Выходит с 28 мая 2014 года

САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№ 13 (00197)

19 апреля 2018 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru

Постановления Главы Верхнесалдинского городского округа

№ 20
от 6 апреля 2018 года

О внесении изменений в состав рабочей группы по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.04.2013 № 1199

Руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав рабочей группы по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции в Верхнесалдинском городском округе, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.04.2013 № 1199 «О создании рабочей группы по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции в Верхнесалдинском городском округе» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 25.09.2014 № 2992, от 26.01.2017 № 308), изложив его в новой редакции (прилагается).

СОСТАВ
рабочей группы по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции в Верхнесалдинском городском округа

1.	**САВЧЕНКО** Михаил Владимирович	- глава Верхнесалдинского городского округа, председатель рабочей группы
2.	**ПОЛКОВЕНКОВА** Светлана Васильевна	- заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации, заместитель председателя рабочей группы
3.	**СМЕЯН** Елена Васильевна	- главный специалист отдела по экономике администрации, секретарь
	Члены рабочей группы:	
4.	**ЗЫКОВ** Никита Сергеевич	- заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации
5.	**БУРКОВА** Ирина Юрьевна	- главный специалист Управления образования администрации (по согласованию)
6.	**ВЕРБАХ** Евгения Сергеевна	- заместитель главы администрации по управлению социальной сферой администрации
7.	**ИВАНОВА** Наталья Ивановна	- директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» (по согласованию)
8.	**НОВОСЕЛОВА** Наталья Игоревна	- начальник ОДУУП и ПДН МО МВД России «Верхнесалдинский», майор полиции (по согласованию)
9.	**СЕМЕНЦОВ** Владимир Сергеевич	- представитель Верхнесалдинского филиала «Свердловского областного Союза промышленников и предпринимателей» (по согласованию)
10.	**РАСПОПОВА** Наталья Геннадьевна	- начальник юридического отдела администрации
11.	**ФАЙЗУЛИН** Зульфар Магасумович	- депутат Думы городского округа (по согласованию)
12.	**ПОДСЕКАЕВ** Дмитрий Николаевич	- представитель Некоммерческого партнерства по защите прав граждан и предпринимателей «Титановый град» (по согласованию)

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа http://www.v-salda.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации С.В. Полковенкову.

Е.С. Вербах,
и.о. главы администрации
городского округа

№ 21
от 9 апреля 2018 года

О внесении изменений в состав комиссии по контролю наведения чистоты и порядка на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденного постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 22.01.2010 № 29

В целях совершенствования организации работы комиссии по контролю наведения чистоты и порядка на территории Верхнесалдинского городского округа, руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, в связи с кадровыми изменениями в администрации Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по контролю наведения чистоты и порядка на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 22.01.2010 № 29 «О создании комиссии по контролю наведения чистоты и порядка на территории Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.07.2011 № 637, от 02.02.2012 № 149, от 20.09.2012 № 1917, от 20.11.2012 № 2431, от 12.02.2013 № 264, от 16.04.2013 № 1056, от 20.05.2014 № 1730, от 18.02.2015 № 684, от 02.06.2015 № 1768, от 29.01.2016 № 405, от 16.02.2017 № 604), заменив слова «Наумова Галина Васильевна» словами «Шаржукова Лариса Викторовна», слова «Вайсеро Владимир Викторович» словами «Семкова Анастасия Владимировна».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа http://www.v-salda.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Е.С. Вербах,
и.о. главы администрации
городского округа

№ 22
от 9 апреля 2018 года

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины в лесах, находящихся в собственности Верхнесалдинского городского округа, утвержденного постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.12.2014 № 3759

В целях совершенствования организации работы межведомственной комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины в лесах, находящихся в собственности Верхнесалдинского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верхнесалдинского городского округа, в связи с кадровыми изменениями в администрации Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины в лесах, находящихся в собственности Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.12.2014 № 3759 «О создании межведомственной комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины в лесах, находящихся в собственности Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.01.2016 № 404, от 16.02.2017 № 605), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа http://www.v-salda.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

СОСТАВ
межведомственной комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины в лесах, находящихся в собственности Верхнесалдинского городского округа

1.	**САВЧЕНКО** Михаил Владимирович	- глава Верхнесалдинского городского округа, председатель комиссии
2.	**ШАРЖУКОВА** Лариса Викторовна	- заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству энергетике и транспорту, заместитель председателя
3.	**СЕМКОВА** Лариса Сергеевна	- главный специалист по экологии отдела жилищно-коммунального хозяйства, секретарь комиссии
	Члены комиссии:	
4.	**ОХРЕМЧУК** Александр Валерьевич	- врио начальника МО МВД России Верхнесалдинский майор полиции (по согласованию)
5.	**СЕМКОВА** Анастасия Владимировна	- директор МБУ «Служба городского хозяйства» (по согласованию)
6.	**ГЕРАСИМЕНКО** Юрий Леонидович	– лесничий Верхнесалдинского участка Государственного Учреждения Свердловской области «Кушвинское лесничество» (по согласованию)

Е.С. Вербах,
и.о. главы администрации
городского округа

Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

№ 475
от 12 февраля 2018 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2015 № 3055

В соответствии с решением Думы городского округа от 20.12.2017 № 36 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа, постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.07.2015 № 2173, от 11.09.2015 № 2697),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2015 № 3055 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.02.2016 № 786, 29.02.2016 № 789, 13.07.2017 № 2050) (далее – Программа), следующие изменения:

1) в Паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования муниципальной программы
по годам реализации, тыс. руб.
ВСЕГО: 1229,5 тыс. руб.,
в том числе:
2016 год – 315,7 тыс. руб.
2017 год – 135,0 тыс. руб.
2018 год – 300,0 тыс. руб.
2019 год – 131,0 тыс. руб.
2020 год – 173,9 тыс. руб.
2021 год – 173,9 тыс. руб.
из них:
областной бюджет: 0,0 тыс. руб.
в том числе: (по годам реализации)
2016 год – 0,0 тыс. руб.
2017 год – 0,0 тыс. руб.
2018 год – 0,0 тыс. руб.
2019 год – 0,0 тыс. руб.
2020 год – 0,0 тыс. руб.
2021 год – 0,0 тыс. руб.
местный бюджет: 1229,5 тыс. руб.
в том числе: (по годам реализации)
2016 год – 315,7 тыс. руб.
2017 год – 135,0 тыс. руб.
2018 год – 300,0 тыс. руб.
2019 год – 131,0 тыс. руб.
2020 год – 173,9 тыс. руб.
2021 год – 173,9 тыс. руб. »;

2) в приложении № 1 к Программе в столбцах 6-9 строки 3 число «10» заменить числом «3»;

3) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа http://www.v-salda.ru/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа

Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа http://www.v-salda.ru

№ 725
от 12 марта 2018 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.08.2014 № 2573

В соответствии с решением Думы городского округа от 20.12.2017 № 36 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа» (в редакции от 20.07.2015 № 2173, от 11.09.2015 № 2697),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.08.2014 № 2573 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.01.2015 № 40, т05.05.2015 № 1483, 10.09.2015 № 2684, 15.01.2016 № 13, 01.06.2016 № 1777, от 14.02.2017 № 592, от 28.04.2017 № 1413, от 01.09.2017 № 2495) (далее – Программа) следующие изменения:

1) строку паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования программы по годам реализации Всего 13792,7 тыс. руб.
в том числе:
2015 г. – 2638,3 тыс. руб.
2016 г. – 2736,6 тыс. руб.
2017 г. - 2234,3,0 тыс. руб.
2018 г. - 1597,5 тыс. руб.
2019 г. - 1455,0тыс. руб.
2020 г. - 1565,5 тыс. руб.
2021 г.- 1565,5 тыс. руб.
в том числе областной бюджет – 473,0 тыс. руб.:
2015 г. – 61,9 тыс. руб.
2016 г. – 57,1 тыс. руб.
2017 г. - 354,0 тыс. руб.
2018 г. - 0 тыс. руб.
2019 г. - 0 тыс. руб.
2020 г. - 0 тыс. руб.
2021 г.- 0 тыс. руб.
в том числе местный бюджет – 13319,7 тыс. руб.:
2015 г. – 2576,4 тыс. руб.
2016 г. – 2679,5 тыс. руб.
2017 г. - 1880,3 тыс. руб.
2018 г. - 1597,5 тыс. руб.
2019 г. - 1455,0 тыс. руб.
2020 г. - 1565,5 тыс. руб.
2021 г.- 1565,5 тыс. руб.

2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа http://www.v-salda.ru/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа

Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа http://www.v-salda.ru

№ 824
от 20 марта 2018 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Верхнесалдинского городского округа до 2020 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 31.10.2013 № 2874

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», решением Думы городского округа от 20.12.2017 № 36 «О бюджете Верхнесалдинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Верхнесалдинского городского округа до 2020 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 31.10.2013 № 2874 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Верхнесалдинского городского округа до 2020 года» (с изменениями от 15.07.2014 № 2287, от 26.01.2015 № 259, от 18.09.2015 № 2773, от 29.02.2016 № 796, от 20.10.2016 № 3378, от 25.01.2017 № 304, от 12.04.2017 № 1255, от 20.09.2017 № 2742) (далее – Программа), следующие изменения:

1) строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей ВСЕГО: 84 645,3
из них местный бюджет:
2014 – 10 565,7
2015 – 9 804,9
2016 – 11 035,4
2017 – 12 325,3
2018 – 13 377,6
2019 – 13 651,3
2020 – 13 885,1»;

2) приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

3) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа http://www.v-salda.ru/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации С.В. Полковенкову.

М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа

№ 979
от 27 марта 2018 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 13.10.2014 № 3108 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года»

В соответствии с решением Думы городского округа от 20.12.2017 № 36 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», руководствуясь постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.07.2015 № 2173, от 11.09.2015 № 2697),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 13.10.2014 № 3108 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 16.03.2015 № 990, от 07.04.2015 № 1158, от 27.10.2015 № 3233, от 07.12.2015 № 3521, от 25.12.2015 № 3834, от 10.03.2016 № 878, от 28.03.2016 № 1121, от 26.07.2016 № 2387, от 17.10.2016 № 3366, от 28.12.2016 № 4057 от 03.04.2017 № 1139, от 28.04.2017 № 1412,от 19.09.2017 № 2732, от 01.12.2017 № 3518) (далее - Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы (подпрограмм) по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования муниципальной программы (подпрограмм) по годам реализации, тыс. рублей Всего – 1 141 786,00 тыс. рублей, в том числе:
2015 год – 168 599,90 тыс. рублей;
2016 год – 158 690,60 тыс. рублей;
2017 год – 154 781,60 тыс. рублей;
2018 год – 168 396,50 тыс. рублей;
2019 год – 162 628,00 тыс. рублей;
2020 год – 164 344,70 тыс. рублей;
2021 год – 164 344,70 тыс. рублей.
федеральный бюджет: 14,60 тыс. рублей, в том числе:
2015 год – 14,60 тыс. рублей,
2017 год – 0,00 тыс. рублей;
2018 год – 0,00 тыс. рублей;
2019 год – 0,00 тыс. рублей;
2020 год – 0,00 тыс. рублей;
2021 год – 0,00 тыс. рублей.
областной бюджет: 0,00 тыс. рублей, в том числе:
2015 год – 0,00 тыс. рублей,
2016 год – 0,00 тыс. рублей;
2017 год – 0,00 тыс. рублей;
2018 год – 0,00 тыс. рублей;
2019 год – 0,00 тыс. рублей;
2020 год – 0,00 тыс. рублей;
2021 год – 0,00 тыс. рублей.
местный бюджет: 879 467,30 тыс. рублей, в том числе:
2015 год – 133 103,30 тыс. рублей;
2016 год – 117 539,40 тыс. рублей;
2017 год – 120 226,70 тыс. рублей;
2018 год – 130 617,50 тыс. рублей;
2019 год – 124 849,00 тыс. рублей;
2020 год – 126 565,70 тыс. рублей;
2021 год – 126 565,7 тыс. рублей.

внебюджетные источники: 262 304,10 тыс. рублей, в том числе:
2015 год – 35 482,00 тыс. рублей;
2016 год – 41 151,20 тыс. рублей;
2017 год – 34 554,90 тыс. рублей;
2018 год – 37 779,00 тыс. рублей;
2019 год – 37 779,00 тыс. рублей;
2020 год – 37 779,00 тыс. рублей;
2021 год – 37 779,00 тыс. рублей.
»;

2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа http://www.v-salda.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры администрации Вехнесалдинского городского округа О.В. Савицкую.

М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского городского округа

Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа http://www.v-salda.ru

---

№ 1036
от 5 апреля 2018 года

О проведении эвакуационных мероприятий на территории Верхнесалдинского городского округа в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Свердловской области от 27 декабря 2007 года № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 27.03.2007 № 248-ПП «О проведении эвакуационных мероприятий в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их обеспечении на территории Свердловской области», в целях совершенствования координации деятельности эвакуационной комиссии Верхнесалдинского городского округа по вопросам эвакуации населения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении эвакуационных мероприятий в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их обеспечении на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Рекомендовать организациям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа переработать и принять соответствующие нормативные правовые акты.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа http://www.v-salda.ru/.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Л.В. Шаржукову.

Е.С. Вербах,
и.о. главы администрации городского округа

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении эвакуационных мероприятий в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их обеспечении на территории Верхнесалдинского городского округа

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их обеспечении, определяет основные задачи, порядок планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории Верхнесалдинского городского округа при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Эвакуационные мероприятия планируются и готовятся в повседневной деятельности и осуществляются при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Эвакуационные мероприятия включают в себя следующие понятия:

1) эвакуация - отселение в мирное время населения (далее - эвакуация) - комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон чрезвычайных ситуаций или вероятной чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных районах (местах);

2) безопасный район (место) - территория, куда при угрозе или во время возникновения чрезвычайной ситуации эвакуируется или временно выселяется население в целях его безопасности;

3) жизнеобеспечение населения - комплекс экономических, организационных, инженерно-технических и социальных мероприятий;

4) основные элементы жизнеобеспечения эвакуируемого населения:

обеспечение жильем;

обеспечение продуктами питания, водой, товарами первой необходимости, коммунально-бытовыми услугами;

охрана общественного порядка;

противопожарное обеспечение;

медицинское обеспечение;

инженерное обеспечение;

материально-техническое обеспечение.

3. Эвакуация проводится в один или два этапа:

1) первый этап: эвакуация населения из зон чрезвычайных ситуаций на общественные площади - пункты временного размещения, расположенные вне этих зон.

Под пункты временного размещения используются профилактории, дома отдыха, пансионаты, гостиницы, кинотеатры, учебные заведения, клубы и другие соответствующие помещения;

2) второй этап: при затяжном характере чрезвычайной ситуации или невозможности возвращения в места постоянной дислокации проводится перемещение населения с пунктов временного размещения на площади, где возможно долговременное проживание и всестороннее обеспечение, в пункты длительного проживания, находящиеся на территории Верхнесалдинского городского округа, или по решению председателя Правительства Свердловской области - председателя комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, на территорию сопредельного муниципального образования в Свердловской области.

Под пункты долговременного проживания используются санатории, профилактории, дома отдыха, пансионаты, туристические базы, гостиницы, оздоровительные лагеря и другие соответствующие помещения, а также не исключается возможность подселения на жилую площадь.

Исходя из возможной обстановки на территории Верхнесалдинского городского округа заблаговременно подбираются места размещения и расселения населения (пункты временного размещения и длительного проживания).

4. Вероятными источниками возникновения чрезвычайных ситуаций, угрожающими здоровью и жизни людей, осложняющими производственную деятельность организаций, на территории Верхнесалдинского городского округа могут быть:

химически опасные объекты экономики, использующие или производящие аварийно-химически опасные вещества;

гидроузлы водохранилищ;

лесные и торфяные пожары;

весенне-летние паводки;

взрыво-, пожароопасные объекты.

5. В зависимости от времени и сроков проводятся следующие варианты эвакуации населения:

упреждающая (заблаговременная);

экстренная (безотлагательная).

5.1. При получении достоверных данных о вероятности возникновения аварии на потенциально опасных объектах или стихийного бедствия проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация населения из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон чрезвычайных ситуаций);

5.2. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация населения. Вывоз (вывод) населения из зон чрезвычайных ситуаций может осуществляться при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника чрезвычайных ситуаций.

6. Решение на проведение эвакуации населения Верхнесалдинского городского округа, в зависимости от масштабов чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, принимается главой Верхнесалдинского городского округа - председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Верхнесалдинского городского округа, а в случае его отсутствия, заместителем председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Верхнесалдинского городского округа.

7. Эвакуируемое население Верхнесалдинского городского округа размещается в безопасных районах до особого распоряжения, в зависимости от обстановки.

Глава 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

8. Планирование и организация эвакуационных мероприятий возлагаются на эвакуационные органы Верхнесалдинского городского округа и муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» (далее - МКУ «Управление гражданской защиты»).

9. К эвакуационным органам Верхнесалдинского городского округа относятся:

эвакуационная комиссия Верхнесалдинского городского округа;

эвакуационные комиссии организаций, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа;

сборные эвакуационные пункты, расположенные на территории Верхнесалдинского городского округа;

приемные эвакуационные пункты, расположенные на территории Верхнесалдинского городского округа;

пунктах временного размещения на территории Верхнесалдинского городского округа для пострадавшего населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

промежуточные пункты эвакуации, расположенные на территории Верхнесалдинского городского округа;

группы управления на маршрутах пешей эвакуации;

оперативные группы по вывозу (выводу) эвакуируемого населения.

10. Эвакуационные комиссии организаций, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, подчиняются непосредственно руководителям гражданской обороны организаций их создавших, и работают во взаимодействии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Верхнесалдинского городского округа и МКУ «Управление гражданской защиты».

11. Проведение эвакуации возлагается на администрацию Верхнесалдинского городского округа, эвакуационную комиссию Верхнесалдинского городского округа, МКУ «Управление гражданской защиты» и соответствующие эвакуационные комиссии организаций, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа.

12. Задачами эвакуационной комиссии Верхнесалдинского городского округа и эвакуационных комиссий организаций, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, являются:

1) учет эвакуируемого (отселяемого) населения по категориям;

2) контроль за развертыванием пунктов временного размещения и длительного проживания;

3) управление эвакуационными мероприятиями;

4) обеспечение транспортом.

13. В целях выполнения указанных выше задач эвакуационной комиссии Верхнесалдинского городского округа, и эвакуационным комиссиям организаций, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, необходимо вести учет:

общественных площадей, используемых под пункты временного размещения на территории Верхнесалдинского городского округа;

площадей, где возможно длительное проживание и жизнеобеспечение эвакуируемого населения.

14. Разработку планирующих, руководящих и нормативных документов по эвакуационным мероприятиям эвакуационная комиссия Верхнесалдинского городского округа и эвакуационные комиссии организаций, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, проводят совместно с МКУ «Управление гражданской защиты», в соответствии с настоящим Положением, методическими рекомендациями по вопросам эвакуации МЧС Российской Федерации, Министерства общественной безопасности Свердловской области.

15. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Верхнесалдинского городского округа эвакуационные органы Верхнесалдинского городского округа функционируют в режиме повседневной деятельности.

16. В случае угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций эвакуационные органы Верхнесалдинского городского округа могут функционировать:

1) в режиме повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

2) в режиме чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайной ситуации.

17. Решение о введении на территории Верхнесалдинского городского округа соответствующего режима функционирования эвакуационных органов Верхнесалдинского городского округа принимается председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Верхнесалдинского городского округа с учетом конкретной обстановки.

18. Основными мероприятиями в различных режимах функционирования являются:

1) в режиме повседневной деятельности:

разработка документов, плана проведения эвакуационных мероприятий; учет по численности и категории населения, попадающего в опасные зоны при возникновении чрезвычайных ситуаций;

контроль со стороны администрации Верхнесалдинского городского округа, МКУ «Управление гражданской защиты» за созданием и оснащением пунктов временного размещения и длительного проживания на территории Верхнесалдинского городского округа; определение маршрутов эвакуации;

планирование и решение вопросов всестороннего жизнеобеспечения, эвакуируемого (отселяемого) населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

учет, планирование и уточнение вопросов транспортного обеспечения эвакуации населения при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время;

подготовка эвакуационных комиссий всех уровней;

обучение администраций сборных и приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, пунктов временного размещения и длительного проживания;

пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

2) в режиме повышенной готовности:

контроль со стороны администрации Верхнесалдинского городского округа, МКУ «Управление гражданской защиты» за приведением в готовность эвакуационных органов Верхнесалдинского городского округа;

уточнение категории и численности эвакуируемого (отселяемого) населения на территории Верхнесалдинского городского округа;

уточнение плана эвакуации (отселения) населения Верхнесалдинского городского округа, а также контроль за уточнением планов эвакуации (отселения) в организациях, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа;

организация подготовки к развертыванию сборных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения и длительного проживания, а также пунктов посадки (высадки) на транспортные средства на территории Верхнесалдинского городского округа;

контроль со стороны администрации Верхнесалдинского городского округа, МКУ «Управление гражданской защиты» за подготовкой и порядком использования всех видов транспортных средств, выделяемых для вывоза населения из опасных районов;

контроль со стороны администрации Верхнесалдинского городского округа, МКУ «Управление гражданской защиты» за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений, противорадиационных укрытий в районах сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки на транспортные средства;

уточнение с подчиненными эвакуационными комиссиями органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, с эвакуационными комиссиями организаций, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа планов приема, размещения и организации жизнеобеспечения, эвакуируемого (отселяемого) населения в безопасных районах;

3) в режиме чрезвычайной ситуации:

организация круглосуточного дежурства руководящего состава эвакуационной комиссии Верхнесалдинского городского округа;

поддержание связи с подведомственными эвакуационными органами и транспортными службами Верхнесалдинского городского округа, эвакуационными комиссиями организаций, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, а также контроль за ходом оповещения населения и подачи транспорта к пунктам посадки;

руководство работой подчиненных эвакуационных комиссий по сбору эвакуируемого (отселяемого) населения и его отправке в пункты временного размещения (пункты длительного проживания) на территории Верхнесалдинского городского округа;

контроль со стороны администрации Верхнесалдинского городского округа, МКУ «Управление гражданской защиты» за своевременным развертыванием сборных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения и длительного проживания;

сбор и обобщение данных о ходе эвакуации (отселения) населения, доклад председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Верхнесалдинского городского округа;

контроль со стороны администрации Верхнесалдинского городского округа, МКУ «Управление гражданской защиты» за организацией первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения на территории Верхнесалдинского городского округа.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

19. Проведение эвакуации населения из зоны чрезвычайной ситуации в каждом конкретном случае определяется условиями возникновения и развития чрезвычайной ситуации, характером и пространственно-временными параметрами воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

20. При получении достоверного прогноза возникновения чрезвычайной ситуации организуются и проводятся мероприятия, цель которых заключается в создании благоприятных условий для организованного вывоза или вывода населения из зоны чрезвычайной ситуации.

21. Подготовительные эвакуационные мероприятия при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации следующие:

1) приведение в готовность эвакуационных комиссий, администраций пунктов временного размещения, пунктов длительного проживания и уточнение порядка их работы;

2) уточнение численности и категории населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом;

3) распределение транспортных средств по сборным эвакуационным пунктам;

4) подготовка маршрутов эвакуации, установка дорожных знаков и указателей;

5) подготовка к развертыванию пунктов временного размещения, пунктов длительного размещения и пунктов посадки (высадки);

6) проверка готовности систем оповещения и связи;

7) приведение в готовность имеющихся защитных сооружений, находящихся вблизи сборных эвакуационных пунктов.

22. Мероприятия по эвакуации населения при получении сигнала на проведение эвакуации населения, следующие:

1) оповещение председателя эвакуационной комиссии Верхнесалдинского городского округа и руководителей организаций, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, а также населения о начале и порядке проведения эвакуации;

2) развертывание и приведение в готовность пунктов временного размещения, пунктов длительного размещения;

3) сбор и подготовка к отправке в безопасные районы населения, подлежащего эвакуации (отселению);

4) подача транспортных средств в соответствии с расчетами к пунктам посадки на автомобильный транспорт эвакуируемого населения;

5) прием и размещение эвакуируемого населения в безопасных районах (пунктах временного размещения и длительного проживания), заблаговременно под-

готовленных по первоочередным видам жизнеобеспечения.

6) эвакуация населения в случае аварии на радиационно- опасных объектах в Свердловской области носит, как правило, межмуниципальный или региональный характер. Решение на проведение эвакуации населения принимается на основании прогнозируемой радиационной обстановки.

23. Эвакуация населения, как правило, производится по территориальному принципу, за исключением отдельных организаций (интернаты, детские дома, медицинские учреждения психоневрологического профиля и тому подобное), эвакуация которых предусматривается по производственному принципу.

24. Характерной особенностью проведения эвакуации населения при авариях на радиационно-опасных объектах является обязательное использование для вывоза людей крытого транспорта, обладающего защитными свойствами от радиации.

25. В целях предотвращения необоснованного облучения посадка на транспортные средства производится, как правило, непосредственно от мест нахождения людей (от подъездов домов, служебных зданий, защитных сооружений).

26. После ликвидации последствий аварии на радиационно-опасном объекте и в зоне радиоактивного загрязнения принимается решение о проведении реэвакуации.

27. В случае аварии на химически опасном объекте проводится экстренный вывоз (вывод) людей, попадающих в зону поражения, за границы распространения облака аварийно-химически опасного вещества. Население, проживающее в непосредственной близости от химически опасного объекта, ввиду быстрого распространения облака аварийно- химически опасного вещества, как правило, не выводится из опасной зоны, а укрывается в жилых (производственных) зданиях и сооружениях с проведением герметизации помещений с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания на верхних или нижних этажах (в зависимости от характера распространения аварийно-химически опасного вещества).

28. Возможный экстренный вывод (вывоз) населения планируется заблаговременно по данным предварительного прогноза и производится из тех жилых домов и помещений объектов экономики, которые находятся в зоне возможного заражения.

29. Временное размещение эвакуируемого населения может осуществляться не только по заранее отработанным планам, но и проводиться в оперативном порядке. При аварии с аварийно-химически опасными веществами вывод (вывоз) населения из зоны заражения и временное его размещение производятся в зависимости от реально складывающейся обстановки.

30. Эвакуация населения из зон катастрофического затопления (наводнения) проводится при угрозе или в случае разрушения гидротехнических сооружений и повышения уровня воды в период паводка в реках и других водоемах, а также при разрушении объектов жизнеобеспечения вследствие возникновения данного стихийного явления.

31. В результате катастрофического затопления (наводнения) остаются значительные разрушения жилого фонда и объектов жизнеобеспечения. Поэтому реэвакуация населения возможна только после проведения значительного объема восстановительных работ, которые могут быть достаточно продолжительными. Паводковое повышение уровня воды в реках и водоемах также может быть довольно продолжительным (до нескольких недель).

32. При наличии достоверного прогноза о прорыве гидротехнического сооружения проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация. Она носит локальный или местный характер. При достаточном времени упреждения эвакуация проводится по производственно-территориальному принципу с развертыванием сборных эвакуационных пунктов. При небольшом периоде упреждения эвакуация проводится по территориальному принципу в один или два этапа. Во втором случае эвакуируемое население вывозится (выводится) на промежуточные пункты эвакуации на границе зоны катастрофического затопления (наводнения), а затем доставляется в места временного размещения. При угрозе прорыва гидротехнического сооружения производится экстренная эвакуация из зоны 4-часового добегания волны прорыва. За пределами зоны 4-часового добегания волны прорыва эвакуация производится исходя из прогнозируемой или реально сложившейся гидрологической обстановки.

33. При угрозе катастрофического (природного или техногенного характера) затопления эвакуация населения может проводиться без развертывания сборных эвакуационных пунктов. При этом оперативные группы, сформированные из личного состава сборных эвакуационных пунктов, организуют вывоз (вывод) эвакуируемого населения на границу зоны чрезвычайной ситуации с последующей отправкой к пунктам временного размещения.

34. При возникновении массовых лесных и торфяных пожаров, угрожающих жизни и здоровью населения, и сельскохозяйственным животным, эвакуационные мероприятия зависят от следующих условий:

скорости распространения пожара;

метеоусловий и характера местности.

35. В зависимости от пожарной обстановки эвакуационные мероприятия могут проводиться в два этапа.

36. На первом этапе эвакуационных мероприятий население выводится из зоны пожара в безопасные места.

37. На втором этапе эвакуационных мероприятий население выводится (вывозится) к пунктам временного размещения (пунктам длительного проживания).

38. После ликвидации пожара принимается решение о проведении реэвакуации.

39. При возникновении чрезвычайных ситуаций на взрывопожароопасных объектах основные усилия направлены на спасение населения из зон чрезвычайных ситуаций. Эвакуационные мероприятия по спасению населения проводятся в два этапа.

40. На первом этапе эвакуации население выводится за зону разрушений.

41. При необходимости на втором этапе эвакуации население вывозится (выводится) на пункты временного размещения.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

42. В целях создания условий для организованного проведения эвакуации планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка, обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, разведке, связи и оповещению.

43. Оповещение о начале эвакуации населения, руководящего состава органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа осуществляется оперативным дежурным МКУ «Управление гражданской защиты»:

1) органы местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа - оповещаются оперативным дежурным МКУ «Управление гражданской защиты»;

2) население Верхнесалдинского городского округа оповещается по местной (муниципальной) системе централизованного оповещения и локальным системам оповещения объектов.

44. Основной способ оповещения и информирования населения - передача речевых сообщений по сетям вещания. При этом задействование радиотрансляционных сетей, радиовещательных и телевизионных станций (независимо от форм собственности) с перерывом вещательной программы осуществляется оперативным дежурным МКУ «Управление гражданской защиты» только для оповещения и информирования населения в речевой форме. Речевая информация передается населению с перерывом программы вещания длительностью не более 5 минут. Оповещение населения, проживающего или работающего в зонах чрезвычайных ситуаций, может проводиться также через громкоговорители, установленные на автомашинах МО МВД России «Верхнесалдинский», на подвижном пункте управления Верхнесалдинского городского округа.

45. С помощью средств массовой информации предусмотрено инструктирование населения о правилах поведения в зоне и вне зоны чрезвычайной ситуации, необходимости занятия укрытий или приспособленных для защиты помещений, использования средств индивидуальной защиты.

Транспортное обеспечение:

46. Транспортное обеспечение эвакуации населения из зон техногенных аварий и стихийных бедствий - это комплекс мероприятий, охватывающих подготовку, распределение и эксплуатацию транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакоперевозок. Проведение эвакуации населения требует наличия парка транспортных средств, возможности их привлечения к осуществлению эвакомероприятий (в том числе и транспорта, находящегося в личном пользовании), максимального использования транспортных коммуникаций.

47. Работа общественного транспорта в ходе эвакуации населения предполагает различные варианты его возможного использования:

1) доставка населения от мест жительства к пунктам временного размещения, пунктам длительного проживания; доставка от мест жительства до мест размещения;

2) вывоз (вывод) эвакуируемого населения из зоны чрезвычайных ситуаций в безопасные районы.

48. Для организованного осуществления автотранспортных перевозок и создания условий устойчивого управления ими на всех этапах эвакуации создаются специальные автомобильные формирования, а именно: автомобильные колонны, группы транспорта и транспорта, находящегося в личном пользовании граждан.

49. Автомобильные колонны формируются на основе автотранспортных предприятий общего пользования и автотранспорта организаций других отраслей экономики.

50. Автотранспортные средства частных владельцев сводятся в самостоятельные колонны, которые формируются отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения МО МВД России «Верхнесалдинский» по месту регистрации автотранспортных средств.

51. Транспортное обеспечение эвакуационных мероприятий на территории Верхнесалдинского городского округа организуется администрацией Верхнесалдинского городского округа и возлагается на службу автотранспортного обеспечения гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа.

Медицинское обеспечение:

52. Медицинское обеспечение эвакуации населения включает проведение органами здравоохранения организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний:

53. При проведении эвакуации осуществляются следующие мероприятия:

развертывание медицинских пунктов на пунктах временного размещения, пунктах посадки (высадки) и в пути следования, а также организация на них дежурства медицинского персонала для оказания медицинской помощи эвакуируемому населению;

организация обслуживания нетранспортабельных больных;

контроль за санитарным состоянием пунктов временного размещения для эвакуируемого населения;

непрерывное наблюдение за противоэпидемической обстановкой, выявление инфекционных больных и выполнение других противоэпидемических мероприятий;

снабжение медицинских пунктов, лечебно-профилактических, санитарно-эпидемиологических учреждений и формирований здравоохранения, привлекаемых к обеспечению эвакуируемого населения, медицинским имуществом.

54. Медицинское обеспечение эвакуируемого населения организуется администрацией Верхнесалдинского городского округа с использованием возможностей медицинских учреждений, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа.

55. Своевременность развертывания медицинских пунктов на пунктах временного размещения, их оснащение медицинским имуществом, качество медицинского обслуживания эвакуируемого населения на этих пунктах, в пути следования и в местах размещения на территории Верхнесалдинского городского округа возлагаются на службу медицинского обеспечения гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа с разработанными планами медицинского обеспечения.

Охрана общественного порядка при проведении эвакуационных мероприятий:

56. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения осуществляются МО МВД России «Верхнесалдинский» и включают следующие мероприятия:

1) осуществление нарядами полиции пропускного режима (блокирование автомагистралей и пешеходных путей), предусматривающего пресечение проезда транспорта и прохода граждан, не занятых в проведении эвакуационных, спасательных и других неотложных мероприятий;

2) проведение выборочного контроля технического состояния транспортных средств, предназначенных для эвакоперевозок;

3) оказание содействия (при необходимости) должностным лицам, ответственным за проведение эвакуационных мероприятий, в мобилизации транзитного транспорта в целях обеспечения быстрейшего вывоза людей из зон чрезвычайных ситуаций;

4) охрана порядка и обеспечение безопасности на эвакообъектах (сборные и приемные эвакуационные пункты, промежуточные пункты эвакуации, пункты посадки (высадки), железнодорожные станции), маршрутах эвакуации в населенных пунктах и местах размещения (пункты временного размещения) эвакуированного населения, предупреждение паники и распространения дезинформационных слухов;

5) охрана организаций в установленном порядке в период эвакуационных мероприятий;

6) регулирование дорожного движения па внутригородских и загородных маршрутах эвакуации;

7) сопровождение автоколонн с эвакуированным населением в безопасные районы;

8) обеспечение установленной очередности перевозок по автомобильным дорогам и режима допуска транспорта в зоны чрезвычайных ситуаций;

9) борьба с преступностью на маршрутах эвакуации и в местах размещения эвакуированного населения.

57. Организация регистрации эвакуированного населения и ведение адресно-справочной работы (создание банка данных о нахождении граждан, эвакуированных из зон чрезвычайных ситуаций) осуществляется администрацией Верхнесалдинского городского округа во взаимодействии с МО МВД России «Верхнесалдинский».

Инженерное обеспечение:

58. Инженерное обеспечение создает необходимые условия для эвакуации населения из зон чрезвычайных ситуаций путем обустройства объектов инженерной инфраструктуры в местах сбора эваконаселения и размещения его в безопасных районах.

59. Характер и объемы выполняемых задач инженерного обеспечения зависят от условий обстановки, вида и масштаба эвакуации населения, наличия сил и средств.

60. Инженерное оборудование районов и размещение эвакуируемого населения включают:

1) оборудование общественных зданий, сооружений и устройство временных сооружений для размещения эвакуируемых;

2) оборудование сооружений для временных торговых точек, медицинских пунктов, полевых хлебопекарен, бань и других объектов быта;

3) оборудование пунктов водоснабжения.

Инженерное обеспечение эвакуационных мероприятий на территории Верхнесалдинского городского округа организуется администрацией Верхнесалдинского городского округа с использованием возможностей муниципальных предприятий соответствующего профиля.

Материально-техническое обеспечение:

61. Материально-техническое обеспечение эвакуации заключается в организации технического обслуживания и ремонта транспортных средств в ходе эвакуации, снабжении горюче-смазочными материалами и запасными частями, водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, обеспечении необходимым имуществом.

62. Организация и координирование материально-технического обеспечения эвакуационных мероприятий на территории Верхнесалдинского городского округа организуется администрацией Верхнесалдинского городского округа с использованием возможностей муниципальных предприятий соответствующего профиля.

Обеспечение связи:

63. Обеспечение связи в период эвакуации заключается в оснащении пунктов временного размещения, пунктов длительного проживания, органов управления эвакомероприятиями стационарными или передвижными средствами связи, в организации и осуществлении бесперебойной связи на всех этапах эвакуации. Средства связи приобретаются заблаговременно за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, предусмотренных на мероприятия по защите территории и населения Верхнесалдинского городского округа от чрезвычайных ситуаций.

64. Особое значение имеют информация и инструктирование населения в ходе проведения эвакомероприятий. Для этих целей могут использоваться электронные средства массовой информации, уличные громкоговорители, установленные на транспортных средствах, наглядная информация.

Финансовое обеспечение:

65. Финансовое обеспечение эвакуационных мероприятий осуществляется:

1) в федеральных органах исполнительной власти и подчиненных им организациях, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа - за счет средств федерального бюджета;

2) в органах исполнительной власти Свердловской области и подчиненных им организациях, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа - за счет средств бюджета Свердловской области;

3) для населения в Верхнесалдинском городском округе - за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа;

4) в организациях, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа - за счет средств, выделяемых на административно-управленческие и эксплуатационные расходы.

№ 1037
от 5 апреля 2018 года

О пунктах выдачи средств индивидуальной защиты населению на территории Верхнесалдинского городского

В соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом МЧС Российской Федерации от 01 октября 2014 года № 543 «Об утверждении положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты», в целях организованного и своевременного обеспечения населения, нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований гражданской обороны имуществом гражданской обороны для его использования в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о пунктах выдачи средств защиты населению на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - Положение) (прилагается);

2) Перечень территориальных пунктов выдачи средств индивидуальной защиты неработающему населению (далее – Перечень) (прилагается).

3) Перечень адресов домов, закрепленные за территориальными пунктами выдачи средств индивидуальной защиты (далее – ПВ СИЗ (Т)).

2. Руководителям муниципальных организаций, указанных в Перечне:

1) в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента опубликования настоящего постановления в официальном печатном издании «Салдинская газета»:

разработать документацию ПВ СИЗ (Т);

разработать функциональные обязанности персонала ПВ СИЗ (Т);

документацию ПВ СИЗ (Т) согласовать с МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа»;

выделить помещения, необходимые для работы ПВ СИЗ (Т);

2) обеспечить учет и сохранность имущества, передаваемого для организации работы ПВ СИЗ (Т).

3. Рекомендовать:

1) генеральному директору ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» М.В. Воеводину:

создать ПВ СИЗ объекта для выдачи средств индивидуальной защиты персоналу, нештатным аварийно-спасательным формированиям, нештатным формированиям гражданской обороны (далее – ПВ СИЗ (О));

разработать документацию ПВ СИЗ (О);

информацию о ПВ СИЗ (О) предоставить в адрес МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа.

2) директору федерального казенного предприятия «Верхнесалдинский государственный казенный завод химических емкостей» А.М. Назаренко:

создать ПВ СИЗ (О) для выдачи

средств индивидуальной защиты персоналу предприятия, нештатным аварийно-спасательным формированиям, нештатным формированиям гражданской обороны;

разработать (уточнить) документацию ПВ СИЗ (О);

информацию о ПВ СИЗ (О) предоставить в адрес МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа.

4. Директору МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» В.А. Бачурину:

1) оказать помощь организациям, на базе которых создаются пункты выдачи средств индивидуальной защиты, в разработке документации и функциональных обязанностей персонала пунктов выдачи средств индивидуальной защиты;

2) планировать средства для материально-технического обеспечения ПВ СИЗ(Т) выдающих средства индивидуальной защиты неработающему населению в Плане мероприятий по реализации муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»;

3) осуществлять контроль за состоянием готовности ПВ СИЗ (Т) к работе по предназначению;

4) ежегодно проводить проверки наличия имущества, переданного в организации, учреждения для организации работы ПВ СИЗ (Т).

5. Рекомендовать начальнику МО МВД России «Верхнесалдинский» П.В. Пайцеву, в целях обеспечения охраны общественного порядка при проведении мероприятий по выдаче населению средств индивидуальной защиты закрепить личный состав за ПВ СИЗ (Т). Нормативно-правовые акты о закреплении личного состава за ПВ СИЗ (Т) направить в адрес МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа».

6. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ СО «Верхнесалдинская ЦГБ» И.М. Фатихову закрепить медицинский персонал за ПВ СИЗ (Т) для медико-санитарного обеспечения мероприятий по выдаче средств индивидуальной защиты населению. Нормативно-правовые акты о закреплении медицинского персонала за ПВ СИЗ(Т) направить в адрес МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа».

7. Документацию ПВ СИЗ (Т) и ПВ СИЗ (О) хранить:

экземпляр № 1 – в организации (объекте), на базе которой создан пункт выдачи средств индивидуальной защиты в месте, установленном ее руководителем;

экземпляр № 2 – в МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа».

8. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа http://www.v-salda.ru/.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Л.В. Шаржукову.

Е.С. Вербах,
и.о. главы администрации
городского округа

ПОЛОЖЕНИЕ
о пунктах выдачи средств индивидуальной защиты населению на территории Верхнесалдинского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом МЧС Российской Федерации от 01 октября 2014 года № 543 «Об утверждении положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты», в целях организованного и своевременного обеспечения населения, нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны имуществом гражданской обороны для его использования в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

2. Пункты выдачи средств индивидуальной защиты могут создаваться как иные объекты, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 года № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», с назначением необходимого количества личного состава из спасательных команд (групп), в соответствии с приказом МЧС России от 18 декабря 2014 года № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 февраля 2015 года, регистрационный № 36034).

3. Пункты выдачи средств индивидуальной защиты (далее - ПВ СИЗ) создаются в мирное время по территориально-производственному принципу.

ПВ СИЗ подразделяются:

территориальные пункты выдачи средств индивидуальной защиты - для выдачи средств индивидуальной защиты неработающему населению на территории г. Верхняя Салда (далее – ПВ СИЗ (Т));

пункты выдачи средств индивидуальной защиты предприятий (организаций) - для выдачи средств индивидуальной защиты персоналу предприятий (организаций) (рабочие, служащие, руководящий состав), личному составу созданных нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны (далее – ПВ СИЗ (0)).

4. ПВ СИЗ создаются в целях организованного и своевременного обеспечения населения, нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны имуществом гражданской обороны для его использования в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

Глава 2. Основные понятия, термины и определения

5. К работающему населению относятся - рабочие, служащие, руководящий состав предприятий, учреждений, организации не зависимо от форм собственности, индивидуальные предприниматели и нанятые ими работники.

6. К неработающему населению относятся дети - до 14 лет, неработающие подростки до 18 лет, учащиеся и студенты профтехучилищ, средних специальных и высших учебных заведений, неработающие пенсионеры всех категорий, неработающие инвалиды всех категорий, лица, уволенные по уходу за детьми до 14 лет или находящиеся по уходу за детьми-инвалидами, безработные, зарегистрированные в Центре занятости населения, безработные беженцы (вынужденные переселенцы), зарегистрированные в установленном порядке, временно неработающие трудоспособного возраста (по предъявлению справки, трудовой книжки – домохозяйки, освободившиеся из мест заключения, демобилизованные из рядов Российской Армии, уволенные по сокращению, реорганизации).

7. Нештатные аварийно-спасательные формирования представляют собой самостоятельные структуры, созданные на предприятиях (организациях) на нештатной основе из числа своих работников, оснащенные специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, подготовленные для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуаций (далее - НАСФ).

8. Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне - формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее - НФ ГО).

9. Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ) - это предмет или группа предметов, предназначенные для защиты (обеспечения безопасности) одного человека от радиоактивных, опасных химических и биологических веществ, а также светового излучения ядерного взрыва.

10. По своему назначению они делятся на средства индивидуальной защиты органов дыхания и средства защиты кожи.

Средства индивидуальной защиты органов дыхания (далее – СИЗОД) - это специально разработанные технические устройства, которые обеспечивают защиту органов дыхания от вредной, агрессивной внешней среды.

Средства защиты кожи - это специально разработанные технические устройства, изделия, которые обеспечивают защиту кожи человека от вредной, агрессивной внешней среды.

Глава 3. Цель и задачи создания ПВ СИЗ

11. Цель создания ПВ СИЗ - организованное и своевременное обеспечение населения, НАСФ, НФ ГО средствами индивидуальной защиты для его использования в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

12. Задачи ПВ СИЗ:

приема СИЗ, временного их складирования и сортировки по номенклатурам;

определения требуемого роста лицевой части противогаза и выдачи противогазов работающему и неработающему населению;

контроль и оказание помощи людям в проведении гигиенической обработки лицевой части, внешнего осмотра и проверки герметичности противогазов;

выдача СИЗОД неработающему населению;

выдачи СИЗОД персоналу предприятий (организация);

выдача СИЗОД личному составу НАСФ, НФ ГО, рабочим и служащим из запасов организаций и полученного из мобилизационного резерва.

Глава 4. Создание и развертывание ПВ СИЗ

13. ПВ СИЗ создаются заблаговременно в мирное время. По своему назначению ПВ СИЗ подразделяются на территориальные ПВ СИЗ (далее – ПВ СИЗ (Т)) и объектовые ПВ СИЗ (далее – ПВ СИЗ (О)).

ПВ СИЗ (Т) – создаются на объектах, находящихся в муниципальной собственности, на основании постановления администрации Верхнесалдинского городского округа и предназначены для выдачи СИЗ неработающему населению;

ПВ СИЗ (О) – создаются на предприятиях (организациях), на основании приказов руководителя предприятия (организации) и предназначены для выдачи СИЗ персоналу предприятий (организаций), личному составу НАСФ, НФ ГО созданных на предприятиях (организациях) из запасов предприятия (организаций), либо полученных из мобилизационного резерва.

14. ПВ СИЗ это временное формирование гражданской обороны выполняющее свои функции с получением распоряжения на вывоз СИЗ со складов хранения до полной их выдачи населению.

15. Количество и расположение ПВ СИЗ выбирается:

ПВ СИЗ (Т) - их количество и расположение выбираются с учетом неработающего населения, проживающего в населенном пункте и подлежащего обеспечению СИЗОД.

ПВ СИЗ (О) - их количество и расположение выбирается с учетом количества персонала и его нахождения в зданиях и сооружениях предприятия (организации).

16. При получении распоряжения от Руководителя гражданской обороны Верхнесалдинского городского округа, развертывание ПВ СИЗ осуществляется согласно Плану действий персонала ПВ СИЗ (далее – План действий). В соответствии с Планом действий производится подготовка всех помещений, инвентаря к приему СИЗ и их выдаче населению. Устанавливается бесперебойная связь с Руководителем гражданской обороны Верхнесалдинского городского округа, МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа».

Развертывание ПВ СИЗ по полной схеме производится с получением сигнала (распоряжения) на проведение мероприятий «Общей готовности ГО» производится в течение четырех часов.

Глава 5. Организационно-штатная структура ПВ СИЗ

17. Начальником ПВ СИЗ является:

ПВ СИЗ (Т) - руководитель учреждения (организации) на базе которого создается ТПВ СИЗ, либо другое должностное лицо, назначенное приказом руководителя учреждения (организации);

ПВ СИЗ (О) - руководитель предприятия (организации), на территории которого создается ПВ СИЗ (О), либо другое должностное лицо, назначенное приказом руководителя предприятия (организации);

18. Численность персонала ПВ СИЗ может состоять из 29-37 человек, либо в зависимости он наличия персонала предприятия (организации). В составе ПВ СИЗ может быть 3-4 звена:

№ 1 звено разгрузки СИЗ;

№ 2 звено выдачи СИЗ;

№ 3 звено подготовки СИЗ к использованию;

№ 4 технической проверки противогазов (создается при условии наличия в организации палатки технической проверки противогазов и хлорпикрина (хлорацетофенона)).

19. Штат администрации ПВ СИЗ (ПВ СИЗ (Т), ПВ СИЗ (О)) создается заблаговременно, и утверждается приказом начальника ПВ СИЗ, с учетом имеющегося персонала предприятия (организации), на базе которой разворачивается ПВ СИЗ.

Штат ПВ СИЗ (ПВ СИЗ (Т), ПВ СИЗ (О)) может формироваться в следующем составе:

Начальник ПВ СИЗ – 1 ед.;

ИТОГО: 1 ед.

Звено разгрузки:

командир звена – 1 ед.;

грузчик – 4-6 ед.;

ИТОГО: 5-7 ед.

Звено выдачи СИЗ:

командир звена – 1 ед.;

инструктор подбора лицевых частей противогазов – 4-6 ед.;

сортировщик противогазов – 3-4 ед.;

ИТОГО: 8-11 ед.

Звено подготовки СИЗ к использованию:

командир звена – 1 ед.;

инструктор по сборке и проверке СИЗОД – 8-10 ед.;

ИТОГО: 9-11 ед.

Звено технической проверки противогазов:

командир звена – 1 ед.;

химик-инструктор – 2-3 ед.;

медицинский работник (фельдшер) – 1 ед.;

ИТОГО: 4-5 ед.

20. Для обеспечения функционирования ПВ СИЗ (Т) выделяются:

1) группа охраны общественного порядка - укомплектовывается силами и средствами МО МВД России «Верхнесалдинский»;

2) медицинский работник (фельдшер) - укомплектовывается силами и средствами ГБУЗ СО «Верхнесалдинская центральная городская больница».

Глава 6. Перечень документов ПВ СИЗ

21. Для обеспечения оптимальной работы ПВ СИЗ в мирное время разрабатывается необходимая документация.

22. Основными документами, регламентирующими работу ПВ СИЗ, являются:

1) постановление администрации Верхнесалдинского городского округа о создании ПВ СИЗ на территории Верхнесалдинского городского округа (копия);

2) приказ руководителя организации, на базе которой создается ПВ СИЗ, о создании пункта и о назначении администрации;

3) план (схема) размещения ПВ СИЗ;

4) перечень имущества ПВ СИЗ;

5) штатно-должностной список личного состава ПВ СИЗ;

6) функциональные обязанности должностных лиц ПВ СИЗ;

7) инструкция по организации работы ПВ СИЗ;

8) схема оповещения личного состава ПВ СИЗ в рабочее и нерабочее время;

9) рабочая тетрадь начальника ПВ СИЗ;

10) журнал учета полученных и отданных распоряжений;

11) инструкция по мерам безопасности погрузочной команде;

12) инструкция по мерам безопасности при проведении технической проверки противогазов;

13) выписка из Плана распределения и выдачи средств индивидуальной защиты, предназначенных

Табель оснащенности пункта выдачи средств индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Единицы измерения
1.	Палатка для технической проверки противогазов	1	шт.
2.	Сумка санитарная (с укладкой)	1	шт.
3.	Перчатки ч/б трикотажные	на персонал звеньев выдачи СИЗ, подготовки СИЗ к использованию, технической проверки противогазов	пара
4.	Рукавицы ч/б с двойным наладонником	на персонал звена разгрузки	пара
5.	Перчатки резиновые	6-8	пара
6.	Халаты (цвет темный)	на персонал звеньев, разгрузки, выдачи СИЗ, подготовки СИЗ к использованию, технической проверки противогазов	шт.
7.	Халат медицинский (цвет белый)	1-2	шт.
8.	Мерная лента или другие приспособления для определения размера противогаза	4-8	шт.
9.	Инструмент для вскрытия упаковки с имуществом (гвоздодер, молоток, кусачки, клещи столярные, топор и т. д.)	1-2	набор
10.	Ведро пластмассовое (10л.) или ванночка пластмассовая для обработки лицевой части противогазов	4-8	шт.
11.	Ветошь (вата, бинт и т.д.) для обработки противогазов	9-10	кг
12.	Бензиновый генератор	1	шт.
13.	Настольные электрические светильники	6-8	шт.
14.	Электрический удлинитель	2-3	шт.
15.	Ящик (контейнер) для ветоши	2-4	шт.
16.	**Щиты (размер 1 м Х 1 м 20 см, высота стоек 2,2 м) для размещения документации:**		
17.	Порядок и правила подбора противогазов	1	шт.
18.	Правила технической проверки и порядок сборки противогазов	1	шт.
19.	Таблицы с размерами противогазов и другие	2	шт.
20.	Плакат по правилам пользования противогазом	1	шт.
21.	**Указатели (размер 40х60 см):**		
22.	Пункт выдачи средств индивидуальной защиты № ___	1	шт.
23.	Начальник ПВ СИЗ № ____	1	шт.
24.	место подбора противогазов	1	шт.
25.	место выдачи противогазов	1	шт.
26.	место замены неисправных противогазов	1	шт.
27.	место технической проверки противогазов	1	шт.
28.	место учета выдачи противогазов	1	шт.
29.	медицинский работник	1	шт.
30.	**Щиты (размер 1 м Х 1 м 20 см, высота стоек 2,2 м) для размещения документации:**		
31.	Порядок и правила подбора противогазов	1	шт.
32.	Правила технической проверки и порядок сборки противогазов	1	шт.
33.	Таблицы с размерами противогазов	2	шт.
34.	**Указатели (размер 20х10 см) с указанием размера маски (шлем-маски):**		
35.	Размер маски (на каждый размер маски)	2	шт.
36.	Фонарь аккумуляторный	2	шт.
37.	Хлорпикрин	из расчета 40 г на человека	кг.
38.	Двухпроцентный раствор формалина (дистиллированная вода, спирт)	из расчета мл на 1 человека	мл

Примечание:

1) столы и стулья, компьютеры предоставляются организацией, на базе которой создан ПВ СИЗ;

2) бензин марки АИ-92, технические жидкости (моторное масло) для бензинового генератора предусматриваются из расчета на 48 часов непрерывной работы.

для использования в военное время, а также в мирное время при возникновении чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, катастрофами и стихийными бедствиями в свердловской области для Верхнесалдинского городского округа;

14) план-график подготовки и работы ПВ СИЗ;

15) справочные данные по подбору и подгонке противогазов;

16) маршрутная карта передвижения прибывающего населения по ПВ СИЗ;

17) бланки ведомостей на выдачу СИЗ;

18) журнал учета выдачи СИЗ.

Глава 7. Организация работы ПВ СИЗ

23. В целях обеспечения работы ПВ СИЗ должно быть предусмотрено выделение следующих рабочих помещений (мест):

помещение (комната) для начальника ПВ СИЗ;

складское помещение (место) для временного складирования имущества гражданской обороны;

помещение (место) для отделения выдачи СИЗ;

помещение (место) отделения подготовки СИЗ к использованию;

площадка (место) для обучения правилам использования СИЗ;

площадка (место) для проведения технической проверки противогазов.

Рабочие места, подходы (подъезды) и другие элементы пунктов выдачи обозначаются указателями, в ночное время с подсветкой.

24. ПВ СИЗ должен комплектоваться табличками и указателями. Персонал ПВ СИЗ должен иметь бейджи, закрепляемые на одежде с указанием Фамилии Имени Отчества и должности, занимаемой в ПВ СИЗ.

25. Работа ПВ СИЗ должна обеспечивать возможность выдачи одним потоком 180-200 противогазов за 1 час работы пункта. На каждом потоке организуется выдача СИЗОД только одного наименования: противогазов для взрослых, детских противогазов, камер защитных детских.

Продолжительность работы ПВ СИЗ по непосредственной выдаче противогазов не должна превышать 10 часовой рабочей смены.

Для увеличения производительности ПВ СИЗ по выдаче СИЗОД населению, работа пункта может организовываться в несколько потоков.

Возможно совмещение потоков по выдаче противогазов для взрослых и камер защитных детских.

26. С ПВ СИЗ население города Верхняя Салда обеспечивается СИЗОД за счет запасов Свердловской области:

неработающее население – 100 %;

дети до 1,5 лет (камера защитная детская КЗД-4, КЗД-6) – 100 %;

дети от 1,5 лет до 7 лет (фильтрующий противогаз ПДФ-Д, либо аналогичные) – 100 %;

дети от 7 до 17 лет (фильтрующий противогаз ПДФ-Ш, либо аналогичные) – 100%;

студенты – 100 %;

дополнительные патроны для защиты от АХОВ – 40 % от общей потребности.

27. Место временного складирования СИЗ должно находиться, как можно ближе к месту выдачи СИЗ, и обеспечивать сохранность получаемого имущества и его защиту от воздействия атмосферных осадков. На месте временного складирования СИЗ должен иметься инвентарь, необходимый для вскрытия ящиков с СИЗ.

Место временного складирования СИЗ, должно обеспечивать надежную сохранность имущества после вывоза его со складов до поступления распоряжения на выдачу.

Требования к размещению и хранению средств радиационной и химической защиты:

Средства радиационной и химической защиты должны размещаться в заводской упаковке - ящиках, складируемых в штабеля крышками вверх, маркировкой на боковых стенках в сторону прохода.

Штабеля должны размещаться на подкладках, высота которых над полом должна быть не менее 0,25 м. С целью лучшего проветривания нижних рядов штабелей подкладки должны устанавливаться на столбики.

Между штабелями должны оставаться проходы шириной не менее 0,6 м в зависимости от размеров тары.

При складировании средств радиационной и химической защиты устанавливается следующая высота штабелей:

для фильтрующих противогазов, дополнительных патронов, камер защитных детских - не более 7 - 8 ящиков;

для приборов химической разведки - до 6 ящиков;

для дозиметрических приборов - с учетом допускаемой нагрузки на тару.

При этом ширина штабелей должна составлять два ящика.

Места хранения, порядок размещения и укладки средств радиационной и химической защиты должны обеспечивать сохранность изделий, возможность проведения его осмотра.

Места хранения, порядок размещения и укладки средств радиационной и химической защиты должны обеспечивать сохранность изделий, возможность проведения его осмотра.

В период временного хранения СИЗ до поступления распоряжения на выдачу СИЗ населению может проводится подготовительная работа:

сортировка ящиков по типам и маркам СИЗ;

вскрытие ящиков;

проверка СИЗ на годность внешним осмотром;

сортировка шлем-масок, респираторов и средств защиты кожи по размерам.

28. При получении распоряжения от руководителя гражданской обороны Верхнесалдинского городского округа, развертывание ПВ СИЗ осуществляется согласно Плану действий:

1) производится оповещение и сбор персонала ПВ СИЗ;

2) доводится обстановка и распоряжение о развертывании ПВ СИЗ;

3) производится подготовка всех помещений, инвентаря к приему СИЗОД и их выдаче населению, размещаются указатели;

4) устанавливается бесперебойная связь с Руководителем гражданской обороны Верхнесалдинского городского округа, МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа»;

5) осуществляется разгрузка автотранспорта и прием СИЗ доставленного из мест складирования;

6) производится сортировка СИЗОД по размерам.

29. Порядок выдачи населению СИЗОД:

Граждане, прибывающие на ПВ СИЗ, направляются к месту определения размеров противогаза, где техническими работниками по подготовке СИЗ к использованию осуществляется необходимый обмер. Гражданину выдается карточка (жетон) на которой указывается цифра (0, 1, 2, 3, 4), обозначающая размер лицевой части противогаза.

По окончании действий по определению размера СИЗ производится передвижение граждан к установленному месту выдачи СИЗ.

В обозначенном указателем месте выдачи СИЗ выданная ранее карточка (жетон) подлежит обмену на СИЗ установленного размера, в ведомости выдачи СИЗ производится соответствующая отметка и далее осуществляется переход к месту подготовки СИЗ к использованию.

В обозначенном указателем месте подготовки СИЗ к использованию производится подготовка и приведение СИЗ в рабочее состояние.

Технический работник (инструктор по сборке и проверке СИЗ) по подготовке СИЗ к использованию оказывает помощь гражданам в сборке СИЗ и обработке лицевой части СИЗ гигиеническим раствором (мыльной водой, спиртом и т.д.), а также укладке СИЗ в сумку. После приведения СИЗ в рабочее состояние граждане убывают к месту обучения правилам пользования СИЗ.

В установленном месте обучения правилам пользования СИЗ техническими работниками (инструктор по обучению правилам пользования СИЗ) по подготовке СИЗ к использованию производится практическая тренировка по одеванию и сниманию СИЗ.

В установленном месте, в палатке технической проверки противогазов техническим работником (химик-инструктор) производится проверка СИЗ на герметичность с использованием хлорпикрина (хлорацетофенона). В случае неисправности противогаза технический работник (химик-инструктор) проводящий проверку противогазов непосредственно в палатке технической проверки противогазов, удаляет гражданина из палатки и передает его медицинскому работнику (фельдшеру) для оказания необходимой помощи. Далее гражданин направляется для замены противогаза и последующей его подгонки, и технической проверки.

Граждане, получившие СИЗОД, покидают ПВ СИЗ по маршруту, исключающему встречу с вновь прибывающими на ПВ СИЗ.

30. После завершения работ по обеспечению населения имуществом гражданской обороны, руководители ПВ СИЗ предоставляют отчеты с приложением ведомостей на выдачу противогазов в МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа».

МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» готовит отчеты:

1) руководителю гражданской обороны Верхнесалдинского городского округа по обеспечению неработающего населения и личного состава формирований имуществом гражданской обороны;

2) в Министерство общественной безопасности Свердловской области и Главное управление МЧС России по Свердловской области по обеспечению неработающего населения и личного состава формирований имуществом гражданской обороны.

31. Излишествующее имущество гражданской обороны по указанию Руководителя гражданской обороны Верхнесалдинского городского округа, могут передаваться на другие объекты.

Начальником пункта на оборудование и документацию составляется ликвидационный акт с приложением ведомостей на сдачу этого оборудования, имущества и документов на склад объекта-формирователя.

32. В режиме повседневной деятельности:

1) не реже одного раза в год администрацией ПВ СИЗ путем проведения объектовых тренировок практически отрабатываются вопросы:

оповещения персонала ПВ СИЗ;

развертывания и приведения в готовность ПВ СИЗ;

порядок действий персонала ПВ СИЗ в соответствии с функциональными обязанностями;

2) персонал ПВ СИЗ участвует в командно-штабных тренировках, командно-штабных учениях, тактико-специальных учениях в соответствии с планом учений и тренировок в Верхнесалдинском городском округе на текущий год, а также в командно-штабных тренировках, командно-штабных учениях, тактико-специальных учениях, проводимых Главным управлением МЧС России по Свердловской области, Правительством Свердловской области, Министерством общественной безопасности Свердловской области.

Глава 9. Материально-техническое обеспечение и финансирование деятельности ПВ СИЗ

33. Материально-техническое обеспечение деятельности ПВ СИЗ осуществляется:

1) созданных на основании постановления администрации Верхнесалдинского городского округа на базе объектов, находящихся в муниципальной собственности, за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, предусмотренных на мероприятия по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны;

2) созданных на основании приказов руководителя гражданской обороны предприятий (организаций), за счет средств организаций их создавших.

34. В режиме повседневной деятельности МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» в соответствии с действующим законодательством осуществляет необходимые закупки для оснащения и обеспечения деятельности ПВ СИЗ, созданных на основании постановления администрации Верхнесалдинского городского округа на базе объектов, находящихся в муниципальной собственности.

35. В режиме повседневной деятельности начальник ПВ СИЗ обеспечивает учет и сохранность имущества, переданного для обеспечения его деятельности.

ПЕРЕЧЕНЬ
территориальных пунктов выдачи средств индивидуальной защиты неработающему населению (ПВ СИЗ (Т))

№ п/п	Порядковый номер ПВ СИЗ (Т)	Наименование организации, на базе которой развертывается ПВ СИЗ (Т)	Адрес размещения ПВ СИЗ (Т)
1.	ПВ СИЗ (Т) № 1	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	г. Верхняя Салда ул. 25 Октября, д. 18
2.	ПВ СИЗ (Т) № 2	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	г. Верхняя Салда ул. Энгельса, д. 87, корп. 2
3.	ПВ СИЗ (Т) № 3	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	г. Верхняя Салда ул. Сабурова, д. 11
4.	ПВ СИЗ (Т) № 4	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	г. Верхняя Салда ул. Спортивная, д. 10
5.	ПВ СИЗ (Т) № 5	Муниципальная бюджетная общеобразовательное учреждение школа-интернат № 9 «Мыс доброй надежды»	г. Верхняя Салда ул. Фрунзе, д. 23
6.	ПВ СИЗ (Т) № 6	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»	г. Верхняя Салда ул. Энгельса, д. 40
7.	ПВ СИЗ (Т) № 7	Муниципальная бюджетная общеобразовательная школа – интернат «Общеобразовательная школа – интернат среднего общего образования № 17 «Юные спасатели МЧС»	г. Верхняя Салда ул. Народная Стройка, д. 1а

Перечень адресов домов,
закрепленных за территориальными пунктами выдачи средств индивидуальной защиты
ПВ СИЗ (Т) № 1

Улица	Дом
Ленина	четные номера домов до № 52
Калинина	№ 1-50
Кирова	№ 1-48
Карла Либкнехта	четные номера домов до № 54 нечетные номера домов до № 41
Парижской коммуны	№ 1-38
25 Октября	четные номера домов до № 60 нечетные номера домов до № 45
Рабочей молодежи	№ 1-40
Урицкого	четные номера домов до № 34 нечетные номера домов до № 19
Красноармейская	четные номера домов до № 48 нечетные номера домов до № 33
Чкалова	№ 1-41
Орджоникидзе	№ 1-31
Изобретателей	№ 1-21
Комсомольская	№ 1-15
III Интернационала	№ 20-55
1 Мая	четные номера домов до № 12 нечетные номера домов до № 37
Карла Маркса	четные номера домов до № 24 нечетные номера домов до № 9
Туристов	четные номера домов 22-38 нечетные номера домов на всем протяжении
Крупской	с № 16
Энгельса	№ 1-36а
Пролетарская	№ 1, 2, 2а, 2б
Евстигнеева	на всем протяжении
8 поселок	на всем протяжении
Мамина Сибиряка	на всем протяжении

ПВ СИЗ (Т) № 2

Улица	Дом
Воронова	четные номера домов 2-24
Энгельса	№ 60/1,60/2, 60/3, 62/2,62, 62/1, 64, 64/1, 64/2, 66/1, 66/2, 68, 68/1, 68/2, 70/1, 70/2, 76, 76/1, 76/2, 78, 78/1, 80, 81/1, 81/2, 81/3, 81/4, 81/5, 83/1, 83/2, 83/3, 83/4, 85/1, 85/2, 93/1, 93/3, 93/4, 97/1, 99, 99/3, 99/4
Карла Маркса	№ 69/2, 71/1, 71/2, 75, 77, 77/1, 77/2, 79, 79/1, 81, 83, 85, 87, 89, 151, 153
Районная	№ 1-11

ПВ СИЗ (Т) № 3

Улица	Дом
Молодежный поселок	№ 68, 69, 70, 72, 75, 76, 89, 89а, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 105, 106
Сабурова	№ 2, 3, 4, 7, 9, 13, 15, 17, 19, 21, 23
Восточная	№ 1-22, 30
Воронова	№ 1, 3, 7, 9
Спортивная	№ 11, 11 /1
Парковая	№ 2, 2/1
Энгельса	№ 59, 69, 73, 77

ПВ СИЗ (Т) № 4

Улица	Дом
Устинова	№ 1-33
Спортивная	№ 1-9, 13-17/1
Воронова	№ 11, 13, 15, 15/1, 15/2, 19
Районная	с № 13

ПВ СИЗ (Т) № 5

Улица	Дом
Береговая	с № 19
Уральских добровольцев	с № 14
Щорса	на всем протяжении
Свердлова	на всем протяжении
Чапаева	на всем протяжении
Фрунзе	на всем протяжении
Розы Люксембург	на всем протяжении
Пушкина	на всем протяжении
Космонавтов	на всем протяжении
Лесная	на всем протяжении
Кооперативная	на всем протяжении
Набережная	на всем протяжении
Володарского	на всем протяжении
Пионеров	на всем протяжении
Луначарского	на всем протяжении
Ветеринарная	на всем протяжении
Котовского	на всем протяжении
Моральская	на всем протяжении
Максима Горького	на всем протяжении
пер. Володарский	на всем протяжении
пер. Зеленый	на всем протяжении
пер. Кирпичный	на всем протяжении
пер. Нелобский	на всем протяжении
пер. Заречный	на всем протяжении
пер. Нагорный	на всем протяжении

ПВ СИЗ (Т) № 6

Улица	Дом
Ленина	нечетные номера домов до № 31
Энгельса	четные номера домов 38-60
Карла Маркса	четные номера домов 11-69/1
1 Мая	четные номера домов с № 14 нечетные номера домов с № 39
III Интернационала	с № 56
Комсомольская	с № 16
Пролетарская	с № 68
Советская	с № 64
пер. Советский	78-90
Береговая	до № 18
Уральских добровольцев	до № 13

ПВ СИЗ (Т) № 7

Улица	Дом
Ленина	четные номера домов до № 54 нечетные номера домов до № 32
Калинина	с № 51
Кирова	с № 49
Карла Либкнехта	четные номера домов с № 56 нечетные номера домов с № 42
Парижской коммуны	с № 39
25 Октября	четные номера домов с № 62 нечетные номера домов с № 47
Рабочей молодежи	с № 41
Урицкого	четные номера домов с № 36 не четные номера домов с № 21
Красноармейская	четные номера домов с № 50 нечетные номера домов с № 35
Чкалова	с № 42
Орджоникидзе	с № 32
Базарная	на всем протяжении
Изобретателей	с № 22

Улица	Дом
Некрасова	на всем протяжении
Народного фронта	на всем протяжении
Народная стройка	на всем протяжении
Привокзальная	на всем протяжении
Вокзальная	на всем протяжении
Уральских рабочих	на всем протяжении
Урицкого	на всем протяжении
Южная	на всем протяжении
Труда	на всем протяжении
Новая	на всем протяжении
Совхозная	на всем протяжении
Сталеваров	на всем протяжении
Туристов	четные номера домов до № 20
Крупской	до № 15
Железнодорожников	на всем протяжении
пер. Северный	на всем протяжении
пер. Питомника	на всем протяжении
пер. Совхозный	на всем протяжении
пер. Урицкого	на всем протяжении

№ 1038
от 6 апреля 2018 года

Об организации проведения публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2017 год

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава Верхнесалдинского городского округа, решением Думы городского округа от 23.05.2006 № 41 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Верхнесалдинского городского округа», во исполнение решения Думы городского округа от 20.03.2018 № 72 «О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2017 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2017 год.

2. Определить время и место проведения публичных слушаний – 03 мая 2018 года в 17 часов 30 минут (время местное) по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46 (здание администрации городского округа), 2 этаж, большой зал заседаний.

3. Утвердить повестку дня проведения публичных слушаний:

1) вступительное слово председательствующего;

2) рассмотрение отчета об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2017 год (докладчик – руководитель Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа С.В. Полковенкова);

3) рассмотрение рекомендаций и предложений по отчету об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2017 год.

4. Установить, что рекомендации и предложения по вопросу проводимых в соответствии с настоящим постановлением публичных слушаний, подаются в письменном виде в Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний по адресу: 624760, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 206 или на адрес электронной почты finupr_vsalda@v-salda.ru.

5. Определить, что:

1) участниками публичных слушаний, имеющими право на выступление для аргументации своих предложений, являются лица, которые внесли в письменной форме свои рекомендации по вопросу публичных слушаний не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний, депутаты Думы городского округа и должностные лица администрации Верхнесалдинского городского округа;

2) участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях являются все заинтересованные жители Верхнесалдинского городского округа, средства массовой информации и другие заинтересованные лица;

3) председательствующий может предоставить право выступления и другим участникам публичных слушаний, помимо указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта.

6. Установить, что:

1) решения на публичных слушаниях по отчету об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2017 год принимаются большинством голосов участников публичных слушаний, принимающих участие в открытом голосовании, при этом голоса воздержавшихся не учитываются при подсчете голосов;

2) все решения председательствующего на публичных слушаниях и участников публичных слушаний фиксируются в протоколе публичных слушаний;

3) порядок выступлений на публичных слушаниях определяется председательствующим публичных слушаний в ходе проведения публичных слушаний в соответствии с установленным регламентом проведения публичных слушаний.

7. Председательствующий на публичных слушаниях – глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко.

8. Назначить секретарем публичных слушаний главного специалиста бюджетного отдела Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа К.Я. Аккерман.

9. В целях информационного обеспечения публичных слушаний, разместить отчет об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2017 год на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа http://www.v-salda.ru/.

10. Определить, что ознакомиться и получить электронную копию проекта отчета об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2017 год участники публичных слушаний могут по адресу: город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 216.

11. Опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа http://www.v-salda.ru/:

1) информацию для населения Верхнесалдинского городского округа о проведении публичных слушаний и порядке ознакомления с отчетом об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2017 год не позднее 25 апреля 2018 года;

2) тему и перечень вопросов публичных слушаний;

3) заключение о результатах публичных слушаний в срок не позднее пятнадцати дней со дня подписания итогового документа.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации С.В. Полковенкову.

Е.С. Вербах,
и.о. главы администрации
городского округа

ИНФОРМАЦИЯ
ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ
о проведении публичных слушаний в Верхнесалдинском городском округе по отчету об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2017 год

Администрация городского округа уведомляет о проведении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2017 год.

Время и место проведения публичных слушаний – 03 мая 2018 года в 17 часов 30 минут (время местное) по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 46 (здание администрации городского округа), 2 этаж, большой зал заседаний.

Повестка дня проведения публичных слушаний:

1) вступительное слово председательствующего;

2) рассмотрение отчета об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2017 год;

3) рассмотрение рекомендаций и предложений по отчету об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2017 год.

Председательствующий публичных слушаний – глава городского округа М. В. Савченко.

Решения на публичных слушаниях по отчету об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2017 год принимаются большинством голосов участников публичных слушаний, принимающих участие в открытом голосовании, при этом голоса воздержавшихся не учитываются при подсчете голосов;

Порядок выступлений на публичных слушаниях определяется председательствующим публичных слушаний в ходе проведения публичных слушаний.

В целях информационного обеспечения публичных слушаний проект отчета об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2017 год размещен на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа http://www.v-salda.ru/.

Ознакомиться и получить электронную копию проекта отчета об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2017 год участники публичных слушаний могут на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа http://www.v-salda.ru/ или по адресу: г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 46, кабинет № 216.

№ 1039
от 6 апреля 2018 года

О единовременной денежной выплате отдельным категориям граждан к 73-й годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

В соответствии с Планом мероприятий по реализации муниципальной программы «Адресная поддержка населения Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 12.02.2018 № 474, руководствуясь статьей 31 Устава Верхнесалдинского городского округа, и в связи с празднованием 73-й годовщины Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести в 2018 году из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа единовременную денежную выплату к 73-й годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов следующим категориям граждан, постоянно проживающим на территории Верхнесалдинского городского округа и не получившим единовременную материальную помощь к 73-й годовщине Дня Победы в ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»:

1) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, – в размере 5 000 рублей;

2) лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, – в размере 2 000 рублей.

2. Заместителю главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах обеспечить исполнение пункта 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа http://www.v-salda.ru/.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Е.С. Вербах,
и.о. главы администрации
городского округа

№ 1042
от 6 апреля 2018 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение безопасного природопользования на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3157

Руководствуясь решением Думы городского округа от 20.03.2018 № 69 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 20.12.2017 № 36 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденного постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 (с изменениями от 20.07.2015 № 2173, от 11.09.2015 № 2697), Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение безопасного природопользования на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3157 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасного природопользования на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 10.03.2015 № 892, от 01.04.2015 № 1137, от 23.06.2015 № 1946, от 10.09.2015 № 2686, от 22.01.2016 № 263, от 23.06.2016 № 1981, от 06.10.2016 № 3192, от 23.12.2016 № 4008, от 30.03.2017 № 1125, от 24.08.2017 № 2461, от 22.12.2017 № 3731, от 02.02.2018 № 330) (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации», тыс. рублей», изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования муниципальной программы

по годам реализации, тыс. рублей ВСЕГО: 45405,5 тыс. рублей;

в том числе:

2015 г. – 22869,7 тыс. рублей;

2016 г. – 5402,7 тыс. рублей;

2017 г. – 4527,5 тыс. рублей;

2018 г. – 5045,1 тыс. рублей;

2019 г. – 2876,7 тыс. рублей;

2020 г. – 2341,9 тыс. рублей;

2021 г. – 2341,9 тыс. рублей;

из них:

федеральный бюджет 2015-2021 гг: 19849,1 тыс. рублей;

в том числе:

2015 г. – 19849,1 тыс. рублей;

2016 г. – 0,0 тыс. рублей;

2017 г. – 0,0 тыс. рублей;

2018 г. – 0,0 тыс. рублей;

2019 г. – 0,0 тыс. рублей;

2020 г. – 0,0 тыс. рублей;

2021 г. – 0,0 тыс. рублей;

областной бюджет 2015-2021 гг: 0,0 тыс. рублей;

местный бюджет: 25556,4 тыс. рублей;

в том числе:

2015 г. – 3020,6 тыс. рублей;

2016 г. – 5402,7тыс. рублей;

2017 г. – 4527,5 тыс. рублей;

2018 г. – 5045,1 тыс. рублей;

2019 г. – 2876,7 тыс. рублей;

2020 г. – 2341,9 тыс. рублей;

2021 г. – 2341,9 тыс. рублей;»;

2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа http://www.v-salda.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Л.В. Шаржукову.

Е.С. Вербах,
и.о. главы администрации
городского округа

Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа http://www.v-salda.ru

№ 1048
от 9 апреля 2018 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3158

В целях реализации решения Думы городского округа от 20.03.2018 № 69 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 20.12.2017 № 36 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3158 «Об утверждении муниципальной программы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (с изменениями от 27.04.2015 № 1413, от 15.10.2015 № 3043, от 15.10.2015 № 3054, от 06.04.2016 № 1210, от 20.05.2016 № 1697, от 03.06.2016 № 1796, от 26.07.2016 № 2384, от 18.10.2016 № 3371, от 30.12.2016 № 4104, от 07.04.2017 № 1161, от 14.07.2017 № 2056, от 07.09.2017 № 2550, от 29.11.2017 № 3498, от 29.01.2018 № 306) (далее – Программа), следующие изменения:

1) строку 6 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«6. Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб. ВСЕГО: 300 948,2 тыс. рублей,

в том числе по годам реализации:

2015 год - 25 979,10 тыс. рублей;

2016 год – 43 093,00 тыс. рублей;
2017 год – 55 490,40 тыс. рублей;
2018 год – 45 855,80 тыс. рублей;
2019 год – 41 785,80 тыс. рублей;
2020 год – 48 625,00 тыс. рублей;
2021 год - 40 119,10 тыс. рублей
из них:
областной бюджет: 5 720,9 тыс. рублей,
в том числе:
2015 год - 386,80 тыс. рублей;
2016 год - 1 088,60 тыс. рублей;
2017 год – 1 072,40 тыс. рублей;
2018 год – 1 058,50 тыс. рублей;
2019 год – 1 058,50 тыс. рублей;
2020 год – 1 056,10 тыс. рублей;
2021 год - 0,0 тыс. рублей
местный бюджет: 295 227,3 тыс. рублей,
2015 год- 25 592,30 тыс. рублей;
2016 год- 42 004,40 тыс. рублей;
2017 год- 54 418,00 тыс. рублей;
2018 год- 44 797,30 тыс. рублей;
2019 год- 40 727,30 тыс. рублей;
2020 год- 47 568,90 тыс. рублей;
2021 год- 40 119,10 тыс. рублей
»;

2) приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

3) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

4) в приложении № 4 к Программе таблицу дополнить строками 6.1 и 6.2 следующего содержания:

«

6.1	Доля территорий городских парков и скверов, подлежащих акарицидной обработке	Показатель рассчитывается по формуле Q=A/Bx100%, где: A – площадь обработанных территорий; B – общая площадь территорий, подлежащих акарицидной обработке
6.2	Общее количество посаженных деревьев	Фактическое количество посаженных деревьев в Верхнесалдинском городском округе согласно технического задания, составленного МБУ «Служба городского хозяйства» ».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа http://www.v-salda.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, энергетике и транспорту Л.В. Шаржукову

Е.С. Вербах,
и.о. главы администрации
городского округа

Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа http://www.v-salda.ru

---

№ 1100
от 9 апреля 2018 года

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, а также услуг по погребению, предоставляемых в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» в Верхнесалдинском городском округе

Во исполнение Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановления Правительства Российской Федерации от 26.01.2018 № 74 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2018 году», с учетом фактических затрат, связанных с погребением умершего, руководствуясь статьей 31 Устава Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 01 февраля 2018 года:

1) стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в Верхнесалдинском городском округе, в размере 6 556 рублей 51 копейка с учетом районного коэффициента 1,15 (прилагается);

2) стоимость услуг по погребению, предоставляемых в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» в Верхнесалдинском городском округе, в размере 6 556 рублей 51 копейка с учетом районного коэффициента 1,15 (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 05.04.2017 № 1155 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, а также услуг по погребению, предоставляемых в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» в Верхнесалдинском городском округе».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 февраля 2018 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа http://www.v-salda.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Л.В. Шаржукову.

Е.С. Вербах,
и.о. главы администрации
городского округа

Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа http://www.v-salda.ru

СТОИМОСТЬ УСЛУГ,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в Верхнесалдинском городском округе

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения (получение свидетельства о смерти, справки № 33)	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения*	1147,51
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище**	905,93
4.	Погребение***	4503,07
5.	Итого	6556,51

Примечания:

Стоимость услуг по погребению определена с применением районного коэффициента 1,15.

Указанные услуги включают:

* изготовление гроба (гроб деревянный, необитый тканью), надгробного знака, предоставление металлической таблички с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и смерти, регистрационного номера, погрузка гроба в транспортное средство, доставка в пределах Верхнесалдинского городского округа, выгрузка гроба в месте нахождения умершего;

** транспортировка только тела (останков) умершего от места его хранения на кладбище в пределах Верхнесалдинского городского округа без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости;

*** копка могилы, забивание крышки гроба, опускание гроба в могилу, устройство могильного холма и установка надгробного знака.

СТОИМОСТЬ УСЛУГ
по погребению, предоставляемых в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» в Верхнесалдинском городском округе

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения (получение свидетельства о смерти, справки № 33)	бесплатно
2.	Облачение тела	181,93
3.	Предоставление гроба	965,58
4.	Перевозка умершего на кладбище	905,93
5.	Погребение	4503,07
6.	Итого	6556,51

Примечания:

Стоимость услуг по погребению определена с применением районного коэффициента 1,15.

№ 1102
от 9 апреля 2018 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Верхнесалдинского городского округа и противодействие коррупции в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года»

В соответствии с решением Думы городского округа от 20.03.2018 № 69 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 20.12.2017 № 36 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Верхнесалдинского городского округа и противодействие коррупции в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2015 № 3046 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Верхнесалдинского городского округа и противодействие коррупции в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года» (с изменениями от 17.02.2016 № 669,от 21.03.2016 № 1068, от 04.07.2016 № 2156, от 17.01.2017 № 138, от 01.09.2017 № 2494, от 24.01.2018 № 218 (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей
Общий планируемый объем финансирования программы
37153,8 тыс. рублей, в том числе:
в 2016 году – 5314,2 тыс. руб.;
в 2017 году – 6083,7 тыс. руб.,
в 2018 году – 6721,4 тыс. руб.,
в 2019 году – 7120,9 тыс. руб.,
в 2020 году – 7002,9 тыс. руб.,
в 2021 году – 4910,7 тыс. руб.
в том числе местный бюджет, из них:
в 2016 году – 5314,2 тыс. руб.;
в 2017 году – 6083,7 тыс. руб.;
в 2018 году – 6721,4 тыс. руб.;
в 2019 году – 7120,9 тыс. руб.;
в 2020 году – 7002,9 тыс. руб.;
в 2021 году – 4910,7 тыс. руб.
»;

2) в столбцах 4,5,6,7,8,9 строки 6 приложения № 1 к Программе число «10» заменить словами «не менее 10».

3) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа http://www.v-salda.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Е.С. Вербах,
и.о. главы администрации
городского округа

Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа http://www.v-salda.ru

---

№ 1151
от 12 апреля 2018 года

О проведении мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории Верхнесалдинского городского округа в 2018 году

В целях улучшения санитарного состояния и благоустройства территории Верхнесалдинского городского округа в весенний период 2018 года, руководствуясь Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», статьей 31 Устава Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 16 апреля по 31 мая 2018 года мероприятия по санитарной очистке и благоустройству территории Верхнесалдинского городского округа.

2. Создать штаб по организации и проведению мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории Верхнесалдинского городского округа в 2018 году (далее – Штаб).

3. Утвердить состав Штаба (прилагается).

4. Для координации работ в рамках проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории Верхнесалдинского городского округа в 2018 году рекомендовать Штабу:

1) еженедельно, начиная с 19 апреля 2018 года по четвергам в 16.00 часов, в малом зале администрации городского округа проводить заседание Штаба;

2) организовать информирование населения городского округа о ходе проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории Верхнесалдинского городского округа в 2018 году через средства массовой информации.

5. Рекомендовать предприятиям, организациям, учреждениям, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям:

1) провести санитарную очистку территорий в соответствии с правилами благоустройства территории Верхнесалдинского городского округа утвержденными, решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 106, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) обеспечить наведение порядка на территориях, рекомендуемых для проведения санитарной очистки, включая уборку мусора, сухостоя, прочистку сточных ка-

нав, уборку земли с проезжей части дорог, побелку бордюрного камня, подрезку деревьев и кустарников, ремонт урн, скамеек;

3) не допускать сжигания мусора от уборки территорий, в том числе от уборки кладбищ, на территории Верхнесалдинского городского округа.

6. Рекомендовать ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» (М.В. Воеводин) провести санитарную очистку территорий в границах, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

7. Ведущему специалисту отдела по социальной сфере администрации Верхнесалдинского городского округа У.С. Салангиной в рамках проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территорий Верхнесалдинского городского округа организовать молодежную акцию «Молодежь за чистый город» с привлечением на добровольной основе трудовых отрядов учащейся и работающей молодежи для проведения санитарной очистки на следующих территориях города Верхняя Салда:

1) сквер Труда и Победы;

2) сквер «Комсомольский» (в районе школы № 2);

3) территория, прилегающая к ГАПОУ СО «Верхнесалдинский авиаметаллургический техникум»;

4) парк по улице Парковая в районе ГАПОУ СО «Верхнесалдинский многопрофильный техникум им. А.А. Евстигнеева» («Базановский парк»);

5) парк «Металлургов» (в районе лодочной станции);

6) сквер «Молодежный» (в районе перекресток улиц Карла Маркса и Ленина).

8. Главам территориальных органов администрации Верхнесалдинского городского округа: С.М. Хорольскому, А.М. Еремину, М.М. Мустакимову, Н.В. Глебовой организовать в подведомственных населенных пунктах санитарную очистку территорий, в том числе территорий сельских и поселковых кладбищ, с привлечением жителей на добровольной основе, обеспечить вывоз мусора на городскую свалку.

9. Рекомендовать директору МУП «Городское УЖКХ» И.А. Тодуа:

1) организовать и провести мероприятия по очистке территорий и уборке мусора в жилых микрорайонах города Верхняя Салда с привлечением жителей на добровольной основе;

2) обеспечить участников мероприятий мешками для сбора мусора;

3) разработать график вывоза мусора от уборки территорий в период проведения мероприятий;

4) обеспечить своевременный вывоз и прием мусора от уборки территорий при проведении мероприятий на полигон ТБО и ТПО города Верхняя Салда без взимания платы за размещение и утилизацию отходов, с обязательным учетом принимаемых отходов.

10. Рекомендовать руководителям ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», МУП «Гор. УЖКХ» выделять по разовым заявкам Штаба необходимую технику для вывоза мусора и выполнения благоустроительных работ.

11. Рекомендовать организациям, для которых в соответствии с их классом опасности СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» определены санитарно-защитные зоны, провести уборку данных территорий согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

12. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа http://www.v-salda.ru.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Л.В. Шаржукову.

Е.С. Вербах,
и.о. главы администрации
городского округа

СОСТАВ
штаба по организации и проведению мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории Верхнесалдинского городского округа в 2018 году

1.	**ШАРЖУКОВА** Лариса Викторовна	– заместитель главы администрации по ЖКХ, энергетике и транспорту, начальник Штаба
2.	**БЕЛЬКОВА** Татьяна Борисовна	– заместитель главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства, заместитель начальника Штаба
3.	**СЕМКОВА** Лариса Сергеевна	– главный специалист по экологии администрации городского округа, секретарь Штаба
	Члены Штаба:	
4	**ЩЕМЕРОВ** Иван Дмитриевич	– начальник цеха № 60 ПАО «ВСМПО-АВИСМА» (по согласованию);
5.	**ЗЫКОВ** Никита Сергеевич	– заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа
6.	**САЛАНГИНА** Ульяна Сергеевна	– ведущий специалист отдела по социальной сфере
7.	**ТОДУА** Ирина Александровна	– директор МУП «Гор. УЖКХ» (по согласованию)
8.	**ТОДУА** Торнике Рафаельович	– начальник службы благоустройства МУП «Городское управление жилищно- Коммунального хозяйства» (по согласованию)
9.	**ВАСИЛЬЕВА** Светлана Ивановна	– председатель постоянной депутатской комиссии Думы городского округа по городскому хозяйству и охране окружающей среды (по согласованию)
10.	**СЕМКОВА** Анастасия Владимировна	– директор МБУ «Служба городского хозяйства»
11.	**БАКЛАНОВ** Ярослав Борисович	– главный инженер МП «Городские электрические сети» (по согласованию)
12.	**ОБЫСКАЛОВА** Валентина Васильевна	– начальник отдела участковых уполномоченных полиции майор полиции (по согласованию)
13.	**ПАНКРАТОВ** Иван Николаевич	– инженер МБУ «Служба городского хозяйства»

Решения Думы Верхнесалдинского городского округа

№ 67
от 20 марта 2018 года

Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории Верхнесалдинского городского округа

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 06 марта 2018 года № 711 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Думы городского округа от 24 мая 2007 года № 31 «Об утверждении Положения о сходе граждан в Верхнесалдинском городском округе», от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение о самообложении граждан на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа http://duma-vsalda.midural.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству под председательством Костюка Максима Анатольевича.

М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа

И.Г. Гуреев,
председатель Думы

ПОЛОЖЕНИЕ
о самообложении граждан на территории Верхнесалдинского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верхнесалдинского городского округа и определяет введение и использование разовых платежей в порядке самообложения граждан для решения непосредственно населением вопросов местного значения.

2. Самообложение граждан вводится на территории Верхнесалдинского городского округа по решению, принятому на местном референдуме, который проводится в порядке, установленном действующим законодательством среди обладающих правом на участие в местном референдуме граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Верхнесалдинского городского округа, а в случае введения самообложения граждан на территории населенного пункта, входящего в состав городского округа, по решению, принятому на сходе граждан.

Подготовка и проведение схода граждан осуществляется в соответствии с Положением о сходе граждан в Верхнесалдинском городском округе, утвержденным решением Думы городского округа от 24.05.2007 № 31.

3. Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения местного референдума осуществляется за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа.

4. Итоги проведения местного референдума (схода граждан) и принятое решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации не позднее, чем через один месяц со дня голосования.

Глава 2. Инициатива проведения местного референдума (схода граждан)

5. Инициатива проведения местного референдума о введении и использовании средств разовых платежей в порядке самообложения граждан (далее - местный референдум) принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, в количестве не менее 10 человек, имеющих право на участие в местном референдуме;

2) Думе городского округа;

3) главе Верхнесалдинского городского округа.

5.1. Инициатива проведения схода граждан о введении и использовании средств разовых платежей в порядке самообложения граждан (далее – сход граждан) принадлежит:

1) гражданам населенного пункта, входящего в состав городского округа, в количестве не менее 10 человек, имеющих право на участие в сходе граждан;

2) главе Верхнесалдинского городского округа.

6. Условием назначения местного референдума (схода граждан) по инициативе граждан, указанных в подпункте 1 пункта 5, подпункте 1 пункта 5.1 настоящего Положения, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается действующим законодательством.

Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно Думой городского округа и главой Верхнесалдинского городского округа, оформляется правовыми актами Думы городского округа и главы Верхнесалдинского городского округа.

Глава 3. Принятие решения о проведении местного референдума (схода граждан)

7. Решение о проведении местного референдума принимается Думой городского округа в течение 30 дней со дня поступления документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума, оформленных с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Положения.

Решение о проведении схода граждан принимается главой Верхнесалдинского городского округа в течение 30 дней со дня поступления документов о выдвижении инициативы проведения схода граждан, оформленных с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Положения.

8. В решении о проведении местного референдума (схода граждан) указывается:

1) дата, место и время проведения местного референдума (схода граждан);

2) вопросы, выносимые на местный референдум, в том числе:

а) конкретный вопрос местного значения, решаемый за счет средств самообложения граждан;

б) размер разового платежа в порядке самообложения граждан в абсолютной величине, равный для всех жителей Верхнесалдинского городского округа (жителей населенного пункта, входящего в состав городского округа);

в) категория граждан, для которых размер разового платежа может быть уменьшен и их численность;

г) размер разового платежа в порядке самообложения граждан в абсолютной величине категории граждан, для которых размер разового платежа уменьшен;

д) сроки внесения гражданами средств самообложения;

е) порядок внесения и расходования денежных средств;

3) численность отдельных категорий граждан, в отношении которых может быть уменьшен платеж, не может превышать 30 процентов от общего числа жителей Верхнесалдинского городского округа (населенного пункта, входящего в состав городского округа).

9. Решение Думы городского округа о проведении местного референдума, решение главы Верхнесалдинского городского округа о проведении схода граждан, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Глава 4. Результаты решения, принятого на местном референдуме (сходе граждан)

10. Принятое на местном референдуме (сходе граждан) решение по вопросам самообложения граждан подлежит обязательному исполнению на территории Верхнесалдинского городского округа (населенного пункта, входящего в состав городского округа) и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

11. За неисполнение решения о самообложении граждан, принятого на местном референдуме (сходе граждан), граждане несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Средства самообложения граждан зачисляются в бюджет Верхнесалдинского городского округа в срок, установленный решением местного референдума (схода граждан).

13. Средства самообложения граждан, неиспользованные в текущем году, переходят на следующий финансовый год и расходуются на цели, утвержденные решением референдума (схода граждан).

14. Администрация Верхнесалдинского городского округа обеспечивает исполнение принятого на местном референдуме (сходе граждан) решения и отчитывается перед населением путем вынесения на публичные слушания отчета об исполнении бюджета городского округа.

15. Решение о проведении местного референдума (схода граждан), а также принятое на местном референдуме (сходе граждан) решение может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

16. Уплата платежей по самообложению граждан производится всеми гражданами, достигшими 18-летнего возраста, проживающими на территории Верхнесалдинского городского округа (населенного пункта, входящего в состав городского округа), независимо от их участия в референдуме (сходе граждан) и отношения, выраженного ими при голосовании.

№73
от 20 марта 2018 года

О внесении изменений в Положение о порядке отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 02 марта 2018 года № 679 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в Положение о порядке отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», руководствуясь решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», решением Думы городского округа от 31 августа 2017 года № 560 «О функциональном органе администрации Верхнесалдинского городского округа – Комитете по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

Р Е Ш И Л А:

1. Внести изменения в Положение о порядке отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», утвержденное решением Думы городского округа от 28.10.2009 № 211 «Об утверждении Положения о порядке отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства» (в редакции решений Думы городского округа от 25.11.2009 № 213, от 06.07.2011 № 515, от 25.09.2013 № 148, от 21.09.2015 № 371, от 10.08.2016 № 472) (далее – Положение), заменив по тексту слова «Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа» словами «Комитет по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа» в соответствующем падеже.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа http://duma-vsalda.midural.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству под председательством Костюка Максима Анатольевича.

М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского городского округа

И.Г. Гуреев,
председатель Думы

№74
от 20 марта 2018 года

О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения приватизации муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 02 марта 2018 года № 680 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения приватизации муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», решением Думы городского округа от 31 августа 2017 года № 560 «О функциональном органе администрации Верхнесалдинского городского округа – Комитете по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

Р Е Ш И Л А:

1. Внести изменения в Положение о порядке организации и проведения приватизации муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа, утвержденное решением Думы городского округа от 18.05.2016 № 452 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения приватизации муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа» (в редакции решения Думы городского округа от 15.02.2017 № 509) (далее – Положение), заменив в пункте 4 главы 1 Положения слова «Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа» словами «Комитет по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа http://duma-vsalda.midural.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству под председательством Костюка Максима Анатольевича.

М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского городского округа

И.Г. Гуреев,
председатель Думы

№75
от 20 марта 2018 года

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 02 марта 2018 года № 681 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьями 23, 49 Устава Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

Р Е Ш И Л А:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа, утвержденные решением Думы городского округа от 23.03.2016 № 434 «О внесении изменений в генеральный план Верхнесалдинского городского округа применительно к территории города Верхняя Салда и утверждении проекта Правил землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа» (в редакции решений Думы городского округа от 21.09.2016 № 480, от 20.12.2017 № 37) (прилагаются).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа http://duma-vsalda.midural.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству под председательством Костюка Максима Анатольевича.

М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского городского округа

И.Г. Гуреев,
председатель Думы

Изменения в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа

1. Таблицу 4 статьи 87 главы 12 дополнить строкой следующего содержания:

«ПАТ Приаэродромная территория ».

2. Главу 12 дополнить статьей 94.1 следующего содержания:

«Статья 94.1. Приаэродромная территория.

Регламентирующий документ.

Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 года № 60-ФЗ, статья 47.

«Федеральные правила использования воздушного пространства Российской Федерации» (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138), пункты 58-59.

«Руководство по эксплуатационному содержанию аэродромов экспериментальной авиации» (утверждено приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 30.12.2009 № 1215),

раздел 2.3. «Порядок согласования строительства объектов на приаэродромной территории и в районе аэродрома. Контроль за ходом строительства этих объектов.».

Порядок установления и размеры, режим использования территории.

В соответствии со статьей 47 Воздушного кодекса Российской Федерации от 19 марта 1997 года № 60-ФЗ, приаэродромная территория устанавливается решением уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти в целях обеспечения безопасности полетов воздушных судов, перспективного развития аэропорта и исключения негативного воздействия оборудования аэродрома и полетов воздушных судов на здоровье человека и окружающую среду в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации от 19 марта 1997 года № 60-ФЗ, земельным законодательством, законодательством о градостроительной деятельности с учетом требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Указанным решением на приаэродромной территории устанавливаются ограничения использования земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости и осуществления экономической и иной деятельности в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации от 19 марта 1997 года № 60-ФЗ.».

3. Статью 95 главы 12 изложить в следующей редакции:

«Статья 95. Районы аэродромов.

Регламентирующий документ.

«Федеральные правила использования воздушного пространства Российской Федерации» (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138), пункты 22, 59-61.

«Руководство по эксплуатационному содержанию аэродромов экспериментальной авиации» (утверждено приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 30.12.2009 № 1215),

раздел 2.3. «Порядок согласования строительства объектов на приаэродромной территории и в районе аэродрома. Контроль за ходом строительства этих объектов.».

Порядок установления и размеры, режим использования территории (в соответствии с пунктами 22, 59-61 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138).

Границы районов аэродромов (аэроузлов, вертодромов) утверждаются Министерством транспорта Российской Федерации.

Запрещается размещать в полосах воздушных подходов на удалении до 30 километров, а вне полос воздушных подходов - до 15 километров от контрольной точки аэродрома, объекты выбросов (размещения) отходов, животноводческие фермы, скотобойни и другие объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.

В пределах границ района аэродрома (вертодрома, посадочной площадки) запрещается строительство без согласования старшего авиационного начальника аэродрома (вертодрома, посадочной площадки):

1) объектов высотой 50 метров и более относительно уровня аэродрома (вертодрома);

2) линий связи и электропередачи, а также других источников радио- и электромагнитных излучений, которые могут создавать помехи для работы радиотехнических средств;

3) взрывоопасных объектов;

4) факельных устройств для аварийного сжигания сбрасываемых газов высотой 50 метров и более (с учетом возможной высоты выброса пламени);

5) промышленных и иных предприятий и сооружений, деятельность которых может привести к ухудшению видимости в районе аэродрома (вертодрома).

Размещение линий связи и линий электропередачи, сооружений различного назначения вне района аэродрома (вертодрома), если их истинная высота превышает 50 метров, согласовываются с территориальным органом Федерального агентства воздушного транспорта.».

№ 77
от 20 марта 2018 года

Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных и автономных образовательных организаций Верхнесалдинского городского округа, в отношении которых Управление культуры администрации Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 06 марта 2018 года № 710 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных и автономных образовательных организаций Верхнесалдинского городского округа, в отношении которых Управление культуры администрации Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования организации оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры, в отношении которых Управление культуры администрации Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, руководствуясь решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Дума городского округа

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников бюджетных и автономных образовательных организаций Верхнесалдинского городского округа, в отношении которых Управление культуры администрации Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования организации оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры, в отношении которых Управление культуры администрации Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа от 15.10.2014 № 263 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Верхнесалдинского городского округа в сфере культуры и о внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений (кроме общеобразовательных учреждений), муниципального учреждения «Информационно-методический центр» Верхнесалдинского городского округа», утвержденное решением Думы городского округа от 27 октября 2010 года № 380».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа http://duma-vsalda.midural.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам под председательством Евдокимовой Надежды Николаевны.

М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского городского округа

И.Г. Гуреев,
председатель Думы

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников бюджетных и автономных образовательных организаций Верхнесалдинского городского округа, в отношении которых Управление культуры администрации Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение применяется при исчислении заработной платы работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций Верхнесалдинского городского округа, в отношении которых Управление культуры администрации Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - образовательные организации).

2. Настоящее Примерное положение включает в себя:

1) минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников образовательных организаций;

2) перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

3) условия оплаты труда руководителя образовательной организации, его заместителей и главного бухгалтера.

3. Заработная плата работникам образовательных организаций устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующими в образовательных организациях системами оплаты труда. Системы оплаты труда в образовательных организациях устанавливаются локальными нормативными актами, принятыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников образовательной организации в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, содержащими нормы трудового права, настоящим положением, коллективными договорами, соглашениями.

4. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника образовательной организации, выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

5. Выплаты компенсационного характера работникам образовательной организации устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях».

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников образовательных организаций по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам образовательных организаций при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда образовательной организации, утвержденного на соответствующий финансовый год.

6. Выплаты стимулирующего характера работникам образовательных организаций устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».

7. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работниками образовательных организаций в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

Таблица 1

Номер строки	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования	Размер минимального оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
1.	Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня"	3952
2.	Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня":	
3.	1 квалификационный уровень	4784
4.	2 квалификационный уровень	6124
5.	Должности, отнесенные к ПКГ "Должности педагогических работников":	
6.	1 квалификационный уровень	7462
7.	2 квалификационный уровень	7478
8.	3 квалификационный уровень	7478
9.	4 квалификационный уровень	7486
10.	Должности, отнесенные к ПКГ "Должности руководителей структурных подразделений":	
11.	1 квалификационный уровень	7493

3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

8. Размер выплат стимулирующего характера определяется образовательными организациями с учетом разрабатываемых показателей (критериев) оценки эффективности труда работников образовательных организаций.

9. Показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников образовательных организаций.

10. Фонд оплаты труда работников образовательных организаций формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета на предоставление образовательным организациям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда образовательной организации устанавливается на уровне не более 40 процентов.

11.Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, утверждается приказом Управления культуры администрации Верхнесалдинского городского округа.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда образовательной организации должен составлять не менее 20 процентов.

Объем средств на оплату труда работников образовательных организаций может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг.

12. Штатное расписание образовательной организации утверждается руководителем образовательной организации в соответствии с организационной структурой и штатом образовательной организации, которые утверждаются приказом Управления культуры администрации Верхнесалдинского городского округа, и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) образовательной организации в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

13. Должности работников, включаемые в штатное расписание образовательной организации, должны определяться в соответствии с уставом образовательной организации и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, действующему на территории Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России», и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Глава 2. УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

14. При определении размера оплаты труда педагогических работников образовательной организации учитываются:

1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, ученой степени, почетного звания);

2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);

3) объемы учебной (педагогической) нагрузки;

4) порядок исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников.

15. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в муниципальной организации педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

16. Для работников образовательных организаций не является совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора выполнение в этой же образовательной организации видов работ, предусмотренных пунктом 2 Постановления Министерства труда Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

17. Предоставление учебной (преподавательской) работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в той же образовательной организации, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих управление в сфере культуры и образования, и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников образовательной организации при условии, что работники, выполняющие педагогическую работу, для которых данная образовательная организация является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

18. Оплата труда работников образовательных организаций, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

19. Изменение оплаты труда работников образовательной организации производится:

1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);

4) при присуждении ученой степени доктора наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук).

20. При наступлении у работника образовательной организации права в соответствии с пунктом 19 настоящего положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации.

21. Руководители образовательных организаций:

1) проверяют документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные пунктом 14 настоящего положения, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) ежегодно составляют и утверждают тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в той же образовательной организации помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников образовательной организации;

3) несут ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников образовательных организаций.

22. Заработная плата работников образовательной организации состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата работников образовательных организаций предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

23. Размер заработной платы в месяц работников образовательных организаций, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

Глава 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

24. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности работников образования (далее - работники образования) в образовательных организациях, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», и приведены в таблице 1.

25. С учетом условий труда работникам образования устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 8 настоящего положения.

26. Продолжительность рабочего времени работников образования, осуществляющих педагогическую деятельность, регламентируется Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

27. Для работников образования, осуществляющих педагогическую деятельность, применяется почасовая оплата труда. Условия и размер оплаты за один час педагогической работы определяются руководителем образовательной организации самостоятельно.

28. Локальным актом образовательной организации, утверждающим Положение об оплате и стимулировании труда работников образовательной организации, предусматривается установление работникам образования следующих стимулирующих выплат:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за качество выполняемых работ;

3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - выплаты за выслугу лет);

4) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию;

5) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

6) премиальные выплаты по итогам работы.

29. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж образовательной организации, интенсивность труда работника образования, выше установленных системой нормирования труда образовательной организации норм труда.

30. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников образования с учетом показателей наполняемости классов (групп), количественных результатов подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации и государственным экзаменам, за подготовку определенного количества победителей (призеров, лауреатов) конкурсов, фестивалей различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств образовательной организации, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере культуры, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для образовательной организации.

Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работнику образования с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном

Таблица 2

Номер строки	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Размер минимального оклада (должностного оклада) (рублей)
1.	Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
2.	1 квалификационный уровень	2704
3.	2 квалификационный уровень	3380
4.	Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
5.	1 квалификационный уровень	4056
6.	2 квалификационный уровень	4526
7.	3 квалификационный уровень	5051
8.	4 квалификационный уровень	5637
9.	Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
10.	1 квалификационный уровень	5928
11.	2 квалификационный уровень	6386
12.	3 квалификационный уровень	6879
13.	4 квалификационный уровень	7410
14.	5 квалификационный уровень	7982
15.	Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
16.	1 квалификационный уровень	8216

коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, трудовым договором.

Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы и порядок их установления определяются руководителем образовательной организации в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставленных в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения образовательной организацией муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников образовательной организации.

31. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам образования образовательной организации, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности.

Рекомендуемые размеры выплат за качество выполняемых работ:

до 20 процентов от оклада (должностного оклада) - за ученую степень доктора наук или за почетное звание «Народный»;

до 10 процентов от оклада (должностного оклада) - за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный».

Выплаты за качество выполнения работ рекомендуется устанавливать по одному из оснований, имеющему большее значение.

Выплаты за наличие ученой степени, почетных званий производятся только по основному месту работы или основной должности без учета работы на условиях совместительства, совмещения должностей и расширения зоны обслуживания.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты за наличие ученой степени, почетных званий работнику образования пропорционально уменьшаются.

32. Выплаты за выслугу лет устанавливаются работникам образования в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях (государственных или (и) муниципальных). Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада)):

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5 процентов;

при выслуге лет от 3 до 5 лет - 10 процентов;

при выслуге лет свыше 5 лет - 15 процентов.

33. Работникам образования могут быть установлены следующие повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

1) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию;

2) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу).

Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника образования на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемые размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) приведены в пунктах 34 и 35 настоящего положения.

34. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников образования к качественному результату труда, профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента в зависимости от квалификационной категории, присвоенной работникам образования, прошедшим аттестацию:

1) высшая квалификационная категория - 0,25;

2) первая квалификационная категория - 0,20.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

В случае преподавания педагогическим работником двух и более дисциплин повышающий коэффициент за квалификационную категорию по результатам аттестации одной из них распространяется на другие дисциплины, если они относятся к единой образовательной области знаний.

Работникам образования, совмещающим педагогические должности, по решению соответствующей аттестационной комиссии повышающий коэффициент за квалификационную категорию, выплачиваемый по одной педагогической должности, может распространяться на другие педагогические должности в случае совпадения профилей работы и должностных обязанностей.

35. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работнику образования с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах принимается руководителем образовательной организации персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента для руководителей структурных подразделений и педагогических работников образовательной организации - до 3,0.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента для учебно-вспомогательного персонала образовательной организации - до 2,0.

Применение персонального коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

36. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя образовательной организации в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставленных в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения образовательной организацией муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников:

1) руководителей структурных подразделений образовательной организации и педагогических работников, подчиненных заместителям руководителя образовательной организации, - по представлению заместителей руководителя образовательной организации;

2) остальных работников образования, занятых в структурных подразделениях образовательной организации, - на основании представлений руководителей соответствующих структурных подразделений образовательной организации.

37. Работникам образования выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы, предусмотренные главой 9 настоящего положения.

Глава 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЗАНИМАЮЩИХ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ

38. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», и приведены в таблице 2.

Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

39. С учетом условий труда работникам, занимающим общеотраслевые должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 8 настоящего положения.

40. Локальным актом образовательной организации, утверждающим Положение об оплате и стимулировании труда работников образовательной организации, работникам, занимающим общеотраслевые должности служащих, предусматривается установление следующих стимулирующих выплат:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за выслугу лет;

3) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности;

4) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

5) премиальные выплаты по итогам работы.

41. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж образовательной организации, интенсивность труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих.

42. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников, занимающих общеотраслевые должности служащих, за выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для образовательной организации.

Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам, занимающим общеотраслевые должности служащих, с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, трудовым договором.

Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы и порядок их установления определяются руководителем образовательной организации в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставленных в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения образовательной организацией муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников образовательной организации.

43. Выплата за выслугу лет устанавливается работникам, занимающим общеотраслевые должности служащих, в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях (государственных или (и) муниципальных).

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада)):

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5 процентов;

при выслуге лет от 3 до 5 лет - 10 процентов;

при выслуге лет свыше 5 лет - 15 процентов.

44. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливается всем работникам, занимающим общеотраслевые должности служащих, должности которых предусматривают внутридолжностное категорирование.

Рекомендуемый размер повышающих коэффициентов:

главный специалист - 0,25;

ведущий специалист - 0,20;

специалист высшей категории - 0,15;

специалист первой категории - 0,10;

специалист второй категории - 0,05;

специалист третьей категории - 0,03.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

45. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику, занимающему общеотраслевую должность служащего, с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) - в пределах 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

46. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем образовательной организации персонально в отношении каждого работника, занимающего общеотраслевые должности служащих.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) по должности на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

47. Решение об установлении работникам, занимающим общеотраслевые должности служащих, выплат стимулирующего характера к окладам (должностным окладам) принимается руководителем образовательной организации в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставленных в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения образовательной организацией муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

48. Работникам, занимающим общеотраслевые должности служащих, выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы, предусмотренные главой 9 настоящего положения.

Глава 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

49. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников культуры образовательных организаций устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», и приведены в таблице 3.

Таблица 3

Номер строки	Профессиональные квалификационные группы по должностям работников культуры, искусства и кинематографии	Размер минимального оклада (должностного оклада) (рублей)
1.	Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	6879

50. С учетом условий труда работникам культуры образовательных организаций устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 8 настоящего положения.

51. Работникам культуры образовательной организации предусматривается установление следующих стимулирующих выплат:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за выслугу лет;

3) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности;

4) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

5) премиальные выплаты по итогам работы.

52. Выплаты стимулирующего характера, указанные в 51 настоящего положения, работникам культуры образовательной организации осуществляются в соответствии с пунктами 41 - 46 настоящего положения.

53. Решение об установлении работникам культуры выплат стимулирующего характера к окладам (должностным окладам) принимается руководителем образовательной организации в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставленных в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения образовательной организацией муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

54. Работникам культуры образовательных организаций выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы, предусмотренные главой 9 настоящего положения.

Глава 6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

55. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих (далее - работники рабочих профессий), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и приведены в таблице 4.

56. С учетом условий труда работникам рабочих профессий устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 8 настоящего положения.

57. Положением об оплате и стимулировании труда работников образовательной организации работникам рабочих профессий может быть предусмотрено установление следующих выплат стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за выслугу лет;

3) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию;

4) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

5) премиальные выплаты по итогам работы.

58. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж образовательной организации, интенсивность труда работников рабочих профессий образовательной организации, за профессиональное мастерство.

59. Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам рабочих профессий с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, трудовым договором.

60. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам рабочих профессий устанавливаются как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

61. Выплата за выслугу лет работникам рабочих профессий устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада) в зависимости от общего количества лет, проработанных по профессии:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5 процентов;

при выслуге лет от 3 до 5 лет - 10 процентов;

при выслуге лет свыше 5 лет - 15 процентов.

62. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работнику рабочих профессий с учетом уровня его профессиональной подготовки, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем образовательной организации персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) - в пределах 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

63. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя образовательной организации работникам рабочих профессий, тарифицированным не ниже 6 разряда Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) - в пределах 0,3.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

64. Решение об установлении

Таблица 4

Номер строки	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих	Размер минимального оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
1.	Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
2.	1 квалификационный уровень, в нем:	
3.	1 квалификационный разряд	2704
4.	2 квалификационный разряд	2912
5.	3 квалификационный разряд	3224
6.	2 квалификационный уровень	3434
7.	Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
8.	1 квалификационный уровень, в нем:	
9.	4 квалификационный разряд	3640
10.	5 квалификационный разряд	4056
11.	2 квалификационный уровень, в нем:	
12.	6 квалификационный разряд	4472
13.	7 квалификационный разряд	4992
14.	3 квалификационный уровень, в нем:	
15.	8 квалификационный разряд	5304
16.	4 квалификационный уровень	5768

работникам рабочих профессий повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) принимается руководителем образовательной организации. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент. Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

65. Размеры выплат стимулирующего характера и порядок их установления определяются руководителем образовательной организации в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставленных в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения образовательной организацией муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников образовательной организации.

66. Работникам рабочих профессий выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы, предусмотренные главой 9 настоящего положения.

Глава 7. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

67. Заработная плата руководителя образовательной организации, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя образовательной организации определяется трудовым договором.

Должностные оклады устанавливаются руководителям образовательных организаций в зависимости от сложности труда на основании факторов сложности труда руководителей, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления должностного оклада руководителя образовательной организации, в том числе связанных с масштабом управления, особенностями деятельности и значимостью образовательной организации, уровнем профессионального образования руководителя, численностью работающих в образовательной организации.

Система критериев для дифференцированного установления должностного оклада руководителя образовательной организации утверждается приказом Управления культуры администрации Верхнесалдинского городского округа.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров образовательных организаций и среднемесячной заработной платы работников образовательных организаций, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера образовательной организации и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников образовательной организации. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера образовательной организации и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется в кратности от 1 до 6.

Размер среднемесячной заработной платы работников образовательной организации для определения размера должностного оклада руководителя образовательной организации исчисляется в соответствии с приложением к настоящему положению.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательной организации устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя образовательной организации. Другие условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательной организации устанавливаются коллективными договорами, локальными актами образовательной организации, трудовым договором.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представление указанными лицами данной информации осуществляются в соответствии с порядком, установленным Управлением культуры администрацией Верхнесалдинского городского округа.

68. С учетом условий труда руководителю образовательной организации, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 8 настоящего положения.

69. Руководителю образовательной организации, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за качество выполняемых работ;

3) выплаты за выслугу лет;

4) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

5) премиальные выплаты по итогам работы.

70. Выплаты стимулирующего характера руководителю образовательной организации устанавливаются в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы образовательной организации и результативности деятельности руководителя.

Целевые показатели эффективности работы образовательной организации, критерии оценки результативности деятельности ее руководителя, размеры выплат стимулирующего характера руководителю, источники, порядок и условия их выплаты устанавливаются приказом Управления культуры администрации Верхнесалдинского городского округа.

71. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру образовательной организации выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителем образовательной организации с учетом выполнения целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителем образовательной организации.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и порядок ее установления определяются руководителем образовательной организации в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставленных в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения образовательной организацией муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников, и закрепляются в коллективном договоре или другом локальном акте образовательной организации.

Размер стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается сроком не более 1 календарного года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

72. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается руководителю образовательной организации и его заместителям, имеющим ученую степень или почетные звания.

Размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается к окладам (должностным окладам) в следующих размерах:

1) за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которого начинается со слова «Заслуженный», - в размере 0,20;

2) за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которого начинается со слова «Народный», - в размере 0,50.

73. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру образовательной организации выплаты за выслугу лет устанавливаются в соответствии с пунктом 32 настоящего положения.

74. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру образовательной организации персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается в соответствии с пунктом 45 настоящего положения.

75. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру образовательной организации выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы, предусмотренные главой 9 настоящего положения.

Глава 8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

76. Работникам образовательных организаций устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

77. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику образовательной организации устанавливаются пропорционально отработанному времени.

78. Работникам образовательных организаций, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

79. За работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам образовательных организаций выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Правительства Советов Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

80. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей) и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), относятся:

1) выплата за совмещение профессий (должностей).

Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику образовательной организации при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

2) выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику образовательной организации при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

3) выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику образовательной организации в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Выплаты за увеличение объема работ устанавливаются за заведование: отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, центрами, творческими рабочими группами, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы), профессиональной ориентации, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

Размеры выплат и порядок их установления определяются образовательной организацией самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте образовательной организации, утвержденном руководителем образовательной организации, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Размер выплаты работнику образовательной организации и срок выплаты устанавливаются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

81. Выплаты компенсационного характера не образуют новые оклады и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу).

Глава 9. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

82. В целях поощрения работников образовательной организации за выполненную работу в образовательной организации могут быть установлены премиальные выплаты по итогам работы (далее - премии):

1) за месяц, квартал, полугодие, год;

2) за особые достижения в осуществлении профессиональной деятельности;

3) за выполнение особо важных и срочных работ.

Премирование работников образовательной организации осуществляется на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом образовательной организации.

Решение о введении каждой конкретной премии принимает руководитель образовательной организации. При этом наименование премии и условия ее осуществления включаются в Положение об оплате и стимулировании труда работников соответствующей образовательной организации.

По решению руководителя образовательной организации осуществляется премирование:

1) заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников образовательной организации, подчиненных руководителю образовательной организации непосредственно;

2) руководителей структурных подразделений образовательной организации и иных работников, подчиненных заместителям руководителя образовательной организации, по представлениям заместителей руководителя образовательной организации;

3) остальных работников, занятых в структурных подразделениях образовательной организации, - на основании представлений руководителей соответствующих структурных подразделений образовательной организации.

83. Премия за месяц, квартал, полугодие, год выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы в пределах средств, установленных пунктом 87 настоящего положения.

Период, за который выплачивается премия, определяется Положением об оплате и стимулировании труда работников соответствующей образовательной организации. В образовательной организации одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы, например, премия за квартал и премия за год.

При премировании учитываются:

1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации;

4) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью образовательной организации;

5) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

6) участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

84. По решению руководителя образовательной организации на срок от 1 года работникам, осуществляющим педагогическую деятельность, имеющим большой опыт педагогической и научной работы, может быть установлена ежемесячная премия за высокое профессиональное мастерство, авторитет и признание в образовательной и культурной сферах деятельности.

Премия работникам, осуществляющим педагогическую деятельность, выплачивается в пределах средств, установленных пунктом 87 настоящего положения.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

85. Единовременно могут выпла-

чиваться премии за выполнение особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается в пределах средств, установленных пунктом 87 настоящего положения.

86. В целях социальной защищенности работников образовательных организаций и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя образовательной организации применяется единовременное премирование работников образовательной организации:

1) при награждении наградами Свердловской области;

2) в связи с празднованием Дня учителя;

3) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

4) при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости;

5) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным актом образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации в пределах финансовых средств на оплату труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников образовательной организации.

87. Премирование работников образовательной организации осуществляется за счет следующих источников финансирования:

1) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставленных в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения образовательной организацией муниципального задания;

2) средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных образовательной организацией на оплату труда работников.

88. Руководители образовательных организаций при наличии экономии финансовых средств на оплату труда могут оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательной организации, или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

ПОРЯДОК

исчисления размера среднемесячной заработной платы работников муниципальной бюджетной (автономной) образовательной организации для определения размера должностного оклада руководителя образовательной организации, в отношении которой Управление культуры администрации Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исчисления размера среднемесячной заработной платы работников муниципальных бюджетных (автономных) образовательных организаций Верхнесалдинского городского округа, в отношении которых Управление культуры администрации Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - образовательная организация), для определения размера должностного оклада руководителя образовательной организации.

2. При расчете среднемесячной заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего и компенсационного характера работников образовательной организации на одно физическое лицо за счет всех источников финансирования.

Расчет среднемесячной заработной платы работников образовательной организации осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя образовательной организации.

3. Среднемесячная заработная плата работников образовательной организации определяется путем деления суммы начисленной заработной платы за отработанное время в расчетном периоде на сумму среднемесячной численности работников образовательной организации за все месяцы расчетного периода, предшествующего периоду установления должностного оклада руководителя образовательной организации.

4. При определении среднемесячной численности работников образовательной организации учитывается среднемесячная численность работников образовательной организации, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников образовательной организации, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников образовательной организации, являющихся внешними совместителями.

5. Среднемесячная численность работников образовательной организации, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников образовательной организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 01 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников образовательной организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников образовательной организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников образовательной организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники образовательной организации, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в образовательной организации на одной ставке, более одной ставки (оформленный в образовательной организации как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

6. Работники образовательной организации, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников образовательной организации учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

38,5 часа - на 7,7 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,42 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

25 часов - на 5 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 4,17 часа (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

18 часов - на 3,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 3 часа (при шестидневной рабочей неделе);

2) определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

7. Среднемесячная численность работников образовательной организации, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Приём граждан депутатами Думы городского округа осуществляется по адресу: г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 38, к/т «Кедр», приёмная местного отделения партии «Единая Россия»
24 апреля – Светлана Ивановна Васильева, Елена Борисовна Сурова
27 апреля – Ирина Сергеевна Бессонова, Оксана Борисовна Жидкова
Время приёма: с 16.00 до 18.00

Приём председателя Думы городского округа, Гуреева Игоря Геннадьевича еженедельно по средам с 16.00 – 18.00, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, третий этаж, приёмная, телефон для справок 8 (34-345) 5-34-43.

Распространяется бесплатно
Учредители:
Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года
Главный редактор: М.В. Семёнова

Отпечатано:
Отдел полиграфических и рекламных проектов ПАО "Корпорация ВСМПО-АВИСМА", 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1
Заказ: № 435. Тираж 100 экз.

Подписано в печать: по графику – 18 апреля 13.00, фактически – 18 апреля 16.00
Адрес издателя:
Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:
624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46