



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.04.2020 № 7404

г. Верхняя Салда

*О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе*

В целях реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в части оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе (прилагается).

3. Утвердить состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе (прилагается).

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Верхнесалдинского городского округа по экономике и финансам И.В. Колпакову.

Глава Верхнесалдинского городского округа



М.В.Савченко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Верхнесалдинского городского  
округа

от 22.04.2020 № 1404

О создании рабочей группы по  
вопросам оказания имущественной  
поддержки субъектам малого и  
среднего предпринимательства в  
Верхнесалдинском городском  
округе

**Положение  
о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
в Верхнесалдинском городском округе**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе (далее – рабочая группа).

2. Рабочая является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия органа местного самоуправления с исполнительными органами власти Свердловской области, иными органами и организациями.

3. Целью деятельности рабочей группы является обеспечение единого подхода к организации оказания администрацией Верхнесалдинского городского округа имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Глава 2. Полномочия и права рабочей группы

4. Рабочая группа осуществляет следующие полномочия:

1) анализ действующих механизмов оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа и оценка их эффективности;

2) совершенствование действующих механизмов оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа;

3) выявление муниципального имущества, пригодного для формирования и дополнения перечня недвижимого имущества, в том числе земельных участков, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень);

4) выявление неиспользуемого муниципального имущества, в том числе земельных участков и объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальными предприятиями и учреждениями;

5) рассмотрение предложений о включении муниципального имущества в Перечень;

6) информирование субъектов малого и среднего предпринимательства посредством размещения информации, касающейся имущественной поддержки на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа.

5. Рабочая группа имеет право:

1) запрашивать информацию в установленном законодательством порядке, необходимую для осуществления своих полномочий;

2) привлекать к работе заинтересованных лиц, не являющихся членами рабочей группы.

### Глава 3. Организация деятельности рабочей группы

6. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

7. Заседания рабочей группы проводятся в очной, очно-заочной (в том числе посредством видео-конференц-связи), заочной форме по мере необходимости.

8. Председатель рабочей группы:

1) определяет повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения заседаний;

2) председательствует на заседаниях рабочей группы;

3) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

4) принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы.

В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы:

1) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний рабочей группы;

2) доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

3) информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний рабочей группы;

4) оформляет протоколы заседаний рабочей группы в соответствии с пунктами 15, 16 настоящего Положения.

В случае отсутствия секретаря рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов рабочей группы, назначенный председательствующим на заседании рабочей группы.

10. Члены рабочей группы:

- 1) вносят предложения по повестке дня заседаний рабочей группы;
- 2) участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;
- 3) участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;
- 4) представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

11. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие заинтересованные лица, в том числе представители субъектов малого и среднего предпринимательства, приглашенные на заседание рабочей группы.

12. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

13. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

14. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

15. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются секретарем рабочей группы в течение трех рабочих дней со дня проведения заседаний. В протоколе указываются:

дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

номер протокола;

список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

повестка заседания рабочей группы;

принятые на заседании рабочей группы решения.

16. Протокол подписывают председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы.

17. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

18. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 Верхнесалдинского городского  
 округа  
 от 22.07.2020 № 1704  
 О создании рабочей группы по  
 вопросам оказания имущественной  
 поддержки субъектам малого и  
 среднего предпринимательства в  
 Верхнесалдинском городском  
 округе

**Состав рабочей группы  
 по вопросам оказания имущественной поддержки  
 субъектам малого и среднего предпринимательства  
 в Верхнесалдинском городском округе**

1. КОЛПАКОВА  
Ирина Владимировна - первый заместитель главы администрации по экономике и финансам, председатель рабочей группы;
2. МИХАЙЛОВ  
Алексей Петрович - начальник отдела по управлению имуществом администрации, заместитель председателя рабочей группы;
3. ШАНЦЕВА  
Екатерина Сергеевна - главный специалист отдела по управлению имуществом администрации, секретарь рабочей группы;
4. КРОПОТОВА  
Татьяна Владимировна - начальник отдела по экономике администрации;
5. СМЕТАНИНА  
Дарья Анатольевна - начальник юридического отдела администрации;
6. МАЙОРОВА  
Ирина Анатольевна - главный специалист Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации;
7. ЗЫКОВ  
Никита Сергеевич - начальник Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации;
8. КОКЛЕМИНА  
Вероника Леонидовна - директор фонда «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства» (по согласованию)