



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 МАЯ 2017 № 944

г. Верхняя Салда

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.05.2014 № 1820 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и, руководствуясь распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.12.2016 № 204-о «О внесении изменений в муниципальные правовые акты, связанных с изменением нумерации кабинетов здания администрации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей», утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 07.02.2011 № 58 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» (в редакции от 30.12.2013 № 3583, 17.01.2014 № 10, 05.08.2014 № 2450, 04.12.2014 № 3701, 24.06.2016 № 2052), следующие изменения:

1) абзац третий пункта 8 главы 2 изложить в следующей редакции:

«Часы работы: понедельник – пятница с 08.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье – выходные дни.

Время приема специалистом архива по вопросам предоставления муниципальной услуги:

понедельник, четверг с 10.00 до 16.00 часов; перерыв с 13.00 до 14.00 часов.»;

2) абзац четвертый пункта 8 главы 2 изложить в следующей редакции:

«Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: <http://www.v-salda.ru>.»;

3) абзац шестой пункта 8 главы 2 изложить в следующей редакции:

«Телефон для справок в архиве Верхнесалдинского городского округа: (34345) 5-00-11.»;

4) абзац третий пункта 8.1 главы 2 изложить в следующей редакции:

«Режим работы МФЦ:

понедельник, среда, пятница, суббота: с 08.00 до 18.00 часов (без перерыва).

Вторник, четверг: с 08.00 до 20.00 часов;

Воскресенье – выходной день.».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующую организационным отделом администрации Т.А. Матвееву.

Глава администрации городского округа



К.С. Ильичев