



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 16.08.2019 № 2406  
г. Верхняя Салда

***О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на право организации розничного рынка, продлению срока действия, переоформлению такого разрешения на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденного постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.05.2013 № 1442***

В соответствии с решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.05.2019 № 1696 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Верхнесалдинского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на право организации розничного рынка, продлению срока действия, переоформлению такого разрешения на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.05.2013 № 1442 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на право организации розничного рынка, продлению срока действия, переоформлению такого разрешения на территории Верхнесалдинского городского округа» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.07.2014 № 2277, от 19.01.2015 № 64, от 07.06.2016 № 1860, от 20.03.2019 № 1004, от 31.05.2019 № 1786) следующие изменения:

1) пункт 4 регламента изложить в следующей редакции:

«4. Информация о месте нахождения и графике работы администрации Верхнесалдинского городского округа (далее - администрация городского округа), номер кабинета, график работы, справочный телефон и электронная почта специалиста отдела по экономике, ответственного за предоставление муниципальной услуги, размещена на официальном сайте Верхнесалдинского

городского округа в разделе «Обращения граждан» подраздел «Прием граждан специалистами администрации» (ссылка: <http://v-salda.ru/administratsiya/grafik-priema-grazhdan-spetsialistami-administratsii/>), а также в соответствующем разделе РГУ (реестр государственных услуг).

Адрес сайта Верхнесалдинского городского округа, содержащего информацию о порядке предоставления услуги: <http://www.v-salda.ru>.

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ размещена на официальном сайте МФЦ в сети Интернет по адресу: [mfc-verkhnjaja-salda .ru](http://mfc-verkhnjaja-salda.ru);

2) пункт 13 раздела II изложить в следующей редакции:

«11. Информация о нормативных правовых актах в соответствии с которыми предоставляется муниципальная услуга размещена на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в разделе «Муниципальные услуги» подраздел «Административные регламенты предоставления муниципальных услуг (ссылка: [http://v-salda.ru/munitsipalnye-uslugi/administrativnye-reglamenti/?ELEMENT\\_ID=2136](http://v-salda.ru/munitsipalnye-uslugi/administrativnye-reglamenti/?ELEMENT_ID=2136))», а также в соответствующем разделе РГУ (реестр государственных услуг).»;

3) абзац второй подпункта 5 пункта 24 раздела III исключить.

4) раздел III дополнить пунктом 41.1 следующего содержания:

«41.1. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

Основанием для начала процедуры является представление (направление) заявителем запроса об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах.

В случае представления запроса через МФЦ, специалист отдела по экономике рассматривает заявление, представленное заявителем и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты регистрации соответствующего запроса.

В случае представления запроса в электронной форме специалист отдела по экономике рассматривает заявление, представленное заявителем и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты регистрации соответствующего запроса.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах специалист отдела по экономике осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий пять рабочих дней с даты регистрации соответствующего запроса.

В случае представления запроса через МФЦ, исправленные и замененные документы направляются в МФЦ посредством электронного взаимодействия для выдачи заявителю в срок, не превышающий пять рабочих дней с даты регистрации соответствующего запроса, если иной способ его получения не указан заявителем.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги, специалист отдела по экономике письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не

превышающий пять рабочих дней с даты регистрации соответствующего запроса.

Результатом процедуры является:

внесение записи на бланке разрешения на право организации розничного рынка об исправлении ошибки, опечатки, заверенная главой Верхнесалдинского городского округа, и направление его заявителю.»;

5) приложение № 4 к регламенту исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике и финансам И.В. Колпакову.

Глава Верхнесалдинского городского округа



М.В. Савченко