



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.10.2019 № 29/14
г. Верхняя Салда

***Об утверждении Порядка предоставления субсидии из средств бюджета
Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально
ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, в 2019 году***

В соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 05 апреля 2010 года № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», решением Думы городского округа от 25.12.2018 № 141 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в 2019 году (прилагается).

2. Создать комиссию по предоставлению субсидии из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в 2019 году (далее – Комиссия).

3. Утвердить состав Комиссии (прилагается).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

Глава Верхнесалдинского городского округа



М.В. Савченко

Лист согласования

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в 2019 году

Степанова Наталья Александровна

| Должность | ФИО | Результат | Дата | Комментарий |
|--|---|----------------|------------|---|
| Ведущий специалист | Полякова Светлана Владимировна | Согласовано | 01.10.2019 | |
| Заместитель | Вербах Евгения Сергеевна (Заместитель главы администрации по управлению соц. сферой) | Согласовано | 01.10.2019 | |
| Заведующий отделом | Соколова Лариса Анатольевна | Согласовано | 02.10.2019 | |
| Первый заместитель главы администрации по экономике и финансам | Колпакова Ирина Владимировна | Согласовано | 02.10.2019 | |
| Начальник отдела | Сметанина Дарья Анатольевна | Не согласовано | 02.10.2019 | 02.10.2019 16:25, Голованова Алина Антоновна (специалист, юридический отдел). Задача выполнена: Не согласовано, замечания представлены на бумажном носителе, в согласование необходимо включить в Фин.управление |
| Начальник отдела | Сметанина Дарья Анатольевна | Согласовано | 04.10.2019 | 04.10.2019 10:34, Голованова Алина Антоновна (специалист, юридический отдел). Задача выполнена: Согласовано |
| Начальник управления | Полковенкова Светлана Васильевна | Не согласовано | 08.10.2019 | п. 10. Необходимо указать адрес для предоставления заявок. В Комиссию - это куда? по тексту слово "субсидий" заменить в единственном падеже в п. 10 пп. 9 - указать, что пп, подтверждающие произведенные затраты на цели, указанные в п. 6 Положения п. 16. дополнить подпунктом, что Комиссия вправе запрашивать документы и иную информацию, подтверждающую осуществление заявителем расходов на цели, указанные в п. 6 Порядка п. 17 пп. 2 дополнить положением, что представляют и иные документы, запрашиваемые Комиссией и подтверждающие понесенные расходы заявителя; п. 18 дополнить еще одним основанием для отказа: 4) отсутствие документов и информации, подтверждающей расходование средств заявителя, на цели, указанные в п. 6 Порядка. |
| Начальник управления | Полковенкова Светлана Васильевна | Согласовано | 11.10.2019 | |
| Ведущий специалист | Трифоновна Марина Сергеевна | Согласовано | 11.10.2019 | |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округа

от 14.10.2019 № 2914

«О предоставлении субсидии из
средств бюджета
Верхнесалдинского городского
округа на оказание поддержки
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
в 2019 году»

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в 2019 году

Глава 1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидии из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в 2019 году (далее – Порядок) определяет цели, условия, процедуру предоставления из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа (далее – местный бюджет) субсидии на финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим на территории Верхнесалдинского городского округа, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий по социальной поддержке и защите граждан в 2019 году (далее – субсидии), возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидии.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с решением Думы городского округа от 25.12.2018 № 141 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на

2019 год и плановый период 2020-2021 годов» в пределах, утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Раздел, подраздел 1006 «Другие вопросы в области социальной политики».

Целевая статья 22 003 29000 «Предоставление субсидии из средств бюджета городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям».

Размер субсидии, запланированных в местном бюджете на 2019 год, составляет 300,0 тыс. рублей.

4. Главным распорядителем субсидии является администрация Верхнесалдинского городского округа (далее – администрация).

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора. Информация о проведении отбора на получение субсидии размещается в печатном издании, являющимся источником официального опубликования нормативных правовых актов Верхнесалдинского городского округа.

Глава 2. Цели предоставления субсидии

6. Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями (далее – некоммерческие организации) осуществляется на следующие цели:

1) на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг, связанных с выполнением социально значимых проектов, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач в сфере социальной поддержки ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семей с детьми-инвалидами, семей и граждан, находящихся в обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - проекты) по следующим направлениям:

социальная поддержка семей с детьми-инвалидами для обеспечения максимально возможного развития таких детей в условиях семейного воспитания, их социализации, подготовки к самостоятельной жизни и интеграции в общество;

осуществление некоммерческой организацией деятельности в сфере адаптивной физической культуры и спорта, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни;

проведение социальных, культурных, реабилитационных мероприятий для инвалидов в целях развития и реализации их творческого потенциала;

содействие и участие в решении проблем инвалидов по вопросам создания доступной среды жизнедеятельности;

проведение мероприятий в рамках военно-патриотического воспитания молодежи;

содействие в развитии социальной активности ветеранов, улучшении их материального положения, медицинского и других видов обеспечения и обслуживания;

2) на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях

достижения уставных целей и задач в сфере поддержки ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семей с детьми-инвалидами, семей и граждан, находящихся в обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

организация и проведение мероприятий в честь Дней воинской и трудовой Славы, юбилейных, памятных дат и профессиональных праздников России, Вооруженных Сил России и Свердловской области:

День вывода войск из Афганистана;

День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;

Месячник защитника Отечества;

Международный женский день;

День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах;

День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;

День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны;

День пожилых людей;

День матери;

День России;

проведение конференций, пленумов, президиумов, бюро, семинаров, заседаний общественных комиссий, круглых столов, торжественных (траурных) митингов, форумов, прием делегаций из муниципальных образований в Свердловской области, участие в указанных мероприятиях в муниципальных образованиях в Свердловской области, в том числе по обмену опытом;

социальная поддержка ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (оказание материальной помощи, в том числе на поздравление юбиляров, ритуальные услуги);

организация и проведение мероприятий в целях профилактики и охраны здоровья, пропаганда здорового образа жизни ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

увековечение памяти погибших при защите Отечества, создание музейных экспозиций, отвечающих современным требованиям, обеспечение материально-технической оснащенности музеев (комнат) боевой и трудовой славы, поддержание в надлежащем состоянии кладбищ, обелисков и мемориалов, изготовление

памятных плит для мемориальных комплексов;

изготовление брошюр, книг, газет и других печатных изданий по социальной поддержке ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

организация и проведение Дня знаний, Дня защиты детей;

организация и проведение мероприятий в рамках проведения месячника, посвященному Международному Дню пенсионеров;

участие инвалидов в мероприятиях, проходящих в муниципальных образованиях Свердловской области и других субъектах Российской Федерации (оплата расходов по проживанию, транспортных услуг, пошиву костюмов, приобретению призов и наградной атрибутики);

3) на частичное возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций, в том числе укрепление материально-технической базы некоммерческих организаций:

на приобретение канцелярских товаров;

на оплату расходов по текущему ремонту и коммунальных услуг в нежилом помещении, которое находится по юридическому адресу некоммерческой организации, либо на право, пользования которым для реализации уставных целей некоммерческих организаций заключен договор;

на приобретение оборудования для помещений, в которых осуществляет свою деятельность некоммерческая организация, необходимого для выполнения мероприятий в сфере поддержки ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семей с детьми-инвалидами, семей и граждан, находящихся в обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

на оплату услуг связи некоммерческих организаций в служебных целях;

на оплату услуг по доступу к сети Интернет в служебных целях;

на оплату услуг противопожарной безопасности.

7. Возмещение затрат, связанных с выполнением проектов и мероприятий, производится в размере до 100 процентов от суммы расходов некоммерческих организаций по этим видам затрат.

Возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций, производится в размере до 30 процентов от суммы расходов некоммерческих организаций по видам затрат, предусмотренных в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка.

Объем субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, определяется Комиссией по предоставлению субсидии (далее – Комиссия), состав которой утвержден постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

В случае, если объем предоставленных заявок превышает объем

запланированных средств в местном бюджете, то возмещение затрат осуществляется в процентном отношении по формуле:

$$ПС = (РС \text{ г.б.} / (Pi1 + Pi2 + Pi3 + \text{т.д.})) * 100 \%,$$

где ПС – процент предоставляемых субсидии;

РС г.б.. – размер субсидии, предусмотренный в местном бюджете, тыс. рублей;

Pi1, Pi2, Pi3 – размер затрат каждой некоммерческой организации, подавшей заявление и прошедшей отбор, тыс. рублей.

Глава 3. Сроки, категории и критерии отбора некоммерческих организаций на получение субсидии

8. Право на получении субсидии имеют некоммерческие организаций:

1) осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа;

3) не являющиеся религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами и их объединениями (ассоциациями).

9. Некоммерческие организации, претендующие на получение субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) не иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на 01 октября 2019 года;

2) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом округа;

3) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

10. Отбор некоммерческих организаций, которым могут быть предоставлены субсидии в 2019 году, производится Комиссией в срок не позднее 10 ноября 2019 года.

11. Для участия в отборе на предоставление субсидии некоммерческие организации в срок до 31 октября 2019 года представляют в Комиссию, находящуюся по адресу: город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 110, следующие документы:

1) заявку на получение субсидии (приложение № 1);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную печатью уполномоченного органа, выданную не ранее чем за шесть месяцев до начала срока приема заявок;

3) заверенную копию Устава некоммерческой организации;

4) справку об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней КНД 1120101, заверенную печатью уполномоченного органа;

5) справку от некоммерческой организации о банковских реквизитах;

6) копию договора на оказание услуг или справку-счет на приобретение технических средств, товаров, оплаты услуг за проживание в других городах;

7) копию акта об оказании услуг или акта приемки выполненных работ, услуг;

8) копию счетов, счетов-фактур, накладных (в случае приобретения технических средств, товаров);

9) копии платежных поручений, подтверждающих произведенные затраты на цели, указанные в пункте 6 Порядка;

10) копии проездных документов (билетов) для любого вида транспорта (предоставляются в случае переезда в другие города для участия в мероприятиях и проектах).

11) копию заключенного договора на право пользования нежилым помещением для реализации уставных целей некоммерческих организаций (договора аренды; договора безвозмездного пользования; договора купли-продажи с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости).

Одна некоммерческая организация вправе представить одну заявку, включающую одно или несколько направлений.

12. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг, связанных с выполнением социально значимых проектов, с выполнением мероприятий, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, с обеспечением деятельности некоммерческих организаций, совершенных в период с 01 ноября 2018 года по 31 октября 2019 года.

13. Показатели результативности не предусмотрены, соответственно отчетность о их достижении не предоставляется.

Глава 4. Комиссия по предоставлению субсидии

14. Отбор некоммерческих организаций и определение объёма субсидии осуществляет Комиссия, состав Комиссии формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

15. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, ведение протокола заседания.

16. В протоколе заседания Комиссии отражается решение о предоставлении субсидии.

17. Решения Комиссии правомочны при наличии не менее половины состава ее членов и принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

18. Права и обязанности Комиссии:

1) рассматривает документы, представленные некоммерческими организациями, и определяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;

2) принимает одно из следующих решений:

об отклонении заявок организациям в случае отсутствия документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

о предоставлении субсидии и о сумме субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

Комиссия вправе запрашивать документы и иную информацию, подтверждающую осуществление заявителем расходов на цели, указанные в пункте 6 Порядка.

19. Критериями принятия решения о предоставлении субсидии (возмещение затрат) являются следующие:

1) некоммерческие организации соответствуют требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) некоммерческие организации представили документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, и документы, запрашиваемые Комиссией и подтверждающие понесенные расходы заявителя.

20. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) недостоверность сведений, представленных некоммерческими организациями;

2) несоответствие целей получения субсидии, указанных в заявке, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

3) несоответствие представленных документов подпункту 11 настоящего Порядка.

21. Комиссия рассматривает представленные заявки на получение субсидии некоммерческими организациями в течение 10 календарных дней со срока, являющегося конечным для подачи заявок и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

22. Решение комиссии о предоставлении субсидии оформляется протоколом, на основании которого готовится постановление администрации Верхнесалдинского городского округа об определении Перечня получателей субсидии с указанием суммы каждой некоммерческой организации.

23. Уведомление об отклонении заявок и об отказе в предоставлении субсидии некоммерческим организациям оформляется в письменном виде в течение 5 календарных дней со дня рассмотрения заявки.

24. Администрация Верхнесалдинского городского округа после определения Перечня получателей субсидии в течение 5 рабочих дней заключает с некоммерческими организациями Соглашение о предоставлении субсидии, в котором предусматриваются размер, сроки, цели и условия предоставления субсидии (приложение № 2).

Глава 5. Порядок предоставления субсидии

25. Предоставление субсидии производится на основании Соглашения о предоставлении субсидии, постановления администрации Верхнесалдинского городского округа об определении Перечня получателей субсидии, подготовленного на основании решения Комиссии, путем перечисления субсидии на расчетный счет некоммерческих организаций, открытый в кредитных учреждениях.

26. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Верхнесалдинского городского округа направляет в Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа заявку на финансирование, предоставляет принятые к учету документы в соответствии с настоящим Порядком на расходование денежных средств и платежное поручение.

27. Учет бюджетных обязательств и санкционирование затрат по принятым денежным обязательствам осуществляются в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

Глава 6. Возврат субсидии

28. Некоммерческие организации несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов, определенных в пункте 11 настоящего Порядка.

29. При выявлении администрацией городского округа, органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушений условий, установленных для предоставления субсидии, а также факта предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидии, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

30. При невозврате субсидии в указанный срок администрация городского округа принимает меры по взысканию сумм субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет, в судебном порядке.

Глава 7. Контроль за расходованием средств

31. Проверку за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателям осуществляет администрация Верхнесалдинского городского округа и Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округа

от _____ № _____

«О предоставлении субсидии из
средств бюджета
Верхнесалдинского городского
округа на оказание поддержки
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
в 2019 году»

СОСТАВ

**комиссии по предоставлению субсидии из средств бюджета
Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально
ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями в 2019 году**

1. **ВЕРБАХ**
Евгения Сергеевна – заместитель главы администрации по управлению социальной сферой, председатель комиссии
2. **КОЛПАКОВА**
Ирина Владимировна – первый заместитель главы администрации по экономике и финансам, заместитель председателя комиссии
3. **СТЕПАНОВА**
Наталья Александровна – ведущий специалист отдела по социальной сфере и культуре администрации Верхнесалдинского городского округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. **СМЕТАНИНА**
Дарья Анатольевна – начальник юридического отдела администрации Верхнесалдинского городского округа
5. **СОКОЛОВА**
Лариса Анатольевна – заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Верхнесалдинского городского округа

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из
средств бюджета Верхнесалдинского
городского округа на оказание
поддержки социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, в
2019 году

Заместителю главы администрации
по управлению социальной сферой,
председателю Комиссии
Е.С. Вербих

_____ (наименование организации)

_____ (ИНН, юридический адрес)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВКА

Просим выделить субсидии из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа в 2019 году на реализацию мероприятий:

_____ (наименование мероприятий)

в размере _____ рублей (_____ прописью) рублей.

Субсидии просим перечислить на номер расчетного счета:
наименование и реквизиты банка:

| № п/п | Проводимые мероприятия | Срок проведения мероприятий | Стоимость затрат (услуг), руб. | Сумма запрашиваемых средств, руб. |
|-------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Председатель
некоммерческой организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

К заявке прилагаются документы согласно подпункта 10. Порядка

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в 2019 году

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в 2019 году

« ____ » _____ 2019 г.

№ _____

Администрация Верхнесалдинского городского округа, в лице заместителя главы администрации по управлению социальной сферой _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заявитель», в лице _____,

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в 2019 году, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от _____ № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2019 году субсидии:

1.1.1. на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг, связанных с выполнением социально значимых проектов и мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач в сфере социальной поддержки ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семей с детьми-инвалидами, семей и граждан, находящихся в обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, указанных в пункте 6. Порядка предоставления субсидии;

1.1.2. на частичное возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности

некоммерческих организаций, в том числе укрепление материально-технической базы некоммерческих организаций, указанных в пункте 6. Порядка предоставления субсидии.

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, Заявителю по кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере: в 2019 году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком о предоставлении субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Заявителя не позднее 10-ого рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения _____.
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечить перечисление Субсидии на счет Заявителя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществить проверку целевого использования Заявителем субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов фактическому состоянию.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Заявителем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением о порядке предоставления субсидии в том числе указания в документах, представленных Заявителем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Заявителя не позднее 5-ого рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.2. запрашивать у Заявителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Заявителем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Заявитель обязуется:

4.3.1. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.3.2. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в разделе 1 настоящего Соглашения.

4.4. Заявитель вправе:

4.4.1. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель дает согласие на осуществление _____

(ГРБС)

и
органами муниципального финансового контроля Верхнесалдинского городского округа проверок соблюдения им условий и порядка предоставления Субсидии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменения настоящего соглашения осуществляется по соглашению сторон в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае нарушения Заявителем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| Администрация | Сокращенное наименование Заявителя |
|---|---|
| Администрация Верхнесалдинского городского округа ОГРН, ОКТМО | Наименование Заявителя ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: ИНН/КПП | Место нахождения: ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет |

8. ПОДПИСИ СТОРОН

| | |
|---|--|
| Глава Верхнесалдинского городского округа | Сокращенное наименование Заявителя |
| _____ М.П. (ФИО) | _____ (подпись) / (ФИО) М.П. (при наличии) |