



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от
г. Верхняя Салда

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа, и руководителями муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о проверке достоверности и полноты, размещении на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа и предоставления для опубликования средствами массовой информации таких сведений

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Губернатора Свердловской области от 11.10.2013 № 515-УГ «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах государственных органов Свердловской области и предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа, и руководителями муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа сведений о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера, о проверке достоверности и полноты, размещении на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа и предоставления для опубликования средствам массовой информации таких сведений (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Верхнесалдинского городского округа
от /0. 07. 2020 № 16%
«Об утверждении Положения о
представлении гражданами,
претендующими на замещение
должностей руководителей
муниципальных учреждений
Верхнесалдинского городского округа,
и руководителями муниципальных
учреждений Верхнесалдинского
городского округа сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера, о проверке
достоверности и полноты, размещении
на официальном сайте
Верхнесалдинского городского округа и
предоставления для опубликования
средствам массовой информации таких
сведений»

**Положение о представлении гражданами,
претендующими на замещение должностей руководителей
муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа, и
руководителями муниципальных учреждений Верхнесалдинского
городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, о проверке достоверности и полноты,
размещении на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа
и предоставления для опубликования средствам массовой информации
таких сведений**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления гражданами, при приеме на работу на должность руководителя муниципального учреждения Верхнесалдинского городского округа (далее - гражданин), а также руководителями муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также порядок проверки достоверности и полноты, размещения на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа и предоставления для опубликования средствам массовой информации таких сведений (далее - Положение).

2. Обязанность по представлению сведений о своих доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в соответствии с федеральными законами возлагается на:

1) гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу);

2) руководителя муниципального учреждения (ежегодно).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Порядком лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения.

6. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех

источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководитель муниципального учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Верхнесалдинского городского округа, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Положения, в группу по кадровому обеспечению администрации Верхнесалдинского городского округа.

8. Прием сведений у граждан, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителя муниципального учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляют отраслевые (функциональные) органы администрации Верхнесалдинского городского округа, осуществляет ответственный специалист отраслевого (функционального) органа администрации Верхнесалдинского городского округа, обладающего статусом юридического лица.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются на бумажном носителе по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 6 настоящего Положения.

11. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

12. Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

13. Непредставление гражданином при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения.

14. Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением является правонарушением, влекущим увольнение с работы в муниципальном учреждении.

15. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, осуществляется в порядке, устанавливаемом настоящим положением.

15.1. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения - администрации Верхнесалдинского городского округа или отраслевого (функционального) органа администрации Верхнесалдинского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа.

15.2. Проверку осуществляют ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений работники администрации Верхнесалдинского городского округа и отраслевых (функциональных) органов администрации Верхнесалдинского городского округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа, (далее - ответственные работники).

15.3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде:

- 1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- 2) ответственными работниками;
- 3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- 4) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Свердловской области;
- 5) средствами массовой информации.

15.4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

15.5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней.

15.6. При осуществлении проверки ответственные работники вправе:

- 1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение

должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) подготавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации запросы для направления в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления общественные объединения и иные организации в целях проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15.7. Ответственные работники обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

15.8. По окончании проверки ответственные работники обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

15.9. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

15.10. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения принимает одно из следующих решений:

1) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

2) отказ гражданину, претендующему на замещение должности

руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

15.11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

15.12. Сведения о результатах проверки с письменного согласия учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, ответственными работниками направляются в органы, предоставившие информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

15.13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения, хранятся ими в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

16. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и результаты проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения. Помимо хранения указанных сведений в бумажном виде допускается их хранение в электронном виде.

17. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей, размещаются на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа (далее - официальный сайт).

На официальном сайте размещаются и предоставляются для опубликования средства массовой информации следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения Верхнесалдинского городского округа, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения Верхнесалдинского городского округа, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход руководителя муниципального

учреждения Верхнесалдинского городского округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

18. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, запрещается указывать:

1) иные сведения, кроме указанных в пункте 17 настоящего Положения о доходах руководителя муниципального учреждения Верхнесалдинского городского округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения Верхнесалдинского городского округа;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения Верхнесалдинского городского округа, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения Верхнесалдинского городского округа, его супруге (супругу), детям на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

19. Размещение на официальном сайте городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 17 настоящего Положения, обеспечивается группой по информационным технологиям и взаимодействию со СМИ администрации Верхнесалдинского городского округа (далее - группа по информационным технологиям) в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

Направление в группу по информационным технологиям для размещения на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 17 настоящего Положения, обеспечивается ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений работниками администрации и отраслевых (функциональных) органов администрации Верхнесалдинского городского округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа.

20. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 17 настоящего Положения, за весь период замещения лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

21. При представлении лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на сайте сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

22. Лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений на официальном сайте:

1) в течение трех дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 17 настоящего Положения, в случае если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

23. Лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.