



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.10.2019 № 1912
г. Верхняя Салда

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Верхнесалдинском городском округе

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом Верхнесалдинского городского округа, в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2022 годах», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.09.2017 № 2797, а также повышения уровня комфортности условий отдыха граждан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Верхнесалдинском городском округе (прилагается).
2. Создать комиссию по предоставлению субсидий на возмещение затрат, в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Верхнесалдинском городском округе (далее – Комиссия).
3. Утвердить состав Комиссии (прилагается).
4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству энергетике и транспорту Н.С. Зыкова.

Глава Верхнесалдинского городского округа



М.В. Савченко

Лист согласования

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Верхнесалдинском городском округе

Акуличева Наталья Николаевна

Должность	ФИО	Результат	Дата	Комментарий
Заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту	Соловьев Виктор Вениаминович	Согласовано	06.09.2019	
Первый заместитель главы администрации по экономике и финансам	Колпакова Ирина Владимировна	Не согласовано	09.09.2019	Сроки (1 ноября и т.д.) - дополнить словами ".....если иное не предусмотрено извещением о проведении отбора.....". П. 16 - нет КУИ, есть ОУМ. П. 25. дополнить словами " с момента.....". По тексту порядка сделать ссылку на форму приложения (где идет перечисление содержания соглашения). Состав АК - 1 заместитель... и дополнить возможность участия лиц исполняющие обязанность (согласовать с ЮО). До 20% дополнить словами ".....если иное не предусмотрено извещением о проведении отбора...."
Заведующий отделом	Соколова Лариса Анатольева	Согласовано	10.09.2019	
Начальник отдела	Сметанина Дарья Анатольевна	Не согласовано	11.09.2019	устранить замечания
Начальник управления	Полковенкова Светлана Васильевна	Не согласовано	11.09.2019	1. Слово «субсидии» заменить на слово «субсидия». 2. В соответствии с п.п.(г) п.4 Постановления Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 порядок предоставления субсидии должен содержать информацию о размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источника ее получения. 3. В положении необходимо указать, что субсидия выдается дворовым территориям, утвержденным в Муниципальной программе. 4. Форма соглашения к Порядку не соответствует типовой форме соглашения утвержденной приказом Финансового управления администрации от 17.05.2017 № 41.
Первый заместитель главы администрации по экономике и финансам	Колпакова Ирина Владимировна	Согласовано	12.09.2019	

Начальник отдела	Сметанина Дарья Анатольевна	Не согласовано	16.09.2019	16.09.2019 10:34, Синельникова Анна Николаевна. Задача выполнена: не согласовано, замечания направлены исполнителю
Начальник управления	Полковенкова Светлана Васильевна	Согласовано	17.09.2019	
Начальник отдела	Сметанина Дарья Анатольевна	Не согласовано	30.09.2019	Не согласовано. Замечания направлены.
Начальник	Зыков Никита Сергеевич	Согласовано	02.10.2019	
Первый заместитель главы администрации по экономике и финансам	Колпакова Ирина Владимировна	Согласовано	03.10.2019	
Заведующий отделом	Соколова Лариса Анатольева	Согласовано	03.10.2019	
Начальник отдела	Сметанина Дарья Анатольевна	Согласовано	03.10.2019	
Начальник управления	Полковенкова Светлана Васильевна	Согласовано	03.10.2019	
Ведущий специалист	Трифонова Марина Сергеевна	Не согласовано	07.10.2019	Нормы делопроизводства не соблюдены
Ведущий специалист	Трифонова Марина Сергеевна	Согласовано	10.10.2019	

Комментарий:

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округа
от 11.10.2019 № 2912
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий на
возмещение затрат, в связи с
выполнением работ по
благоустройству дворовых
территорий многоквартирных домов
в Верхнесалдинском городском
округе»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Верхнесалдинском городском округе

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Верхнесалдинском городском округе (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.10.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2022 годах», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.09.2017 № 2797 (далее - Программа).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и другими объектами благоустройства;

организация - юридическое лицо, осуществляющее управление многоквартирными домами, расположенными в границах дворовой территории, управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный кооператив.

3. Субсидии предоставляются организациям на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в Программу (далее – субсидии).

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий:

- 1) наружное освещение дворовых территорий;
- 2) установка и ремонт элементов городской мебели (скамейки);
- 3) установка коммунально-бытового оборудования (урны);
- 4) асфальтирование дворовых территорий, обустройство пешеходных/тротуарных дорожек.

Дополнительный перечень работ:

- 1) устройство велосипедных дорожек;
- 2) устройство парковочных мест;
- 3) озеленение дворовой территории;
- 4) велопарковки;
- 5) игровое и (или) спортивное оборудование - игровые, физкультурно-оздоровительные устройства, сооружения и (или) их комплексы;
- 6) проезды к дворовым территориям.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, направленных на предоставление субсидий, является администрация Верхнесалдинского городского округа (далее – Администрация).

5. Предоставление субсидий осуществляется за счет утвержденных ассигнований в бюджете муниципального образования Верхнесалдинский городской округ (далее - бюджет округа) на текущий финансовый год и плановый период на эти цели в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

6. Критериями отбора организаций для предоставления субсидий (далее - отбор) являются:

1) осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными в границах дворовой территории, на основании решений общих собраний собственников жилых помещений в многоквартирных домах или решений, принятых по итогам проведения открытых конкурсов по отбору организаций для управления многоквартирными домами;

2) наличие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом);

3) наличие решений собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах дворовой территории, о

доле их финансового участия в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в размере до 20 процентов от общей стоимости выполненных работ. Процент привлекаемых средств собственников устанавливается в соответствии с Извещением о проведении отбора на предоставление субсидий, утверждаемым постановлением Администрации;

4) наличие решений собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах дворовой территории, о выборе организации получателем субсидий на выполнение работ по благоустройству дворовой территории.

7. Организации, претендующие на получение субсидий, должны соответствовать следующим требованиям:

1) у организации отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом округа;

3) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) организация не получает средства из бюджета округа на цели, предусмотренные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов.

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

8. Для участия в отборе организации представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявку на получение субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Верхнесалдинском городском округе по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации или доверенность на осуществление полномочий в части подачи заявления о предоставлении субсидии, оформленную в соответствии со статьями 185, 185.1

Гражданского кодекса Российской Федерации, с копией паспорта уполномоченного лица;

3) заверенную руководителем организации копию устава организации;

4) заверенные руководителем организации копии протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах дворовой территории, в которых содержатся решения о выборе способа управления многоквартирным домом (в случае выбора способа управления управляющей организацией - о выборе данной организации), или протоколов заседаний конкурсной комиссии Администрации, в которых содержатся решения об отборе управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными в границах дворовой территории (в случае если право на управление многоквартирными домами предоставлено организации по результатам проведения открытых конкурсов);

5) заверенную руководителем организации копию лицензии на право осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом);

6) заверенные руководителем организации копии протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах дворовой территории, в которых содержатся соответствующие решения о благоустройстве дворовой территории, с указанием сумм средств собственников помещений, направляемых на участие в долевом финансировании выполнения работ по благоустройству дворовой территории;

7) заверенные руководителем организации копии протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах дворовой территории, в которых содержатся соответствующие решения о выборе организации - получателя субсидии (в случае, если в границах дворовой территории расположены многоквартирные дома, находящиеся в управлении нескольких управляющих организаций);

8) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, в котором представляются документы;

9) подписанную руководителем организации справку о том, что у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом округа;

10) подписанную руководителем организации справку о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

11) подписанную руководителем организации справку о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

12) подписанную руководителем организации справку о том, что организация не получает средства на цели, предусмотренные настоящим Порядком, из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов.

Указанные документы представляются в Администрацию в течение 10 рабочих дней со дня опубликования в официальном печатном издании «Салдинская газета» и размещения на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа Извещения о проведении отбора на предоставление субсидии, утвержденного постановлением Администрации.

9. По итогам анализа представленных документов на соответствие организаций критериям отбора и требованиям, изложенным в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, Администрация проводит отбор организаций - получателей субсидий и формирует их перечень.

Результаты отбора в течение 10 рабочих дней с момента получения от организаций документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, доводятся Администрацией до всех организаций, участвовавших в отборе, в письменной форме путем направления уведомлений по почте и электронной почте.

Перечень организаций - получателей субсидий утверждается постановлением Администрации.

10. В предоставлении субсидии может быть отказано в следующих случаях:

организация не соответствует критериям отбора и требованиям, изложенным в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка;

организацией не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка;

представленные документы содержат недостоверные сведения.

11. В случае привлечения организацией подрядчиков для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, такие подрядчики должны выполнить работы по благоустройству дворовых территорий в соответствии с требованиями настоящего Порядка, с соблюдением требований о минимальном перечне работ по благоустройству, установленному пунктом 3 настоящего Порядка. Подрядчики по окончании работ должны предоставить организации отчетность согласно приложениям № 2, 3 настоящего Порядка.

12. Размер субсидии определяется в пределах, утвержденных на эти цели в бюджете округа на текущий финансовый год бюджетных ассигнований,

лимитов бюджетных обязательств и кассового плана как разность между суммой фактически произведенных, документально подтвержденных и оплаченных затрат на благоустройство дворовой территории и суммой средств, направляемых собственниками помещений в многоквартирных домах, расположенных в границах дворовой территории, указанной в протоколах общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах.

Сумма субсидии на отдельно взятую дворовую территорию рассчитывается исходя из доли фактически произведенных затрат от суммы бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете округа на соответствующий год.

Доля фактически произведенных затрат рассчитывается пропорционально фактически произведенным затратам от общей суммы затрат, произведенной всеми организациями на благоустройство дворовых территорий в соответствии со сметной документацией.

$\sum \text{фз}$ - общая сумма фактически произведенных затрат всеми организациями = $(\sum \text{фз1} + \sum \text{фз2} + \sum \text{фз3} + \dots)$.

$\sum \text{фз1}$, $\sum \text{фз2}$, $\sum \text{фз3} \dots$ - сумма фактически произведенных расходов организацией на отдельно взятую дворовую территорию.

Д - доля фактически произведенных затрат на отдельно взятую дворовую территорию.

$$Д = \frac{\sum \text{фз1} \dots}{\sum \text{фз}} * 100\%$$

$\sum \text{с}$ - Сумма субсидии на возмещение затрат на отдельно взятую дворовую территорию.

Л - Лимиты бюджетных обязательств.

$$\sum \text{с} = Л * Д$$

13. Организации - получатели субсидий после завершения работ по благоустройству дворовых территорий заключают с Администрацией соглашения о предоставлении субсидий в отношении каждого объекта (дворовой территории). Форма соглашения о предоставлении субсидии приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие организаций - получателей субсидий на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения организациями - получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

14. Для заключения соглашений о предоставлении субсидий организации - получатели субсидий после окончания работ по благоустройству дворовых территорий, но не позднее 10 декабря года, в котором предоставляются субсидии, представляют в Администрацию следующие документы:

1) проект соглашения, оформленный в соответствии с приложением к настоящему Порядку, подписанный руководителем и скрепленный печатью (при наличии) организации, в двух экземплярах;

2) заверенные руководителем организации копии протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах дворовой территории, в которых содержатся

соответствующие решения о благоустройстве дворовой территории с указанием сумм средств собственников помещений, направляемых на участие в долевом финансировании выполнения работ по благоустройству дворовой территории;

3) заверенные руководителем организации копии протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах дворовой территории, в которых содержатся соответствующие решения о выборе организации - получателя субсидии (в случае, если в границах дворовой территории расположены многоквартирные дома, находящиеся в управлении нескольких управляющих организаций);

4) сметную документацию (проектную документацию – при необходимости в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, согласованную с Администрацией. Предоставленная документация должна соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. В отношении документации должно быть представлено заключение соответствующей экспертизы в случае необходимости в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5) заверенные руководителем организации копии протоколов заседаний конкурсной комиссии по привлечению подрядных организаций;

6) заверенную руководителем организации копию договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории;

7) акты выполненных работ по благоустройству дворовой территории по форме КС-2 в соответствии с перечнями работ, указанными в протоколах общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах дворовой территории;

8) справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3;

9) акт общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах дворовой территории о результатах приемки выполненных работ по благоустройству дворовой территории, в которых содержится решение о приеме в состав общего имущества многоквартирного дома (многоквартирных домов) объектов благоустройства с обязанностью содержания таких объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

10) заверенную руководителем организации копию платежного поручения об оплате выполненных подрядной организацией работ;

11) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

12) подписанную руководителем организации справку о том, что у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

13) подписанную руководителем организации справку о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

14) подписанную руководителем организации справку о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

15) подписанную руководителем организации справку о том, что организация не получает средства на цели, предусмотренные настоящим Порядком, из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;

16) отчет о достижении значений показателей результативности выполнения работ по благоустройству по каждой заявленной на благоустройство дворовой территории по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

17) отчет об использовании средств, в связи с выполнением работ по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Верхнесалдинском городском округе по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

18) отчетность подрядчиков, предусмотренную пунктом 11 настоящего Порядка.

15. Показателями результативности предоставления субсидий является:

1) своевременность выполнения работ по благоустройству дворовых территорий;

2) соответствие выполнения работ по благоустройству дворовых территорий минимальному перечню работ в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

16. В заключении соглашения о предоставлении субсидии может быть отказано в следующих случаях:

организация не соответствует критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка;

организацией не представлены в полном объеме документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка;

представленные документы содержат недостоверные сведения.

17. Администрация формирует и представляет в Комиссию заявки на предоставление субсидий. К заявкам прилагаются документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка.

18. Комиссия рассматривает заявки на предоставление субсидий с прилагаемыми документами в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявок и выносит решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии или об отказе от заключения соглашения о предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка.

19. На основании решения комиссии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения комиссией Администрацией издается распоряжение о заключении соглашений с организациями-получателями субсидий и о перечислении субсидий.

20. На основании распоряжения Администрации между Администрацией и организациями – получателями субсидий заключаются соглашения о предоставлении субсидии. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Администрации на расчетные счета организаций - получателей субсидий, заключивших с Администрацией соглашения о предоставлении субсидий. Заключение соглашений и перечисление субсидий осуществляется не позднее 10 рабочих дней с момента принятия Администрацией соответствующего распоряжения.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

21. Отчетность предоставляется организациями – получателями субсидий в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

Глава 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

22. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения организациями - получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

23. В случае выявления фактов предоставления организацией - получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии, непредставления отчета о достижении значений показателей результативности выполнения работ по благоустройству, иного нарушения организацией - получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, проведенных Администрацией или органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет округа в течение 10 календарных дней с момента получения организацией - получателем субсидии требования о возврате субсидии.

24. Организация - получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет округа также в следующих случаях:

отказа Администрации или органам муниципального финансового контроля в проведении проверки;

отказа в предоставлении специалистам Администрации или органов муниципального финансового контроля возможности осмотра дворовой территории, на которой выполнены работы по благоустройству;

отказа в предоставлении специалистам Администрации или органов муниципального финансового контроля документов, необходимых для проведения проверки.

25. При невыполнении требования о возврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет округа субсидии в судебном порядке.

26. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доход бюджета округа.

27. Контроль за целевым использованием бюджетных средств возлагается на Администрацию.

Глава 5. СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА

28. Ответственным за реализацию настоящего Порядка является отдел по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат в связи с
выполнением работ по
благоустройству дворовых
территорий многоквартирных домов
в Верхнесалдинском городском
округе

ЗАЯВКА (ФОРМА)

на получение субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Верхнесалдинском городском округе

1. Изучив Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Верхнесалдинском городском округе (далее - Порядок),

_____ (наименование получателя субсидии)

в лице _____

_____ (наименование должности, Ф.И.О. Руководителя)

сообщает о своем намерении претендовать на получение субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Верхнесалдинском городском округе и сообщает следующую информацию:

1) наименование получателя субсидии: _____;

2) основные сведения о получателе субсидии: _____;

_____ (Ф.И.О. Руководителя, должность)

_____ (адрес)

телефон: _____; факс: _____;

адрес электронной почты: _____;

ИНН/КПП _____;

банковские реквизиты: _____;

бухгалтер (Ф.И.О., телефон): _____.

2. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

3. В целях подтверждения соответствия заявки требованиям, установленным пунктом 8 Порядка, прилагаю следующие документы:

1) _____;

2) _____;

и т.д.

Подтверждаю согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Всего приложено документов на _____ листах.

Должность
М.П.

Подпись

Фамилия, имя, отчество

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат в связи с
выполнением работ по
благоустройству дворовых
территорий многоквартирных домов
в Верхнесалдинском городском
округе

ОТЧЕТ (ФОРМА)

о достижении значений показателей результативности по выполнению работ по
благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Верхнесалдинском
городском округе по дворовой территории: _____
по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	5	6	7	8
1	соответствие выполнения работ по благоустройству дворовой территории минимальному перечню работ в соответствии с пунктом 3 Порядка				

Руководитель получателя субсидии
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат в связи с
выполнением работ по
благоустройству дворовых
территорий многоквартирных домов
в Верхнесалдинском городском
округе

ОТЧЕТ (ФОРМА)

об использовании средств, в связи с выполнением работ по благоустройству
дворовых территорий многоквартирных домов в Верхнесалдинском городском округе
по дворовой территории: _____ в 20__ году

№	Виды работ по благоустройству дворовых территорий	Стоимость работ по благоустройству дворовых территорий, руб.	Сроки выполнения работ	Фактически оплачено работ, руб. за счет средств получателя субсидии

Получатель субсидии: Руководитель _____

Главный бухгалтер получателя субсидии _____ (ФИО)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение затрат в
связи с выполнением работ по
благоустройству дворовых
территорий многоквартирных
домов в Верхнесалдинском
городском округе

СОГЛАШЕНИЕ (ФОРМА)

о предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Верхнесалдинском городском округе

г. Верхняя Салда
(место заключения соглашения (договора))

" " 20 г.
(дата заключения)

№
(номер соглашения (договора))

Администрация Верхнесалдинского городского округа, которой как получателю средств бюджета Верхнесалдинского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице главы Верхнесалдинского городского округа _____,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава Верхнесалдинского городского округа с одной стороны,

и

_____ (наименование получателя субсидии)

именуемое в дальнейшем Получатель, в лице _____,

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Верхнесалдинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа № от (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Верхнесалдинского городского округа на счет Получателя, открытый в

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее 10 рабочего дня с момента принятия Администрацией соответствующего распоряжения в соответствии с пунктом 20 Порядка;

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется в числе прочего путем подписания настоящего Соглашения.

3.4. Субсидия не может быть направлена на приобретение получателями субсидий - юридическими лицами за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

3.5. Субсидия может быть направлена на возмещение расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования решения о наличии потребности в указанных средствах.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего соглашения на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем сведений и документов, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации или органа муниципального финансового контроля, а также на основании осмотра дворовых территорий;

4.1.3. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении выявленных нарушений, а в случае, если нарушения являются неустранимыми - требование о возврате Субсидии в бюджет

Верхнесалдинского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.4. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком, в том числе:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. направлять по запросу Администрации и органа муниципального финансового контроля документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.2. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения:

4.3.2.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.2.2. возвращать в бюджет Верхнесалдинского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением;

4.3.4. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-

экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.5. Получатель согласен на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с пунктом 4.3.2.2. настоящего Соглашения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон настоящего Соглашения.

6.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.4.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.4.2. по электронной почте, указанной в разделе 7 настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация Верхнесалдинского городского округа	Сокращенное наименование Получателя
	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:

ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Адрес электронной почты:	Адрес электронной почты:

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Верхнесалдинского городского округа	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Верхнесалдинского городского округа
 от 14.10.2019 № 23/12
 «Об утверждении Порядка
 предоставления субсидий на
 возмещение затрат, в связи с
 выполнением работ по
 благоустройству дворовых
 территорий многоквартирных домов в
 Верхнесалдинском городском округе»

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Верхнесалдинском городском округе

1. **ЗЫКОВ**
Никита Сергеевич - и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, председатель Комиссии.
 2. **КОЛПАКОВА**
Ирина Владимировна - первый заместитель главы администрации по экономике и финансам, заместитель председателя Комиссии
 3. **АКУЛИЧЕВА**
Наталья Николаевна - и.о. начальника отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа, секретарь Комиссии
- Члены комиссии:**
4. **СМЕТАНИНА**
Дарья Анатольевна - начальник юридического отдела администрации Верхнесалдинского городского округа
 5. **СОКОЛОВА**
Лариса Анатольевна - заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Верхнесалдинского городского округа
 6. **БЕЛЬКОВА**
Татьяна Борисовна - директор МБУ «Служба городского хозяйства»