



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 МАР 2017 № 953

г. Верхняя Салда

Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2017 году субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 35, 36 Федерального закона от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», в целях реализации подпрограммы «Поддержка садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.09.2014 № 3001, во исполнение Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» в 2017 году», утвержденного постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 18.01.2017 № 143 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» в 2017 году», в целях поддержки коллективного садоводства, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в 2017 году субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается);

2. Создать комиссию по предоставлению в 2017 году субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа, и утвердить ее состав (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте

Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

Глава администрации городского округа



К.С. Ильичев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 17 МАР 2017 № 953
«Об утверждении Положения о
порядке предоставления в 2017 году
субсидий садоводческим,
огородническим и дачным
некоммерческим объединениям,
расположенным на территории
Верхнесалдинского городского
округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления в 2017 году субсидий садоводческим,
огородническим и дачным некоммерческим объединениям,
расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа**

Глава 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления в 2017 году субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, критерии отбора, условия и порядок предоставления субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа (далее – субсидии), и порядок возврата субсидий.

1.3. Субсидии предоставляются садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа (далее – некоммерческие объединения).

1.4. Источником финансирования субсидий являются средства бюджета Верхнесалдинского городского округа (далее - местный бюджет) в соответствии с ведомственной структурой расходов, утвержденной решением Думы городского округа от 15.12.2016 № 503 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов». Размер субсидий, запланированный в местном бюджете на 2017 год, составляет 356,0 тысяч рублей.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение территорий некоммерческих объединений.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета по предоставлению субсидий является администрация Верхнесалдинского городского округа (далее - администрация).

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора. Информация о проведении отбора на получение субсидий размещается на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>, в официальном печатном издании «Салдинская газета».

Глава 2. Цели предоставления субсидий

2.1. Субсидии некоммерческим объединениям предоставляются на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий некоммерческих объединений, а именно:

1) осуществление работ по ремонту, реконструкции или строительству линий электропередач, систем водоснабжения и канализации, а также по подключению к действующим линиям электропередач, системам водоснабжения и канализации;

2) приобретение материально-технических средств, материалов и оборудования для обеспечения работ по ремонту, реконструкции или строительству линий электропередач, систем водоснабжения и канализации, а также по подключению к действующим линиям электропередач, системам водоснабжения и канализации.

Глава 3. Сроки и критерии отбора некоммерческих объединений на получение субсидий

3.1. Отбор некоммерческих объединений, которым могут быть предоставлены субсидии в 2017 году, производится администрацией в срок не позднее 25 октября 2017 года.

3.2. Некоммерческие объединения, претендующие на получение субсидий, должны быть зарегистрированы в качестве юридического лица и располагаться на территории Верхнесалдинского городского округа.

3.3. Условиями выделения денежных средств местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе являются:

1) регистрация некоммерческих объединений в установленном законом порядке;

2) наличие средств, предусмотренных на поддержку территорий некоммерческих объединений в бюджете Верхнесалдинского городского округа на соответствующий финансовый год;

3) осуществление некоммерческими объединениями деятельности по обустройству земель для ведения коллективного садоводства;

4) отсутствие у некоммерческих объединений просроченной задолженности в бюджеты всех уровней;

5) наличие открытого счета в банке.

3.4. Для получения права на предоставление субсидий некоммерческие

объединения, в срок до 26 сентября 2017 года включительно, представляют в отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации следующие документы, заверенные председателями некоммерческих объединений:

1) заявку на получение субсидий (приложение № 1 к настоящему Положению);

2) информационную карту, содержащую сведения о некоммерческом объединении (приложение № 2 к настоящему Положению);

3) копию договора на оказание услуг или справку-счет на приобретение материально-технических средств, оборудования, материалов;

4) копию акта об оказании услуги или акта выполненных работ;

5) копии сметной документации (в случае предоставления услуг, выполнения работ);

6) копии счетов, счетов-фактур, накладных (в случае приобретения материально-технических средств, оборудования, материалов);

7) копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты (платежные поручения, кассовые чеки, товарные чеки);

8) копию учредительных документов;

9) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную в течение 2017 года;

10) решение правления некоммерческого объединения о сборе средств на инженерное обеспечение территорий некоммерческого объединения;

11) документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней;

12) справку, подписанную председателем некоммерческого объединения, о количестве используемых участков;

13) документы об организации и об отводе земельного участка для некоммерческого объединения.

3.5. Субсидии предоставляются некоммерческим объединениям на возмещение затрат, произведенных для оплаты расходов, договоров, совершенных в период с 01 сентября 2015 года по 31 августа 2017 года включительно.

Глава 4. Комиссия по предоставлению субсидий

4.1. Отбор некоммерческих объединений на получение субсидий осуществляет комиссия по предоставлению субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

4.2. Общий состав Комиссии формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, ведение протокола заседания.

4.4. На основании протокола заседания Комиссии подготавливается

решение о предоставлении субсидий.

4.5. Решения Комиссии правомочны при наличии не менее половины состава ее членов и принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

4.6. Комиссия вправе, с привлечением специалистов МБУ «Служба городского хозяйства», выезжать в некоммерческие объединения с целью проверки и подтверждения фактов проведенных работ или приобретения материально-технических средств, оборудования, материалов.

4.7. Права и обязанности Комиссии:

1) рассматривает документы, представленные некоммерческими объединениями, и определяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения;

2) принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении заявок некоммерческих объединений в случае отсутствия документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения;

б) о предоставлении субсидий и о сумме субсидий;

в) об отказе в предоставлении субсидий.

4.8. Критериями принятия решения о предоставлении субсидий (возмещение затрат) являются следующие:

1) некоммерческие объединения соответствуют требованиям, указанным в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения;

2) некоммерческие объединения представили документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения.

4.9. Основаниями отказа в предоставлении субсидий являются:

1) недостоверность сведений, представленных некоммерческими объединениями;

2) несоответствие целей получения субсидий, указанных в заявке, целям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения;

3) отсутствие ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на указанные цели;

4) невыполнение условий, указанных в пунктах 3.2-3.4 настоящего Положения.

4.10. Комиссия рассматривает представленные заявки на получение субсидий некоммерческими объединениями в течение 20 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок. Результат оформляется протоколом, на основании которого подготавливается решение о предоставлении субсидий в форме постановления администрации Верхнесалдинского городского округа об утверждении Перечня получателей субсидий с указанием суммы по каждому некоммерческому объединению (далее – Перечень).

4.11. Субсидии предоставляются в целях возмещения произведенных затрат на инженерное обеспечение территорий некоммерческих объединений в размере до 50 процентов от общей стоимости работ, услуг, материалов, оборудования, материально-технических средств.

Размер субсидий рассчитывается по формуле:

$$PC_i = K_{ис.уч.i} * (PC_{м.б.} / \sum K_{ис.уч.}), \text{ где}$$

$РС_i$ – размер субсидии для i -того некоммерческого объединения;
 $К_{ис.уч.i}$ – количество используемых участков в i -том некоммерческом объединении;

$РС_{м.б}$ – размер субсидий, предусмотренный в местном бюджете;
 $\Sigma К_{ис.уч.}$ – общее количество используемых участков во всех некоммерческих объединениях, вошедших в Перечень.

4.12. Администрация после утверждения Перечня в течение 14 рабочих дней заключает с некоммерческими объединениями Соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматриваются размер, сроки, цели и условия предоставления субсидий (приложение № 3 к настоящему Положению).

Глава 5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации копии документов некоммерческих объединений, прошедших конкурсный отбор, указанные в подпунктах 3, 4, 6, 7 пункта 3.4 настоящего Положения, и копию постановления администрации Верхнесалдинского городского округа об утверждении Перечня передает в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации.

5.2. Предоставление субсидий производится путем перечисления субсидий на расчетные счета некоммерческих объединений, открытые в банке.

5.3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации, проверив предоставленные документы, направляет в Финансовое управление администрации заявку на финансирование, а также принятые к учету документы в соответствии с настоящим Положением на расходование денежных средств и платежное поручение.

Глава 6. Возврат субсидий

6.1. Некоммерческие объединения несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов, определенных в пункте 3.4 настоящего Положения.

6.2. При выявлении администрацией, органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

6.3. При невозврате субсидий в указанный срок администрация принимает меры по взысканию сумм субсидий, подлежащих возврату в местный бюджет, в судебном порядке.

Глава 7. Контроль за расходованием средств

7.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля

Верхнесалдинского городского округа осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядком предоставления субсидий получателям.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского округа
от _____ № _____
«Об утверждении Положения о порядке
предоставления в 2017 году субсидий
садоводческим, огородническим и дачным
некоммерческим объединениям,
расположенным на территории
Верхнесалдинского городского округа»

Состав комиссии

по предоставлению субсидий садоводческим, огородническим и дачным
некоммерческим объединениям, расположенным на территории
Верхнесалдинского городского округа

1. **НАУМОВА**
Галина Васильевна
- заместитель главы администрации
по жилищно-коммунальному
хозяйству, энергетике и
транспорту, председатель
комиссии
2. **СОКОЛОВА**
Лариса Анатольевна
- заведующая отделом бухгалтерского
учета и отчетности администрации
городского округа, заместитель
председателя комиссии
3. **РАСПОПОВА**
Наталья Геннадьевна
- начальник юридического отдела
администрации городского округа
4. **СОФРОНОВА**
Людмила Юрьевна
- специалист 1 категории отдела по
жилищно-коммунальному
хозяйству администрации
городского округа, секретарь
комиссии
5. **ВАЙСЕРО**
Владимир Викторович
- директор МБУ «Служба городского
хозяйства» (по согласованию)

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления в
2017 году субсидий садоводческим,
огородническим и дачным
некоммерческим объединениям,
расположенным на территории
Верхнесалдинского городского округа

Главе администрации
Верхнесалдинского городского округа

от _____
(наименование)

_____ (ИНН, юридический адрес)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВКА

На основании решения правления « _____ »

(протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.) просим выделить
субсидию садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям
в _____ 20__ году на

_____ (наименование работ или оказание услуг)

на территории « _____ »

в размере _____ руб. (_____) руб.

Субсидию просим перечислить
номер расчетного счета:

наименование и реквизиты банка:

продолжение приложения № 1

№ п/п	Вид работ	Объем работ	Стоимость затрат (услуг)	Сроки работ (услуг)	Сумма собственных средств, руб.	Сумма запрашиваемых средств, руб.
1.						
2.						

Председатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены правления:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

К заявке прилагаются документы согласно пункту 3.4 Положения.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных:

- 1) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
- 2) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
- 3) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
- 4) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
- 5) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Данное согласие действует бессрочно. В случае неправомерного использования предоставленных данных, согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
в 2017 году субсидий садоводческим,
огородническим и дачным
некоммерческим объединениям,
расположенным на территории
Верхнесалдинского городского округа

Информационная карта

1.	Наименование организации	
2.	ИНН	
3.	Почтовый индекс	
4.	Адрес юридический	
5.	Адрес фактический	
6.	Телефон, факс	
7.	Фамилия, имя, отчество руководителя, телефон	
8.	Фамилия, имя, отчество бухгалтера, телефон	
9.	Фамилия, имя, отчество членов правления, телефоны:	
9.1.		
9.2.		
9.3.		
9.4.		
10.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
11.	Дата регистрации	
12.	Наименование банка	
13.	БИК	
14.	Номер корреспондентского счета	
15.	Номер расчетного счета	
16.	Площадь, га	
17.	Год образования	
18.	Количество отведенных участков	
19.	Количество свободных участков	
	Характеристика инженерной инфраструктуры	
20.	Протяженность забора, которым обнесено некоммерческое объединение	
21.	Дороги на территории некоммерческого объединения:	
21.1.	ширина проезжей части, м	

21.2.	тип покрытия (песчано-гравийная смесь, щебень, асфальт)	
21.3.	протяженность, км	
21.4.	техническое состояние (удовлетворительное/требуется реконструкции)	
22.	Электроснабжение:	
22.1.	мощность воздушных линий электропередачи	
22.2.	протяженность воздушной линии электропередачи	
22.3.	тип трансформаторной подстанции (мощность, количество)	
22.4.	техническое состояние (удовлетворительное/требуется реконструкции)	
22.5.	мощность, приходящаяся на один садовый участок, кВт	
23.	Водоснабжение:	
23.1.	Наличие скважины для питьевого водоснабжения	
23.2.	Техническое водоснабжение:	
23.2.1.	наличие скважины и ее производительность в м ³ /час	
23.2.2.	наличие водонапорной вышки с баком и емкость бака в м ³	
23.2.3.	наличие системы забора воды из поверхностных источников и ее производительность в м ³ /час	
23.3.4.	протяженность водопровода с указанием диаметра труб	
23.4.5.	Подача воды из источников водоснабжения (почасовая/круглосуточная)	
23.4.6.	техническое состояние (удовлетворительно/требуется реконструкции)	
24.	Площадки для мусоросборников:	
24.1.	площадь земельного участка, предоставленного для установки контейнеров для сбора твердых бытовых отходов, кв. м	
24.2.	тип контейнеров (наличие и потребность), шт./куб. м	

24.3.	объем сбора твердых бытовых отходов, куб. м	
24.4.	договор на вывоз твердых бытовых отходов (наличие/отсутствие)	

(наименование должности
руководителя)

(личная подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных:

- | | | |
|----|----------|-----------|
| 1) | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О.) | (подпись) |
| 2) | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О.) | (подпись) |
| 3) | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О.) | (подпись) |
| 4) | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О.) | (подпись) |
| 5) | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О.) | (подпись) |

Данное согласие действует бессрочно. В случае неправомерного использования предоставленных данных, согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления в
2017 году субсидий садоводческим,
огородническим и дачным
некоммерческим объединениям,
расположенным на территории
Верхнесалдинского городского округа

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета

**Верхнесалдинского городского округа субсидии садоводческим,
огородническим и дачным некоммерческим объединениям,
расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа**

г. Верхняя Салда

« ____ » _____ 2017 г.

Администрация Верхнесалдинского городского округа в лице заместителя главы администрации Верхнесалдинского городского округа по ЖКХ, энергетике и транспорту _____, действующего на основании распоряжения администрации городского округа № _____ от _____ именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице председателя _____

действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидии из бюджета Верхнесалдинского городского округа для возмещения затрат Получателя в соответствии с Положением о порядке предоставления в 2017 году субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от _____ года № _____ «Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2017 году субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа» (далее – Положение).

1.2. Объем субсидий, предоставляемый в 2017 году Получателю, составляет _____ (_____).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель:

2.1.1. Для получения субсидий в соответствии с настоящим Соглашением обязан представлять в администрацию Верхнесалдинского городского округа документы в соответствии с пунктом 3.4 Положения.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Как главный распорядитель бюджетных средств, предоставить Получателю субсидии в соответствии с Положением.

2.2.2. Перечислить субсидии на расчетный счет Получателя на условиях, предусмотренных Положением, с учетом предоставления Получателем документов, являющихся основанием для выплаты субсидий, путем предоставления заявки на оплату расходов.

3. Ответственность сторон

3.1. Получатель несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных документах.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. При выявлении администрацией городского округа, органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.

5. Заключительные положения

5.1. Получатель дает согласие на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля Верхнесалдинского городского округа проверок по соблюдению получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, обмена письмами и другими документами, или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6. Юридические адреса, реквизиты

Администрация:

Администрация Верхнесалдинского
городского округа
624760 Свердловская область,
г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46
ИНН 6607002585 КПП 660701001
р/с 40204810900000126207 Уральское ГУ
Банка России г. Екатеринбург
БИК 046577001

Получатель:

_____ Ф. И. О.
М.П.

_____ Ф. И. О.
М.П.