



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 АПР 2016 № 1265

г. Верхняя Салда

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.06.2012 № 1265

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.06.2012 № 1265 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 21.01.2014 № 206, 21.08.2014 № 2670, 30.12.2014 № 4060, 30.07.2015 № 2257), следующие изменения:

1) изложить подпункт 5.1 главы I в следующей редакции:

«5.1. Муниципальная услуга может предоставляться через филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» в городе Верхняя Салда.

Информация о месте нахождения и графике работы филиала государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» в городе Верхняя Салда (далее – МФЦ) - почтовый адрес МФЦ: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Карла Маркса, дом 3.

Режим работы МФЦ:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: с 9.00 до 20.00 часов, суббота с 9.00 до 15.00 часов (без перерыва). Выходные дни – воскресенье.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций): 4-40-16.

Телефон справочного информационного центра «Мои документы»: 8-800-700-00-04 (звонок бесплатный).

Адрес официального сайта - www.mfc66.ru»;

2) абзац первый и абзац второй пункта 17 главы II изложить в следующей редакции:

«17. Муниципальная услуга предоставляется в отдельно стоящих зданиях МДОУ, Управления образования. Вход в здания МДОУ, Управления образования, должен быть освещен, оформлен табличкой, информирующей о наименовании учреждения, предоставляющего муниципальную услугу. В целях организации беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации, органы, предоставляющие муниципальную услугу, обеспечивают возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, в которых предоставляются услуги, а также входа в такие здания и выходы из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски. Здания должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальных услуг размещается на информационном стенде в помещении для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на сайте городского округа. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальных услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами. По размерам (площади) и техническому состоянию помещения МДОУ должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

Прием заявителей при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги должен осуществляться в специально определенных для этих целей помещениях, которые должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы сотрудников, принимающих запрос на предоставление муниципальной услуги. Двери кабинета оборудуются

вывеской с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего прием заявителей, режима работы. Место ожидания и приема граждан должно соответствовать следующим требованиям – удобство доступа, в том числе граждан с ограниченными физическими возможностями. При отсутствии условий приема лиц с ограниченными возможностями здоровья на верхних этажах здания обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания. Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями, в том числе обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербих.

Глава администрации городского округа



К.С. Ильичев