



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2016 № 1138

г. Верхняя Салда

Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2016 году субсидий на возмещение затрат на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года», в целях реализации подпрограммы «Модернизация и повышение энергетической эффективности лифтового хозяйства», муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.09.2014 № 3001 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.04.2015 № 1452, от 06.05.2015 № 1487, от 30.03.2016 № 1137), Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в 2016 году субсидий на возмещение затрат на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям (прилагается).

2. Создать комиссию по предоставлению в 2016 году субсидий на возмещение затрат на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям (далее – Комиссия).

3. Утвердить состав Комиссии (прилагается).

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В. Ширяеву.

Глава администрации городского округа



К.С. Ильичев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округа
от 30.03.2016 № 1-138
«Об утверждении Положения о
порядке предоставления в 2016 году
субсидий на возмещение затрат на
модернизацию лифтового хозяйства
в многоквартирных домах,
расположенных на территории
Верхнесалдинского городского
округа, юридическим лицам, в том
числе управляющим компаниям,
товариществам собственников
жилья, жилищным, жилищно-
строительным кооперативам или
иным специализированным
потребительским кооперативам,
индивидуальным
предпринимателям»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления в 2016 году субсидий на возмещение затрат на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям

Глава 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления в 2016 году субсидий на возмещение затрат на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям (далее - Положение), разработано соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, критерии отбора, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа (далее – субсидии), юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям (далее – Претендент на получение субсидии), и порядок возврата субсидии.

1.3. Перечень многоквартирных домов, подлежащих модернизации лифтового хозяйства представлен в приложении № 1 к настоящему Положению.

1.4. Источником возмещения затрат на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах являются:

1.4.1. средства областного бюджета, выделяемые в рамках реализации подпрограммы «Повышение эффективности использования лифтового хозяйства путем его модернизации» государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года»;

1.4.2. средства бюджета Верхнесалдинского городского округа, выделяемые на мероприятие подпрограммы «Повышение эффективности использования лифтового хозяйства путем его модернизации» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»;

1.4.3. средства собственников помещений в многоквартирных домах в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от общего объема финансирования выполняемых работ.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета по предоставлению субсидий является администрация Верхнесалдинского городского округа (далее – Администрация).

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора. Информация о проведении отбора на получение субсидии размещается на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

Глава 2. Цели предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются на возмещение затрат Претенденту на получение субсидии на:

2.1.1. на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа;

2.1.2. субсидии не предоставляются Претенденту на получение субсидии на разработку проектно-сметной документации на модернизацию лифтового

хозяйства в многоквартирных домах, проведение исследований и выдачу заключения о достоверности сметной стоимости объектов.

Глава 3. Сроки и критерии отбора Претендентов на получение субсидии

3.1. Объявление об отборе Претендентов на получение субсидии, которым могут быть предоставлены субсидии в 2016 году, производится Администрацией в срок не позднее 20 мая текущего года.

3.2. Претенденты на получение субсидии, должны быть зарегистрированы в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) и располагаться на территории Верхнесалдинского городского округа.

3.3. Условиями выделения субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе являются:

3.3.1. регистрация Претендента на получение субсидии, в установленном законом порядке;

3.3.2. Претендент на получение субсидии не должен находиться в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, на любой стадии банкротства;

3.3.3. Претендент на получение субсидии не должен иметь просроченной задолженности в бюджеты всех уровней;

3.3.4. Претендент на получение субсидии должен иметь открытый расчетный счет в банке.

3.4. Для участия в отборе на предоставление субсидии Претендент на получение субсидии в срок до 20 июня 2016 года представляют в отдел по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации следующие документы:

3.4.1. заявку на предоставление субсидии, форма которой представлена в приложении № 2 к настоящему Положению, с приложением перечня многоквартирных жилых домов, в которых проведены мероприятия, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения;

3.4.2. справку (с приложением документов, подтверждающих указанные в ней сведения), включающую в себя следующую информацию:

общая площадь многоквартирного дома с учетом подвальных помещений;

общая площадь и перечень нежилых помещений в многоквартирном доме, находящихся в собственности юридических и физических лиц площадь помещений, используемых по договору аренды, предусматривающему обязательства по участию арендатора в общих расходах многоквартирного дома;

общая площадь жилых помещений в многоквартирном доме, находящихся в собственности граждан;

общая площадь муниципальных помещений в многоквартирном доме, с указанием перечня данных помещений

3.4.5. Проектно-сметную документацию на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах (модернизация лифтового хозяйства должна быть осуществлена в соответствии с ГОСТ 53780-2010 (ЕН 81-1:1998,

ЕН 81-2:1998) «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке») (модернизация лифтового хозяйства должна быть осуществлена в соответствии с ГОСТ 53780-2010 (ЕН 81-1:1998, ЕН 81-2:1998) «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке»);

3.4.6. копию протоколов голосования собственников помещений в многоквартирных домах о принятии решения на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирном доме и софинансировании расходов на модернизацию лифтового хозяйства за счет средств собственников жилья, в размере не менее 15 процентов;

3.4.7. справку из Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 16 по Свердловской области об отсутствии задолженности юридического лица, индивидуального предпринимателя о уплате налогов и сборов;

3.4.8. копию свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.4.9. копию Устава;

3.4.10. реквизиты расчетного счета в банке;

Глава 4. Комиссия по предоставлению субсидий

4.1. Отбор Претендентов на получение субсидии осуществляет Комиссия по проведению отбора и предоставлению субсидии на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа Претендентов на получение субсидии, (далее - Комиссия), состав которой утвержден настоящим постановлением.

4.2. Общий состав Комиссии формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Комиссия рассматривает поступившие на её рассмотрение заявки, представленные Претендентами на получение субсидии, для участия в отборе в течение десяти дней.

4.4. Комиссия с привлечением специалистов МБУ «Служба городского хозяйства», фиксирует факт проведенных работ по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирном доме и введение его в эксплуатацию.

4.5. Подготовку заседаний Комиссии, ведение протокола заседания осуществляет секретарь Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, содержащим предложения о распределении субсидии между заявителями.

4.6. Решения Комиссии правомочны при присутствии на заседании не менее 2/3 состава ее членов и принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

4.7. На основании протокола отдел по жилищно-коммунальному хозяйству готовит решение о предоставлении субсидии в форме постановления

Администрации об утверждении Перечня получателей субсидий с указанием суммы между Претендентами на получение субсидии.

4.8. Субсидии на возмещение затрат на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа не могут превышать 85 процентов от общего объема финансирования, предусмотренного бюджетом.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$C_{\text{суб}} = C_d * 85\%$, где

$C_{\text{суб}}$ - размер субсидии для многоквартирного дома (в руб.);

C_d – стоимость работ по модернизации лифтового хозяйства многоквартирного дома, указанная в проектно-сметной документации (в руб.);

85 - процент долевого участия бюджетных средств (в процентах).

4.9. Права и обязанности Комиссии:

4.9.1. рассматривает документы, представленные Претендентами на получение субсидии, и определяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения;

4.9.2. принимает одно из следующих решений:

об отклонении заявок Претендентов на получение субсидии, в случае отсутствия документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения.

о предоставлении субсидии и о сумме субсидии в соответствии с применяемым расчетом, указанным в пункте 4.8 настоящего Положения;

об отказе в предоставлении субсидий.

4.10. Основаниями отказа в предоставлении субсидий являются:

4.10.1. несоответствие целей получения субсидий, указанных в заявке, целям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения;

4.10.2. невыполнение условий, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения.

4.11. Администрация после утверждения Перечня получателей субсидий в течение 10 рабочих дней заключает с получателями субсидии, Соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматриваются размер, сроки, цели и условия предоставления субсидий по форме представленной в приложении № 4 к настоящему Положению.

Глава 5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации передает для финансирования в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации в срок, не позднее 01 ноября 2016 года следующие документы:

копии договора подряда на выполнение работ по модернизации лифтового хозяйства; копии свидетельств о допуске к работам, выданное СРО;

акты выполненных работ, услуг (справки формы КС-2, КС-3, составленные по каждому объекту и подписанные МБУ «СГХ»);

акты ввода модернизированных лифтов в эксплуатацию (декларация соответствия, подтверждающий факт ввода в эксплуатацию лифта, с постановкой лифта на учет в орган государственного контроля (надзора);

платежные документы;

отчет по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

заключения независимого органа по сертификации или независимой специализированной организации о несоответствии лифта, отработавшего нормативный срок службы, требованиям Технического регламента о безопасности лифтов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2008 № 782 «Об утверждении технического регламента о безопасности лифтов».

В случае рассрочки платежа по условиям заключенного договора подряда на выполнение работ платежные документы должны быть предоставлены не позднее чем за три дня до даты заключения Соглашения о предоставлении субсидий.

5.2. Предоставление субсидий производится путем перечисления субсидий на расчетный счет получателя субсидии, открытый в банке.

5.3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации предоставляет в Финансовое управление Администрации заявку на финансирование, а также принятые к учету документы в соответствии с настоящим Положением на расходование денежных средств и платежное поручение.

5.4. Финансовое управление Администрации осуществляет учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком учета бюджетных средств получателей средств бюджет Верхнесалдинского городского округа, утвержденным приказом начальника Финансового управления Администрации от 16.12.2010 № 2 (в редакции от 11.03.2012 № 22).

Санкционирование оплаты денежных обязательств производится в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, утвержденным приказом начальника Финансового управления Администрации от 28.12.2012 № 99.

5.5. В оплате субсидий отказывается в случае предоставления документов, оформленных в нарушение федерального, областного законодательства и нормативных актов Верхнесалдинского городского округа.

Глава 6. Возврат субсидий

6.1. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов, определенных в пункте 3.4, 5,1 настоящего Положения.

6.2. При выявлении Администрацией, органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных

сведений и документов для получения субсидии, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

6.3. При невозврате субсидий в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию сумм субсидий, подлежащих возврату в бюджет городского округа, в судебном порядке.

Глава 7. Контроль за расходованием средств

7.1. Полученные субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным, бюджетным законодательством.

7.2. Администрация и органы муниципального финансового контроля Верхнесалдинского городского округа осуществляют проверку за соблюдением условий, целей и порядком предоставления субсидий получателям.

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 Верхнесалдинского городского
 округа
 от 30.03.2016 № 1138
 «Об утверждении Положения о
 порядке предоставления в 2016 году
 субсидий на возмещение затрат на
 модернизацию лифтового хозяйства
 в многоквартирных домах,
 расположенных на территории
 Верхнесалдинского городского
 округа, юридическим лицам, в том
 числе управляющим компаниям,
 товариществам собственников
 жилья, жилищным, жилищно-
 строительным кооперативам или
 иным специализированным
 потребительским кооперативам,
 индивидуальным
 предпринимателям»

СОСТАВ

комиссии по предоставлению в 2016 году субсидий на возмещение затрат на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям

1. **ШИРЯЕВА**
 Анна Валентиновна - и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, председатель Комиссии
2. **АЛИКИНА**
 Светлана
 Васильевна - ведущий специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

3. **БОГДАНОВА**
 Надежда
 Николаевна - заместитель главы администрации по экономике и финансам, начальник финансового управления

4. **РАСПОПОВА**
Наталья
Геннадьевна - начальник юридического отдела администрации городского округа
5. **СОКОЛОВА**
Лариса
Анатольевна заведующая отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа
6. **ВАЙСЕРО**
Владимир
Викторович директор МБУ «Служба городского хозяйства»

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления в 2016 году субсидий на возмещение затрат на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям

ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, подлежащих модернизации лифтового хозяйства

Характеристика многоквартирного дома:			Характеристика лифта:			Иные сведения:	
адрес многоквартирного дома	номер дома	подъезд	вид лифта (пасс., груз.)	количество остановок лифта	год ввода лифта в эксплуатацию	дата проведения последнего технического освидетельствования*	год требующий проведения модернизации лифтового оборудования
г. Верхняя Салда, ул. Энгельса	д.70 кор.1	1	пассажирский	9	1990	28 марта 2015 г. ООО «РУЭК»	2016
г. Верхняя Салда, ул. Спортивная	д.12 кор.2	1	пассажирский	9	1991	16 февраля 2016 г. ООО «РУЭК»	2016
г. Верхняя Салда, ул. Спортивная	д.12 кор.2	1	пассажирский	9	1991	16 февраля 2016 г. ООО «РУЭК»28	2016

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
в 2016 году субсидий на возмещение
затрат на модернизацию лифтового
хозяйства в многоквартирных домах,
расположенных на территории
Верхнесалдинского городского округа,
юридическим лицам, в том числе
управляющим компаниям,
товариществам собственников жилья,
жилищным, жилищно-строительным
кооперативам или иным
специализированным потребительским
кооперативам, индивидуальным
предпринимателям

ФОРМА ЗАЯВКИ

от _____ № _____

Заявка на предоставление субсидии в 2016 году на возмещение затрат на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа,

1. Участник _____ (наименование организации) _____ в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных Положением о порядке отбора и предоставления в 2016 году субсидий на возмещение затрат на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям.

2. Анкета участника:

Полное и сокращенное фирменное наименование участника, его организационно-правовая форма (для юридического лица и ИП)	
Юридический адрес участника (для юридического лица и ИП)	
Почтовый адрес участника (для юридического лица) с указанием контактного телефона	
Фамилия, имя, отчество руководителя	

Наименование учредительного документа, на основании которого действует участник, регистрационные данные, дата, место и орган регистрации, ИНН участника	
Банковские реквизиты: наименование обслуживающего банка, расчетный счет, корреспондентский счет, код БИК, код ОКПО/КПП	
№ СРО	

3. Настоящим участник _____

(наименование организации)

гарантирует достоверность представленной в заявке информации и подтверждает право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников отбора условий, запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

4. В случае, если предложения будут признаны соответствующими критериям, участник _____

(наименование организации)

берет на себя обязательство подписать Соглашение с администрацией Верхнесалдинского городского округа о предоставлении в 2016 году субсидии на возмещение затрат на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа в соответствии с требованиями Положения о порядке отбора и предоставления в 2016 году субсидий на возмещение затрат на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям».

К заявке прилагаются документы согласно пункту 3.4 Положения.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных:

(Ф.И.О.)

(подпись)

МП

Данное согласие действует бессрочно. В случае неправомерного использования предоставленных данных, согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
в 2016 году субсидий на возмещение
затрат на модернизацию лифтового
хозяйства в многоквартирных домах,
расположенных на территории
Верхнесалдинского городского округа,
юридическим лицам, в том числе
управляющим компаниям,
товариществам собственников жилья,
жилищным, жилищно-строительным
кооперативам или иным
специализированным потребительским
кооперативам, индивидуальным
предпринимателям

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении в 2016 году субсидии из бюджета Верхнесалдинского городского округа на возмещение затрат на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям.

г. Верхняя Салда

« ____ » _____ 2016 г.

Администрация Верхнесалдинского городского округа в лице и.о. заместителя главы администрации Верхнесалдинского городского округа по ЖКХ, энергетике и транспорту _____, действующего на основании распоряжения главы администрации городского округа от _____ № _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____, именуемое в _____ «Получатель», в _____ лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидии из бюджета Верхнесалдинского городского округа для возмещения затрат Получателя в

соответствии с Положением о порядке отбора и предоставления в 2016 году субсидий на возмещение затрат на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от _____ года № _____ «Об утверждении Положения о порядке отбора и предоставления в 2016 году субсидий на возмещение затрат на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям» (далее - Положение).

1.2. Объем субсидий, предоставляемый в 2016 году Получателю, составляет _____ (_____)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель:

2.1.1. Для получения субсидий в соответствии с настоящим Соглашением обязан представить в администрацию Верхнесалдинского городского округа документы в соответствии с пунктами 3.4, 5,1 Положения не позднее 15 октября 2016 года.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Как главный распорядитель бюджетных средств, предоставить Получателю субсидии в соответствии с Положением.

2.2.2. Перечислить субсидии на расчетный счет Получателя на условиях, предусмотренных Положением, с учетом предоставления Получателем документов, являющихся основанием для выплаты субсидий, путем предоставления заявки на оплату расходов.

3. Ответственность сторон

3.1. Получатель несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных документах.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. При выявлении администрацией городского округа, органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до «_____» _____ 20__ года.

5. Заключительные положения

5.1. Получатель дает согласие на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, обмена письмами и другими документами, или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6. Юридические адреса, реквизиты

Администрация:

Администрация Верхнесалдинского
городского округа
624760 Свердловская область,
г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46
ИНН 6607002585 КПП 660701001
р/с 40204810900000126207
Уральское ГУ Банка России
г. Екатеринбург
БИК 046577001

ФИО

М.П.

Получатель:

ФИО

М.П.