



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.01.2019 № 715
г. Верхняя Салда

***Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения
бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств - администрации
Верхнесалдинского городского округа и казенных учреждений, подведомственных
главному распорядителю бюджетных средств - администрации Верхнесалдинского
городского округа***

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств – администрации Верхнесалдинского городского округа и казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств - администрации Верхнесалдинского городского округа (далее - Порядок) (прилагается).
2. Настоящий Порядок применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 08.08.2017 № 2287 «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Верхнесалдинского городского округа, казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств - администрации Верхнесалдинского городского округа».
4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике и финансам И.В. Колпакову.

Глава Верхнесалдинского городского округа

М.В. Савченко



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верхнесалдинского городского округа от 17.01.2019 115
«Об утверждении Порядка
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет главного
распорядителя бюджетных средств-
администрации Верхнесалдинского
городского округа и казенных
учреждений, подведомственных
главному распорядителю бюджетных
средств- администрации
Верхнесалдинского городского
округа»

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств – администрации Верхнесалдинского городского округа и казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств - администрации Верхнесалдинского городского округа

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств – администрации Верхнесалдинского городского округа (далее - Порядок) устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципального казенного учреждения (далее - Учреждение).

2. Составление смет учреждений

2. Смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации Верхнесалдинского городского округа и подведомственных учреждений на очередной финансовый год и плановый период, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям) (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и в разрезе статей КОСГУ.

Главный распорядитель бюджетных средств - администрация Верхнесалдинского городского округа вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

4. Смета главного распорядителя бюджетных средств - администрации Верхнесалдинского городского округа, составляется в 2-х экземплярах по утвержденной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку): один экземпляр утвержденной сметы остается у главного распорядителя бюджетных средств (в отделе бухгалтерского учета и отчетности), второй экземпляр направляется в бюджетный отдел Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа.

5. Смета подведомственным учреждением составляется в 3 экземплярах по утвержденной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку). Один экземпляр утвержденной сметы остается у главного распорядителя бюджетных средств (в отделе бухгалтерского учета и отчетности), второй экземпляр направляется в бюджетный отдел Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа, третий экземпляр остается в Учреждении.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

3. Утверждение смет учреждений

6. Смета главного распорядителя бюджетных средств, сметы подведомственных учреждений утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

7. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения или иным уполномоченным руководителем лицом – исполнителем документа.

4. Ведение смет учреждений

8. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

10. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, утвержденных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

11. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

12. Утверждение изменений в показатели сметы осуществляется руководителем главного распорядителя бюджетных средств не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

13. По завершении очередного финансового года составляется уточненная бюджетная смета с учетом изменений, внесенных в смету в течение очередного финансового года, утвержденная в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения, установленных статьей 70
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя (КОСГУ) | Сумма | | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|--------------|---------------------------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|---|
| | | | | | | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | | | на 20__ год (на первый год планового периода) | | | на 20__ год (на второй год планового периода) | | | |
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| Итого по коду БК | | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| Всего | | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям, осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение государственных гарантий, судебных актов в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также расходам, источником финансового обеспечения которых являются резервные фонды, созданные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя (КОСГУ) | Сумма | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|--------------|---------------------------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|
| | | | | | | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | | | на 20__ год (на первый год планового периода) | | | на 20__ год (на второй год планового периода) | | |
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Итого по коду БК | | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Всего | | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

Номер страницы _____
Всего страниц _____

| |
|--|
| |
| |

Раздел 4. Расходы учреждения по исполнению публичных нормативных обязательств за счет бюджетных ассигнований

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя (КОСГУ) | Сумма | | |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|--------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
| | | | | | | | (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | | | x | | | |
| | | | | | | Всего | | | |

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"__" "____" 20__ г.

Номер страницы
Всего страниц

| |
|--|
| |
| |

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения, установленных статьей 70
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя (КОСГУ) | Сумма | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|--------------|---------------------------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | | | на 20__ год (на первый год планового периода) | | | на 20__ год (на второй год планового периода) | | |
| | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Итого по коду БК | | | | | | x | | x | x | | x | x | | x | x |
| Всего | | | | | | | x | x | | x | x | | x | x | |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям, осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение государственных гарантий, судебных актов в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также расходам, источником финансового обеспечения которых являются резервные фонды, созданные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя (КОСГУ) | Сумма | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|--------------|---------------------------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | | | на 20__ год (на первый год планового периода) | | | на 20__ год (на второй год планового периода) | | |
| | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Итого по коду БК | | | | | | x | | x | x | | x | x | | x | x |
| Всего | | | | | | | x | x | | x | x | | x | x | |

Номер страницы _____
Всего страниц _____

| |
|--|
| |
| |

Раздел 4. Расходы учреждения по исполнению публичных нормативных обязательств за счет бюджетных ассигнований

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя (КОСГУ) | Сумма | | |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|--------------|---------------------------------------|--|--|--|
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | | | x | | | |
| | | | | | | Всего | | | |

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" "__" 20__ г.

Номер страницы
Всего страниц

| |
|--|
| |
| |

Приложение № 3
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет главного
распорядителя бюджетных средств -
администрации Верхнесалдинского
городского округа и казенных
учреждений, подведомственных
главному распорядителю бюджетных
средств - администрации
Верхнесалдинского городского округа,
утвержденному постановлением
администрации Верхнесалдинского
городского округа
от _____ № _____

ОБОСНОВАНИЕ (РАСЧЕТЫ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ НА _____ ГОД

Раздел:

Подраздел:

Целевая статья:

Вид расходов: 111, 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов»

Вид расходов: 119, 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов»

1. Код аналитического показателя (КОСГУ): 211 «Заработная плата», 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»

1.1. Расчет фонда оплаты труда

| № строки | Код КОСГУ | Наименование показателя | Сумма, руб. |
|----------|-----------|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | Численность по штатному расписанию - единиц | |
| 2 | | Месячный фонд по должностным окладам | |
| 3 | | Всего ФОТ с начислениями (стр.4+стр.14) | |
| 4 | 211 | Фонд оплаты труда (стр.11+стр.12+стр.13), в том числе | |
| 5 | | - годовой фонд оплаты труда по должностным окладам (стр.2*12) | |
| 6 | | - надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (стр.2*9) | |
| 7 | | - надбавки к должностному окладу за выслугу лет (стр.2*3) | |
| 8 | | - премии по результатам работы (стр.2*7) | |
| 9 | | - надбавки за чин (стр.2*1) | |

| | | | |
|--------------|-----|---|--|
| 10 | | - надбавки гражданам, допущенных к гос. тайне - исходя из фактически установленного размера, но не выше 1,5 должностных окладов | |
| 11 | | ИТОГО (стр.5+стр.6+стр.7+стр.8+стр.9+стр.10) | |
| 12 | | - районный коэффициент ((стр.11+стр.13) *15%) | |
| 13 | | - материальная помощь (стр.2*2) | |
| 14 | 213 | Начисления на оплату труда | |
| ИТОГО | | | |

Руководитель _____
(должность руководителя) (подпись) (ФИО)

Исполнитель _____
(должность исполнителя) (подпись) (ФИО)

1.2. Расчет фонда оплаты труда работников, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

| № строки | Код КОСГУ | Наименование показателя | Сумма, руб. |
|--------------|-----------|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | Численность по штатному расписанию - единиц | |
| 2 | | Месячный фонд по должностным окладам | |
| 3 | | Всего ФОТ с начислениями (стр.4+стр.12) | |
| 4 | 211 | Фонд оплаты труда (стр.9+стр.10+стр.11), в том числе | |
| 5 | | - годовой фонд оплаты труда по должностным окладам (стр.2*12) | |
| 6 | | - надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (стр.2*5) | |
| 7 | | - надбавки к должностному окладу за стаж (стр.2*2) | |
| 8 | | - премии по результатам работы (стр.2*3) | |
| 9 | | ИТОГО (стр.5+стр.6+стр.7+стр.8) | |
| 10 | | - районный коэффициент ((стр.9+стр.11) *15%) | |
| 11 | | - материальная помощь (стр.2*2) | |
| 12 | 213 | Начисления на оплату труда | |
| ИТОГО | | | |

Руководитель _____
(должность руководителя) (подпись) (ФИО)

Исполнитель _____
(должность исполнителя) (подпись) (ФИО)

2. Код аналитического показателя (КОСГУ): 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме» *

| № п/п | Наименование показателя | Размер ФОТ за два года предшествующему текущему финансовому году, руб. | Сумма, руб. (гр.3 / 730) x 3 |
|--------------|---|--|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Пособий за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя | | |
| ИТОГО | | | |

Руководитель _____
 (должность руководителя) (подпись) (ФИО)
 Исполнитель _____
 (должность исполнителя) (подпись) (ФИО)

* Расходы по данному КОСГУ определяется расчетным путем при формировании первоначальной бюджетной сметы расходов с последующим уточнением по факту произведенных расходов в декабре месяце текущего финансового года в пределах фонда оплаты труда.

Всего по виду расходов 121:

Всего по виду расходов 129:

Раздел:

Подраздел:

Целевая статья:

Вид расходов: 112, 122 «Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда»

1. Код аналитического показателя (КОСГУ): 212 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме»

| № п/п | Наименование показателя | Количество сотрудников, направляемых в командировку за год | Количество суток пребывания в командировке | Размер оплаты суточных за 1 день, руб. | Сумма, руб. (гр.3 x гр.4 x гр.5) |
|--------------|--|--|--|--|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Суточные при служебных командировках | | | | |
| 2 | Суточные при служебных командировках на курсы повышения квалификации | | | | |
| ИТОГО | | | | | |

Руководитель _____
 (должность руководителя) (подпись) (ФИО)

Исполнитель _____
 (должность исполнителя) (подпись) (ФИО)

2. Код аналитического показателя (КОСГУ): 222 «Транспортные услуги»

| № п/п | Наименование показателя | Количество сотрудников, направляемых в командировку за год | Стоимость проезда в одну сторону, руб. | Сумма, руб. (гр.3 x гр.4) |
|--------------|--|--|--|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Оплата проезда при служебных командировках | | | |
| 2 | Оплата проезда при служебных командировках на курсы повышения квалификации | | | |
| ИТОГО | | | | |

Руководитель _____

Исполнитель _____ (должность руководителя) (подпись) (ФИО)
 _____ (должность исполнителя) (подпись) (ФИО)

3. Код аналитического показателя (КОСГУ): 226 «Прочие работы, услуги»

| № п/п | Наименование показателя | Количество человеко-дней | Стоимость проживания за одни сутки, руб. | Сумма, руб. (гр.3 x гр.4) |
|--------------|--|--------------------------|--|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Наем жилых помещений при служебных командировках | | | |
| 2 | Наем жилых помещений при служебных командировках на курсы повышения квалификации | | | |
| ИТОГО | | | | |

Руководитель _____ (должность руководителя) (подпись) (ФИО)

Исполнитель _____ (должность исполнителя) (подпись) (ФИО)

4. Код аналитического показателя (КОСГУ): 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»

| № п/п | Наименование показателя | Численность сотрудников, использующих право на компенсационные выплаты | Количество платежей, мес. | Размер компенсационных выплат, руб. | Сумма, руб. (гр.3 x гр.4 x гр.5) |
|--------------|--|--|---------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Ежемесячные компенсационные выплаты персоналу, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | | | | |
| ИТОГО | | | | | |

Руководитель _____ (должность руководителя) (подпись) (ФИО)

Исполнитель _____ (должность исполнителя) (подпись) (ФИО)

Всего по виду расходов 122:

Раздел:

Подраздел:

Целевая статья:

Вид расходов: 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий»

1. Код аналитического показателя (КОСГУ): 221 «Услуги связи»

1.1. Услуги телефонной связи

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Среднее количество в месяц | Стоимость за единицу в месяц, руб. | Сумма, руб. (гр.4 x гр.5) x 12 |
|--------------|---|-------------------|----------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Предоставление в пользование абонентской линии | шт. | | | |
| 2 | Предоставление местных телефонных соединений | мин. | | | |
| 3 | Внутрizonовая телефония ТфОП <100км | мин. | | | |
| 4 | Внутрizonовая телефония ТфОП <600км | мин. | | | |
| 5 | Внутрizonовая телефония СПС | мин. | | | |
| 6 | Предоставление МГ телефонных соединений автоматическим способом | мин. | | | |
| ИТОГО | | | | | |

1.2. Услуги «Интернет»

| № п/п | Наименование показателя | Ежемесячная абонентская плата, руб. | Количество, мес. | Сумма, руб. (гр.3 x гр.4) |
|--------------|---|-------------------------------------|------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Информационно-техническое обеспечение сети Интернет | | | |
| ИТОГО | | | | |

Руководитель _____
(должность руководителя) (подпись) (ФИО)

Исполнитель _____
(должность исполнителя) (подпись) (ФИО)

2. Код аналитического показателя (КОСГУ): 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

| № п/п | Наименование показателя | Количество, шт. | Стоимость, руб. | Сумма, руб. (гр.3 x гр.4) |
|--------------|--|-----------------|-----------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Услуги по техническому обслуживанию, ремонту компьютерной и оргтехники, в том числе: | | | |
| | | | | |
| ИТОГО | | | | |

Руководитель _____
(должность руководителя) (подпись) (ФИО)

Исполнитель _____
(должность исполнителя) (подпись) (ФИО)

3. Код аналитического показателя (КОСГУ): 226 «Прочие работы, услуги»

| № п/п | Наименование показателя | Сумма, руб. |
|--------------|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Обеспечение функционирования и поддержка работоспособности программного обеспечения, в том числе: | |
| | | |
| | | |
| ИТОГО | | |

Руководитель _____
(должность руководителя) (подпись) (ФИО)

Исполнитель _____
(должность исполнителя) (подпись) (ФИО)

4. Код аналитического показателя (КОСГУ): 310 «Увеличение стоимости основных средств»

| № п/п | Наименование показателя | Количество, шт. | Стоимость, руб. | Сумма, руб. (гр.3 x гр.4) |
|--------------|--|-----------------|-----------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Приобретение компьютерной и оргтехники. в том числе: | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ИТОГО | | | | |

Руководитель _____
(должность руководителя) (подпись) (ФИО)

Исполнитель _____
(должность исполнителя) (подпись) (ФИО)

5. Код аналитического показателя (КОСГУ): 346 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)»

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Количество | Стоимость, руб. | Сумма, руб. (гр.4 x гр.5) |
|--------------|---|-------------------|------------|-----------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Приобретение оборотных запасов (материалов), в том числе: | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ИТОГО | | | | | |

Руководитель _____
(должность руководителя) (подпись) (ФИО)

Исполнитель _____
(должность исполнителя) (подпись) (ФИО)

6. Код аналитического показателя (КОСГУ): 353 «Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования»

| № п/п | Наименование показателя | Сумма, руб. |
|--------------|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Сопровождение и обновление справочно-информационных баз данных, в том числе: | |
| | | |
| 2 | Предоставление неисключительных прав на программное обеспечение, в том числе: | |
| | | |
| ИТОГО | | |

Руководитель _____
(должность руководителя) (подпись) (ФИО)

Исполнитель _____
(должность исполнителя) (подпись) (ФИО)

Всего по виду расходов 242:

Раздел:

Подраздел:

Целевая статья:

Вид расходов: 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг»

1. Код аналитического показателя (КОСГУ): 221 «Услуги связи»

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Количество | Стоимость, руб. | Сумма, руб. (гр.4 x гр.5) |
|--------------|--------------------------------|-------------------|------------|-----------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Почтовые расходы, в том числе: | | | | |
| | | | | | |
| ИТОГО | | | | | |

Руководитель _____
(должность руководителя) (подпись) (ФИО)

Исполнитель _____
(должность исполнителя) (подпись) (ФИО)

2. Код аналитического показателя (КОСГУ): 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

| № п/п | Наименование показателя | Количество, шт. | Стоимость, руб. | Сумма, руб. (гр.3 x гр.4) |
|--------------|---|-----------------|-----------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, в том числе: | | | |
| | | | | |
| ИТОГО | | | | |

Руководитель _____
(должность руководителя) (подпись) (ФИО)

Исполнитель _____
(должность исполнителя) (подпись) (ФИО)

| № п/п | Наименование платежа | Площадь муниципальных помещений в МКД, (м2) | Минимальный размер взноса на капитальный ремонт, утв. Пост. Правительства Свердл. Обл. от 01.10.2014 № 833-ПП (руб./м2) | Сумма платежа за месяц/год (руб.) |
|-------|---|---|---|-----------------------------------|
| 1. | Взносы на капитальный ремонт в Региональный фонд содействия капитальному ремонту | | | |
| 2. | Взносы на капитальный ремонт многоквартирным домам, выбравшим способ накопления средств на капитальный ремонт- специальный счет дома. | | | |
| | ИТОГО | | | |

Руководитель _____
(должность руководителя) (подпись) (ФИО)

Исполнитель _____
(должность исполнителя) (подпись) (ФИО)

3. Код аналитического показателя (КОСГУ): 226 «Прочие работы, услуги»

| № п/п | Наименование показателя | Количество | Стоимость, руб. | Сумма, руб. (гр.3 x гр.4) |
|--------------|---|------------|-----------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Услуги по обучению на курсах, семинарах | | | |
| ИТОГО | | | | |

Руководитель _____
(должность руководителя) (подпись) (ФИО)

Исполнитель _____
(должность исполнителя) (подпись) (ФИО)

4. Код аналитического показателя (КОСГУ): 296 «Иные выплаты текущего характера физическим лицам»

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Количество | | Цена (руб.) | Сумма (руб.) |
|-------|--|-------------------|------------|--|-------------|--------------|
| 1. | Выплаты материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории ВСГО | | | | | |

| № п/п | Назначение расходов | Кол. человек | Сумма выплаты | Сумма всего |
|-------|--|--------------|---------------|-------------|
| 1. | Выплаты денежного вознаграждения лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин г. В. Салда, почетный гражданин ВСГО, ветеранам ВОВ | | | |

Руководитель _____
(должность руководителя) (подпись) (ФИО)

Исполнитель _____
(должность исполнителя) (подпись) (ФИО)

5. Код аналитического показателя (КОСГУ): 297 «Иные выплаты текущего характера организациям»

| № п/п | Назначение расходов | Сумма | Примечание |
|-------|-----------------------------------|-------|------------|
| 1. | Взносы за членство в организациях | | |
| 2. | Иные выплаты юридическим лицам: | | |
| 2.1. | | | |

Руководитель _____
(должность руководителя) (подпись) (ФИО)

Исполнитель _____
(должность исполнителя) (подпись) (ФИО)

6. Код аналитического показателя (КОСГУ): 310 «Увеличение стоимости основных средств»

| № п/п | Наименование показателя | Количество, шт. | Стоимость, руб. | Сумма, руб. (гр.3 x гр.4) |
|--------------|---|-----------------|-----------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Приобретение основных средств, в том числе: | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ИТОГО | | | | |

Руководитель _____
(должность руководителя) (подпись) (ФИО)

Исполнитель _____
(должность исполнителя) (подпись) (ФИО)

7. Код аналитического показателя (КОСГУ): 346 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)»

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Количество | Стоимость, руб. | Сумма, руб. (гр.4 x гр.5) |
|--------------|---|-------------------|------------|-----------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Приобретение оборотных запасов (материалов), в том числе: | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ИТОГО | | | | | |

Руководитель _____
(должность руководителя) (подпись) (ФИО)

Исполнитель _____
(должность исполнителя) (подпись) (ФИО)

8. Код аналитического показателя (КОСГУ): 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения»

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Количество | Стоимость, руб. | Сумма, руб. (гр.4 х гр.5) |
|--------------|---|-------------------|------------|-----------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Приобретение материальных запасов однократного применения, в том числе: | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ИТОГО | | | | | |

Руководитель _____
(должность руководителя) (подпись) (ФИО)

Исполнитель _____
(должность исполнителя) (подпись) (ФИО)

Всего по виду расходов 244:

Раздел:

Подраздел:

Целевая статья:

Вид расходов: 313 «Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам»

1. Код аналитического показателя (КОСГУ): 263 «Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме»

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Период | Сумма (руб.) |
|-------|---|-------------------|--------|--------------|
| 1. | Количество семей, имеющих право на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | | | |
| 2. | Ожидаемая сумма субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | | | |

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Сумма (руб.) | Год |
|-------|---|-------------------|--------------|-----|
| 1. | Плановая сумма субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | | | |
| 2. | Количество семей | | | |

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Период | Сумма (руб.) |
|-------|--|-------------------|--------|--------------|
| 1. | Количество граждан имеющих право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | | | |
| 2. | Ожидаемая сумма компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | | | |

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Сумма (руб.) | Год |
|-------|---|-------------------|--------------|-----|
| 1. | Плановая сумма компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | | | |
| 2. | Количество граждан | | | |

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Период | Сумма (руб.) |
|-------|---|-------------------|--------|--------------|
| 1. | Количество граждан имеющих право на получение компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | | | |
| 2. | Ожидаемая сумма компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | | | |

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Сумма (руб.) | Год |
|-------|--|-------------------|--------------|-----|
| 1. | Плановая сумма компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | | | |
| 2. | Количество граждан | | | |

Руководитель _____
 (должность руководителя) (подпись) (ФИО)

Исполнитель _____
 (должность исполнителя) (подпись) (ФИО)

Всего по виду расходов 313:

Раздел:

Подраздел:

Целевая статья:

Вид расходов: 321 «Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств»

1. Код аналитического показателя (КОСГУ): 264 «Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам»

| № п/п | ФИО | Оклад, руб. | Разовая выплата, руб. | Всего, руб. |
|--------------|-----|-------------|-----------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| ИТОГО | | | | |

Руководитель _____
 (должность руководителя) (подпись) (ФИО)

Исполнитель _____
 (должность исполнителя) (подпись) (ФИО)

| № п/п | ФИО | Сумма ежемесячных выплат, руб. | Период, мес. | Всего, руб. (гр.3 х гр.4) |
|--------------|-----|--------------------------------|--------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| ИТОГО | | | | |

Руководитель _____
 (должность руководителя) (подпись) (ФИО)

Исполнитель _____
 (должность исполнителя) (подпись) (ФИО)

Всего по виду расходов 321:

Раздел:

Подраздел:

Целевая статья:

Вид расходов: 412 «Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность».

1. Код аналитического показателя (КОСГУ): 310 «Увеличение стоимости основных средств»

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Количество | Стоимость (руб.) | Сумма (руб.) |
|-------|--|-------------------|------------|------------------|--------------|
| 1. | Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий | | | | |

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Период | Сумма (руб.) |
|-------|---|-------------------|--------|--------------|
| 1. | Количество семей, имеющих право на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | | | |
| 2. | Ожидаемая сумма субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | | | |

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Сумма (руб.) | год |
|-------|---|-------------------|--------------|-----|
| 1. | Плановая сумма субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | | | |
| 2. | Количество семей | | | |

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Период | Сумма (руб.) |
|-------|---|-------------------|--------|--------------|
| 1. | Количество семей, имеющих право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | | | |
| 2. | Ожидаемая сумма компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | | | |

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Сумма (руб.) | год |
|-------|---|-------------------|--------------|-----|
| 1. | Плановая сумма компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | | | |
| 2. | Количество семей | | | |

Руководитель _____
(должность руководителя) (подпись) (ФИО)

Исполнитель _____
(должность исполнителя) (подпись) (ФИО)

Всего по виду расходов 412:**Раздел:****Подраздел:****Целевая статья:****Вид расходов: 611 «Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)»****1. Код аналитического показателя (КОСГУ): 241 «Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям»»**

| № п/п | Наименования показателя | № строки | Сумма (руб.) |
|-------|--|----------|--------------|
| 1. | Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей перечислению по результатам исполнения муниципального задания | | |

Руководитель _____
(должность руководителя) (подпись) (ФИО)Исполнитель _____
(должность исполнителя) (подпись) (ФИО)**Всего по виду расходов 611:****Раздел:****Подраздел:****Целевая статья:****Вид расходов: 612 «Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели»****1. Код аналитического показателя (КОСГУ): 241 «Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям»»**

| № п/п | Наименования показателя | Субсидия | Сумма (руб.) |
|-------|-------------------------|----------|--------------|
| 1. | | | |

Руководитель _____
(должность руководителя) (подпись) (ФИО)Исполнитель _____
(должность исполнителя) (подпись) (ФИО)**Всего по виду расходов 612:**

Раздел:

Подраздел:

Целевая статья:

Вид расходов: 730 «Обслуживание государственного (муниципального) долга»

1. Код аналитического показателя (КОСГУ): 231 «Обслуживание внутреннего долга»

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | % ставка | Количество дней | Сумма (руб.) |
|-------|--|-------------------|----------|-----------------|--------------|
| 1. | Кредит | | | | |
| 2. | Процентные платежи по муниципальному долгу | | | | |

Руководитель _____
(должность руководителя) (подпись) (ФИО)

Исполнитель _____
(должность исполнителя) (подпись) (ФИО)

Всего по виду расходов 730: