



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.02.2019 № 415
г. Верхняя Салда

***Об утверждении Порядка организации выездной торговли при проведении
праздничных и иных культурно-массовых мероприятий на территории
Верхнесалдинского городского округа***

В соответствии с федеральными законами от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, в целях упорядочения размещения и функционирования нестационарных торговых объектов выездной торговли при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятиях на территории Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации выездной торговли при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике и финансам И.В. Колпакову.

Глава Верхнесалдинского городского округа



М.В. Савченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округа

от 08.02.2014 № 415
«Об утверждении Порядка
организации выездной торговли
при проведении праздничных и
иных культурно-массовых
мероприятий на территории
Верхнесалдинского городского
округа»

ПОРЯДОК**организации выездной торговли при проведении праздничных и иных
культурно-массовых мероприятий на территории Верхнесалдинского
городского округа****Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок организации выездной торговли при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий на территории Верхнесалдинского городского округа (далее – Порядок) определяет правила организации выездной торговли в дни проведения праздничных и иных культурно-массовых мероприятий на территории Верхнесалдинского городского округа.

2. Организация выездной торговли при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий на территории Верхнесалдинского городского округа осуществляется в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами продажи отдельных видов товаров, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55, санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов (СП 2.3.6.1066-01), иными нормативными правовыми актами.

3. Под праздничной торговлей понимается разовая (в течение времени проведения мероприятия) организация торговой деятельности хозяйствующими субъектами, предусматривающая продажу товаров через нестационарные торговые объекты и оказание населению услуг в порядке выездной торговли при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий,

организуемых на территории Верхнесалдинского городского округа (далее – городской округ).

4. Настоящий Порядок:

регулирует отношения, возникающие между администрацией Верхнесалдинского городского округа и хозяйствующими субъектами (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями) при осуществлении нестационарной торговли и оказании населению услуг при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий, организуемых на территории городского округа;

регламентирует порядок размещения нестационарных объектов торговли и услуг, а также условия и требования, предъявляемые к хозяйствующим субъектам, при осуществлении ими праздничной торговли.

5. Отношения между администрацией Верхнесалдинского городского округа и хозяйствующими субъектами по организации праздничной выездной торговли регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

Раздел 2. Понятия, используемые в настоящем Порядке

6. Выездная торговля - оказание юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями услуг розничной торговли, общественного питания и иных услуг вне стационарного места расположения юридического лица и индивидуального предпринимателя на предоставленных торговых местах на территории проведения праздничных и иных культурно-массовых мероприятий.

Нестационарные объекты – объекты розничной торговли, общественного питания и иных услуг: палатки, лотки, столы, холодильные установки, тележки, зонты, автолавки, тентовые сборно-разборные конструкции, иное специальное оборудование, предназначенное для нестационарной выездной торговли и (или) предоставления услуг.

Зоны торговли – локальные территории, на которых организуется выездная торговля и (или) предоставление услуг при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий.

Раздел 3. Порядок размещения и организации работы объектов выездной торговли во время проведения праздничных и иных культурно-массовых мероприятий

7. Организация выездной торговли осуществляется в соответствии с постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа об организации и проведении массового мероприятия, планом (программой) проведения массового мероприятия.

8. Организатором выездной торговли является отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – отдел по экономике).

9. Место для осуществления выездной торговли на территории городского округа на время проведения массового мероприятия хозяйствующим субъектам предоставляется на основании Разрешения на размещение объекта выездной торговли и (или) предоставления услуг на время проведения праздничного и (или) иного культурно-массового мероприятия на территории городского округа (далее – Разрешение) (приложение № 2 к Порядку).

10. Количество торговых мест устанавливается должностным лицом, ответственным за организацию праздничного мероприятия, с учетом масштаба массового мероприятия, размеров территории, на которой проводится массовое мероприятие.

11. В случае, когда количество заявок превышает количество мест, установленных на данное массовое мероприятие для выездной торговли, места распределяются с учетом срока поступления заявки.

12. Ассортиментный перечень продукции и (или) услуг, рекомендованный к реализации в рамках массового мероприятия, устанавливается по согласованию с организационным комитетом массового мероприятия.

13. Организации и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законом порядке (далее - Заявители), желающие принять участие в выездной торговле во время проведения массового мероприятия на территории Верхнесалдинского городского округа, направляют в администрацию Верхнесалдинского городского округа письменное заявление (далее – Заявление) (приложение № 1 к Порядку).

К Заявлению прилагаются:

копия документа о постановке на учет в налоговом органе;

выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

копия документа (паспорт, стр. 2, 3, 5), удостоверяющего личность Заявителя (уполномоченного представителя).

14. Прием Заявлений на участие в выездной торговле начинается с момента размещения информации о проведении массового мероприятия на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа и заканчивается не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения массового мероприятия.

15. Заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений по форме в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

16. Соответствие Заявления требованиям настоящего Порядка рассматривает отдел по экономике.

17. По итогам рассмотрения Заявления Заявителю выдается Разрешение. Основанием для отказа в выдаче Разрешения являются:

нарушение сроков подачи заявки;

отсутствие полного пакета документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

недостоверная информация, предоставленная Заявителем;

указанный в заявке ассортиментный перечень продукции или услуг не предусмотрен к осуществлению (реализации) в рамках проведения данного массового мероприятия;

ранее при проведении массовых мероприятий хозяйствующий субъект допускал нарушения действующего законодательства и (или) требований настоящего Порядка;

отсутствие свободных торговых мест, предусмотренных для выездной торговли в рамках данного массового мероприятия.

18. При наличии замечаний, нарушений, в том числе обоснованных жалоб потребителей, связанных с размещением объекта выездной торговли, владельцем нестационарного объекта принимаются меры по их устранению, в противном случае объект подлежит закрытию.

19. Ответственность за выполнение правил эксплуатации, порядка организации работы объекта выездной торговли возлагается на руководителя организации или индивидуального предпринимателя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

20. Требования к работе объектов выездной торговли во время проведения праздничных и иных культурно-массовых мероприятий:

размещение объектов выездной торговли производится только в местах, указанных в Разрешении;

объекты выездной торговли должны отвечать требованиям нормативных документов в сфере санитарии, охраны труда, техники безопасности;

объекты выездной торговли должны отвечать современным требованиям эстетической привлекательности.

21. Участники выездной торговли обязаны:

Общие требования:

обеспечить соблюдение установленных правил торговли, противопожарной безопасности, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических норм;

обеспечить торговое место инвентарем, оборудованием и другими предметами материально-технического обеспечения, необходимого для выездной торговли;

обеспечить наличие вывески о своем наименовании, информацию о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего его органа;

обеспечить наличие четко и правильно оформленных ценников или прейскурантов, прайс-листов;

обеспечить обслуживающий персонал чистой униформой, фирменными нагрудными знаками (бейджами);

обеспечить доступ контролирующих органов;

обеспечить праздничное оформление торгового объекта;

обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием нестационарного объекта в течение всего времени работы;

производить уборку прилегающей к нестационарному объекту территории в радиусе 5 метров 1 раз в час и по окончании работы;

обеспечить емкости для сбора мусора с одноразовыми пакетами;

обеспечить вывоз мусора после завершения работы.

Дополнительные требования к объектам общественного питания и реализующим продовольственные товары:

обеспечить в достаточном количестве лотки для выкладки товаров, посуду одноразового использования, упаковочный материал, салфетки, скатерти;

обеспечить обслуживающий персонал чистой униформой (фартук, халат, перчатки и т.п.), головными уборами, иметь в наличии медицинские книжки с отметкой о прохождении медосмотра.

22. При проведении массовых мероприятий запрещается реализация:

продовольственных товаров, если отсутствуют условия для соблюдения санитарных норм и правил, температурных режимов, условий хранения и реализации этих товаров;

товаров, реализация которых запрещена законодательными актами, а также товаров, которые не имеют сопроводительных документов (товаротранспортная накладная, документов, которые удостоверяют качество и безопасность товара и др.), наличие которых обусловлено нормативными документами и актами;

драгоценных металлов, камней и изделий из них;

технически сложных и габаритных товаров;

пиротехнических изделий;

взрывоопасных товаров бытовой химии.

23. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие выездную торговлю, обязаны иметь и предъявлять уполномоченным органам следующие документы:

учредительные документы;

разрешение на размещение нестационарных объектов розничной торговли и (или) предоставления услуг.

24. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговлю или оказание услуг в нарушение настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

25. Контроль в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляют контролирующие органы и службы в пределах своих полномочий.

Приложение № 1
к Порядку организации выездной
торговли при проведении
праздничных и иных культурно-
массовых мероприятий на
территории Верхнесалдинского
городского округа

ФОРМА

Первому заместителю главы
администрации по экономике и финансам
от _____

(юридическое лицо, индивидуальный, ИП)

(должность руководителя, Ф.И.О.)

(адрес местонахождения)

(регистрационное свидетельство, №, дата)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на размещение нестационарного объекта выездной
торговли и (или) оказания услуг при проведении:

(наименование праздничного мероприятия, иного культурно-массового мероприятия)
для размещения следующих нестационарных объектов:

№ п/п	Вид нестационарного объекта	Размеры нестационарного объекта, требуется (либо нет) подключение к электрической энергии	Перечень реализуемых товаров (услуг)

« ____ » _____

М.П.

(дата)

(подпись)

Приложение:

Приложение № 2
к Порядку организации выездной
торговли при проведении
праздничных и иных культурно-
массовых мероприятий на
территории Верхнесалдинского
городского округа

ФОРМА

РАЗРЕШЕНИЕ №
на размещение нестационарного объекта выездной торговли
от _____

Настоящее разрешение выдано:

_____ (указать полное наименование и организационно-правовую форму юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

Место размещения _____

Дата и время размещения: _____

№ п/п	Наименование нестационарного объекта торговли	Размеры нестационарного объекта торговли	Перечень реализуемых товаров (услуг)

Первый заместитель главы администрации
по экономике и финансам _____ / _____ /

М.П.

С правилами торговли знаком(а), обязуюсь выполнять и соблюдать условия в соответствии с пунктом 21 Порядка организации выездной торговли при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий на территории Верхнесалдинского городского округа: _____ «___» _____

(подпись)

(дата)

Участники выездной торговли обязаны:

Общие требования:

обеспечить соблюдение установленных правил торговли, противопожарной безопасности, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических норм;

обеспечить торговое место инвентарем, оборудованием и другими предметами материально-технического обеспечения, необходимого для выездной торговли;

обеспечить наличие вывески о своем наименовании, информацию о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего его органа;

обеспечить наличие четко и правильно оформленных ценников или прейскурантов, прайс-листов;

обеспечить обслуживающий персонал чистой униформой, фирменными нагрудными знаками (бейджами);

обеспечить доступ контролирующих органов;

обеспечить праздничное оформление торгового объекта;

обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием нестационарного объекта в течение всего времени работы;

производить уборку прилегающей к нестационарному объекту территории в радиусе 5 м. 1 раз в час и по окончании работы;

обеспечить емкости для сбора мусора с одноразовыми пакетами;

обеспечить вывоз мусора после завершения работы.

Дополнительные требования к объектам общественного питания и реализующим продовольственные товары:

обеспечить в достаточном количестве лотки для выкладки товаров, посуду одноразового использования, упаковочный материал, салфетки, скатерти;

обеспечить обслуживающий персонал чистой униформой (фартук, халат, перчатки и т.п.), головными уборами, иметь в наличии медицинские книжки с отметкой о прохождении медосмотра

