



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 МАЙ 2016 № 1690

г. Верхняя Салда

***Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета
Верхнесалдинского городского округа юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение
затрат на подготовку котельных к отопительному сезону 2016-2017 годов***

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с решением Думы городского округа от 16.12.2015 № 406 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2016 год», руководствуясь статьей 31 Устава Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа юридическим лицам на возмещение затрат на подготовку котельных к отопительному сезону 2016-2017 годов (прилагается).

2. Создать комиссию по предоставлению субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на подготовку котельных к отопительному сезону 2016-2017 годов (далее - Комиссия).

3. Утвердить состав Комиссии (прилагается).

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В. Ширяеву.

Глава администрации городского округа



К.С. Ильичев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 19 МАЯ 2016 № 1690
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из бюджета
Верхнесалдинского городского округа
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) на
возмещение затрат на подготовку
котельных к отопительному сезону
2016-2017 годов»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на подготовку
котельных к отопительному сезону 2016-2017 годов

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на подготовку котельных Верхнесалдинского городского округа к отопительному сезону 2016-2017 годов (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории и критерии отбора, цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета по предоставлению субсидий является администрация Верхнесалдинского городского округа (далее - администрация).

Глава 2. Цели предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на подготовку котельных Верхнесалдинского городского округа к отопительному сезону 2016-2017 годов, а именно:

- 1) за выполненные работы по замене ствола дымовой трубы котельной деревни Северная Верхнесалдинского района Свердловской области;
- 2) за выполненные работы по замене ствола дымовой трубы котельной деревни Никитино Верхнесалдинского района Свердловской области;

- 3) за выполненные работы по замене ствола дымовой трубы котельной поселка Песчаный Верхнесалдинского района Свердловской области;
- 4) за выполненные работы по замене ствола дымовой трубы котельной поселка Басьяновский Верхнесалдинского района Свердловской области.

**Глава 3. Сроки, категории и критерии отбора
юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) на получение субсидии на возмещение затрат, условия
предоставления субсидий**

3.1. Право на получение субсидий имеют юридические лица (далее - Предприятия), которые соответствуют следующим требованиям:

- 1) зарегистрированные в качестве юридического лица и осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Верхнесалдинского городского округа;

- 2) имеющие открытый расчетный счет в банке для получения субсидий.

3.2. Отбор Предприятий, которым могут быть представлены субсидии в 2016 году, производится Комиссией по предоставлению субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на подготовку котельных к отопительному сезону 2016-2017 годов в срок не позднее 10 июня 2016 года.

3.3. Для участия в отборе на получение субсидий Предприятие в срок до 31 мая 2016 года включительно представляет в отдел жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта администрации Верхнесалдинского городского округа следующие документы:

- 1) заявку на получение субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- 3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- 4) заверенную копию устава юридического лица;

- 5) обоснование проведения работ по замене стволов дымовых труб котельных деревни Северная, деревни Никитино, поселка Песчаный, поселка Басьяновский Верхнесалдинского района Свердловской области (дефектные ведомости);

- 6) реквизиты расчетного счета в банке.

3.4. Комиссия рассматривает предоставленные заявки на получение субсидии в течение трех рабочих дней с даты окончания предоставления документов и принимает одно из следующих решений:

- 1) об отклонении заявок Предприятий на получение субсидий, в случае несоответствия критериям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

- 2) о предоставлении субсидий и о сумме субсидий;

- 3) об отказе в предоставлении субсидий.

3.5. Решения Комиссии правомочны при наличии не менее 2/3 состава ее членов и принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

3.6. Критериями принятия решения о предоставлении субсидий являются следующие:

1) Предприятие соответствует требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

2) Предприятия представили документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.7. Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления на рассмотрение.

3.8. При равнозначных условиях выполнения подпунктов 1, 2 пункта 3.6 преимущественное право предоставляется Предприятию:

1) представившему локальный сметный расчет с наименьшей стоимостью проведения работ;

2) подавшему заявку раньше других претендентов.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) недостоверность сведений, представленных Предприятием;

2) несоответствие цели получения субсидий, указанной в заявке, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3) несоответствие требованиям пункта 3.3;

4) сметная стоимость выше, чем у остальных претендентов.

3.10. Решение Комиссии о предоставлении субсидий оформляется протоколом, на основании которого готовится постановление администрации Верхнесалдинского городского округа об определении получателя субсидии с указанием суммы в течение пяти рабочих дней.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидий Предприятию оформляется в письменном виде в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявок.

3.11. Администрация после подписания постановления об определении получателя субсидий в течение пяти рабочих дней заключает с Предприятием Соглашение о предоставлении субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на подготовку котельных к отопительному сезону 2016-2017 годов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Глава 4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Не позднее 29 августа 2016 года для получения субсидий Предприятие передает в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации для проведения проверки на предмет фактического выполнения работ и соответствия сметной документации следующие документы:

1) договор подряда на выполнение работ по замене стволов дымовых труб котельных деревни Северная, деревни Никитино, поселка Песчаный, поселка Басьяновский Верхнесалдинского района Свердловской области, копии свидетельств о допуске к работам, выданное саморегулируемой организацией, локальные сметные расчеты, с копией положительного заключения ценовой

экспертизы; копии документов подтверждающие наличие основных средств, необходимых для проведения работ по замене стволов дымовых труб котельных, и работников соответствующей квалификации;

2) акты выполненных работ, услуг (справки формы КС-2, КС-3, составленные по каждому объекту);

3) акты ввода в эксплуатацию дымовых труб после проведения работ по их замене;

4) общий журнал работ, журнал учета выполненных работ (формы КС-6, КС-6а);

5) счет и счет-фактуру.

4.2. Поступившие документы отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации передает в МБУ «Служба городского хозяйства». МБУ «Служба городского хозяйства» в течение трех рабочих дней проводит проверку.

4.3. После проведенной проверки МБУ «Служба городского хозяйства» с заключением передает в отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации документы, указанные в пункте 4.1.

4.4. При положительном заключении отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации в течение трех рабочих дней передает для перечисления субсидии в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации документы, указанные в пункте 4.1, кроме форм КС-6 и КС-6а, которые возвращаются Предприятию.

4.5. При отрицательном заключении отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации в течение трех рабочих дней передает Предприятию документы, указанные в пункте 4.1 для устранения выявленных замечаний (нарушений).

4.6. Предоставление субсидий производится путем перечисления субсидий на расчетный счет получателя субсидий, открытый в банке.

4.7. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации предоставляет в Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа (далее - Финансовое управление) заявку на финансирование, а также принятые к учету документы в соответствии с настоящим Порядком на расходование денежных средств и платежное поручение.

4.8. Финансовое управление осуществляет учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком учета бюджетных средств получателей средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, утвержденным приказом начальника Финансового управления от 09.02.2015 № 8.

Санкционирование оплаты денежных обязательств производится в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, утвержденным приказом начальника Финансового управления.

4.9. Не предоставляются субсидии в случае предоставления документов, оформленных в нарушение федерального, областного законодательства и нормативных актов Верхнесалдинского городского округа.

Глава 5. Ответственность за нецелевое расходование и порядок возврата субсидий

5.1. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, предоставленных в виде субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Верхнесалдинского городского округа.

5.2. Ответственность за достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, возлагается на Предприятие.

5.3. Субсидии подлежат возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа в следующих случаях:

1) предоставление Предприятием недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пункте 3.3 и 4.1;

2) невыполнение или ненадлежащее выполнение работ по замене стволов дымовых труб котельных деревни Северная, деревни Никитино, поселка Песчаный, поселка Басьяновский Верхнесалдинского района Свердловской области.

Субсидии подлежат возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного администрацией.

5.4. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный пунктом 5.3 настоящего Порядка срок, администрация готовит и направляет в суд исковые заявления о взыскании необоснованно полученной суммы субсидии.

Глава 6. Контроль за расходованием средств

6.1. Администрация Верхнесалдинского городского округа и органы муниципального финансового контроля Верхнесалдинского городского округа осуществляют проверку за соблюдением условий, целей и Порядком предоставления субсидий получателем.

хозяйству администрации

5. РАСПОПОВА
Наталья Геннадьевна - начальник юридического отдела администрации городского округа
6. СОКОЛОВА
Лариса Анатольевна - заведующая отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа
7. ВАЙСЕРО
Владимир Викторович - директор МБУ «Служба городского хозяйства»

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Верхнесалдинского городского
округа юридическим лицам (за
исключением субсидий
государственным
(муниципальным
учреждениям) на возмещение
затрат на подготовку
котельных к отопительному
сезону 2016-2017 годов

ЗАЯВКА

от _____ № _____

1. Участник,

_____ (наименование организации)

в лице

_____ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных Порядком отбора и предоставления субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на подготовку котельных к отопительному сезону 2016-2017 годах.

2. Анкета участника:

Полное и сокращенное фирменное наименование участника, его организационно-правовая форма (для юридического лица и ИП)	
Юридический адрес участника (для юридического лица и ИП)	
Почтовый адрес участника (для юридического лица) с указанием контактного телефона	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Наименование учредительного документа, на основании которого действует участник, регистрационные	

данные, дата, место и орган регистрации, ИНН участника	
Банковские реквизиты: наименование обслуживающего банка, расчетный счет, корреспондентский счет, код БИК, код ОКПО/КПП	
№ саморегулируемой организации (СРО)	

3. Настоящим участник _____

(наименование организации)

гарантирует достоверность представленной в заявке информации и подтверждает право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников отбора условий, запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

4. В случае, если предложения будут признаны соответствующими критериям, _____ участник

(наименование организации)

берет на себя обязательство подписать Соглашение с администрацией Верхнесалдинского городского округа о предоставлении субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на подготовку котельных к отопительному сезону 2016-2017 годах.

К заявке прилагаются документы согласно пункту 3.3 Порядка.

5. Просим выделить субсидии из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на возмещение затрат на подготовку котельных к отопительному _____ сезону _____ 2016-2017 _____ годов

(наименование мероприятий)

в размере _____ рублей (_____) рублей.

Субсидии просим перечислить на номер расчетного счета:

наименование и реквизиты банка:

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок проведения мероприятий	Стоимость затрат (услуг), руб.	Сумма запрашиваемых средств, руб.

Руководитель учреждения (предприятия) _____

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Верхнесалдинского
городского округа
юридическим лицам (за
исключением субсидий
государственным
(муниципальным)
учреждениям) на
возмещение затрат на
подготовку котельных к
отопительному сезону 2016-
2017 годов

**Соглашение
о предоставлении субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на подготовку
котельных к отопительному сезону 2016-2017 годов**

г. Верхняя Салда

от _____ 201__ года

Администрация Верхнесалдинского городского округа в лице и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Ширяевой Анны Валентиновны, действующей на основании распоряжения администрации Верхнесалдинского городского округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», с одной стороны,

и _____,
именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице

_____ действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях реализации решения Думы Верхнесалдинского городского округа от 16.12.2015 № 406 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2016 год, (с изменениями от _____ № _____), постановления администрации городского округа от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на подготовку котельных к отопительному сезону 2016-2017 годов», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в 2016 году субсидий из местного бюджета Верхнесалдинского городского округа Предприятию на возмещение затрат на подготовку котельных Верхнесалдинского городского округа к отопительному сезону 2016-2017 годов, а именно:

1.1.2. За выполненные работы по замене ствола дымовой трубы котельной деревни Северная Верхнесалдинского района Свердловской области.

1.1.3. За выполненные работы по замене ствола дымовой трубы котельной деревни Никитино Верхнесалдинского района Свердловской области.

1.1.4. За выполненные работы по замене ствола дымовой трубы котельной поселка Песчаный Верхнесалдинского района Свердловской области.

1.1.5. За выполненные работы по замене ствола дымовой трубы котельной поселка Басьяновский Верхнесалдинского района Свердловской области.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация Верхнесалдинского городского округа:

2.1.1. Предоставляет получателю субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Верхнесалдинского городского округа в 2016 году на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в размере

2.1.2. Перечисляет субсидии на расчетный счет Предприятия в течение пяти рабочих дней после проверки и подтверждения правильности, предоставленных Предприятием документов, указанных в подпункте 2.2.2 настоящего Соглашения.

2.1.3. Осуществляет контроль за выполнением работ, указанных в пункте 1.1.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Возвратить в течение 10 дней субсидии при предоставлении недостоверных сведений в документах, при невыполнении или ненадлежащем выполнении работ, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.2. Предоставить в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа в течение трех рабочих дней после фактического исполнения работ, но не позже 29 августа 2016 года для проверки следующие документы:

2.2.2.1. Договор подряда на выполнение работ, где в обязательном порядке должен быть прописан пункт по гарантийным обязательствам на выполненные работы согласно требованиям СНиП. Если Предприятие осуществляет работы по замене стволов дымовых труб самостоятельно (без привлечения подрядных организаций), то об этом Предприятие в письменной форме уведомляет администрацию Верхнесалдинского городского округа и несет гарантийные обязательства на выполненные работы согласно требованиям СНиП. Копии свидетельств о допуске к работам, выданное СРО.

2.2.2.2. Акты выполненных работ, услуг (справки формы КС-2, КС-3 составленные по каждому объекту).

2.2.2.3. Акты ввода в эксплуатацию дымовых труб после проведения работ по их замене.

2.2.2.4. Общий журнал работ, журнал учета выполненных работ (формы КС-6, КС-6а).

2.2.3. Предприятие согласно на осуществление администрацией Верхнесалдинского городского округа и органом муниципального финансового контроля Верхнесалдинского городского округа проверки за соблюдением условий, целей и порядком предоставления ему субсидии.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в праве потребовать возврата предоставленной получателю субсидии в случаях выявления нарушений, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Соглашения.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2016 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения в порядке и по основаниям, предусмотренным нормами законодательства Российской Федерации, в том числе в случае

выявления по результатам проверки фактов нарушения целей и условий получения и использования получателем субсидии.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса, реквизиты

Администрация:

Получатель:

_____ ФИО

_____ ФИО