



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 ДЕК 2016 № 4021

г. Верхняя Салда

***О внесении изменений в административный регламент выполнения муниципальной функции по содержанию, обеспечению сохранности и текущему ремонту автомобильных дорог местного значения, утвержденного постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.08.2011 № 897***

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственной услуги», в целях обеспечения безопасности дорожного движения, повышения качества содержания и текущего ремонта автомобильных дорог местного значения, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в административный регламент выполнения муниципальной функции по содержанию, обеспечению сохранности и текущему ремонту автомобильных дорог местного значения, утвержденный постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.08.2011 № 897, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

И.о. главы администрации городского округа



Е.С. Вербих

Приложение  
к постановлению администрации  
Верхнесалдинского городского округа  
от 23 ДЕК 2016 № 4021  
«О внесении изменений в  
административный регламент  
выполнения муниципальной функции  
по содержанию, обеспечению  
сохранности и текущему ремонту  
автомобильных дорог местного  
значения, утвержденного  
постановлением главы администрации  
Верхнесалдинского городского округа  
от 19.08.2011 № 897»

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ, ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОХРАННОСТИ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование муниципальной функции: выполнение муниципальной функции по содержанию, обеспечению сохранности и текущему ремонту автомобильных дорог местного значения.

Все требования административного регламента направлены на обеспечение безопасности дорожного движения, сохранение жизни, здоровья населения, на повышение качества содержания и текущего ремонта автомобильных дорог местного значения.

Задача содержания автомобильных дорог местного значения состоит в обеспечении сохранности дорог и дорожных сооружений, поддержании их состояния в соответствии с требованиями, допустимыми по условиям обеспечения непрерывного и безопасного движения в любое время года.

1.2. Органом, непосредственно исполняющим муниципальную функцию, является администрация Верхнесалдинского городского округа.

1.3. Административный регламент устанавливает порядок и методику оценки уровня содержания автомобильных дорог местного значения и работ по текущему ремонту. Данный документ является основополагающим при выполнении работ по текущему ремонту, содержанию автомобильных дорог местного значения, технических средств организации движения в летний и зимний периоды.

1.4. В Административном регламенте использованы ссылки на следующие нормативные и методические документы:

- 1) Конституция Российской Федерации 1993 года;

2) Федеральный закон от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 12.11.2007 № 46, статья 5553);

3) Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» («Собрание законодательства РФ», 08.04.2013, № 14, ст. 1652);

4) приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог» («Российская газета», № 119, 05.06.2013);

5) ГОСТ Р 50597-93. «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения» (утв. постановлением Госстандарта России от 11.10.1993 № 221), официальное издание, М., ИПК Издательство стандартов, 1993;

6) Устав Верхнесалдинского городского округа, утвержденный решением Верхнесалдинской городской Думы от 15.06.2005 № 28 («Салдинские вести», № 31, 4 августа 2005 года).

1.5. Результатом предоставления муниципальной функции является содержание автомобильных дорог местного значения, комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог местного значения, оценка ее технического состояния, а также организация и обеспечение безопасности дорожного движения в зимний и летний период:

1) зимнее содержание автомобильных дорог местного значения - работы и мероприятия по защите дорог в зимний период от снежных отложений, заносов и лавин, очистке от снега, предупреждению образования и ликвидации зимней скользкости и борьбе с наледями;

2) летнее содержание автомобильных дорог местного значения - работы по очистке дорожных покрытий от мусора, пыли и грязи, уборка посторонних предметов; ремонт сколов и обломов плит цементобетонных покрытий, замена, подъем и выравнивание отдельных плит; остановка и предупреждение развития трещин, исправление профиля щебеночных и гравийных покрытий; укладка искусственных неровностей на проезжей части; уход за дорожными знаками; содержание и восстановление существующих светофорных объектов; содержание в чистоте и порядке автобусных остановок, пешеходных переходов, мостов.

## Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

### 2.1. Порядок информирования о выполнении муниципальной функции.

Для получения информации по вопросам выполнения муниципальной

функции заинтересованное лицо (либо его представитель) обращается по адресу: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 306.

График работы:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 08.00 до 17.00 часов, перерыв - с 13.00 до 14.00 часов;

суббота, воскресенье – выходные дни.

Справочный телефон администрации городского округа: телефон (34345) 2-34-53, факс (34345) 2-34-53.

Заместитель главы администрации Верхнесалдинского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту: телефон: (34345) 2-34-41.

Адрес официального сайта Верхнесалдинского городского округа: <http://www.v-salda.ru>.

Адрес электронной почты администрации Верхнесалдинского городского округа: e-mail: [admin@v-salda.ru](mailto:admin@v-salda.ru).

2.2. Информацию по вопросам выполнения муниципальной функции заинтересованное лицо может получить в администрации Верхнесалдинского городского округа при устном или письменном обращении, а также посредством публичной информации на официальном Интернет-портале администрации Верхнесалдинского городского округа.

2.3. При предоставлении информации по вопросам выполнения муниципальной функции по письменным обращениям заинтересованных лиц ответ на обращение направляется почтой в адрес заинтересованного лица в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию, имя, отчество заинтересованного лица и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении. В случае, если в обращении о предоставлении письменной консультации по выполнению муниципальной функции не указана фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2.4. При предоставлении информации по телефону специалист подробно и вежливо (в корректной форме) информирует обратившегося по интересующему его вопросу.

Если специалист, принявший звонок, не имеет возможности самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту, обладающему информацией по поставленному вопросу, или же он должен сообщить обратившемуся гражданину телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.5. Выполнение муниципальной функции осуществляется администрацией Верхнесалдинского городского округа на бесплатной основе.

2.6. Сроки выполнения муниципальной функции.

Сроки выполнения муниципальной функции установлены ГОСТом Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному

состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».

### Глава 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Для выполнения муниципальной функции осуществляются следующие процедуры:

1) заключение муниципальных контрактов на подрядные работы в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по содержанию, обеспечению сохранности и текущему ремонту автомобильных дорог местного значения;

2) проведение ремонтных работ дорог местного значения;

3) приемка результатов работы заказчиком осуществляется в соответствии с техническим заданием к муниципальному контракту, в установленные сроки;

4) введение временного ограничения или прекращение движения на автомобильных дорогах местного значения.

Блок-схема выполнения муниципальной функции приводится в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.2. Основанием для начала выполнения административной процедуры по проведению торгов и заключению муниципального контракта является планирование и организация работ по содержанию, обеспечению сохранности и текущему ремонту автомобильных дорог местного значения.

Планирование работ по содержанию, обеспечению сохранности и текущему ремонту автомобильных дорог местного значения осуществляется заказчиком по итогам обследований автомобильных дорог. Обследование автомобильных дорог осуществляется ежегодно, два раза в год (в начале осеннего и в конце весеннего периодов) комиссией в составе, утвержденном распоряжением администрации городского округа.

Для выполнения работ по содержанию, обеспечению сохранности и текущему ремонту автомобильных дорог местного значения с подрядными организациями заключается муниципальный контракт по результатам открытого аукциона.

3.4. В период проведения ремонтных работ дорог местного значения заказчиком осуществляется проведение проверок выполнения работ по заключенным муниципальным контрактам на выполнение муниципальной функции по содержанию, обеспечению сохранности и текущему ремонту автомобильных дорог местного значения.

В ходе проверок контролируется объем и качество выполнения ремонтных работ дорог местного значения. По результатам проверок составляется акт в течение одного рабочего дня после их проведения. При выявлении нарушений в ходе проведения проверки в этот же день выдаются

предписания на их устранение в сроки, указанные в контракте.

3.5. Сроки проведения работ по ремонту автомобильных дорог местного значения указываются в контракте.

3.6. По окончании проведения ремонтных работ дорог местного значения заказчиком оформляется акт приемки законченных работ по ремонту участка автомобильной дороги местного значения. При наличии нарушений требований, установленных ГОСТом Р 50597-93, к подрядной организации применяются штрафные санкции, предусмотренные условиями заключенного муниципального контракта.

3.7. В ходе приемки законченных работ комиссией в составе, утвержденной распоряжением администрации городского округа, осуществляется оценка уровня содержания автомобильных дорог местного значения (приемка работ). Для оценки уровня содержания автомобильных дорог местного значения возможно привлечение специализированных организаций по усмотрению заказчика.

Подрядная организация готовит журналы производства работ по содержанию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений, необходимые для проведения работ по оценке уровня содержания автомобильных дорог местного значения (перечень документов может корректироваться заказчиком и оговаривается в контракте на содержание автомобильной дороги местного значения).

Комиссия до проведения обследования по имеющимся записям в журналах производства работ по содержанию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений, предписаниям, справкам ГИБДД выявляет участки дороги (улицы), где за отчетный период были допущены случаи несвоевременного устранения дефектов, содержания, допущены ДТП ДУ, зависящие от содержания автомобильных дорог местного значения.

Комиссия проводит обследование автомобильной дороги местного значения, проезжая по ней, осуществляет визуальный осмотр и в случаях разногласий в визуальном определении геометрических размеров и объемов дефектов содержания проводит их измерения с использованием металлической линейки, металлической рулетки, трехметровой рейки или других средств измерения.

В процессе обследования комиссия на каждом километре (улице) фиксирует дефекты содержания автомобильной дороги местного значения по конструктивным элементам с указанием в необходимых случаях физических размеров, объемов этих дефектов.

Комиссия обрабатывает данные обследования по каждому километру (улице) путем группировки зафиксированных дефектов, подсчета в необходимых случаях объемов дефектов и оценивает их. В случае, если наличие или величина дефекта на автомобильной дороге (улице) местного значения не соответствует требованиям для заданного контрактом уровня содержания, комиссия записывает километр (улицу), на котором он обнаружен.

Акт приемки законченных работ подписывается сторонами в течение 3 (трех) рабочих дней по оценке уровня содержания автомобильных дорог

местного значения. Подписанные документы передаются в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации для оплаты.

18. В период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий в случае снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог местного значения, их участков и в случаях, когда эксплуатационное состояние дорог и улиц не отвечает требованиям ГОСТа Р 50597-93, в целях обеспечения безопасности дорожного движения устанавливается временное ограничение или прекращение движения транспортных средств.

Временное ограничение или прекращение движения на автомобильных дорогах местного значения вводится на основании постановления администрации городского округа.

После принятия постановления о введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения до наступления периода временного ограничения или прекращения движения на автомобильных дорогах местного значения организуется своевременная установка необходимых временных дорожных знаков для информирования участников дорожного движения о введенном ограничении движения.

При обосновании необходимости безотлагательного проезда транспортных средств в период временного ограничения для обеспечения жизнедеятельности населения и в чрезвычайных случаях администрацией Верхнесалдинского городского округа выдается специальный пропуск на проезд по определенному маршруту движения.

#### Глава 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при выполнении муниципальной функции по содержанию, обеспечению и текущему ремонту автомобильных дорог местного значения осуществляется главой администрации городского округа и (или) заместителем главы администрации городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту.

4.2. Контроль за полнотой и качеством выполнения муниципальной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков оказания.

4.3. Должностное лицо, уполномоченное принимать документы (Акты приемки законченных работ по ремонту участка автомобильных дорог местного значения), несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов.

4.4. По результатам проведенных проверок, в случае выявленных нарушений сроков и порядка выполнения муниципальной функции, виновное лицо привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Глава 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в выполнении муниципальной функции, а также принимаемых ими решений в ходе выполнения муниципальной функции в досудебном либо в судебном порядке.

5.2. В случае нарушения должностными лицами своих должностных обязанностей при выполнении муниципальной функции заинтересованное лицо вправе обратиться к главе администрации Верхнесалдинского городского округа с целью обжалования действий (бездействия) указанных лиц.

5.3. Жалоба подается в письменной форме, должна быть подписана заинтересованным лицом, обратившимся с жалобой, либо его представителем и содержать:

1) наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица, действия (бездействия) и решения которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество заинтересованного лица, его место жительства или местонахождение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, подпись заинтересованного лица либо его представителя и дату;

3) предмет жалобы;

4) в случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.4. Права заинтересованного лица на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

предоставлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную тайну.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заинтересованного лица главе администрации городского округа.

5.6. Письменная жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации.

5.7. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ.

5.8. Жалоба не подлежит рассмотрению и возвращается заинтересованному лицу в случаях установления факта, что данный гражданин уже обращался с жалобой по этому предмету и ему были даны исчерпывающие письменные ответы, при условии, что в жалобе не приводятся новые доводы обстоятельства.

31. Если в письменном обращении не указана фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

32. В результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц принимается решение об удовлетворении жалобы с принятием мер к устранению выявленных нарушений и решение вопроса о наказании виновных лиц либо об отказе в удовлетворении жалобы.

33. Если заинтересованное лицо не удовлетворено решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение не было принято, оно вправе обжаловать решение, принятое в ходе выполнения муниципальной функции, действия (бездействия) должностных лиц в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение  
к Административному регламенту  
выполнения муниципальной  
функции по содержанию,  
обеспечению сохранности и  
текущему ремонту автомобильных  
дорог местного значения

БЛОК-СХЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

