



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2018 № 1762

г. Верхняя Салда

Об утверждении временного Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Законом Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Свердловской области», Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить временный Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Утвердить Состав Комиссии по принятию решения об оказании на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденную настоящим постановлением (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www/v-salda.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в официальном печатном издании «Салдинская газета» и действует до момента утверждения Правительством Свердловской области порядка и перечня случаев

оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Л.В. Шаржукову.

Глава Верхнесалдинского городского округа



М.В. Савченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верхнесалдинского городского округа
от М.О.Р. № 762

«Об утверждении временного Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа»

Временный Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа

1. Настоящий временный Порядок устанавливает процедуру оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости (далее - дополнительная помощь) в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, в случае возникновения аварии и иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее - чрезвычайная ситуация) и применяется в отношении многоквартирных домов, собственники которых формируют фонд капитального ремонта на специальном счете (далее - Порядок).

В случае возникновения чрезвычайной ситуации капитальный ремонт осуществляется в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации, за счет средств, аккумулированных на специальном счете многоквартирного дома, и средств бюджета Верхнесалдинского городского округа.

Дополнительная помощь предоставляется в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в рамках аварийно-восстановительных работ.

Дополнительная помощь предоставляется на выполнение услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в

рамках аварийно-восстановительных работ, и работ, определенных пунктом 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Получателями дополнительной помощи в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка являются юридические лица – управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, аккумулирующие средства на капитальный ремонт на специальном счете многоквартирного дома (далее – Заявитель).

3. Дополнительная помощь предоставляется в объеме не более средств, аккумулированных на специальном счете многоквартирного дома на дату подачи заявки от Заявителя, направленной в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Верхнесалдинского городского округа.

4. Дополнительная помощь на аварийно-восстановительные работы в случае возникновения чрезвычайной ситуации оказывается на основании заявления от Заявителя, направленного в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Верхнесалдинского городского округа, которую отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Верхнесалдинского городского округа, в течении одного рабочего дня со дня получения вышеуказанных документов, передает в Комиссию по принятию решения об оказании на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденную настоящим постановлением.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия решения о введении режима чрезвычайной ситуации, принятого в соответствии с законодательством или копию акта об аварии и иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

2) копия заключения о техническом состоянии многоквартирного дома, выданного специализированной организацией, проводящей в соответствии с законодательством обследование технического состояния многоквартирного дома, содержащего следующие сведения:

виды услуг и (или) работ, необходимых для ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации;

технические характеристики конструктивных элементов, необходимые для определения стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту;

общий процент износа здания и исследуемого конструктивного элемента.

3) справка банка о размере средств на специальном счете, собранных собственниками помещений в многоквартирном доме, для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;

4) копия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;

5) копия уведомления об открытии специального счета многоквартирного дома;

6) копия договора с кредитной организацией на открытие специального счета многоквартирного дома;

7) проектно-сметная (сметная) документация на капитальный ремонт, составленная в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-технических документов, прошедшая государственную экспертизу сметной стоимости;

8) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя) (далее – Руководитель);

9) доверенность на осуществление действий от имени Заявителя в случае, если заявка на получение средств подписана лицом, не являющимся Руководителем;

10) заверенные Руководителем организации копии протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирного дома, в которых содержатся решения о выборе способа управления многоквартирным домом (в случае выбора способа управления управляющей организацией - о выборе данной организации), или протоколов заседаний конкурсной комиссии администрации района, в которых содержатся решения об отборе управляющей организации для управления многоквартирным домом (в случае если право на управление многоквартирными домами предоставлено организации по результатам проведения открытых конкурсов);

11) заверенная Руководителем организации копия лицензии на право осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом);

12) копия устава;

13) фотоматериалы.

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, должны быть пронумерованы, прошнурованы (прошиты), скреплены печатью и заверены подписью заявителя с указанием даты заверения.

6. Не позднее 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Верхнесалдинского городского округа, переданных в течении одного рабочего дня со дня получения вышеуказанных документов отделом по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа в Комиссию, Комиссия принимает решение об оказании дополнительной помощи либо об отказе в предоставлении такой помощи, оформленное протоколом.

7. Обязательными условиями предоставления дополнительной помощи

являются:

- 1) решение о введении режима чрезвычайной ситуации, принятого в соответствии с законодательством;
- 2) недостаточность средств на специальном счете, аккумулированных собственниками помещений в многоквартирном доме, для проведения капитального ремонта общего имущества;
- 3) отсутствие задолженности собственников помещений в многоквартирном доме по уплате взносов на капитальный ремонт на специальном счете.

8. Основания для отказа в предоставлении дополнительной помощи:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;
- 3) несоответствие Заявителя требованиям, указанным в пунктах 2, 5, 7 настоящего Порядка;
- 4) наличие в документах недостоверных или неполных сведений.

9. При положительном рассмотрении заявки от Заявителя Комиссией, оформленной протоколом, отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Верхнесалдинского городского округа (далее - отдел ЖКХ) направляет Заявителю (далее – получателю) 2 экземпляра проекта соглашения о предоставлении получателю дополнительной помощи из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа (далее – средства).

Форма соглашения разрабатывается и утверждается администрацией Верхнесалдинского городского округа.

Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает в отдел ЖКХ.

Получатель представляет в отдел ЖКХ отчет об использовании средств в течение 30 рабочих дней со дня получения средств по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

10. Отделом ЖКХ администрации Верхнесалдинского городского округа, Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа проводятся проверки соблюдения получателями средств условий, целей и порядка предоставления средств, а также целевое использование средств.

11. В случае установления отделом ЖКХ, Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа факта (фактов) нарушения получателем условий предоставления средств, нецелевого использования средств, отдел ЖКХ в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю средств требование о возврате средств в полном объеме с уплатой штрафных санкций в размере 10 процентов от объема предоставленных средств.

12. Средства подлежат возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем средств требования и (или) уведомления о возврате средств в объеме.

13. При наличии в текущем финансовом году остатков средств, не использованных в отчетном финансовом году, получатель средств обязан вернуть остатки средств не позднее 25 декабря текущего финансового года.

14. В случае нарушения получателем сроков возврата средств, установленных пунктами 12 и 13 настоящего Порядка, средства возвращаются в бюджет Верхнесалдинского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к временному Порядку и перечню
случаев оказания на возвратной и (или)
безвозвратной основе за счет средств
бюджета Верхнесалдинского городского
округа дополнительной помощи при
возникновении неотложной
необходимости в проведении
капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории
Верхнесалдинского городского округа

ОТЧЕТ

об использовании средств, предоставленных из бюджета Верхнесалдинского
городского округа на проведение капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского
городского округа

(наименование получателя средств)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Получено средств (руб.)	Использовано средств (руб.)

Подпись руководителя
(получателя средств) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верхнесалдинского городского округа
от _____ № _____

«Об утверждении временного Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа»

Состав Комиссии по принятию решения об оказании на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

1. **ШАРЖУКОВА**
Лариса Викторовна - заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, председатель Комиссии
2. **КОЛПАКОВА**
Ирина Владимировна - заместитель главы администрации по экономике, заместитель председателя Комиссии
3. **АЛИКИНА**
Светлана Васильевна - начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа, секретарь Комиссии

Члены комиссии:

4. - начальник юридического отдела администрации городского округа

5. **СОКОЛОВА**
Лариса Анатольевна

- заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа

6. **СЕМКОВА**
Анастасия
Владимировна

- директор МБУ «Служба городского хозяйства»