



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 6 от 20.03.2019 года

### О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА В ВЕРХНЕСАЛДИНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

В целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, а также общественными объединениями и иными организациями, по профилактике экстремизма на территории Верхнесалдинского городского округа и (или) для реализации решений межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в Свердловской области, в соответствии

с федеральными законами от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по профилактике экстремизма в Верхнесалдинском городском округе (далее — Комиссия).
2. Утвердить:
  - 1) состав Комиссии (прилагается);
  - 2) Положение о Комиссии (прилагается).
3. Признать утратившим силу:
  - 1) постановление главы Верхнесалдинского городского округа от 29.06.2009 № 498 «О межведомственной комиссии по профилактике экстремизма на территории Верхнесалдинского городского округа»;

- 2) постановление главы Верхнесалдинского городского округа от 24.05.2011 № 2 «О комиссии по профилактике экстремизма, его проявления в Верхнесалдинском городском округе»;
- 3) постановление главы Верхнесалдинского городского округа от 27.12.2013 № 31 «О межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в Верхнесалдинском городском округе».
4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собою.

*Глава Верхнесалдинского  
городского округа  
М.В. Савченко*

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением главы  
Верхнесалдинского городского округа  
№ 6 от 20.03.2019 года

### ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА В ВЕРХНЕСАЛДИНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

1. Межведомственная комиссия по профилактике экстремизма в Верхнесалдинском городском округе (далее — Комиссия) является координационным органом, организующим взаимодействие подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, расположенных

на территории Верхнесалдинского городского округа, средств массовой информации, общественных организаций и объединений, религиозных и национальных конфессий, органов местного самоуправления городского округа в сфере профилактики экстремизма в Верхнесалдинском городском округе. Комиссия имеет сокращенное название — МВКПЭ в Верхнесалдинском городском округе.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами городского округа, решениями межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в Свердловской области и настоящим Положением.
3. Председателем Комиссии является глава Верхнесалдинского городского округа.
4. Комиссия состоит из председателя

Комиссии, двух его заместителей, секретаря и членов Комиссии.

5. В Комиссию могут быть включены представители органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, а также руководители и представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (ФСБ, МВД, МЧС), следственного комитета, военного комиссариата, надзорных органов, дислоцирующихся на территории Верхнесалдинского городского округа (по согласованию).
6. Основными задачами Комиссии являются:
  - 1) координация деятельности органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, учреждений и организаций, независимо от формы собственно-



- сти, средств массовой информации, общественных объединений в сфере профилактики экстремизма;
- 2) участие в реализации на территории Верхнесалдинского городского округа государственной политики Российской Федерации в области противодействия экстремистской деятельности;
  - 3) разработка мер по профилактике экстремизма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, осуществление контроля за реализацией этих мер;
  - 4) оказание содействия руководителям учреждений культуры, образования, спорта, объектов с массовым пребыванием людей, общественным организациям и объединениям, религиозным и национальным конфессиям, расположенным на территории городского округа, в осуществлении мероприятий по профилактике экстремистской деятельности;
  - 5) разработка и организация проведения мероприятий, направленных на профилактику экстремизма.
7. Комиссия осуществляет следующие полномочия:
- 1) проводит анализ эффективности мер по профилактике экстремизма, реализуемых в Верхнесалдинском городском округе;
  - 2) содействует активизации деятельности институтов гражданского общества и религиозных организаций в сфере профилактики экстремизма в Верхнесалдинском городском округе.
  - 3) принимает в пределах своей компетенции решения по профилактике экстремизма, информационно-пропагандистскому сопровождению антиэкстремистской деятельности, созданию благоприятных условий в области противодействия экстремизму на территории Верхнесалдинского городского округа;
  - 4) подготавливает рекомендации по разработке и реализации муниципальных программных документов, направленных на профилактику экстремизма;
  - 5) участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов городского округа по вопросам профилактики и экстремизма.
8. Для выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением, Комиссия имеет право:
- 1) запрашивать и получать необходимые материалы и информацию по вопросам, связанным с реализацией ее полномочий;
  - 2) привлекать для участия в Комиссии должностных лиц, специалистов органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, общественных объединений, национально-культурных и религиозных организаций, независимо от формы собственности, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
  - 3) принимать в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера, направленные на усовершенствование деятельности органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа в сфере профилактики экстремизма;
  - 4) создавать рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и определять порядок их работы (подготовка заседаний Комиссии, разработка проектов решений Комиссии и т.д.);
  - 5) взаимодействовать с межведомственными комиссиями других муниципальных образований по вопросам, связанным с реализацией ее полномочий;
  - 6) вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов муниципальных правовых актов городского округа по вопросам профилактики экстремизма;
  - 7) вносить в установленном порядке в межведомственную комиссию по профилактике экстремизма в Свердловской области предложения по вопросам профилактики экстремизма.
9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии.
10. План работы Комиссии составляется на календарный год и утверждается председателем Комиссии на заседании Комиссии не позднее 30 декабря текущего года.
11. Заседания Комиссии проводятся на основании плана работы, но не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
12. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.
13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
14. Решения Комиссии об исполнении протокольных поручений и снятии их с контроля принимаются на заседании Комиссии.
15. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется членами Комиссии, ответственными за подготовку соответствующих вопросов повестки заседания Комиссии согласно плану работы Комиссии. Материалы должны быть переданы секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания.
16. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии. При этом член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.
17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии в течении 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.
18. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, муниципальными учреждениями, организациями и предприятиями, независимо от формы собственности, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа.
19. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или его заместитель.
20. Председатель Комиссии:
- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
  - 2) утверждает планы работы Комиссии и согласовывает планы заседаний Комиссии;
  - 3) созывает заседания Комиссии;
  - 4) утверждает повестки и состав участников заседаний Комиссии;
  - 5) ведет заседания Комиссии;
  - 6) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;
  - 7) распределяет обязанности между членами Комиссии;
  - 8) представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
  - 9) утверждает состав и руководителей рабочих групп Комиссии.
21. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.
22. Секретарь комиссии:
- 1) осуществляет ведение и хранение до-



- кументации Комиссии;
- 2) оповещает членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени проведения заседания Комиссии и рассматриваемых вопросах;
  - 3) производит сбор материалов по рассматриваемым вопросам и представляет их председателю Комиссии;

- 4) ведет протокол заседания Комиссии, оформляет принятые решения, доводит решения до исполнителей;
- 5) подготавливает проекты планов работ и планов заседаний Комиссии.
- 6) осуществляет сбор информации о выполнении принятых на Комиссии решений;

- 7) организует исполнение решений Комиссии и поручений председателя Комиссии.

23. Организационно-техническое и материальное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Верхнесалдинского городского округа.

#### УТВЕРЖДЕН

постановлением главы  
Верхнесалдинского городского округа  
от № 6 от 20.03.2019 года

### СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА В ВЕРХНЕСАЛДИНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ:

**САВЧЕНКО Михаил Владимирович** — глава Верхнесалдинского городского округа, председатель комиссии

**ДУККИ Константин Владимирович** — начальник отделения в городе Верхняя Салда Управления ФСБ России по Свердловской области (по согласованию), заместитель

председателя комиссии

**ВЕРБАХ Евгения Сергеевна** — заместитель главы администрации Верхнесалдинского городского округа по управлению социальной сферой, заместитель председателя комиссии

**ТОЛСТОВ Федор Валериевич** — главный специалист по правопорядку администрации Верхнесалдинского городского округа, секретарь комиссии

**ПАЙЦЕВ Павел Викторович** — начальник МО МВД России «Верхнесалдинский» (по согласованию), член комиссии

**СИНЕЛЬНИКОВА Анна Николаевна** — начальник отдела культуры администрации Верхнесалдинского городского округа, член комиссии

**САЛАНГИНА Ульяна Сергеевна** — ведущий специалист отдела социальной сферы Верхнесалдинского городского округа, член комиссии

**ЗОЛОТАРЕВ Александр Евгеньевич** — начальник Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа, член комиссии

**РАКИТИНА Наталья Александровна** — директор ГАПОУ СО «Верхнесалдинский авиаметаллургический техникум», член комиссии

**ШАПКИНА Ольга Александровна** — специалист группы по информационным технологиям и взаимодействию со СМИ администрации Верхнесалдинского городского округа, член комиссии

№ 9 от 28.03.2019 года

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 31.01.2018 № 7

### «О РЕАЛИЗАЦИИ СТАНДАРТА РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ В ВЕРХНЕСАЛДИНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 № 1738-р «Об утверждении Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», Указа Губернатора Свердловской области от 23 ноября 2015 года № 578-УГ «О реализации Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации на территории Свердловской области», руководствуясь Методическими рекомендациями по реализации требований Стандарта развития конкуренции в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении

Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, в связи с кадровыми изменениями

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Верхнесалдинского городского округа от 31.01.2018 № 7 «О реализации Стандарта развития конкуренции в Верхнесалдинском городском округе» (далее — постановление главы Верхнесалдинского городского округа от 31.01.2018 № 7) следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 2 изложить в новой редакции:

«2) план мероприятий («дорожную карту») по содействию развития конкуренции в Верхнесалдинском городском округе на 2018-2019 годы (прилагается);

2) пункт 5 изложить в новой редакции: «5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике и финансам И.В. Колпакову.»

2. Внести изменения в состав организационного комитета по реализации Стандарта развития конкуренции в Верхнесалдинском городском округе,

утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 31.01.2018 № 7, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Внести изменения в план мероприятий («дорожную карту») по содействию развития конкуренции в Верхнесалдинском городском округе на 2018-2019 годы, утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 31.01.2018 № 7, изложив его в новой редакции (прилагается).

4. Утвердить положение об организационном комитете по реализации Стандарта развития конкуренции в Верхнесалдинском городском округе (прилагается).

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике и финансам И.В. Колпакову.

И.о. главы Верхнесалдинского  
городского округа  
И.В. Колпакова



УТВЕРЖДЕНО постановлением главы  
Верхнесалдинского городского округа  
№ 9 от 28.03.2019 года

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИОННОМ КОМИТЕТЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТАНДАРТА РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ В ВЕРХНЕСАЛДИНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и организацию деятельности организационного комитета по реализации Стандарта развития конкуренции в Верхнесалдинском городском округе (далее — Организационный комитет).
2. Организационный комитет является совещательным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия администрации Верхнесалдинского городского округа и хозяйствующих субъектов Верхнесалдинского городского округа по вопросам внедрения на территории Верхнесалдинского городского округа Стандарта развития конкуренции.
3. В своей деятельности Организационный комитет руководствуется федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа, а также настоящим Положением.

### Глава 2. Основные цели и задачи Организационного комитета

Основные цели и задачи Организационного комитета:

4. Подготовка предложений по формированию перечня приоритетных рынков Верхнесалдинского городского округа для содействия развитию конкуренции на территории Верхнесалдинского городского округа с обоснованием их выбора.
5. Подготовка предложений о порядке и механизме проведения мониторинга состояния и развития конкурентной среды на приоритетных рынках товаров и услуг Верхнесалдинского городского округа (далее — мониторинг).
6. Подготовка на основе результатов мониторинга предложений по формированию плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории Верхнесалдинского городского округа.
7. Подготовка предложений по созданию и реализации механизмов общественного контроля за деятельностью субъектов естественных монополий на территории Верхнесалдинского городского округа.
8. Подготовка предложений по иным вопросам, предусмотренным Стандартом развития конкуренции в Верхнесалдинском городском округе.

### Глава 3. Права Организационного комитета

9. Организационный комитет имеет право:
  - запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Свердловской области, структурных, отраслевых (функциональных) подразделений администрации Верхнесалдинского городского округа и иных организаций необходимую информацию, документы и материалы для решения задач в соответствии с целями и задачами Организационного комитета;

- приглашать на заседания Организационного комитета представителей администрации Верхнесалдинского городского округа, а также экспертов и иных лиц.

### Глава 4. Организация деятельности Организационного комитета

10. Председатель Организационного комитета организует работу Организационного комитета, назначает члена Организационного комитета, который осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.
11. Секретарь Организационного комитета обеспечивает подготовку материалов к заседанию Организационного комитета, оформление протоколов заседаний, рассылку документов в соответствии с решениями Организационного комитета.
12. Заседания Организационного комитета проводятся по мере необходимости, с учетом потребности оперативного решения возникающих вопросов.
13. Повестку дня и порядок проведения заседаний Организационного комитета определяет председатель Организационного комитета.
14. Заседание Организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Организационного комитета.
15. Решения Организационного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Организационного комитета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Организационного комитета.

Приложение к постановлению главы Верхнесалдинского городского округа № 115 от 17.01.2019 года

СОСТАВ организационного комитета по реализации Стандарта развития конкуренции в Верхнесалдинском городском округе		
1.	<b>КОЛПАКОВА Ирина Владимировна</b>	первый заместитель главы администрации Верхнесалдинского городского округа по экономике и финансам, председатель
2.	<b>КАПРАЛОВА Ирина Викторовна</b>	ведущий специалист администрации Верхнесалдинского городского округа (по развитию территории и мониторинга инвестиционных программ), секретарь
Члены организационного комитета		
3.	<b>ВЕРБАХ Евгения Сергеевна</b>	заместитель главы администрации Верхнесалдинского городского округа по управлению социальной сферой
4.	<b>КРОПОТОВА Татьяна Владимировна</b>	начальник отдела по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа
5.	<b>МАТВЕЕВА Татьяна Андреевна</b>	руководитель аппарата администрации Верхнесалдинского городского округа
6.	<b>МИХАЙЛОВ Алексей Петрович</b>	начальник отдела по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа
7.	<b>СОЛОВЬЕВ Виктор Вениаминович</b>	заместитель главы администрации Верхнесалдинского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ПО СОДЕЙСТВИЮ РАЗВИТИЮ КОНКУРЕНЦИИ В ВЕРХЕСАЛДИНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2018 — 2019 ГОДЫ

№	Наименование мероприятия	Результат мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель и его значение (план)	Ответственный исполнитель
1.	<b>Часть 1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОДЕЙСТВИЮ РАЗВИТИЮ КОНКУРЕНЦИИ НА ПРИОРИТЕТНЫХ СОЦИАЛЬНОЗНАЧИМЫХ РЫНКАХ</b>				
2.	<b>Раздел 1. РЫНОК УСЛУГ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>				
3.	Поддержка развития негосударственного дошкольного образования в Верхнесалдинском городском округе	создание условий для развития сети частных дошкольных образовательных организаций	2018	количество частных организаций в сфере дошкольного образования, получивших субсидии, не менее 1 организации	Вербах Е.С.
4.	Проведение опросов населения с целью оценки уровня удовлетворенности населения оказываемыми услугами образования	получение аналитических данных по проблемным вопросам в сфере дошкольного образования	2018-2019	количество опросов, не менее 1 в год	Вербах Е.С.
5.	<b>Раздел 2. РЫНОК МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ</b>				
6.	Проведение опросов населения с целью оценки уровня удовлетворенности населения медицинской помощью	получение аналитических данных по проблемным вопросам оказания медицинской помощи	2018-2019	количество опросов, не менее 1 в год	Вербах Е.С.
7.	<b>Раздел 3. РЫНОК УСЛУГ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА</b>				
8.	Проведение конкурсной процедуры по передаче коммунального имущества в концессию	количество переданных объектов коммунальной инфраструктуры по концессионным соглашениям	2018	количество конкурсных процедур, не менее 1 в год	Белькова Т.Б. Шанцева Е.С.
9.	Развитие сектора негосударственных (немуниципальных) управляющих организаций, которые осуществляют управление многоквартирными домами	увеличение доли негосударственных (немуниципальных) управляющих организаций, товариществ собственников жилья либо жилищных кооперативов или иных специализированных кооперативов от общего числа организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами	2018-2019	удовлетворенность населения качеством услуг ЖКХ, не менее 60%	Соловьев В.В.
10.	Проведение обучающих семинаров с участием представителей организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами		2018-2019	количество семинаров, не менее 2 в год	Соловьев В.В.
11.	Проведение опросов населения с целью оценки уровня удовлетворенности населения оказанием жилищно-коммунальных услуг	получение аналитических данных по проблемным вопросам в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг	2018-2019	количество опросов, не менее 1 в год	Соловьев В.В.
12.	<b>Раздел 4. РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ</b>				
13.	Формирование ежегодного плана организации и проведения ярмарок на территории Верхнесалдинского городского округа	создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на сельскохозяйственную продукцию, потребительские товары и услуги за счет увеличения проводимых ярмарок на территории Верхнесалдинского городского округа	2018-2019	ежегодно	Колпакова И.В. Кропотова Т.В.
14.	Организация и проведение ярмарок на территории Верхнесалдинского городского округа		2018-2019	не менее 35 ярмарок в год	Колпакова И.В. Кропотова Т.В.
15.	Включение в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Верхнесалдинского городского округа на период 2018-2022 годы новых мест для размещения нестационарных торговых объектов	поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	2018-2019	по мере поступления запроса	Колпакова И.В. Кропотова Т.В.
16.	Проведение опросов населения с целью оценки уровня удовлетворенности населения состоянием и развитием розничных рынков и ярмарок на территории Верхнесалдинского городского округа	получение аналитических данных по проблемным вопросам, возникающим в сфере торговли	2018-2019	количество опросов, не менее 1 в год	Колпакова И.В. Кропотова Т.В.
17.	<b>Раздел 5. РЫНОК УСЛУГ ПЕРЕВОЗОК Пассажирами НАЗЕМНЫМ ТРАНСПОРТОМ</b>				
18.	Проведение опросов населения с целью оценки уровня удовлетворенности населения рынком услуг перевозок, включенных в единую маршрутную сеть Верхнесалдинского городского округа	получение аналитических данных по проблемным вопросам в сфере услуг перевозок пассажиров наземным транспортом	2018-2019	количество опросов, не менее 1 в год	Соловьев В.В.
19.	<b>Раздел 6. РЫНОК УСЛУГ СВЯЗИ</b>				
20.	Проведение опросов населения с целью оценки уровня удовлетворенности населения оказываемыми услугами связи	получение аналитических данных относительно проблемных вопросов о качестве предоставления услуг связи	2018-2019	количество опросов, не менее 1 в год	Матвеева Т.А.
21.	<b>Раздел 7. РЫНОК СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ</b>				
22.	Проведение опросов населения с целью оценки уровня удовлетворенности населения оказанием социальных услуг организациями социального обслуживания	получение аналитических данных относительно проблемных вопросов о качестве предоставления услуг социального обслуживания	2018-2019	количество опросов, не менее 1 в год	Вербах Е.С.
23.	Осуществление мониторинга поставщиков социальных услуг и возможности предоставления поддержки (компенсации)	развитие рынка социальных услуг путем расширения круга поставщиков социальных услуг	2018-2019	количество мониторингов, не менее 1 в год	Вербах Е.С.
24.	<b>Раздел 8. РЫНОК УСЛУГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ</b>				
25.	Осуществление мониторинга лицензированных частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного образования детей и взрослых	содействие развитию частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам	2018-2019	количество мониторингов, не менее 1 в год	Вербах Е.С.
26.	Проведение опросов населения с целью оценки уровня удовлетворенности населения оказываемыми услугами дополнительного образования детей	получение аналитических данных по проблемным вопросам в сфере дополнительного образования детей	2018-2019	количество опросов, не менее 1 в год	Вербах Е.С.
27.	Организация обучения представителей субъектов малого и среднего предпринимательства по созданию частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного образования детей	содействие развитию частных образовательных организаций, повышение грамотности представителей, желающих получить лицензию частных образовательных организаций	2018	количество семинаров, не менее 1 в год	Вербах Е.С.
28.	<b>Раздел 9. РЫНОК УСЛУГ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ</b>				
29.	Поддержка развития частных объединений, организаций, оказывающих услуги в сфере культуры	создание условий для развития сети частных объединений, организаций в сфере культуры	2018	количество частных организаций в сфере культуры, получивших субсидии, не менее 1 организации	Вербах Е.С.
30.	Проведение опросов населения с целью оценки уровня удовлетворенности населения оказываемыми услугами в сфере культуры	получение аналитических данных по проблемным вопросам в сфере культуры	2018-2019	количество опросов, не менее 1 в год	Вербах Е.С.
31.	<b>Раздел 10. РЫНОК ГАЗА</b>				
32.	Мониторинг потребности в газификации сельских населенных пунктов, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа	получение аналитических данных по проблемным вопросам рынка газификации	2018-2019	количество опросов, не менее 1 в год	Соловьев В.В.
33.	<b>Часть 2. СИСТЕМНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РАЗВИТИЕ КОНКУРЕНТНОЙ СРЕДЫ</b>				
34.	<b>Раздел 1. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОПТИМИЗАЦИЮ ПРОЦЕДУР МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК</b>				
35.	Обеспечение участия необходимого числа участников конкурентных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд	повышение эффективности и результативности осуществления закупок, развитие конкуренции при осуществлении процедур государственных закупок	2018-2019	число участников конкурентных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, не менее 2,7	Колпакова И.В. Козлова Н.В.
36.	Методическая работа с государственными и муниципальными заказчиками по разъяснению требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	совершенствование методического сопровождения деятельности заказчиков, осуществляющих закупки	2018-2019	количество семинаров, не менее 4 в год	Колпакова И.В. Козлова Н.В.
37.	<b>Раздел 2. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА УСТРАНЕНИЕ ИЗБЫТОЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ, А ТАКЖЕ НА СНИЖЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ БАРЬЕРОВ</b>				
38.	Реализация плана мероприятий («дорожной карты») по повышению позиций Свердловской области в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации	улучшение инвестиционного климата	2018-2019	повышение рейтинга состояния инвестиционного климата в Верхнесалдинском городском округе	Колпакова И.В. Кропотова Т.В.
39.	Обучение заинтересованных лиц работе по подготовке заявок для участия в конкурсах, а также по выполнению контрактов для обеспечения муниципальных нужд		2018-2019	количество семинаров, не менее 2 в год	Колпакова И.В. Кропотова Т.В.
40.	Обучение начинающих предпринимателей	увеличение количества субъектов малого предпринимательства	2018-2019	обучение не менее 10% начинающих СМСП из общего числа обученных СМСП	Колпакова И.В. Кропотова Т.В.
41.	Обеспечение проведения оценки регулирующего воздействия в соответствии с нормативными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа «О Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и Порядке проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов»	выявление положений, вводящих избыточные административные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской деятельности или способствующих их введению и оказывающих негативное влияние на экономику городского округа, а также положений способствующих возникновению необоснованных расходов в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности	2018-2019	количество процедур, не менее 3 в год	Колпакова И.В. Кропотова Т.В.
42.	<b>РАЗДЕЛ 3. СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ (НЕМУНИЦИПАЛЬНЫХ) СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>				
43.	Организация и проведение отбора социально ориентированных НКО, ведущих свою деятельность на территории городского округа и реализующих социально значимые проекты, на оказание поддержки в виде субсидий из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа	оказание муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, ведущим свою деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа	2018-2019	получение поддержки, не менее 3 социально ориентированных НКО	Вербах Е.С.



№10 от 28.03.2019 года

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВКЛЮЧЕНИЮ В СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ

**ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ муниципальным служащим Верхнесалдинского городского округа периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на градообразующих предприятиях, в муниципальных (государственных) учреждениях и предприятиях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей, утвержденное постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 25.02.2019 № 5 «О создании комиссии по включению в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Верхнесалдинского городского округа периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов»**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «О муниципальной службе в Свердловской области», Уставом Верхнесалдинского городского округа, решением Думы городского окру-

га от 16.08.2017 № 550 «Об утверждении Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы Верхнесалдинского городского округа», Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в Положение о комиссии по включению в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Верхнесалдинского городского округа периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на градообразующих предприятиях, в муниципальных (государственных) учреждениях и предприятиях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей, утвержденное постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 25.02.2019 № 5 «О создании комиссии по включению в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Верхнесалдинского городского округа периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов» (далее — Положение):
  - 1) дополнить пункт 11 Положения абзацем четвертым следующего содержания:  
«Лица, имеющие право на включение в соответствии с настоящим Положением иных периодов трудовой деятельности в стаж му-

ниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет с момента вступления в силу решения Думы городского округа от 27.11.2018 № 140 «О внесении изменений в Положение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы Верхнесалдинского городского округа», подавшие заявление о включении иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы до момента вступления в силу настоящего Положения, сохраняют право на включение в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет иных периодов трудовой деятельности»;

- 2) по тексту Положения слово «Порядок» заменить словом «Положение» в соответствующем падеже.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с момента вступления в силу постановления главы Верхнесалдинского городского округа от 25.02.2019 № 5 «О создании комиссии по включению в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Верхнесалдинского городского округа периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов».
3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*И.о. главы Верхнесалдинского городского округа И.В. Колпакова*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№115 от 17.01.2019 года

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ — АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ГЛАВНОМУ РАСПОРЯДИТЕЛЮ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ — АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных

смет казенных учреждений», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств — администрации Верхнесалдинского городского округа и казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств — администрации Верхнесалдинского городского округа (далее — Порядок) (прилагается).
2. Настоящий Порядок применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнесалдин-

ского городского округа от 08.08.2017 № 2287 «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Верхнесалдинского городского округа, казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств — администрации Верхнесалдинского городского округа».

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике и финансам И.В. Колпакову.

*Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко*

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа № 115 от 17.01.2019 года

**ПОРЯДОК  
составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет  
главного распорядителя  
бюджетных средств —  
администрация  
Верхнесалдинского городского  
округа и казенных учреждений,  
подведомственных главному  
распорядителю бюджетных  
средств — администрации  
Верхнесалдинского городского  
округа**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств — администрации Верхнесалдинского городского округа (далее — Порядок) устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее — смета) муниципального казенного учреждения (далее — Учреждение).

**2. Составление  
смет учреждений**

2. Смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации Верхнесалдинского городского округа и подведомственных учреждений на очередной финансовый год и плановый период, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям) (далее — лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией

по кодам подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и в разрезе статей КОСГУ.

Главный распорядитель бюджетных средств — администрация Верхнесалдинского городского округа вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

4. Смета главного распорядителя бюджетных средств — администрации Верхнесалдинского городского округа, составляется в 2-х экземплярах по утвержденной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку): один экземпляр утвержденной сметы остается у главного распорядителя бюджетных средств (в отделе бухгалтерского учета и отчетности), второй экземпляр направляется в бюджетный отдел Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа.

5. Смета подведомственным учреждением составляется в 3 экземплярах по утвержденной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку). Один экземпляр утвержденной сметы остается у главного распорядителя бюджетных средств (в отделе бухгалтерского учета и отчетности), второй экземпляр направляется в бюджетный отдел Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа, третий экземпляр остается в Учреждении.

Смета составляется на основании оснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

**3. Утверждение  
смет учреждений**

6. Смета главного распорядителя бюджетных средств, сметы подведомственных учреждений утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

7. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения или иным уполномоченным руководителем лицом — исполнителем документа.

**4. Ведение  
смет учреждений**

8. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах, дове-

денных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей — сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа порядке лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

10. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей оснований (расчетов) плановых сметных показателей, утвержденных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

11. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

12. Утверждение изменений в показатели сметы осуществляется руководителем главного распорядителя бюджетных средств не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

13. По завершении очередного финансового года составляется уточненная бюджетная смета с учетом изменений, внесенных в смету в течение очередного финансового года, утвержденная в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.



## РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 25-0 от 14.02.2019 года

### О НАЗНАЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В ВЕРХНЕСАЛДИНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ В 2018–2022 ГОДАХ», УТВЕРЖДЕННОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.09.2017 № 2797

В целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018–2022 годах», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.09.2017 № 2797 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018–2022 годах» (в редакции от 27.02.2018 № 647, от 30.03.2018 № 992, от 17.05.2018 № 1425, от 19.07.2018 № 2004, от 12.10.2018

№ 2741, от 08.11.2018 № 2990, от 13.12.2018 № 3387, от 08.02.2019 № 424), руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2017 № 805-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018–2022 годы», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

1. Назначить ответственным за реализацию муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018–2022 годах» заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Соловьева Виктора Вениаминовича.
2. Назначить ответственным за достижение целевых показателей реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018–2022 годах» начальника отдела по жилищно-коммунальному хозяйству Овчинникова Игоря Викторовича.
3. Назначить ответственным за органи-

зацию размещения и публикацию информации в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» по полномочию «Заключение соглашений о получении субсидий местным бюджетам из бюджетов субъектов Российской Федерации» заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Соловьева Виктора Вениаминовича.

4. Назначить ответственными за размещение отчетности в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства начальника отдела по жилищно-коммунальному хозяйству Овчинникова Игоря Викторовича и заведующего отделом бухгалтерского учета и отчетности Соколову Ларису Анатольевну.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
6. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко*

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 1126 от 26.03.2019 года

### О ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЕ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН К 74-Й ГОДОВЩИНЕ ДНЯ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 1941–1945 ГОДОВ

В соответствии с Планом мероприятий по реализации муниципальной программы «Адресная поддержка населения Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 08.02.2019 № 421, руководствуясь статьей 31 Устава Верхнесалдинского городского округа, и в связи с празднованием 74-й годовщины Дня

Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести в 2019 году из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа единовременную денежную выплату к 74-й годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов следующим категориям граждан, постоянно проживающим на территории Верхнесалдинского городского округа и не получившим единовременную материальную помощь к 74-й годовщине Дня Победы в ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»:
  - 1) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой

войны, — в размере 5 000 рублей;

- 2) лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, — в размере 2 000 рублей.
2. Заместителю главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербих обеспечить исполнение пункта 1 настоящего постановления.
3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*И.о. главы Верхнесалдинского городского округа И.В. Колпакова*





№ 526 от 14.02.2019 года

**О ПРИЗНАНИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.06.2017 № 1937 «Об утверждении Порядка разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории и общественной территории Верхнесалдинского городского округа» утратившим силу**

Руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.06.2017 № 1937 «Об утверждении Порядка разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории

и общественной территории Верхнесалдинского городского округа» утратившим силу.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту В.В. Соловьева.

*Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко*

№ 396 от 07 февраля 2019 года

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

В соответствии с подпунктом б пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального)

учреждения», Уставом Верхнесалдинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.07.2011 № 744 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа, подведомственных главному распоря-

дителю бюджетных средств — администрации Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановления администрации городского округа от 27.01.2016 № 392).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2019 года.
4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко*

**УТВЕРЖДЕН**

*постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа № 396 от 07 февраля 2019 года*

**ПОРЯДОК составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя**

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее — План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений Верхнесалдинского городского округа (далее — учреждения), в отношении которых администрация Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя (далее — главный распорядитель бюджетных средств).
2. Учреждение составляет План на финансовый год в случае, если решение Думы

городского округа о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение Думы городского округа о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

**Глава II.**

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА**

3. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета Верхнесалдинского городского округа по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1



к настоящему Порядку, содержащей следующие части:

- 1) заголовочную;
- 2) содержательную;
- 3) оформляющую.
4. В заголовочной части Плана указываются:
  - 1) гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) главы городского округа, и дату утверждения;
  - 2) наименование документа;
  - 3) дата составления документа;
  - 4) наименование учреждения;
  - 5) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
  - 6) дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения), код по реестру участников бюджетного процесса;
  - 7) финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;
  - 8) наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).
5. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.
6. В текстовой (описательной) части Плана указываются:
  - 1) сведения об учреждении;
  - 2) цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа и уставом учреждения;
  - 3) виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности, в соответствии с уставом учреждения;
  - 4) перечень работ (услуг), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;
  - 5) общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от приносящей

доход деятельности);

- 6) общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.
7. В табличной части Плана указываются:
  - 1) показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);
  - 2) показатели по поступлениям и выплатам учреждений, с указанием наименований направлений поступления и расходования средств и соответствующих им кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации, а также суммы по каждому направлению.
  8. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из представленной главным распорядителем бюджетных средств информации о планируемых объемах расходных обязательств:
    - 1) субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее — муниципальное задание);
    - 2) субсидий, предоставленных в соответствии с проектом решения Думы городского округа о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее — целевая субсидия);
    - 3) бюджетных инвестиций;
    - 4) публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых администрацией Верхнесалдинского городского округа планируется передать в установленном порядке учреждению.
  9. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно настоящему Порядку в разрезе:
    - субсидий на выполнение муниципального задания;
    - целевых субсидий;
    - бюджетных инвестиций;
    - поступлений от оказания учреждением в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности. Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации Верхнесалдинского городского округа передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

10. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом и шестом пункта 9 настоящего Порядка, формируются учреждением на основании информации, представленной главным распорядителем бюджетных средств на этапе формирования проекта бюджета Верхнесалдинского городского округа.

Поступления, указанные в абзаце пятом пункта 9 настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

11. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ) и могут изменяться в зависимости от видов поступлений иной деятельности.

12. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в Плана, согласно приложению № 1, с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» — с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

13. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке определения расчетно-нормативных затрат на оказание учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

14. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых осуществляется за плату, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным администрацией Верхнесалдинского городского округа.

15. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плана данные — руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения и исполнителя документа.

### Глава III.

#### ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА

16. План муниципального бюджетного учреждения утверждается главой го-



родского округа. План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

17. Уточнение показателей Плана, связанных с принятием решения о бюджете Верхнесалдинского городского округа, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения Думы Верхнесалдинского городского округа о бюджете.

18. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

19. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.
20. Внесение изменений в План, не связанных с принятием бюджета Верхнесалдинского городского округа, осуществ-

ляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

21. План учреждения составляется в трех экземплярах. Один экземпляр утвержденного Плана остается в учреждении, второй направляется в администрацию Верхнесалдинского городского округа, третий — в Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа.

*Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>*

№ 525 от 14.02.2019

## **О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСОВАНИЯ по выбору общественных территорий Верхнесалдинского городского округа, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018–2022 годах»**

Руководствуясь статьей 33 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации

и муниципальных программ формирования современной городской среды» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 16.12.2017 № 1578), постановлением Правительства Российской Федерации от 29.01.2019 № 51-ПП «Об организации проведения в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке», паспортом регионального проекта «Формирование комфортной городской среды на территории Свердловской области», утвержденным протоколом заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области от 17.12.2018 № 18, Уставом Верхнесалдинского городского округа, с целью участия населения в реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018–2022 годах»

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:
  - 1) Порядок организации и проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий Верхнесалдинского городского округа, подлежащих благоустройству в первоочередном

порядке в 2020 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018–2022 годах» (прилагается);

- 2) форму итогового протокола общественной комиссии об итогах рейтингового голосования по выбору общественных территорий Верхнесалдинского городского округа, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018–2022 годах» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту В.В. Соловьева.

*Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко*

*УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа № 525 от 14.02.2019*

## **ПОРЯДОК организации и проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий Верхнесалдинского городского округа, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018–2022 годах»**

1. Рейтинговое голосование по проектам благоустройства общественных терри-

торий Верхнесалдинского городского округа, подлежащих благоустройству

в первоочередном порядке в 2020 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018–2022 годах» (далее – рейтинговое голосование по общественным территориям, рейтинговое голосование) проводится в целях определения общественных территорий Верхнесалдинского городского округа, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году с применением целевой модели по вовлечению



- граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды.
- Решение о проведении рейтингового голосования принимается главой Верхнесалдинского городского округа на основании принятого решения общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Верхнесалдинского городского округа, созданной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 10.01.2018 № 1 «Об утверждении Положения об общественной комиссии по обеспечению приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 03.12.2019 № 3288) (далее – общественная комиссия).
  - Дата и время проведения рейтингового голосования, перечень общественных территорий, представленных на рейтинговое голосование, иные сведения, необходимые для проведения рейтингового голосования, утверждаются постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа о назначении рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий Верхнесалдинского городского округа, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году.
  - Перечень общественных территорий, представленных на рейтинговое голосование, формируется исходя из критерия конкуренции общественных территорий, представленных на общественное обсуждение (включение в перечень общественных территорий, представленных на рейтинговое голосование, набравших наибольшее количество предложений (голосов), создающих конкуренцию между собой).
  - Постановление администрации Верхнесалдинского городского округа о назначении рейтингового голосования, подлежит размещению на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru> не позднее, чем за 3 дня до его проведения.
  - Рейтинговое голосование проводится не позднее семи дней после истечения срока, предоставленного всем заинтересованным лицами для ознакомления с дизайн-проектами благоустройства общественных территорий Верхнесалдинского городского округа, отобранных для рейтингового голосования (далее – дизайн-проекты).
  - Разработка дизайн-проектов обеспечивается администрацией Верхнесалдинского городского округа с учетом комплексного благоустройства общественных территорий и должна содержать не менее шести элементов благоустройства, включая в обязатель-

- ном порядке покрытие поверхности, обеспечение наружного освещения, установку скамеек, урн, при условии беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы) перечисленных в приложении № 9 к государственной программе Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2017 № 805-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018-2020 годы».
- Разработанные дизайн-проекты подлежат согласованию с отделом архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа, муниципальным бюджетным учреждением «Служба городского хозяйства».
  - На основании решения общественной комиссии, в целях обеспечения общественного обсуждения, дизайн-проекты благоустройства общественных территорий Верхнесалдинского городского округа, отобранных для рейтингового голосования, информация о приеме предложений и (или) дополнений к дизайн-проекту от граждан (далее – предложения) с указанием срока начала и окончания приема таких предложений, а также форма подачи предложений, согласно приложению к настоящему Порядку, подлежат размещению на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.
  - Срок и место приема предложений утверждаются протоколом общественной комиссии.
  - Предложения должны содержать следующую информацию:
    - фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заинтересованного лица, реквизиты документа, удостоверяющие его личность;
    - наименование дизайн-проекта, в который предлагается внести изменения;
    - предложения и (или) дополнения к дизайн-проекту с их обоснованием;
    - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заинтересованным лицом;
    - согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
 Предложения, не соответствующие требованиям пункта 10 настоящего Порядка, поступившие по истечении срока общественного обсуждения дизайн-проектов, не рассматриваются.
  - Предложения граждан в отношении разработанного дизайн-проекта носят рекомендательный характер.

- Обсуждение дизайн-проекта с предложениями к нему осуществляется на заседании общественной комиссии.
- Дизайн-проекты утверждаются общественной комиссией, решение об утверждении оформляется протоколом заседания общественной комиссии.
- Рейтинговое голосование проводится в форме онлайн-голосования на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.
- Участники рейтингового голосования участвуют в онлайн-голосовании непосредственно. Каждый участник рейтингового голосования имеет один голос.
- Проведение рейтингового голосования, подсчет голосов участников рейтингового голосования по общественным территориям организует и обеспечивает общественная комиссия.
- Общественная комиссия приступает к подведению итогов рейтингового голосования после окончания времени онлайн-голосования.
- Итоги рейтингового голосования оформляются итоговым протоколом общественной комиссии об итогах рейтингового голосования по выбору общественных территорий Верхнесалдинского городского округа, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2022 годах» (далее – итоговый протокол) и подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента окончания процедуры онлайн-голосования.
- Итоговый протокол общественной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами общественной комиссии, заверен печатью администрации Верхнесалдинского городского округа и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол составляется в двух экземплярах и передается на ответственное хранение в администрацию Верхнесалдинского городского округа.
- Документация, связанная с проведением рейтингового голосования, в течение одного года хранится в администрации Верхнесалдинского городского округа.

*Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>*

#### Распространяется бесплатно

**Учредители:** Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа  
**Газета зарегистрирована** в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года.

**Главный редактор:** М.В. Семёнова

**Заказ:** № 503.

**Тираж** 100 экз.

#### Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов  
 ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»,  
 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1

**Подписано в печать:** по графику — 11.04.19, 16.00,  
 фактически — 11.04.19, 16.00

#### Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

#### Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46