



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 НОЯ 2020 № 2897
г. Верхняя Салда

Об утверждении Положения о стимулировании директора муниципального казенного учреждения «Молодежный центр»

На основании статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях соблюдения системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, руководствуясь постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.10.2020 № 2650 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о стимулировании директора муниципального казенного учреждения «Молодежный центр» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 01.07.2019 № 2002 «Об утверждении Положения о стимулировании директора муниципального казенного учреждения «Молодежный центр».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 ноября 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербих.

И.о. главы Верхнесалдинского городского округа

- К.Н. Носков



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 19 НОЯ 2020 № 2894
«Об утверждении Положения о
стимулировании директора
муниципального казенного
учреждения «Молодежный центр»

ПОЛОЖЕНИЕ**о стимулировании директора муниципального казенного учреждения
«Молодежный центр»**

1. Настоящее Положение о стимулировании директора муниципального казенного учреждения «Молодежный центр» (далее - Положение) определяет порядок установления и выплат стимулирующих выплат директору муниципального казенного учреждения «Молодежный центр» (далее – руководитель учреждения).

2. Размер премии по итогам работы за месяц руководителю учреждения определяется распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа и устанавливается в размере 50 процентов от должностного оклада при условии выполнения ключевого показателя эффективности (КПЭ) руководителя учреждения. При наличии экономии по фонду оплаты труда может выплачиваться премия до 100 процентов от должностного оклада.

Ключевыми показателями эффективности работы руководителя учреждения являются:

- 1) выполнение плана мероприятий по достижению целевых показателей, установленных муниципальной программой, согласованного с заместителем главы администрации по управлению социальной сферой;
- 2) выполнение плана мероприятий по достижению целевых показателей, установленных в рамках исполнения должностных обязанностей;
- 3) своевременное и качественное исполнение поручений главы городского округа, курирующего заместителя администрации;
- 4) отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины;
- 5) отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины.

3. Премия по итогам работы за месяц начисляется за фактически отработанное время в отчетном месяце.

4. Выплата премии по результатам работы производится с учетом фактически отработанного времени, в пределах установленного фонда оплаты труда. Премия по результатам работы выплачивается в текущем месяце за текущий месяц одновременно с заработной платой.

5. Руководитель учреждения представляет отчет о результатах выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения до 15 числа текущего месяца по форме, согласно приложению № 1 к настоящему

Положению, в отдел по социальной сфере и культуре администрации Верхнесалдинского городского округа, курирующий работу учреждения.

6. На основании отчета в течение трех рабочих дней отдел по социальной сфере и культуре администрации готовит представление о премировании руководителя учреждения и согласовывает его с заместителем главы администрации по управлению социальной сферой, директором (главным бухгалтером) муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» (приложение № 2 к настоящему Положению).

7. Представление на премирование вместе с оригиналом отчета руководителя учреждения о результатах выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения предоставляется в группу по кадровому обеспечению администрации городского округа.

8. Главный специалист группы по кадровому обеспечению администрации городского округа готовит распоряжение администрации городского округа о премировании руководителя учреждения.

9. Руководителю учреждения премия не выплачивается при наличии дисциплинарного взыскания. Премия не выплачивается за тот отчетный период, в котором руководитель учреждения привлечен к дисциплинарной ответственности.

10. При наличии экономии по фонду оплаты труда руководителю учреждения выплачивается квартальная премия и премия по итогам работы за год.

11. Выплата премии по итогам работы за квартал, год выплачивается с учетом следующих критерий:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 2) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- 3) качественная подготовка и своевременная сдача отчетов;
- 4) участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

12. Выплата премии по итогам работы за квартал, год производится на основании распоряжения администрации городского округа на основании представления заместителя главы администрации по управлению социальной сферой. Представление оформляется в форме ходатайства с изложением размера премии по итогам работы за квартал, год и его обоснования.

13. Проект распоряжения администрации городского округа о выплате премии по итогам работы за квартал, год готовит специалист группы по кадровому обеспечению администрации городского округа.

14. Размер премии за расчетный период (квартал, год) предельными размерами не ограничивается.

15. Премияльные выплаты руководителю учреждения осуществляются в пределах фонда оплаты труда за счет средств местного бюджета.

Приложение № 1
к Положению о стимулировании
директора муниципального казенного
учреждения «Молодежный центр»

ОТЧЕТ
о выполнении ключевых показателей эффективности работы директора
муниципального казенного учреждения «Молодежный центр»

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1.	Выполнение плана мероприятий по достижению целевых показателей, установленных муниципальной программой	25
2.	Выполнение плана мероприятий по достижению целевых показателей, установленных в рамках исполнения должностных обязанностей	25
3.	Своевременное и качественное исполнение поручений главы городского округа, курирующего заместителя администрации	20
4.	Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины	15
5.	Отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	15

(руководитель учреждения)

(подпись)

(расшифровки подписи)

(дата)

Приложение № 2
к Положению о стимулировании
директора муниципального казенного
учреждения «Молодежный центр»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СТИМУЛИРОВАНИЕ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ
ЗА _____ 20__ ГОД
(месяц)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Размер премии по положению	Процент понижения размера премии	Причины изменения размера премии

Начальник отдела по социальной сфере и культуре администрации городского округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации
по управлению социальной сферой

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Директор (главный бухгалтер) муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия»

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)