



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.06.2018 № 1429

г. Верхняя Салда

***Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественной территории «Площадь Дворца культуры имени Г.Д. Агаркова»***

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 29.03.2018 № 169-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018–2022 годы», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2018 году на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом Верхнесалдинского городского округа, в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2022 годах», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.09.2017 № 2797, а также повышения уровня комфортности условий отдыха граждан,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат, связанных с

производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественной территории «Площадь Дворца культуры имени Г.Д. Агаркова» (прилагается).

2. Создать комиссию по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественной территории «Площадь Дворца культуры имени Г.Д. Агаркова» (далее – Комиссия).

3. Утвердить состав Комиссии (прилагается).

4. Настоящее постановление распространить на правоотношения, возникшие в 2018-2019 годах.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в официальном печатном издании «Салдинская газета».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Л.В. Шаржукову.

И.о. главы Верхнесалдинского городского округа  И.В. Колпакова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Верхнесалдинского городского  
округа  
от 18.06.2018 № 1429  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам -  
производителям товаров, работ,  
услуг, на возмещение затрат,  
связанных с выполнением работ по  
комплексному благоустройству  
общественной территории «Площадь  
Дворца культуры имени Г.Д.  
Агаркова»

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров,  
работ, услуг на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по  
комплексному благоустройству общественной территории «Площадь  
Дворца культуры имени Г.Д. Агаркова»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественной территории «Площадь Дворца культуры имени Г.Д. Агаркова» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.10.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2022 годах», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.09.2017 № 2797.

2. Настоящий Порядок определяет:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

2) категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественной территории «Площадь Дворца культуры имени Г.Д. Агаркова»;

3) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателю;

5) требования к отчетности.

3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественной территории «Площадь Дворца культуры имени Г.Д. Агаркова» (далее также Площадь).

Выполнение работ по комплексному благоустройству Площади производится в соответствии с проектной документацией, сметной документацией, прошедшей государственную экспертизу достоверности сметной стоимости. Под работами по комплексному благоустройству Площади понимается комплекс мероприятий, содержащий следующие виды работ.

Минимальный перечень работ:

- 1) наружное освещение Площади;
- 2) установка и ремонт элементов городской мебели (скамейки);
- 3) установка коммунально-бытового оборудования (урны);
- 4) замена покрытия.

Дополнительный перечень работ:

- 1) ремонт фонтана;
- 2) озеленение Площади с установкой вазонов, клумб;
- 3) устройство ограждения постоянного назначения;
- 4) обеспечение условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения;
- 5) обустройство парковочных мест;
- 6) установка арок.

4. Выполнение работ производится в два этапа:

1) выполнение работ в 2018 году по комплексному благоустройству Площади в соответствии с проектной документацией, сметной документацией, прошедшей государственную экспертизу достоверности сметной стоимости, в части выполнения объема работ I этапа в срок до 01 ноября 2018 года;

2) выполнение работ в 2019 году по комплексному благоустройству Площади в соответствии с проектной документацией, сметной документацией, прошедшей государственную экспертизу достоверности сметной стоимости, в части выполнения объема работ II этапа в срок до 01 июня 2019 года.

5. Субсидия предоставляется на безвозмездной, безвозвратной основе.

6. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Верхнесалдинского городского округа.

## 2. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

7. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественной территории «Площадь Дворца культуры имени Г.Д. Агаркова».

8. Размер субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественной территории «Площадь Дворца культуры имени Г.Д. Агаркова» определяется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств и составляет:

1) в 2018 году в части возмещения затрат, связанных с выполнением работ I этапа по комплексному благоустройству общественной территории «Площадь Дворца культуры имени Г.Д. Агаркова» на сумму 7 062 780 (семь миллионов шестьдесят две тысячи семьсот восемьдесят) рублей 00 копеек;

2) в 2019 году в части возмещения затрат, связанных с выполнением работ II этапа по комплексному благоустройству общественной территории «Площадь Дворца культуры имени Г.Д. Агаркова» и определяется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

9. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Информация о проведении отбора на получении субсидии размещается на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

10. Субсидия предоставляется на возмещение затрат:

1) за выполненные работы в 2018 году по комплексному благоустройству Площади в соответствии с проектной документацией, сметной документацией, прошедшей государственную экспертизу достоверности сметной стоимости, в части выполнения объема работ I этапа;

2) за выполненные работы в 2019 году по комплексному благоустройству Площади в соответствии с проектной документацией, сметной документацией, прошедшей государственную экспертизу достоверности сметной стоимости, в части выполнения объема работ II этапа.

11. Показателями результативности предоставления субсидий является:

1) своевременность выполнения работ по комплексному благоустройству Площади;

2) охват населения Верхнесалдинского городского округа комплексно благоустроенной Площади.

Главный распорядитель вправе устанавливать конкретные показатели результативности предоставления субсидии в соглашении на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству Площади на соответствующий финансовый год.

12. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг (далее – Заявители) по результатам отбора и на основании заключенного с главным распорядителем бюджетных средств соглашения (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку) на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству Площади (далее - Соглашение).

13. Условия предоставления субсидии:

1) работы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, должны быть выполнены и фактически произведены затраты, связанные с выполнением работ по комплексному благоустройству общественной территории «Площадь Дворца культуры имени Г.Д. Агаркова» Заявителем в соответствующем финансовом году;

2) отсутствие у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 01 мая 2018 года;

3) отсутствие у Заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом на 01 число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения;

4) Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальные предприниматели не должны прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) Заявитель не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии;

6) гарантийный срок на качество выполненных работ по комплексному благоустройству Площади, материалов и оборудования, смонтированного на территории Площади, составляет не менее 36 месяцев;

7) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) Заявитель должен иметь действующее свидетельство о допуске к видам работ по строительству, определенным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624, дающее право на выполнение работ по комплексному благоустройству Площади;

9) Заявитель не должен являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

10) Заявитель должен иметь членство в саморегулируемой организации на право выполнения функций генерального подрядчика;

11) Заявитель должен иметь в собственности (пользовании) приспособления и инструменты, машины и механизмы, транспортные средства, отвечающие характеру выполнения работ в соответствии с требованиями «Правил безопасности при работе с инструментами и приспособлениями», ГОСТ, ТУ и других нормативных документов;

12) персонал Заявителя должен быть аттестован органами Ростехнадзора и (или) специализированными организациями и иметь:

- сварщиков и специалистов сварочного производства, аттестованных в соответствии с действующими нормами;

- обученных монтажников, соответствующая квалификация которых для выполнения работ подтверждается соответствующими удостоверениями, предъявляемыми до начала выполнения работ.

13) Заявитель должен иметь в наличии (собственности (пользовании)) следующую специализированную технику: экскаватор, кран автомобильный, сварочное оборудование, бульдозер, грузовой транспорт, погрузчик.

14) Заявитель должен предоставить согласие на выполнение объема работ по комплексному благоустройству Площади в соответствии пунктом 4 настоящего Порядка.

14. Средства, полученные из бюджета Верхнесалдинского городского округа в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы Заявителем на другие цели.

15. Право на заключение Соглашений о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественной территории «Площадь Дворца культуры имени Г.Д. Агаркова» имеют Заявители, на основании результатов отбора заявок Комиссией.

16. Для участия в отборе в сроки, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка, Заявители предоставляют в отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации заявку на участие в отборе по форме

согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением к ней следующих документов:

1) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя) (далее – Руководитель);

2) доверенности на осуществление действий от имени Заявителя в случае, если заявка на получение субсидии подписана лицом, не являющимся Руководителем;

3) справок, полученных в органе Федеральной налоговой службы России и Комитете по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа о соблюдении требований подпунктов 3, 4 пункта 13 настоящего Порядка;

4) справок о соблюдении требований подпунктов 5-14 пункта 13 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 2-4 части первой настоящего пункта, представляются Заявителем в виде копий, заверенных Руководителем, с одновременным предоставлением оригиналов документов для сверки копий.

Документы, представленные Заявителем Главному распорядителю для участия в отборе, поступившие позже установленного срока (пункт 18 настоящего Порядка), не рассматриваются.

17. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений и соблюдение условий получения субсидий несет Заявитель.

18. Заявки на получение субсидий принимаются отделом по жилищно-коммунальному хозяйству администрации по адресу: город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 46, кабинет № 313 (телефон 8 (34345) 5-45-05) (прием документов осуществляется с понедельника по пятницу, часы приема с 10:00 до 13:00 и с 14:00 до 16:00 по местному времени) в течение пяти рабочих дней после дня опубликования извещения о приеме заявок на получение субсидии на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

19. Заявка предоставляется на бумажном носителе в одном экземпляре, подписывается Руководителем, приложения к заявке предоставляются в виде копий, заверенных Руководителем, с одновременным предоставлением оригиналов документов для сверки копий. Кроме того, вышеуказанные документы предоставляются на электронном носителе в сканированном виде (каждый документ к заявке предоставляется в сканированном варианте в виде отдельного файла - распознанного формата PDF и должен иметь наименование согласно заявленным документам).

20. Процедура отбора осуществляется Комиссией.

21. Комиссия рассматривает поступившие заявки, предоставленные Заявителями, в течение трех рабочих дней от даты окончания приема заявок, указанной в пункте 18 настоящего Порядка.

22. Решение Комиссии оформляется протоколом, содержащим информацию о допуске либо об отклонении заявки.

23. Решение об отклонении заявки к участию в отборе принимается в случаях:

- 1) несоответствия Заявителя требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;
- 2) непредставления Заявителем в полном объеме документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;
- 3) наличия в документах недостоверных или неполных сведений, а также при предоставлении документов для участия в отборе позже установленного срока.

24. По результатам рассмотрения заявок Комиссией Организация-получатель субсидии утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа в течение трех рабочих дней со дня вынесения решения Комиссии, оформленного протоколом.

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

25. Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа на основании постановления администрации Верхнесалдинского городского округа об утверждении Организации - получателя субсидии (далее Организация - получатель субсидии), в течение пяти рабочих дней заключает с Организацией - получателем субсидии Соглашение на предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству Площади, в соответствии с настоящим Порядком и по форме согласно приложения № 3 к настоящему Порядку.

26. Соглашение должно содержать:

- 1) цели, условия, показатели результативности предоставления субсидии;
- 2) сроки перечисления субсидий;
- 3) счета, на которые перечисляются субсидии;
- 4) согласие Организации - получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка, установленных указанным Соглашением;
- 5) порядок и сроки возврата, использованной субсидии в случае установления по итогам проверок факта нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и (или) заключенным Соглашением, а также обязанность Организации - получателя субсидии вернуть указанные средства в бюджет Верхнесалдинского городского округа;
- 6) сведения о размере субсидий;
- 7) перечень затрат, на обеспечение которых предоставляется субсидия;
- 8) порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленные Главным распорядителем;

9) порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения о предоставлении субсидии;

10) ответственность Организации - получателя субсидии за нарушение условий Соглашения о предоставлении субсидии.

27. Обращения от Организации - получателя субсидии о перечислении субсидий принимаются Главным распорядителем:

в 2018 году в срок до 05 ноября 2018 года;

в 2019 году в срок до 05 ноября 2019 года.

Организация - получатель субсидии представляет в отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа отчет об использовании средств (по форме согласно приложения № 2 к настоящему Порядку), ежемесячно нарастающим итогом в срок до 10 числа, следующего за отчетным месяцем, итоговый отчет - в срок до 20 ноября соответствующего финансового года, с приложением следующих документов: платежного документа об оплате работ за счет средств Организации - получателя субсидии (при наличии), заверенные копии договоров с организациями, обеспечивающими поставку малых архитектурных форм, выполнение работ (при наличии), указанных в пункте 4 настоящего Порядка, актов выполненных работ (формы КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3), платежных документов, подтверждающих затраты на выполнение работ по комплексному благоустройству Площади (при наличии), исполнительной документации, разрешения на производство земляных работ (ордера), оформленного в установленном порядке на каждый объект (при необходимости).

Вышеуказанные документы должны быть оформлены (заверены) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления заверенных копий договоров с организациями, обеспечивающими поставку малых архитектурных форм, выполнение работ, одновременно предоставляются оригиналы документов, для сверки копий.

В срок до в срок до 20 ноября соответствующего финансового года Организация - получатель субсидии представляет в отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа отчет о достижении значений показателей результативности (по форме согласно приложения № 4 к настоящему Порядку).

Кроме того, вышеуказанные документы предоставляются на электронном носителе в сканированном виде (каждый документ предоставляется в сканированном варианте в виде отдельного файла - распознанного формата PDF и должен иметь наименование согласно представленным документам).

28. Комиссия в течении 5 рабочих дней производит проверку представленных Организацией - получателем субсидии документов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, и в форме протокола выносит решение о перечислении, либо отказе в перечислении субсидии.

29. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Организацией - получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 27 настоящего Порядка, или

непредставление (предоставление не в полном объеме) вышеуказанных документов;

2) недостоверность представленной Организацией - получателем субсидии информации;

3) неисполнение или ненадлежащее исполнение Организацией - получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Порядком;

4) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

30. Протокол и документы направляются отделом по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Верхнесалдинского городского округа для перечисления субсидии Организации - получателю субсидии.

31. Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 10 банковских дней перечисляет субсидии Организации - получателю субсидии.

32. Перечисление субсидии производится на расчетные счета, открытые Организацией - получателем субсидии в кредитных организациях и указанные в Соллашении.

33. Организация - получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов.

#### 4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

34. Средства, полученные из бюджета Верхнесалдинского городского округа в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы Организацией - получателем субсидии на другие цели.

35. Нецелевое использование бюджетных средств, влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае выявления нарушения условий и Порядка предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования, ненадлежащего выполнения работ, в случае не достижения показателей, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, субсидии по требованию Главного распорядителя подлежат возврату Организацией - получателем субсидии в бюджет Верхнесалдинского городского округа в течение 10 (десяти) дней с момента предъявления требования.

При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае нецелевого использования бюджетных средств, Организация - получатель субсидии за счет собственных средств уплачивает в бюджет Верхнесалдинского городского округа пени в размере ключевой ставки Банка России за каждый день, с момента получения бюджетных средств, использованных не по назначению, до момента возврата в бюджет Верхнесалдинского городского округа.

36. Финансовый контроль над целевым использованием бюджетных средств осуществляют Главный распорядитель и Финансовое управление Верхнесалдинского городского округа.

37. При подписании Соглашения Организация - получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление Главным распорядителем, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Организацией - получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

38. Администрация осуществляет проверки соблюдения Организацией - получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям, а  
также физическим лицам -  
производителям товаров, работ, услуг  
на возмещение затрат, связанных с  
выполнением работ по комплексному  
благоустройству общественной  
территории «Площадь Дворца культуры  
имени Г.Д. Агаркова»

### ЗАЯВКА (ФОРМА)

на получение субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по  
комплексному благоустройству общественной территории «Площадь Дворца культуры  
имени Г.Д. Агаркова»

1. Изучив Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественной территории «Площадь Дворца культуры имени Г.Д. Агаркова» (далее - Порядок),

\_\_\_\_\_ (наименование Организации - получателя субсидии)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. Руководителя)

сообщает о своем намерении претендовать на получение субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественной территории «Площадь Дворца культуры имени Г.Д. Агаркова» и сообщает следующую информацию:

1) наименование Организации - получателя субсидии:

\_\_\_\_\_;

2) основные сведения об Организации - получателе субсидии:

\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. Руководителя, должность)

\_\_\_\_\_;

(адрес)

телефон: \_\_\_\_\_; факс: \_\_\_\_\_;

адрес электронный почты: \_\_\_\_\_;

ИНН/КПП \_\_\_\_\_;

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_;

бухгалтер (Ф.И.О., телефон): \_\_\_\_\_.

2. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

3. В целях подтверждения соответствия заявки требованиям, установленным пунктом 16 Порядка, прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_;

и т.д.

Подтверждаю согласие Организации - получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Организацией - получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Всего приложено документов на \_\_\_\_\_ листах.

_____ /	_____ /	_____ /
Должность М.П.	Подпись	Фамилия, имя, отчество

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам -  
производителям товаров, работ, услуг  
на возмещение затрат, связанных с  
выполнением работ по комплексному  
благоустройству общественной  
территории «Площадь Дворца  
культуры имени Г.Д. Агаркова»

### ОТЧЕТ (ФОРМА)

об использовании средств, связанных с выполнением работ по комплексному  
благоустройству общественной территории «Площадь Дворца культуры  
имени Г.Д. Агаркова»

за \_\_\_\_\_ 201\_\_ год (нарастающим итогом)  
(период)

№	Виды работ по комплексному благоустройству Площади	Стоимость работ по комплексному благоустройству Площади, руб.	Сроки выполнения работ	Фактически оплачено работ, руб. за счет средств Организации – получателя субсидии

Организация – получатель субсидии: Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер Организации – получателя субсидии \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидий юридическим лицам (за  
исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, а также  
физическим лицам -  
производителям товаров, работ,  
услуг на возмещение затрат,  
связанных с выполнением работ по  
комплексному благоустройству  
общественной территории  
«Площадь Дворца культуры имени  
Г.Д. Агаркова»

### ФОРМА (ПРОЕКТ)

Соглашение на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественной территории «Площадь Дворца культуры имени Г.Д. Агаркова» в 2018 году, в 2019 году

### СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественной территории «Площадь Дворца культуры имени Г.Д. Агаркова» в 2018 году, в 2019 году

г. Верхняя Салда

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Верхнесалдинского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

с одной стороны, и Организация – получатель субсидии \_\_\_\_\_,

(полное наименование Организации - получателя

субсидии)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

(наименование документа)

заклучили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение регламентирует отношения по предоставлению администрацией Верхнесалдинского городского округа Получателю субсидии в целях

возмещения затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественной территории «Площадь Дворца культуры имени Г.Д. Агаркова» в 2018 году, в 2019 году

Адреса общественной территории:

г. Верхняя Салда, ул. \_\_\_\_\_, д. № \_\_\_\_;

Виды работ по комплексному благоустройству Площади:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 17.05.2018 № 1429 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественной территории «Площадь Дворца культуры имени Г.Д. Агаркова» (далее - Порядок).

1.3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

## 2. РАЗМЕР СУБСИДИИ

2.1 В 2018 ГОДУ: \_\_\_\_\_

2.2. Сумма затрат в 2018 году, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественной территории «Площадь Дворца культуры имени Г.Д. Агаркова», определяется на основании фактически произведенных и оплаченных за счет средств Получателя затрат на благоустройство общественной территории «Площадь Дворца культуры имени Г.Д. Агаркова», документально подтвержденных актами выполненных работ по форме КС-2, справкой о стоимости выполненных работ по форме КС-3, и составляет \_\_\_\_\_ рублей.

2.3 В 2019 ГОДУ:

2.4. Сумма затрат в 2019 году, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественной территории «Площадь Дворца культуры имени Г.Д. Агаркова», определяется на основании фактически произведенных и оплаченных за счет средств Получателя затрат на благоустройство общественной территории «Площадь Дворца культуры имени Г.Д. Агаркова», документально подтвержденных актами выполненных работ по форме КС-2, справкой о стоимости выполненных работ по форме КС-3, и составляет \_\_\_\_\_ рублей.

### 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Порядком.

3.2. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности в течение 10 банковских дней на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_.

### 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

#### 4.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1.1. Администрация осуществляет проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.1.2. Администрация имеет право отказать в предоставлении субсидии в случаях:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 27 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) вышеуказанных документов;

- недостоверность представленной Получателем информации;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Администрация обязуется:

4.1.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней представить в отдел бухгалтерского учета и отчетности документы, необходимые для перечисления субсидии Получателю, а отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 10 банковских дней перечислить субсидии Получателю.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.6. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Верхнесалдинского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.7. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленные Порядком, применять штрафные санкции в соответствии с пунктом 35 Порядка.

4.1.8. Оформлять актом и доводить до сведения Получателя результаты проверки соблюдения им определенных настоящим Соглашением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае отказа Получателя Администрации или органам муниципального финансового контроля в проведении ими проверки, отказа в предоставлении специалистам Администрации или органов муниципального финансового контроля возможности осмотра общественной территории, на которой выполнены работы по комплексному благоустройству, отказа в предоставлении специалистам Администрации или органов муниципального финансового контроля документов, необходимых для проведения проверки, данные факты отражаются в акте проверки и являются основанием для возврата субсидии в бюджет Верхнесалдинского городского округа в порядке, установленном разделом 5 настоящего Соглашения.

Акт проверки, в котором отражены факты несоблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, является основанием для возврата субсидии в бюджет Верхнесалдинского городского округа в порядке, установленном разделом 5 настоящего Соглашения.

## 4.2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ

4.2.1. Получатель имеет право на своевременное получение субсидии в размере, установленном настоящим Соглашением.

4.2.2. Получатель согласен на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязан:

4.3.1. Представить в администрацию Верхнесалдинского городского округа документы, необходимые для получения субсидии, в соответствии с требованиями пункта 27 Порядка (представленные документы Получателю не возвращаются и хранятся в Администрации в виде отчетности по настоящему Соглашению).

4.3.2. Соблюдать условия, цели и порядок предоставления субсидии, определенные настоящим Соглашением и Порядком.

4.3.3. Предоставлять Администрации и органам муниципального финансового контроля документы и информацию, необходимые для проведения проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Соглашением и Порядком.

4.3.4. При выезде специалистов Администрации на объект для осуществления проверки выполнения Получателем своих обязательств по Соглашению и Порядку:

назначить своего представителя для участия в такой проверке;

обеспечить участвующим в проверке специалистам возможность осмотра общественной территории «Площадь Дворца культуры имени Г.Д. Агаркова», на которой выполнены работы по комплексному благоустройству.

4.3.5. Устранять выявленные в ходе проверки нарушения в сроки, установленные администрацией Верхнесалдинского городского округа.

4.4. Получатель несет ответственность:

- за целевое использование предоставляемой субсидии;

- за достоверность документов, представляемых в соответствии с условиями Соглашения и Порядка;

- за достижение целевых показателей (своевременность выполнения работ по комплексному благоустройству общественной территории «Площадь Дворца культуры имени Г.Д. Агаркова», охват населения Верхнесалдинского городского округа комплексно благоустроенной общественной территорией «Площадь Дворца культуры имени Г.Д. Агаркова»);

- за сроки и качество выполняемых работ по комплексному благоустройству общественной территории «Площадь Дворца культуры имени Г.Д. Агаркова».

## 5. ВОЗВРАТ СУБСИДИИ

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа в случаях:

- выявления фактов предоставления Получателем недостоверных сведений для получения субсидии;

- отказа Получателя Администрации или органам муниципального финансового контроля в проведении ими проверки;

- отказа Получателя в предоставлении специалистам Администрации или органов муниципального финансового контроля возможности осмотра общественной территории «Площадь Дворца культуры имени Г.Д. Агаркова», на которой выполнены работы по комплексному благоустройству;

- отказа Получателя в предоставлении специалистам Администрации или органов муниципального финансового контроля документов, необходимых для проведения проверки;

- за не достижение целевых показателей (своевременность выполнения работ по комплексному благоустройству общественной территории «Площадь Дворца культуры имени Г.Д. Агаркова», охват населения Верхнесалдинского городского округа комплексно благоустроенной общественной территорией «Площадь Дворца культуры имени Г.Д. Агаркова»);

за не качественное выполнение работ по комплексному благоустройству общественной территории «Площадь Дворца культуры имени Г.Д. Агаркова».

5.2. Установленные в ходе проверки факты указанных нарушений отражаются в акте проверки.

5.3. Возврат денежных средств осуществляется Получателем в течение 10 (десяти) календарных дней с момента доведения до сведения Получателя акта проверки, фиксирующего наличие причин для возврата субсидии согласно пункту 5.1 настоящего Соглашения.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИНЫЕ УСЛОВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в действие с момента подписания его сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

6.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой стороны.

6.5. Споры, возникающие между Администрацией и Получателем в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Администрацией и Получателем решаются в судебном порядке.

## 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация:

Получатель:

М.П.

М.П.

дата \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку предоставления  
субсидий юридическим лицам (за  
исключением субсидий  
государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным  
предпринимателям, а также  
физическим лицам -  
производителям товаров, работ,  
услуг на возмещение затрат,  
связанных с выполнением работ по  
комплексному благоустройству  
общественной территории  
«Площадь Дворца культуры имени  
Г.Д. Агаркова»

### ОТЧЕТ (ФОРМА)

о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	своевременность выполнения работ по комплексному благоустройству Площади						
2	охват населения Верхнесалдинского городского округа комплексно благоустроенной общественной территорией						

Руководитель организации – получателя субсидии  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО)

(телефон)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Верхнесалдинского городского  
округа

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям) на  
возмещение затрат, связанных с  
выполнением работ по комплексному  
благоустройству общественной  
территории «Площадь Дворца  
культуры имени Г.Д. Агаркова»

**СОСТАВ**

**комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественной территории «Площадь Дворца культуры имени Г.Д. Агаркова»**

1. **ШАРЖУКОВА** - заместитель главы администрации по  
Лариса Викторовна жилищно-коммунальному хозяйству,  
энергетике и транспорту, председатель  
Комиссии
2. **КОЛПАКОВА** - заместитель главы администрации по  
Ирина Владимировна экономике, заместитель председателя  
Комиссии
3. **АЛИКИНА** - начальник отдела по жилищно-  
Светлана Васильевна коммунальному хозяйству администрации  
Верхнесалдинского городского округа,  
секретарь Комиссии

**Члены комиссии:**

4. **РАСПОПОВА** - начальник юридического отдела  
Наталья Геннадьевна администрации городского округа

5. **СОКОЛОВА**  
Лариса Анатольевна - заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа
  
6. **СЕМКОВА**  
Анастасия Владимировна - директор МБУ «Служба городского хозяйства»