоставления в 2019 году субсидий
садоводческим, огородническим и
дачным некоммерческим объединениям,
расположенным на территории
Верхнесалдинского городского округа»

**Состав комиссии
по предоставлению субсидий садоводческим, огородническим и дачным
некоммерческим объединениям, расположенным на территории
Верхнесалдинского городского округа**

1. **СОЛОВЬЕВ**
Виктор Вениаминович - заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, председатель комиссии
2. **СОКОЛОВА**
Лариса Анатольевна - заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа, заместитель председателя комиссии
3. **СМЕТАНИНА**
Дарья Анатольевна - начальник юридического отдела администрации городского округа
4. **СОФРОНОВА**
Людмила Юрьевна - специалист 1 категории отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации городского округа, секретарь комиссии
5. **БЕЛЬКОВА**
Татьяна Борисовна - директор МБУ «Служба городского хозяйства» (по согласованию)

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления в 2019 году субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа

Главе
Верхнесалдинского городского округа

от _____
(наименование)

(ИНН, юридический адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВКА

На основании решения общего собрания членов
« _____ » (протокол № _____ от « ____ »
20__ г.) просим выделить субсидию садоводческим, огородническим и дачным
некоммерческим объединениям в 20__ году на

(наименование работ или оказание услуг)

на территории « _____ »
в размере _____ руб. (_____) руб.

Субсидию просим перечислить
номер расчетного счета:

наименование и реквизиты банка:

продолжение приложения № 1

№ п/п	Вид работ	Объем работ	Стоимость затрат (услуг)	Сроки работ (услуг)	Сумма собственных средств, руб.	Сумма запрашиваемых средств, руб.
1.						
2.						

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены правления:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

К заявке прилагаются документы согласно пункту 12 Положения.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных:

1) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

2) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

3) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

4) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

5) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Данное согласие действует бессрочно. В случае неправомерного использования предоставленных данных, согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления в 2019 году
субсидий садоводческим,
огородническим и дачным
некоммерческим объединениям,
расположенным на территории
Верхнесалдинского городского
округа

Информационная карта

1.	Наименование организации	
2.	ИНН/КПП	
3.	Почтовый индекс	
4.	Адрес юридический	
5.	Адрес фактический	
6.	Телефон, факс	
7.	Фамилия, имя, отчество руководителя, телефон	
8.	Фамилия, имя, отчество бухгалтера, телефон	
9.	Фамилия, имя, отчество членов правления, телефоны:	
9.1.		
9.2.		
9.3.		
9.4.		
10.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
11.	Дата регистрации	
12.	Наименование банка	
13.	БИК	
14.	Номер корреспондентского счета	
15.	Номер расчетного счета	
16.	Площадь, га	
17.	Год образования	
18.	Количество отведенных участков	
19.	Количество свободных участков	
	Характеристика инженерной инфраструктуры	
20.	Протяженность забора, которым обнесено некоммерческое объединение	

21.	Дороги на территории некоммерческого объединения:	
21.1.	ширина проезжей части, м	
21.2.	тип покрытия (песчано-гравийная смесь, щебень, асфальт)	
21.3.	протяженность, км	
21.4.	техническое состояние (удовлетворительное/требуется реконструкция)	
22.	Электроснабжение:	
22.1.	мощность воздушной линий электропередачи	
22.2.	протяженность воздушной линии электропередачи	
22.3.	тип трансформаторной подстанции (мощность, количество)	
22.4.	техническое состояние (удовлетворительное/требуется реконструкция)	
22.5.	мощность, приходящаяся на один садовый участок, кВт	
23.	Водоснабжение:	
23.1.	Наличие скважины для питьевого водоснабжения	
23.2.	Техническое водоснабжение:	
23.2.1.	наличие скважины и ее производительность в м ³ /час	
23.2.2.	наличие водонапорной вышки с баком и емкость бака в м ³	
23.2.3.	наличие системы забора воды из поверхностных источников и ее производительность в м ³ /час	
23.3.4.	протяженность водопровода с указанием диаметра труб	
23.4.5.	Подача воды из источников водоснабжения (почасовая/круглосуточная)	
23.4.6.	техническое состояние (удовлетворительно/требуется реконструкция)	
24.	Площадки для мусоросборников:	
24.1.	площадь земельного участка, предоставленного для установки	

	контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, кв. м	
24.2.	тип контейнеров (наличие и потребность), шт./куб. м	
24.3.	объем сбора твердых коммунальных отходов, куб. м	
24.4.	договор на вывоз твердых коммунальных отходов (наличие/отсутствие)	

(наименование должности
руководителя)

(личная подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных:

- | | |
|----------|-----------|
| 1) _____ | _____ |
| (Ф.И.О.) | (подпись) |
| 2) _____ | _____ |
| (Ф.И.О.) | (подпись) |
| 3) _____ | _____ |
| (Ф.И.О.) | (подпись) |
| 4) _____ | _____ |
| (Ф.И.О.) | (подпись) |
| 5) _____ | _____ |
| (Ф.И.О.) | (подпись) |

Данное согласие действует бессрочно. В случае неправомерного использования предоставленных данных, согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления в 2019 году субсидий
садоводческим, огородническим и
дачным некоммерческим
объединениям, расположенным на
территории Верхнесалдинского
городского округа

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета Верхнесалдинского городского округа
субсидии садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим
объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского
городского округа

г. Верхняя Салда

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Администрация Верхнесалдинского городского округа, именуемая в
дальнейшем «Администрация» в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя организации или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа организации, доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением)

именуемое (ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации,
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, Положением о порядке предоставления в
2019 году субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим
объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского
округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского
городского округа от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Правила
предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Верхнесалдинского городского округа в 2019 году субсидии садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - Субсидия) в целях возмещения фактически понесенных затрат, связанных с созданием или приобретением имущества общего пользования, необходимого для деятельности некоммерческих объединений, а именно:

1) осуществление работ по ремонту, реконструкции или строительству линий электропередач и систем водоснабжения, по монтажу светильников наружного освещения, а также по подключению к действующим линиям электропередач и системам водоснабжения;

2) приобретение материально-технических средств, материалов и оборудования для обеспечения работ по ремонту, реконструкции или строительству линий электропередач и систем водоснабжения, по монтажу светильников наружного освещения (включая приобретение самих светильников наружного освещения), а также по подключению к действующим линиям электропередач и системам водоснабжения.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____, в том числе:

в 2019 году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении Получателем в отдел по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации в срок до «26» сентября 2019 года включительно документов, предусмотренных пунктом 12 Правил предоставления субсидии;

3.1.2. При соблюдении иных условий, предусмотренных пунктом 10 и пунктом 11 Правил предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в _____:

(наименование кредитной организации или органа Федерального казначейства)

3.2.1. не позднее 26 декабря 2019 года.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением;

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.3.1. По месту нахождения Администрации на основании:

4.1.3.1.1. Документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.3.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.4. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Верхнесалдинского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию документы, в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение)

затрат, определенных в настоящем Соглашении (договоре);

4.3.3. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.4. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. Возвращать в бюджет Верхнесалдинского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Администрации предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения.

4.5. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля Верхнесалдинского городского округа проверок соблюдения им условий и порядка предоставления Субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

1) уменьшения/увеличения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) изменения реквизитов Сторон настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

- 1) реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
- 2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

- 1) заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Администрация	Сокращенное наименование Получателя
Администрация Верхнесалдинского городского округа ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

8. Подписи Сторон

Администрация Верхнесалдинского городского округа	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)