



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 29.08.2018 № 1542

г. Верхняя Салда

***Об утверждении Порядка предоставления субсидии Фонду  
«Верхнесалдинский центр развития предпринимательства» из бюджета  
Верхнесалдинского городского округа на реализацию мероприятий  
подпрограммы 1 «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего  
предпринимательства» муниципальной программы «Содействие  
развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на  
территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» в 2018 году***

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Федеральными законами от 02 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», решением Думы городского округа от 17.04.2018 № 82 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 20.12.2017 № 36 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2018 и плановый период 2019-2020 годов», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.07.2014 № 2186 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Фонду «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 1 «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» в 2018 году (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа: <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике И.В. Колпакову.

Глава Верхнесалдинского городского округа



М.В. Савченко

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Верхнесалдинского городского  
округа

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидии Фонду  
«Верхнесалдинский центр развития  
предпринимательства» на  
реализацию мероприятий  
подпрограммы 1 «Развитие и  
поддержка субъектов малого и  
среднего предпринимательства»  
муниципальной программы  
«Содействие развитию субъектов  
малого и среднего  
предпринимательства на  
территории Верхнесалдинского  
городского округа до 2021 года» в  
2018 году»

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии Фонду «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства» из бюджета Верхнесалдинского городского округа на реализацию мероприятий подпрограммы 1 «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» в 2018 году**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии Фонду «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства» (далее - Фонд) на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе в 2018 году.

2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, является администрация Верхнесалдинского городского округа (далее - Администрация).

3. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Думы городского округа от 17.04.2018 № 82 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 20.12.2017 № 36 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2018 и плановый период 2019-2020 годов» получателю – Фонду.

## Глава 2. ЦЕЛИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4. Целью предоставления субсидии является поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Субсидия предоставляется Фонду из бюджета Верхнесалдинского городского округа на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы 1 «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (далее - субсидия).

6. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года».

7. Субсидия предоставляется на заявительной основе.

8. Фонд предоставляет Администрации заявку, согласно приложению к настоящему Порядку, на получение субсидии и следующие документы:

- 1) заверенную руководителем копию Устава Фонда;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 3 месяцев до даты подачи заявки на предоставление субсидии;
- 3) справку, выданную органом Федеральной налоговой службы (форма Код по КДН 1120101).

9. Заявка представляется на бумажном носителе в одном экземпляре. Заявка и приложения к ней подписываются руководителем Фонда.

10. Заявка на предоставление субсидии принимается Администрацией по адресу: г. Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 46, кабинет № 205 в течение 10 рабочих дней с момента официального опубликования настоящего Порядка.

11. Администрация осуществляет проверку представленных документов в составе заявки в течение 5 рабочих дней и принимает решение о предоставлении (или отказе) субсидии.

12. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление документов, определенных пунктом 8 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

13. Фонд, как получатель субсидии, должен соответствовать следующему требованию:

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

14. Субсидия предоставляется Фонду на основании Соглашения между Администрацией и Фондом о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа от 18 апреля № 24 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Верхнесалдинского городского округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

15. Субсидия предоставляется путем перечисления с лицевого счета Администрации на расчетный счет Фонда в течение 20 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения.

### Глава 3. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

16. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Фонд несет ответственность за целевое использование субсидии.

17. Фонд ежеквартально, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом (нарастающим периодом), представляет в отдел по экономике Администрации отчет о расходовании субсидии, о достижении целевых показателей по формам, прилагаемым к Соглашению.

18. Контроль над достижением установленных значений целевых показателей осуществляется отделом по экономике Администрации ежеквартально в соответствии с планом-графиком выполнения мероприятий.

19. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Глава 4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ ОСТАТКОВ СУБСИДИИ, НЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ

20. Не использованные по состоянию на 20 декабря 2018 года денежные средства, полученные в форме субсидий, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета Верхнесалдинского городского округа, в срок до 25 декабря 2018 года.

21. В случае, если неиспользованный остаток бюджетных средств, полученных в форме субсидии, имеющей целевое назначение, не перечислен в доход бюджета Администрации, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом

Администрацией с соблюдением общих требований, установленных законодательством Российской Федерации.

22. При выявлении Администрацией нарушения Фондом условий предоставления (расходования) субсидии, а также нецелевого, неэффективного использования бюджетных средств субсидия по письменному требованию Администрации подлежит возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате Фондом неиспользованного остатка субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащего возврату остатка субсидии в бюджет Верхнесалдинского городского округа в судебном порядке.

23. В случае, если Фондом по состоянию на 20 декабря 2018 года допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии, предусмотренные Соглашением, Фонд обеспечивает возврат средств в доход бюджета в срок, указанный в пункте 4.1.

Размер средств субсидии, подлежащей возврату, определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений показателей результативности использования субсидии и рассчитывается по формуле:

$$V = S_{mo} \times k_{ср} / 100\%, \text{ где:}$$

$V$  - размер средств субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет;

$S_{mo}$  - перечисленная субсидия Фонду за отчетный период;

$k_{ср}$  - процент возврата субсидии, который определяется по формуле:

$$k_{ср} = 100 \% - ((k_1 + k_2 + \dots + k_i) / n), \text{ где:}$$

$k_1 + k_2 + \dots + k_i$  - процент фактически достигнутого значения индивидуального показателя от планового. В случае перевыполнения фактического значения индивидуального показателя от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения;

$n$  - количество индивидуальных показателей по мероприятиям, предусмотренным Соглашением в отчетном периоде в соответствии с Планом-графиком по реализации мероприятий.

Приложение

к Порядку

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

о предоставлении субсидии Фонду  
«Верхнесалдинский центр развития  
предпринимательства» на реализацию  
мероприятий по поддержке субъектов  
малого и среднего  
предпринимательства в  
Верхнесалдинском городском округе в  
2018 году

### ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии Фонду «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства» на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе в 2018 году

1. Изучив порядок предоставления субсидии,

\_\_\_\_\_ (наименование организации заявителя)

в лице, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О, представителя заявителя)

\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, сообщает о потребности в получении субсидии на установленных условиях.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование организации – заявителя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Настоящим гарантируем достоверность представленных в подтверждении подпунктов 1-3 пункта 8 документов Порядка о предоставлении субсидии Фонду «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства» на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе 2018 году.

3. К настоящему заявлению прилагаются:

1) копия устава организации на \_\_\_ л.;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 3 месяцев до даты подачи заявки на предоставление субсидии на \_\_\_\_\_ л.;

3) справка, выданная органом ФНС (форма «Код по КНД 1120101») на \_\_\_\_\_ л.;

Директор Фонда

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
Фонда

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП