



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.09.2023 № 2000
г. Верхняя Салда

О создании муниципального унитарного предприятия Верхнесалдинского городского округа «Водоканал»

В целях обеспечения полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по организации в границах Верхнесалдинского городского округа водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», Уставом Верхнесалдинского городского округа, решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 23.03.2011 № 439 «Об утверждении Положения «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное унитарное предприятие Верхнесалдинского городского округа «Водоканал» (далее – предприятие).
2. Определить место нахождения предприятия: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Парковая, дом 1А.
3. Определить цель деятельности предприятия – обеспечение качественного и бесперебойного водоснабжения, водоотведения и производство тепловой энергии на территории Верхнесалдинского городского округа, а также получение прибыли.
4. Определить предмет деятельности предприятия – осуществление деятельности в сферах естественных монополий: в сфере водоснабжения и водоотведения с использованием централизованных системы, систем коммунальной инфраструктуры; производство тепловой энергии.
5. Утвердить устав муниципального унитарного предприятия Верхнесалдинского городского округа «Водоканал» (прилагается).
6. Установить размер уставного фонда предприятия, формируемого за счет средств местного бюджета Верхнесалдинского городского округа – 3 000 000 рублей.
7. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества

предприятия возложить на администрацию Верхнесалдинского городского округа в лице Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества.

8. Уполномочить начальника Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Зыкова Н.С. подготовить и представить в регистрирующий орган учредительные документы предприятия не позднее 27 октября 2023 года.

9. Поручить руководителю предприятия разработать штатное расписание и иную документацию, необходимую для функционирования предприятия с момента его государственной регистрации.

10. Управлению архитектуры, градостроительства и муниципального имущества администрации Верхнесалдинского городского округа:

1) внести сведения о созданном предприятии в реестр муниципальной собственности в трехдневный срок с момента государственной регистрации предприятия;

2) обеспечить передачу в хозяйственное ведение предприятию имущества, необходимого для осуществления уставной деятельности, не позднее 05 ноября 2023 года. Закрепление имущества оформить правовым актом администрации Верхнесалдинского городского округа.

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

12. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.Б. Душина.

Глава Верхнесалдинского
городского округа



А.В. Маслов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Верхнесалдинского городского
округа
от 20.09.2023 № 2000
О создании муниципального
унитарного предприятия
Верхнесалдинского городского
округа «Водоканал»

УСТАВ
муниципального унитарного предприятия
Верхнесалдинского городского округа «Водоканал»

г. Верхняя Салда
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие Верхнесалдинского городского округа «Водоканал», в дальнейшем именуемое «предприятие», осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа.

1.2. Полное фирменное наименование предприятия: Муниципальное унитарное предприятие Верхнесалдинского городского округа «Водоканал».

Сокращенное фирменное наименование предприятия: МУП «Водоканал».

Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.3. Учредителем и собственником имущества предприятия является Верхнесалдинский городской округ.

Правомочия учредителя и собственника имущества предприятия осуществляет администрация Верхнесалдинского городского округа (далее – Собственник имущества).

1.4. Место нахождения предприятия: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Парковая, дом 1А.

Почтовый адрес: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Парковая, дом 1А.

2. Правовой статус и ответственность предприятия

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Предприятие создано без ограничения срока.

2.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.5. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами с учетом требований, установленных статьей 24.1 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем

принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

2.8. Собственник имущества предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия.

2.9. Предприятие по согласованию с Собственником имущества может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.10. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

Решение об участии предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Собственника имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими предприятию акциями осуществляется предприятием только с согласия Собственника имущества.

3. Цели, предмет и виды деятельности предприятия

3.1. Предприятие создано в целях обеспечения качественного и бесперебойного водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения на территории Верхнесалдинского городского округа, а также получения прибыли.

3.2. Предметом деятельности предприятия осуществление деятельности в сферах естественных монополий: в сфере водоснабжения и водоотведения с использованием централизованных системы, систем коммунальной инфраструктуры; услуги по передаче тепловой энергии.

3.3. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренным в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

Для достижения целей, установленных в пункте 3.1 настоящего Устава, предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

3.4. Основными видами деятельности предприятия являются:

- 1) производство, передача и распределение пара и горячей воды;
- 2) забор, очистка и распределение воды;
- 3) сбор и обработка сточных вод;
- 4) услуги по передаче тепловой энергии;

5) иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, с учетом ограничений, установленных частью 2 статьи 35.1 Закона о защите конкуренции.

3.5. Право предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется

специальное разрешение - лицензия, возникает у предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и фонды Предприятия

4.1. Имущество предприятия находится в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа, принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям и паям), в том числе и между работниками предприятия.

4.2. Имущество предприятия формируется за счет:

1) имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения;

2) доходов, полученных предприятием от его деятельности;

3) иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником имущества, возникает с момента передачи такого имущества предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением Собственника имущества.

4.4. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, а также имущество, приобретенное предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Имущество, находящееся на балансе предприятия, подлежит воспроизводству.

Размер и порядок амортизационных отчислений устанавливается предприятием самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Собственника имущества.

Движимым и недвижимым имуществом предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом предприятия. Сделки,

совершенные предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.6. При переходе права собственности на муниципальное предприятие, как имущественный комплекс к другому собственнику муниципального имущества, предприятие сохраняет право хозяйственного ведения на принадлежащее ему имущество.

4.7. Предприятие создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет 15 процентов уставного фонда предприятия.

Резервный фонд предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5 процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков предприятия.

4.8. Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда предприятия.

4.9. Предприятия ежегодно перечисляет в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах и в сроки, которые определяются муниципальным правовым актом.

4.10. Часть остающейся в распоряжении предприятия чистой прибыли может использоваться предприятием на внедрение, освоение новой техники и технологий, осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды, создание резервного и иных фондов предприятия, развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности предприятия, пополнение оборотных средств; строительство, реконструкцию, обновление основных фондов; повышение квалификации работников предприятия.

4.11. Уставный фонд предприятия составляет 3000000 (три миллиона) рублей.

Уставным фондом предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов предприятия.

Уставный фонд предприятия должен быть полностью сформирован Собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной такого предприятия.

Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения в полном объеме.

4.12. Увеличение (уменьшение) уставного фонда предприятия производится по решению Собственника имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Увеличение уставного фонда допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи предприятию недвижимого и

иною имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

Решение об увеличении уставного фонда предприятия может быть принято Собственником имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимости его чистых активов (разница между активами и обязательствами).

Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда предприятия Собственник имущества принимает решение о внесении соответствующих изменений в устав такого предприятия.

В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда предприятие в течение тридцати дней с даты принятия указанного решения с даты обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

5. Управление предприятием

5.1. Предприятие возглавляет руководитель (директор), назначаемый на должность Учредителем. Руководитель является единоличным исполнительным органом предприятия. Руководитель подотчетен Собственнику имущества предприятия. Трудовой договор с руководителем заключается в порядке, установленном действующим законодательством.

Руководитель, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями Собственника имущества предприятия.

Трудовые правоотношения работников и руководителя предприятия регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

5.2. Руководитель действует от имени предприятия без доверенности, в том числе:

- 1) представляет его интересы;
- 2) совершает в установленном порядке сделки от имени предприятия;
- 3) утверждает структуру и штатное расписание предприятия;
- 4) осуществляет прием на работу работников предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- 5) издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) открывает в банках расчетный и другие счета;
- 7) подписывает исходящие и внутренние документы предприятия, а

также платежные и другие бухгалтерские документы;

8) контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб предприятия;

9) обеспечивает соблюдение законности в деятельности предприятия, обеспечивает своевременную уплату предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством;

10) отчитывается о деятельности предприятия, предоставляет Собственнику имущества в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляет согласование с Собственником имущества предприятия совершение сделок и других действий, относящихся к компетенции руководителя;

Трудовые правоотношения работников и руководителя предприятия регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

Для реализации своей компетенции руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя обязательны к исполнению всеми сотрудниками предприятия.

5.3. Руководитель предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

5.4. Руководитель предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником имущества предприятия.

5.5. Руководитель по согласованию с Собственником предприятия назначает на должность главного бухгалтера предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

5.6. Руководитель предприятия не вправе без согласия Собственника имущества совершать сделку от имени предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил статьи 22 и статьи 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О

государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Руководитель обязан доводить до сведения Собственника имущества информацию об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным, а также иную, установленную статьи 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», информацию.

5.7. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается руководителю предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на предприятии по трудовому договору.

5.8. Руководитель предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах предприятия добросовестно и разумно.

Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных предприятию, к руководителю предприятия.

6. Контроль за деятельностью предприятия

6.1. Предприятие осуществляет бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Принятая предприятием учетная политика утверждается приказом руководителя предприятия.

Бухгалтерская отчетность предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

6.2. Контроль за деятельностью предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия Собственника имущества, и другими уполномоченными органами в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

6.3. В целях анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия и оценка эффективности его деятельности руководитель предприятия представляет Собственнику имущества отчеты установленной формы в порядке, определенном муниципальным нормативным актом.

7. Хранение документов предприятия

7.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

1) устав предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

2) решения Собственника имущества предприятия о создании предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого предприятию в оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда предприятия, а также иные решения, связанные с созданием предприятия;

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию предприятия;

4) документы, подтверждающие права предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

5) внутренние документы предприятия;

6) положения о филиалах и представительствах предприятия;

7) решения Собственника имущества предприятия, касающиеся деятельности предприятия;

8) списки аффилированных лиц предприятия;

9) аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

10) иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом предприятия, внутренними документами предприятия, решениями собственника имущества предприятия и руководителя предприятия.

7.2. Предприятие хранит указанные документы по месту его нахождения.

8. Реорганизация и ликвидация предприятия

8.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация унитарного предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

Инициаторами реорганизации предприятия может выступать глава Верхнесалдинского городского округа или руководитель предприятия.

При реорганизации предприятия соответствующие документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику предприятия.

8.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению Собственника его имущества.

Решение о ликвидации предприятия принимается главой Верхнесалдинского городского округа, а также может быть ликвидировано по

решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Ликвидация предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Инициаторами ликвидации предприятия могут выступать глава Верхнесалдинского городского округа, а также руководитель предприятия.

Порядок ликвидации предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и муниципальными нормативными правовыми актами.

8.3. В случае принятия решения о ликвидации предприятия Собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого предприятия выступает в суде.

При ликвидации предприятия документы, предусмотренные в пункте 7.1 настоящего Устава, передаются на хранение в муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

Ответственность за сохранность документов ликвидируемого предприятия до передачи их в ликвидационную комиссию (ликвидатору) несет руководитель ликвидируемого предприятия.

8.4. В случае если предприятие не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, оно по решению суда может быть признано несостоятельным (банкротом).

8.5. При ликвидации и реорганизации предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Права и обязанности предприятия

9.1. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.2. Для выполнения уставных целей, утвержденных в установленном порядке программ развития, финансовых планов, предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- 1) создавать филиалы и представительства;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- 3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими

лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему уставу, а также целям и предмету деятельности предприятия;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

5) передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6) осуществлять материально-техническое обеспечение производства;

7) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из программы деятельности предприятия, утверждаемой в установленном порядке, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

8) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

9) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

кредитов по договорам с кредитными организациями;

бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей, а также в иных формах в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

9.4. Предприятие обязано:

1) согласовывать с Собственником имущества объем и направление использования привлекаемых средств в случае осуществления заимствований;

2) согласовывать с Собственником имущества совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключение договоров простого товарищества, сделок, в свершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, а также совершение крупных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения предприятием прямо либо косвенно имущества, балансовая стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда предприятия по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами;

3) выполнять установленные показатели экономической эффективности деятельности предприятия;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7) ежегодно перечислять в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в установленном порядке;

8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, направлять Собственнику имущества копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности предприятия за истекший финансовый год;

9) проводить аудиторские проверки в случаях, определенных Собственником имущества;

10) предоставлять органам местного самоуправления информацию (в том числе необходимую для ведения реестра муниципального имущества) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11) обеспечивать сохранность учредительных, бухгалтерских документов и документов по личному составу;

12) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав

10.1. Внесение изменений в устав предприятия, в том числе утверждение устава в новой редакции, осуществляется по решению главы Верхнесалдинского городского округа.

10.2. Изменения, внесенные в устав предприятия или устав предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.3. Изменения, внесенные в устав предприятия или устав предприятия в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством

Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.