



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.10.2017 № 2966

г. Верхняя Салда

О предоставлении субсидий из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в 2017 году

В соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 05 апреля 2010 года № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», статьями 69.1, 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 15.12.2016 № 503 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в 2017 году (прилагается).

2. Создать и утвердить состав комиссии по предоставлению субсидий из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в 2017 году (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

И.о. главы Верхнесалдинского городского округа

М.В. Савченко



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 17.12.2017 № 2966
«О предоставлении субсидий из средств
бюджета Верхнесалдинского городского
округа на оказание поддержки социально
ориентированным некоммерческим
организациям в 2017 году»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из средств бюджета Верхнесалдинского городского
округа на оказание поддержки социально ориентированным
некоммерческим организациям в 2017 году

Глава 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в 2017 году (далее – Порядок) определяет цели, условия, процедуру предоставления из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа субсидий на финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим на территории Верхнесалдинского городского округа, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий по социальной поддержке и защите граждан в 2017 году (далее – субсидии), возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 69.1, 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Свердловской области от 27 января 2012 года 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области».

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета Верхнесалдинского городского округа в соответствии с решением Думы городского округа от 15.12.2016 № 503 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Раздел, подраздел 1006 «Социальное обеспечение населения»

Целевая статья 22 003 29000 «Предоставление субсидий из средств бюджета

городского округа социально-ориентированным некоммерческим организациям»

Вид расходов 634 «Иные субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)»

Размер субсидий, запланированных в местном бюджете на 2017 год, составляет 135,0 тыс. рублей.

1.4. Главным распорядителем субсидий является администрация Верхнесалдинского городского округа (далее – администрация).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора. Информация о проведении отбора на получение субсидии размещается в печатном издании, являющимся источником официального опубликования нормативных правовых актов Верхнесалдинского городского округа.

Глава 2. Цели предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями (далее – некоммерческие организации) осуществляется на следующие цели:

1) на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг, связанных с выполнением социально значимых проектов, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач в сфере социальной поддержки ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия (далее - проекты) по следующим направлениям:

социальная поддержка семей с детьми-инвалидами для обеспечения максимально возможного развития таких детей в условиях семейного воспитания, их социализации, подготовки к самостоятельной жизни и интеграции в общество;

осуществление некоммерческой организацией деятельности в сфере адаптивной физической культуры и спорта, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни;

проведение социальных, культурных реабилитационных мероприятий для инвалидов в целях развития и реализации их творческого потенциала;

содействие и участие в решении проблем инвалидов по вопросам создания доступной среды жизнедеятельности;

проведение мероприятий в рамках военно-патриотического воспитания молодежи;

содействие в развитии социальной активности ветеранов, улучшении их материального положения, медицинского и других видов обеспечения и обслуживания.

2) на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач в сфере поддержки ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших

несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия:

организация и проведение мероприятий в честь Дней воинской и трудовой Славы, юбилейных, памятных дат и профессиональных праздников России, Вооруженных Сил России и Свердловской области:

День вывода войск из Афганистана;

День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;

Месячник защитника Отечества;

Международный женский день;

День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах;

День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;

День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны;

День пожилых людей;

проведение конференций, пленумов, президиумов, бюро, семинаров, заседаний общественных комиссий, круглых столов, торжественных (траурных) митингов, форумов, прием делегаций из муниципальных образований в Свердловской области, участие в указанных мероприятиях в муниципальных образованиях в Свердловской области, в том числе по обмену опытом;

социальная защита ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия (оказание материальной помощи, в том числе на поздравление юбиляров, ритуальные услуги);

организация и проведение мероприятий в целях профилактики и охраны здоровья, пропаганда здорового образа жизни ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия;

увековечение памяти погибших при защите Отечества, создание музейных экспозиций, отвечающих современным требованиям, обеспечение материально-технической оснащенности музеев (комнат) боевой и трудовой славы, поддержание в надлежащем состоянии кладбищ, обелисков и мемориалов, изготовление памятных плит для мемориальных комплексов;

изготовление брошюр, книг, газет и других печатных изданий по поддержке ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия;

организация и проведение Дня знаний, Дня защиты детей;

организация и проведение мероприятий в рамках проведения месячника, посвященному Международному Дню пенсионеров;

участие инвалидов в мероприятиях, проходимых в муниципальных

образованиях Свердловской области и других регионах;

3) на частичное возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций, в том числе укрепление материально-технической базы некоммерческих организаций:

на приобретение канцелярских товаров;

на оплату коммунальных услуг в нежилом помещении, которое находится по юридическому адресу некоммерческой организации, либо на право, пользования которым для реализации уставных целей некоммерческих организаций заключен договор;

на оплату услуг связи некоммерческих организаций в служебных целях;

на оплату услуг по доступу к сети Интернет в служебных целях;

на оплату услуг противопожарной безопасности.

2.2. Возмещение затрат, связанных с выполнением проектов и мероприятий, производится в размере до 100 процентов от суммы расходов некоммерческих организаций по этим видам затрат.

Возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций, производится в размере до 30 процентов от общей суммы субсидии, направляемой некоммерческой организации на цели, предусмотренные в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего Порядка.

Объем субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, определяется Комиссией по предоставлению субсидий (далее – Комиссия), состав которой утвержден настоящим постановлением.

В случае, если объем предоставленных заявок превышает объем запланированных средств в бюджете городского округа, то возмещение затрат осуществляется в % отношении по формуле:

$$ПС = (РС_{г.б.} / (P_i + P_{i+1} + P_{i+2})) * 100 \%,$$

где ПС – процент предоставляемых субсидий;

РС_{г.б.} – размер субсидий, предусмотренный в бюджете городского округа, тыс. руб.;

P_i – размер затрат i-ой некоммерческой организации, тыс. руб.

Глава 3. Сроки и критерии отбора некоммерческих организаций на получение субсидий

3.1. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации:

1) осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) зарегистрированные на территории Верхнесалдинского городского округа;

3) не являющиеся религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами и их объединениями (ассоциациями);

4) не имеющие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Отбор некоммерческих организаций, которым могут быть предоставлены субсидии в 2017 году, производится администрацией городского округа в срок не позднее 05 ноября 2017 года.

3.3. Для получения права на предоставление субсидии некоммерческие организации в срок до 25 октября 2017 года представляют в отдел по социальной сфере администрации Верхнесалдинского городского округа следующие документы:

- 1) заявку на получение субсидий (приложение № 1);
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 4) заверенную копию устава некоммерческой организации;
- 5) справку об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней;
- 6) справку от некоммерческой организации о банковских реквизитах;
- 7) копию договора на оказание услуг или справку-счет на приобретение технических средств, товаров);
- 8) копию акта об оказании услуг или акта приемки выполненных работ, услуг;
- 9) копию счетов, счетов-фактур, накладных (в случае приобретения технических средств, товаров);
- 10) копии платежных поручений, подтверждающих произведенные затраты.

Одна некоммерческая организация вправе представить несколько заявок по одному или по нескольким направлениям.

3.4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг, связанных с выполнением социально значимых проектов, с выполнением мероприятий, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, с обеспечением деятельности некоммерческих организаций, совершенных в период с 01 января по 25 октября 2017 года.

Глава 4. Комиссия по предоставлению субсидий

4.1. Отбор некоммерческих организаций и определение объема субсидий осуществляет Комиссия, общий состав Комиссии формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, ведение протокола заседания.

4.3. На основании протокола заседания Комиссии подготавливается решение о предоставлении субсидий.

4.4. Решения Комиссии правомочны при наличии не менее половины состава ее членов и принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

4.5. Права и обязанности Комиссии:

1) рассматривает документы, представленные некоммерческими организациями, и определяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;

2) принимает одно из следующих решений:

об отклонении заявок организациям в случае отсутствия документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

о предоставлении субсидий и о сумме субсидий;

об отказе в предоставлении субсидий.

4.6. Критериями принятия решения о предоставлении субсидий (возмещение затрат) являются следующие:

1) некоммерческие организации соответствуют требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

2) некоммерческие организации представили документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка.

4.7. Основаниями отказа в предоставлении субсидий являются:

1) недостоверность сведений, представленных некоммерческими организациями;

2) несоответствие целей получения субсидий, указанных в заявке, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3) несоответствие представленных документов подпункту 3.3 настоящего Порядка.

4.8. Комиссия рассматривает представленные заявки на получение субсидий некоммерческими организациями в течение 10 календарных дней со срока, являющегося конечным для подачи заявок и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

Решение комиссии о предоставлении субсидий оформляется протоколом, на основании которого готовится постановление администрации Верхнесалдинского городского округа об определении Перечня получателей субсидий с указанием суммы каждой некоммерческой организации.

Уведомление об отклонении заявок и об отказе в предоставлении субсидий некоммерческим организациям оформляется в письменном виде в течение 5 календарных дней со дня рассмотрения заявки.

4.9. Администрация после определения Перечня получателей субсидий в течение 5 рабочих дней заключает с некоммерческими организациями Соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматриваются размер, сроки, цели и условия предоставления субсидий (приложение № 2).

Глава 5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Предоставление субсидий производится на основании Соглашения о предоставлении субсидий, постановления администрации Верхнесалдинского городского округа об определении Перечня получателей субсидий, подготовленного на основании решения Комиссии, путем перечисления субсидий на расчетный счет некоммерческих организаций, открытый в кредитных

учреждениях.

5.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Верхнесалдинского городского округа направляет в Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа заявку на финансирование, предоставляет принятые к учету документы в соответствии с настоящим Порядком на расходование денежных средств и платежное поручение.

5.3. Учет бюджетных обязательств и санкционирование затрат по принятым денежным обязательствам осуществляются в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

5.4. В предоставлении субсидий отказывается на основаниях, указанных в п. 4.7.

Глава 6. Возврат субсидий

6.1. Некоммерческие организации несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов, определенных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

6.2. При выявлении администрацией городского округа, органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

6.3 При невозврате субсидий в указанный срок администрация городского округа принимает меры по взысканию сумм субсидий, подлежащих возврату в бюджет городского округа, в судебном порядке.

Глава 7. Контроль за расходованием средств

7.1. Администрация Верхнесалдинского городского округа осуществляет проверку за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 17.10.2017 № 2966
«О предоставлении субсидий из средств
бюджета Верхнесалдинского городского
округа на оказание поддержки социально
ориентированным некоммерческим
организациям в 2017 году»

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидий из средств бюджета
Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально
ориентированным некоммерческим организациям в 2017 году

1. **ВЕРБАХ**
Евгения Сергеевна – заместитель главы администрации по управлению социальной сферой, председатель комиссии
2. **ПОЛКОВЕНКОВА**
Светлана Васильевна – заместитель главы администрации-начальник Финансового управления, заместитель председателя комиссии
3. **ПОЛЯКОВА**
Светлана Владимировна – ведущий специалист отдела по социальной сфере, секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. **РАСПОПОВА**
Наталья Геннадиевна – начальник юридического отдела
5. **СОКОЛОВА**
Лариса Анатольевна – заведующий отделом учета и отчетности администрации городского округа

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в 2017 году

Заместителю главы администрации
по управлению социальной сферой,
председателю Комиссии

от _____
(наименование организации)

(ИНН, юридический адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВКА

Просим выделить субсидии из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на реализацию мероприятий по социальной поддержке и защите граждан в 2017 году _____

(наименование мероприятий)

в размере _____ рублей (_____) рублей.

Субсидии просим перечислить на номер расчетного счета:
наименование и реквизиты банка:

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок проведения мероприятий	Стоимость затрат (услуг), руб.	Сумма запрашиваемых средств, руб.

Председатель
некоммерческой организации _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

К заявке прилагаются документы согласно пункта 10 Порядка

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
средств бюджета Верхнесалдинского
городского округа на оказание поддержки
социально ориентированным некоммерческим
организациям в 2017 году

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в 2017 году

« _____ » _____ 2017 г.

№ _____

Администрация Верхнесалдинского городского округа, в лице заместителя главы администрации по управлению социальной сферой _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____,

именуемый в дальнейшем «Заявитель», в лице _____,

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в 2017, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от _____ № _____ (далее – Порядок предоставления субсидий) заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2017 году субсидии:

1.1.1. на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг, связанных с выполнением социально значимых проектов и мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач в сфере социальной поддержки ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, указанных в пункте 2.1. Порядка предоставления субсидий;

1.1.2. на частичное возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций, в том числе укрепление материально-технической базы некоммерческих организаций, указанных в пункте 2.1. Порядка предоставления субсидий.

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств,

доведенными Администрации, как Заявителю бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком о предоставлении субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Заявителя не позднее 10-ого рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения _____
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Заявителем документов, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Заявителя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Заявителя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за целевым и эффективным расходованием Заявителем средств субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять проверки целевого использования Заявителем субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов фактическому состоянию.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Заявителем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением о порядке предоставления субсидии в том числе указания в документах, представленных Заявителем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Заявителя не позднее 5-ого рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.2. запрашивать у Заявителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Заявителем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Заявитель обязуется:

4.3.1. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.3.2. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в разделе 1 настоящего Соглашения.

4.4. Заявитель вправе:

4.4.1. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с

исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1. реорганизации или прекращения деятельности Заявителя;

6.3.2. нарушения Заявителем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация	Сокращенное наименование Заявителя
Администрация Верхнесалдинского городского округа ОГРН, ОКТМО	Наименование Заявителя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: ИНН/КПП	Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Глава Верхнесалдинского городского округа	Сокращенное наименование Заявителя
_____	_____ / _____
М.П. (ФИО)	(подпись) (ФИО)
	М.П. (при наличии)