



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.12.2015 № 368д

г. Верхняя Салда

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Верхнесалдинского городского округа на модернизацию котельной № 3

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с решением Думы городского округа от 21.09.2015 № 363 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 10.12.2014 № 283 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», руководствуясь статьей 31 Устава Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Верхнесалдинского городского округа на модернизацию котельной № 3 (прилагается).

2. Создать и утвердить состав комиссии по предоставлению субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Верхнесалдинского городского округа на модернизацию котельной № 3 (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В. Ширяеву.

Глава администрации городского округа



К.С. Ильичев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округа
от 16.12.2015 № 3682
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии
муниципальным бюджетным и
муниципальным автономным
учреждениям, муниципальным
унитарным предприятиям
Верхнесалдинского городского
округа на модернизацию котельной
№ 3 »

Глава 1. Общие положения

ПОРЯДОК

предоставления субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Верхнесалдинского городского округа на модернизацию котельной № 3

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее – учреждения (предприятия) Верхнесалдинского городского округа на модернизацию котельной № 3 (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета по предоставлению субсидий является администрация Верхнесалдинского городского округа (далее – администрация).

1.3. Субсидии предоставляются учреждениям (предприятиям) в пределах бюджетных средств, предусмотренных решением Думы городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю средств местного бюджета на цели предоставления субсидий.

1.4. Субсидия на модернизацию котельной № 3 влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся в хозяйственном ведении у учреждения (предприятия) и увеличение уставного фонда учреждения (предприятия).

Глава 2. Цели предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на модернизацию котельной № 3,

расположенной по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, Северный поселок, 36.

Глава 3. Сроки и критерии отбора учреждений (предприятий) на получение субсидии

3.1. Право на получение субсидии имеют учреждения (предприятия), зарегистрированные на территории Верхнесалдинского городского округа.

3.2. Отбор учреждений (предприятий), которым могут быть представлены субсидии в 2015 году, производится администрацией городского округа в срок не позднее 17 декабря 2015 года.

3.3. Для получения права на предоставление субсидии учреждения (предприятия) в срок до 17 декабря 2015 года представляют в отдел жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта администрации Верхнесалдинского городского округа следующие документы:

- заявку на получение субсидии (приложение № 1);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- заверенную копию устава учреждения (предприятия);
- утвержденный сметный расчет;
- копия положительного заключения МБУ «Служба городского хозяйства» о достоверности сметной стоимости работ;
- копия решения об утверждении проектно-сметной документации;
- копию контракта (договора), заключенного с генеральным подрядчиком, с приложением информации о торгах, итогового протокола аукциона;
- копия свидетельства СРО о допуске подрядчика к строительно-монтажным работам;
- проект модернизации котельной № 3;
- паспорт проекта модернизации котельной № 3.

Глава 4. Комиссия по предоставлению субсидии

4.1. Отбор учреждений (предприятий) осуществляется Комиссией по предоставлению субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Верхнесалдинского городского округа на модернизацию котельной № 3 (далее – Комиссия), общий состав Комиссии формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, ведение протокола заседания.

4.3. На основании протокола заседания Комиссии подготавливается решение о предоставлении субсидии.

4.4. Решения Комиссии правомочны при наличии не менее половины состава ее членов и принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

4.5. Права и обязанности Комиссии:

4.5.1. Рассматривает документы, представленные учреждениями (предприятиями) и определяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка.

4.5.2. Принимает одно из следующих решений:

об отклонении заявок учреждениям (предприятиям) в случае отсутствия документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

о предоставлении субсидии и о сумме субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

4.6. Критериями принятия решения о предоставлении субсидии являются следующие:

4.6.1. Учреждения (предприятия), соответствуют требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

4.6.2. Учреждения (предприятия) представили документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка.

4.7. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

4.7.1. Недостоверность сведений, представленных учреждениями (предприятиями);

4.7.2. Несоответствие цели получения субсидии, указанной в заявке, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Порядка;

4.7.3. Несоответствие требований пункта 3.3.

4.8. Комиссия рассматривает предоставленные заявки на получение субсидии в течение 3 календарных дней и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Комиссии о предоставлении субсидии оформляется протоколом, на основании которого готовится постановление администрации Верхнесалдинского городского округа об определении получателя субсидии с указанием суммы.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии учреждениям (предприятиям) оформляется в письменном виде в течение 5 календарных дней со дня рассмотрения заявки.

4.9. Администрация после определения получателя субсидии в течение пяти рабочих дней заключает с учреждением (предприятием) Соглашение о предоставлении субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Верхнесалдинского городского округа на модернизацию котельной № 3, согласно приложению № 2 (далее – Соглашение)

Глава 5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключенным между администрацией Верхнесалдинского городского округа как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию учреждениям (предприятиям), и учреждением (предприятием) на срок, не превышающий срок действия утвержденных получателю средств местного бюджета, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

5.2. Получателю средств местного бюджета может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидии в срок не позднее 22 декабря 2015 года.

5.3. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено только в отношении котельной № 3. Соглашение о предоставлении субсидии на модернизацию котельной № 3 должно содержать:

5.3.1. Цель предоставления субсидии и ее объем. Объем предоставляемой субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

5.3.2. Положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии.

5.3.3. Условие о соблюдении учреждением (предприятием) при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.3.4. Положения, устанавливающие обязанность учреждения (предприятия) по открытию в Финансовом управлении администрации Верхнесалдинского городского округа лицевого счета по получению и использованию субсидий.

5.3.5. Сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении администрации Верхнесалдинского городского округа, для получения и использования субсидий.

5.3.6. Положения, устанавливающие право получателя средств местного бюджета, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения учреждением (предприятием) условий, установленных Соглашением о предоставлении субсидии.

5.3.7. Порядок возврата учреждением (предприятием) средств в объеме остатка, неиспользованного на начало очередного финансового года, перечисленной в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия принятого в порядке, установленном администрацией городского округа, решения получателя средств местного бюджета, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии.

5.3.8. Порядок возврата сумм, использованных учреждением (предприятием), в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных Соглашением о предоставлении субсидии.

5.3.9. Порядок и сроки предоставления учреждением (предприятием) отчетности об использовании субсидии.

5.3.10. Случаи и порядок внесения изменений в Соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю средств местного бюджета ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных

обязательств на предоставление субсидии.

5.4. Учреждения (предприятия) открывают лицевой счет в Финансовом управлении администрации Верхнесалдинского городского округа.

5.5. Санкционирование расходов учреждений (предприятий), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, неиспользованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

5.6. Неиспользованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению учреждениями (предприятиями) в установленном порядке в местный бюджет.

5.7. Для перечисления субсидии учреждение (предприятие) на основании заключенного соглашения в срок не позднее семи рабочих дней со дня подписания соглашения представляет администрации следующие документы:

5.7.1. Справки формы КС-2, КС-3, прошедшие проверку на предмет фактического выполнения работ и соответствия проектно-сметной документации в МБУ «Служба городского хозяйства».

5.7.2. Внутренние акты приемки выполненных работ приемочной комиссии учреждения (предприятия), согласно приложению № 3.

5.7.3. Заключение о проведении экспертизы результатов, согласно приложению № 4.

Глава 6. Ответственность за целевое расходование и порядок возврата субсидий

6.1. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, предоставленных в виде субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, возлагается на учреждение (предприятие).

6.3. Субсидии подлежат возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа в следующих случаях:

6.3.1. Предоставление учреждением (предприятием) недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пункте 5.7.

6.3.2. Нецелевое использование выделенных средств.

6.3.3. Невыполнение или ненадлежащее выполнение работ по модернизации котельной № 3.

Субсидия подлежит возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного администрацией.

6.4. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный пунктом 6.3 настоящего Порядка срок, администрация готовит и направляет в суд исковые заявления о взыскании необоснованно полученной суммы субсидии.

6.5. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении

субсидии, получатели субсидий возвращают в бюджет Верхнесалдинского городского округа в текущем году остатки субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году до 31 декабря текущего года.

Глава 7. Контроль за расходованием средств

7.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля Верхнесалдинского городского округа осуществляют проверку за соблюдением условий, целей и порядком предоставления субсидий получателям.

7.2. Учреждение (предприятие) предоставляют отчет об использовании бюджетных средств, составленных по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, полученных в форме субсидии на модернизацию котельной № 3 не позднее 12 января 2016 года.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
муниципальным бюджетным и
муниципальным автономным учреждениям,
муниципальным унитарным предприятиям
Врхнесалдинского городского округа на
модернизацию котельной № 3

И.о. заместителя главы администрации
по жилищно-коммунальному хозяйству,
энергетики и транспорту, председателю
Комиссии

от _____
(наименование организации)

_____ (ИНН, юридический адрес)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВКА

Просим выделить субсидию из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на реализацию мероприятий по модернизации котельной № 3 в 2015 году _____

_____ (наименование мероприятий)

в размере _____ рублей (_____) рублей.

Субсидии просим перечислить на номер расчетного счета:
наименование и реквизиты банка:

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок проведения мероприятий	Стоимость затрат (услуг), руб.	Сумма запрашиваемых средств, руб.

Руководитель
учреждения (предприятия) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

К заявке прилагаются документы согласно пункта 3.3 Порядка

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
муниципальным бюджетным и
муниципальным автономным
учреждениям, муниципальным
унитарным предприятиям
Верхнесалдинского городского округа
на модернизацию котельной № 3

Соглашение

о предоставлении субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Верхнесалдинского городского округа на модернизацию котельной № 3

г. Верхняя Салда от _____ 201__ года

Администрация Верхнесалдинского городского округа в лице заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительству Устиновой Ларисы Анатольевны, действующей на основании распоряжения главы администрации, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», с одной стороны,

и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____

действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Главным распорядителем бюджетных средств получателю субсидии из бюджета Верхнесалдинского городского округа на модернизацию котельной № 3 (далее - субсидия).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

2.1.1. Предоставить получателю субсидию в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Верхнесалдинского городского округа в 2015 году на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в размере _____.

2.1.2. Перечислить субсидию на отдельный лицевой счет, открытый получателем в Финансовом управлении администрации Верхнесалдинского городского округа в течение трех рабочих дней.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Для учета операций по получению и использованию субсидии открыть отдельный лицевой счет в Финансовом управлении администрации Верхнесалдинского городского округа.

2.2.2. Использовать предоставленную Главным распорядителем бюджетных средств

субсидию по целевому назначению на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.3. Возвратить в течение 10 дней субсидии при предоставлении недостоверных сведений в документах, при нецелевом использовании выделенных средств, при невыполнении или ненадлежащем выполнении работ.

2.2.4. При использовании субсидии соблюдать положения, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.2.5. Предоставить МБУ «Служба городского хозяйства» в течение двух рабочих дней после подписания Соглашения для проверки

внутренние акты комиссии по приемке выполненных работ;

закключение о проведении экспертизы результатов с приложением документов, подтверждающих качество выполненных работ;

документы, подтверждающие фактические затраты на модернизацию котельной № 3, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3).

2.2.6. МБУ «Служба городского хозяйства» в течение трех рабочих дней со дня получения производят проверку документов, указанных в пункте 2.2.5. настоящего Соглашения.

2.2.7. После проведенной проверки не позднее двух рабочих дней предоставить документы в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Верхнесалдинского городского округа для оплаты, подписанные заместителем главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительству.

2.2.8. Предоставить отчет об использовании бюджетных средств, не позднее 28 декабря 2015 года в отдел жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта администрации Верхнесалдинского городского округа.

2.3. . Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

2.3.1. Осуществлять контроль за целевым использованием предоставляемой получателю субсидии, в том числе посредством проведения проверок соблюдения получателем условий, установленных порядком предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Верхнесалдинского городского округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа, утвержденным нормативным правовым актом.

2.3.2. Потребовать возврата предоставленной получателю субсидии в случаях выявления указанных в пункте 2.2.2 настоящего Соглашения.

2.4. Получатель вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию, предоставляемую по настоящему Соглашению, самостоятельно на цели, предусмотренные п.1.1 настоящего Соглашения.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и

действует до _____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения в порядке и по основаниям, предусмотренным нормами законодательства Российской Федерации, в том числе в случае выявления по результатам проверки фактов нарушения целей и условий получения и использования получателем субсидии.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса, реквизиты

Администрация:

Получатель:

М.П. _____ ФИО

М.П. _____ ФИО

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
муниципальным бюджетным и
муниципальным автономным
учреждениям, муниципальным
унитарным предприятиям
Верхнесалдинского городского округа
на модернизацию котельной № 3

АКТ
приемки выполненных работ (оказанных услуг)
приемочной комиссии

Организация (Заказчик)

Местонахождение объекта

Исполнитель выполненных работ (оказанных услуг) (Подрядчик)

Наименование договора (контракта), номер и дата заключения: _____

приемочная комиссия, назначенная _____

УСТАНОВИЛА:

1. Подрядчиком предъявлены выполненные работы (оказанные услуги) к приемке приемочной комиссии в полном объеме за период с _____ по _____

2. Работы осуществлены в сроки:

Начало работ _____		Окончание работ _____	
Предъявленные	к	приемке	работы (услуги)

3. Стоимость выполненных работ составляет _____

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

Предъявленные к приемке работы (услуги): выполнены в полном (неполном) объеме за период _____

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии

Руководитель
подрядной организации

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Верхнесалдинского городского округа на модернизацию котельной № 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о проведении экспертизы результатов, предусмотренных договором (контрактом)

№ _____ от _____

Сведения о договоре (контракте)

Номер реестровой записи из реестра контрактов в отношении заключенного муниципального контракта	Наименование предмета контракта		Обеспечение * исполнения контракта
	наименование товара, работы, услуги	код по ОКПД	

II. Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе)

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Местонахождение (место жительства), адрес, телефон, адрес электронной почты	ИНН	КПП	ФИО, должность лица, присутствующего от поставщика (подрядчика, исполнителя)

III. Информация об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения муниципального контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения договора

№	Наименование товаров, работ, услуг предусмотренных муниципальным контрактом	Кол-во	Ед. изм.	Исполнено		Дата исполнения фактическая	Дата исполнения по муниципальному контракту	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего о исполнении	Наименование/наличие/соответствие предоставленных документов данным договором (сертификаты, декларации, и т.п.)
				(кол-во)	сумма				

Мною _____ проведена экспертиза результатов, предусмотренных контрактом

Представленные документы для принятия и оплаты товара (работы, услуги) проверены, соответствуют данным контракта (в т.ч. правильность наименований и реквизитов сторон, наличие и правильность заполнения предусмотренных документами данных).

При проведении экспертизы не выявлены факты ненадлежащего исполнения муниципального контракта

ВЫВОДЫ по заключению:

Принять (не принять) результаты, предусмотренные контрактом.

Руководитель учреждения (предприятия) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Верхнесалдинского городского округа на модернизацию котельной № 3

ОТЧЕТ

_____ (наименование организации)

НА " " _____ 201_ ГОДА

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА МОДЕРНИЗАЦИЮ КОТЕЛЬНОЙ № 3

Вид объекта капитальны х вложений	Годовой план финансирования				Освоено в отчетном периоде				Профинансировано в отчетном периоде								
	всего	в том числе:			всего	в том числе:			всего	в том числе							
		федеральн ый бюджет	областной бюджет	местный бюджет		иные средств а	федеральн ый бюджет	областной бюджет		местный бюджет	иные средств а	федера льный бюдже т	областн ой бюджет	местн ый бюдже т	иные средств а		

Руководитель:

Главный бухгалтер:

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Верхнесалдинского городского округа от
 16.12.2015 № 3682
 «О предоставления субсидии муниципальным
 бюджетным и муниципальным автономным
 учреждениям, муниципальным унитарным
 предприятиям Верхнесалдинского городского
 округа на модернизацию котельной № 3»

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидии муниципальным бюджетным и
 муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям
 Верхнесалдинского городского округа на модернизацию котельной № 3

- | | | |
|-----------------|-------------------------------|---|
| 1. | Ширяева Анна Валентиновна | - и.о заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, председатель комиссии |
| 2. | Устинова Лариса Анатольевна | - заместитель главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительству, заместитель председателя комиссии |
| 3. | Наумова Галина Васильевна | - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| 4. | Богданова Надежда Николаевна | - заместитель главы администрации по экономике и финансам, начальник Финансового управления |
| 5. | Распопова Наталья Геннадьевна | - начальник юридического отдела |
| 6. | Соколова Лариса Анатольевна | - заведующая отделом учета и отчетности администрации городского округа |
| 7. | Вайсери Владимир Викторович | - директор МБУ «Служба городского хозяйства» |