



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.05.2020 № 1196
г. Верхняя Салда

Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Верхнесалдинского городского округа

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Верхнесалдинского городского округа, решениями Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», от 21.04.2020 № 272 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 02.10.2018 № 120 «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа», в целях обеспечения гарантий и упорядочения условий оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Утвердить Положение о выплате материальной помощи работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

3. Финансовому управлению администрации Верхнесалдинского городского округа, Управлению образования администрации Верхнесалдинского городского округа принять локальные нормативные акты, регулирующие оплату труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа, Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа соответственно.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 июня 2020 года.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике и финансам И.В. Колпакову.

Глава Верхнесалдинского городского округа



М.В. Савченко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 15.05.2010 № 1196
«Об оплате труда работников,
занимающих должности, не отнесенные
к муниципальным должностям, и
осуществляющих техническое
обеспечение деятельности
администрации Верхнесалдинского
городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Верхнесалдинского городского округа

Глава I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 11, 21, 129 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 9 статьи 34 и статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения гарантий и упорядочения условий оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Верхнесалдинского городского округа.

2. Положение определяет порядок формирования и расходования фонда оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – Работники).

Глава II. Структура и размер оплаты труда Работников

3. Оплата труда Работников устанавливается в соответствии со статьями 11, 21, 129 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Заработная плата Работников состоит из должностного оклада, ежемесячных, иных дополнительных выплат, выплат компенсационного

характера, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и пунктом 6 настоящего Положения.

5. Размеры должностных окладов Работников устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

6. Оплата труда Работников включает следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж;

3) премии по результатам работы;

4) материальная помощь.

7. Для всех составляющих заработной платы Работников, указанных в пункте 6 настоящего Положения, применяется районный коэффициент в размерах, определяемых с учетом размеров коэффициентов и процентных надбавок, установленных федеральным законодательством.

8. Основания и размер ежемесячных и иных дополнительных выплат заработной платы Работников:

1) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде устанавливается и выплачивается в размере 55 % должностного оклада;

ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде исчисляется из должностного оклада без учета других доплат и надбавок и выплачивается одновременно с заработной платой.

Выплата ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж устанавливается в следующих размерах (в процентах к должностному окладу):

Количество лет, проработанных в государственных и (или) муниципальных учреждениях	Размер ежемесячной надбавки в процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
свыше 5 лет	15

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж Работникам производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы в органах государственной власти Свердловской области, в органах местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на

территории Свердловской области, за исключением работы на должностях рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж, является трудовая книжка, а в исключительных случаях - документы, подтверждающие стаж работы.

Если у Работника право назначения, изменения размера надбавки к должностному окладу за стаж наступило в случаях, при которых за ним сохраняется средний заработок, в период пребывания в очередном, дополнительном оплачиваемом отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы, отпусках в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, а также в период временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки к должностному окладу за стаж производится после окончания соответствующего отпуска и временной нетрудоспособности.

При увольнении Работника надбавка к должностному окладу за стаж начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается при окончательном расчете.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж исчисляется из должностного оклада без учета других доплат и надбавок и выплачивается одновременно с заработной платой.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

3) премия по результатам работы выплачивается ежемесячно в размере до 50 процентов от должностного оклада. Порядок, критерии и размер премии по результатам работы устанавливаются локальным актом администрации Верхнесалдинского городского округа.

Премия по результатам работы выплачивается в текущем месяце за текущий месяц одновременно с заработной платой.

При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам может выплачиваться квартальная премия и премия по итогам работы за год, в соответствии с Положением о премировании, утвержденным локальным актом администрации Верхнесалдинского городского округа;

4) выплата ежегодной материальной помощи, входящей в оплату работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности, в размере до двух должностных окладов производится в соответствии с Положением о выплате материальной помощи работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Верхнесалдинского городского округа.

9. Выплата премии и материальной помощи производится с таким расчетом, чтобы общая сумма выплат Работников не превышала годовой фонд оплаты труда.

Глава III. Формирование фонда оплаты труда Работников

10. Источником средств, направляемых на оплату труда Работников, является фонд оплаты труда, формируемый за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, в пределах средств, предусмотренных решением Думы городского округа о бюджете Верхнесалдинского городского округа на очередной год и плановый период.

11. Годовой фонд оплаты труда Работников формируется за счет средств, направленных на выплаты:

должностных окладов (в расчете на год);

ежемесячных и иных дополнительных выплат, в том числе выплат единовременного характера;

районного коэффициента в размере, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. При формировании фонда оплаты труда Работников предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) должностной оклад - в размере 12 окладов;

2) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде - в размере 7 должностных окладов;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж - в размере 2 должностных окладов;

4) премии по результатам работы - в размере 6 должностных окладов;

5) материальная помощь - в размере 2 должностных окладов.

13. Изменение утвержденного фонда оплаты труда в течение календарного года производится в случаях:

1) проведения увеличения (индексации) должностных окладов;

2) в случаях увеличения (уменьшения) штатной численности.

14. Размеры должностных окладов оплаты труда Работников, установленных настоящим Положением, ежегодно увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области и постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

При увеличении (индексации) должностных окладов Работников их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

15. Изменение размера и условий оплаты труда Работников осуществляется на основании нормативных правовых актов Свердловской области и постановления администрации Верхнесалдинского городского округа.

Глава IV. Заключительные положения

16. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения от работы,

определенной трудовым договором, Работнику производится доплата в размере до одного должностного оклада замещаемого работника.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

Глава V. Порядок рассмотрения споров об оплате труда

17. Споры о применении настоящего Положения, в том числе о размере и порядке оплаты труда лицам, работающим по трудовому договору (контракту), рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников, занимающих должности,
не отнесенные к муниципальным
должностям, и осуществляющих
техническое обеспечение деятельности
администрации Верхнесалдинского
городского округа, утвержденному
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 15.05.2010 № 1196

РАЗМЕРЫ

**должностных окладов работников, занимающих должности,
не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих
техническое обеспечение деятельности администрации Верхнесалдинского
городского округа**

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, в рублях
1.	Старший инспектор	8 815,0
2.	Инспектор	7 933,0

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 15.05.2020 № 1196
«Об оплате труда работников,
занимающих должности, не отнесенные
к муниципальным должностям, и
осуществляющих техническое
обеспечение деятельности
администрации Верхнесалдинского
городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате материальной помощи работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Верхнесалдинского городского округа

Глава I. Общие положения

1. Положение о выплате материальной помощи работникам занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – Положение) разработано в целях социальной поддержки работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – Работники), регулирует условия, порядок и основания выплаты материальной помощи.

2. Выплата материальной помощи устанавливается в целях стимулирования труда и повышения заинтересованности Работников в результатах своей деятельности.

Глава II. Порядок выплаты материальной помощи Работникам

3. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления Работника, согласованного с руководителем структурного подразделения администрации Верхнесалдинского городского округа, руководителем функционального органа администрации Верхнесалдинского городского округа.

4. Размер материальной помощи определяется главой Верхнесалдинского городского округа и оформляется распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа.

Проект распоряжения о выплате материальной помощи подготавливается главным специалистом группы по кадровому обеспечению администрации Верхнесалдинского городского округа.

5. Материальная помощь выплачивается по действующему на дату выплаты материальной помощи должностному окладу. Материальная помощь, выплачиваемая после повышения должностных окладов, в связи с переводом на другую должность, рассчитывается по фактически сложившемуся размеру материальной помощи за календарный год, с учетом периода работы до повышения должностных окладов и после их изменения и размера ранее выплаченной материальной помощи.

6. Работникам, вновь принятым на работу в текущем году, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, ушедшим в отпуск по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается исходя из фактически отработанного времени в конце текущего года.

7. При расторжении трудового договора с работником по основаниям, установленным трудовым законодательством, за исключением оснований, установленных статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации, Работнику выплачивается материальная помощь исходя из фактически отработанного времени на дату расторжения трудового договора.

8. Фактически отработанное время Работника рассчитывается в календарных днях.

9. Материальная помощь не оказывается лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при условии, если на его место временно принят другой работник.

10. При увольнении ранее выплаченная материальная помощь возврату не подлежит.

Глава III. Выплата ежегодной материальной помощи

11. В годовом фонде оплаты труда предусматриваются средства на выплату ежегодной материальной помощи в размере двух должностных окладов с учетом районного коэффициента.

Выплата ежегодной материальной помощи входит в оплату труда Работников.

12. Право на получение материальной помощи, не полученной в полном объеме в календарном году, на следующий календарный год не сохраняется.

Глава IV. Выплата единовременной материальной помощи

13. В целях обеспечения социальной защищенности Работников и при наличии экономии фонда оплаты труда Работнику может выплачиваться единовременная материальная помощь без учета районного коэффициента.

14. Единовременная материальная помощь не входит в заработную плату Работника.

15. Единовременная материальная помощь выплачивается по распоряжению администрации Верхнесалдинского городского округа.

16. Размер материальной помощи определяется главой Верхнесалдинского городского округа в пределах экономии фонда оплаты труда, но не более одного должностного оклада в год по каждому из случаев, указанных в пункте 18 настоящего Положения.

17. Единовременная материальная помощь имеет целевое назначение и подтверждается Работником соответствующими документами (договором на оказание медицинских услуг, листком нетрудоспособности, свидетельствами органов записи актов гражданского состояния и другими документами).

18. Единовременная материальная помощь выплачивается в связи:

1) со смертью супруга (супруги) или близких родственников (родителей, детей, родных братьев и родных сестер) на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих заключение брака или родство;

2) с рождением ребенка (детей) на основании свидетельства о рождении, с заключением брака на основании свидетельства о заключении брака;

3) с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств на основании подтверждающих документов;

4) с необходимостью лечения, восстановлением после длительной болезни на основании подтверждающих документов;

5) с иной трудной жизненной ситуацией на основании подтверждающих документов. При рождении ребенка (детей) и по случаю вступления в брак материальная помощь выплачивается супругу (одному из супругов), замещающему должность, не отнесенную к муниципальным должностям, и осуществляющему техническое обеспечение деятельности администрации Верхнесалдинского городского округа.

Материальная помощь, предусмотренная настоящим пунктом, выплачивается в размере не более одного должностного оклада.

19. В случае смерти Работника при наличии экономии фонда оплаты труда выплачивается дополнительная материальная помощь в размере до одного должностного оклада супругу, близким родственникам, иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, на основании их личного заявления и справки о смерти, выданной органами записи актов гражданского состояния.

Глава V. Заключительные положения

20. При приеме на работу в администрацию Верхнесалдинского городского округа каждый принимаемый работник знакомится с настоящим Положением под подпись.