



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.02.20 № 589
г. Верхняя Салда

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26 апреля 2016 года № 45-ОЗ «О требованиях к составу и порядку деятельности создаваемых органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки», руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа, утвержденные решением Думы Верхнесалдинского городского округа 28.08.2019 № 214 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа в новой редакции» и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить:

1) порядок проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа (прилагается);

2) положение о комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

3. Градостроительное зонирование применительно к территориям поселок Первый, поселок Выя, поселок Тупик, деревня Кокшарово, деревня Моршинино осуществить в один этап.

4. Комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа обеспечить:

1) разработку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа, утвержденные решением

Думы Верхнесалдинского городского округа 28.08.2019 № 214 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа в новой редакции», в составе: изменения в части I, II Правил, включение в состав графических материалов Карт градостроительного зонирования применительно к территориям населенных пунктов: поселок Первый, поселок Выя, поселок Тупик, деревня Кокшарово, деревня Моршино в новой редакции;

2) прием предложений от физических и юридических лиц в связи с подготовкой проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа по адресу: 624760, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 101, в течение 14 дней со дня опубликования настоящего постановления.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.10.2015 № 3226 «О создании комиссии по землепользованию и застройке Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 05.06.2017 № 1735, постановления главы Верхнесалдинского городского округа от 26.01.2018 № 1, от 08.08.2018 № 2163, от 27.12.2018 № 3575, от 12.07.2019 № 2131, от 03.02.2020 № 335).

6. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа [http:// v-salda.ru](http://v-salda.ru) не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия настоящего постановления.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Верхнесалдинского городского округа Н.С. Зыкова.

Глава Верхнесалдинского городского округа



М.В. Савченко

архитектуры, градостроительства и землепользования;

7. МИХАЙЛОВ
Алексей Петрович
начальник отдела по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа;
8. КРОПОТОВА
Татьяна Владимировна
начальник отдела по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа;
9. ПОЛЯКОВА
Светлана Владимировна
начальник отдела по социальной сфере и культуре администрации Верхнесалдинского городского округа;
10. СМЕТАНИНА
Дарья Анатольевна
начальник юридического отдела администрации городского округа;
11. РАКИТИНА
Наталья Александровна
представитель населения Верхнесалдинского городского округа, (по согласованию);
12. АХУНДОВ
ДМИТРИЙ РОМАНОВИЧ
представитель населения Верхнесалдинского городского округа(по согласованию);
13. МУЗЫЧЕНКО
Геннадий Иванович
представитель населения Верхнесалдинского городского округа(по согласованию).

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Верхнесалдинского городского
 округа
 от _____ № _____
 «О подготовке проекта о
 внесении изменений в Правила
 землепользования и застройки
 Верхнесалдинского городского
 округа»

ПОРЯДОК
проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила
землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа

Этап	Виды работ	Сроки	Ответственные
I.	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа	февраль 2020	организационный отдел администрации Верхнесалдинского городского округа
II.	Сбор предложений и заявлений о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа	в течение 14 дней с даты принятия решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа	Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Верхнесалдинского городского округа
III.	Подготовка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа	не более 30 дней с момента окончания I этапа	Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа
IV.	Проведение публичный слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа	апрель 2020 – июнь 2020	Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Верхнесалдинского городского округа
V.	Представление итогового проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского	июнь 2020 – июль 2020	Управление архитектуры, градостроительства и землепользования

	городского округа в Думу Верхнесалдинского городского округа		администрации Верхнесалдинского городского округа
--	--	--	---

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округа

от _____ № _____
«О подготовке проекта о
внесении изменений в Правила
землепользования и застройки
Верхнесалдинского городского
округа»

Положение
о Комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила
землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, настоящим Положением.

3. В состав Комиссии могут включаться:
представители федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора, и иных федеральных органов государственной власти;

представители территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения;

представители научных, строительных и проектных организаций, общественных объединений.

2. Задачи Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа (далее – Правила);

2) обеспечение подготовки проекта о внесении изменений в Правила;

3) проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила;

4) подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования) или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;

5) подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее - разрешение на отклонение от предельных параметров) или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

3. Функции и права Комиссии

5. В целях обеспечения возложенных на Комиссию задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Комиссия осуществляет следующие функции:

1) обеспечение рассмотрения проектов предложений о внесении изменений в Правила, подготавливаемых по инициативе органа местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, на этапе, предшествующем проведению публичных слушаний, в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории городского округа;

2) обеспечение рассмотрения предложений о внесении изменений в Правила, направленных физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения Правил земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений;

3) рассмотрение заявлений физических или юридических лиц о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования;

4) рассмотрение заявлений физических или юридических лиц о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров;

5) организация проведения публичных слушаний, подготовка заключения по результатам публичных слушаний;

6) подготовка предложений по досудебному урегулированию споров в связи с обращениями физических и юридических лиц по поводу решений администрации Верхнесалдинского городского округа, касающихся вопросов землепользования и застройки;

7) организация подготовки проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением Правил;

8) обеспечение координации действий и организационная работа в процессе обсуждения проекта о внесении изменений в Правила;

9) опубликование результатов публичных слушаний, направление их на рассмотрение главе Верхнесалдинского городского округа;

10) рассмотрение обращений заинтересованных лиц и выработка предложений по вопросам осуществления градостроительных изменений для комплексного освоения земельных участков в целях жилищного строительства;

11) рассмотрение обращений заинтересованных лиц и выработка предложений по вопросам осуществления развития застроенных территорий.

6. Комиссия вправе:

1) принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам землепользования и застройки, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан о внесении изменений в Правила, о выдаче разрешений на условно разрешенный вид использования, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

2) запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления и организаций необходимую информацию, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях вопросам;

3) привлекать к работе независимых экспертов;

4) публиковать материалы о своей деятельности;

5) принимать предложения, рекомендации, претензии в процессе обсуждения документации по планировке территории.

7. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) определяет перечень и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;

3) определяет докладчиков по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

4) определяет время проведения заседаний Комиссии;

5) подписывает протоколы, выписки из них, заключения и рекомендации Комиссии;

6) несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

8. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

1) принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии;

2) не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии;

3) осуществляет подготовку, формирование и рассылку материалов членам Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до дня ее заседания;

4) ведет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет подготовку выписок из них на основании запросов, поступивших в Комиссию, а также оформляет заключения Комиссии;

5) осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии.

9. Члены Комиссии имеют право:

- 1) знакомиться с предоставленными секретарем Комиссии материалами;
- 2) выступать по вопросам, включенным в повестку дня заседания

Комиссии.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся открыто, гласно, могут освещаться в средствах массовой информации.

4. Порядок деятельности Комиссии

10. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

11. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

В случае отсутствия членов Комиссии в заседаниях Комиссии участвуют лица их замещающие.

12. Комиссия принимает решения по рассматриваемым на ее заседании вопросам открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

13. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

14. Заседание Комиссии ведет председатель.

15. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

16. При отсутствии председателя или заместителя председателя заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем комиссии.

17. Комиссия созывается по инициативе председателя Комиссии не реже одного раза в месяц при условии наличия заявлений, предложений, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии.

Повестка дня заседания Комиссии формируется по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также по предложениям иных членов Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

18. Рассмотрение каждого вопроса начинается с доклада по существу вопроса, затем выслушиваются мнения членов Комиссии, при необходимости - мнения заинтересованных лиц или привлеченных специалистов.

19. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципом гласности. Все сведения (за исключением отнесенных к категории секретной информации) являются открытыми. Выписки из протоколов делаются

секретарем Комиссии по заявлению граждан или организаций.

20. Секретарь Комиссии назначается из числа сотрудников Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Верхнесалдинского городского округа и обладает правом голоса.

21. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- 1) порядковый номер протокола заседания Комиссии, дата и место проведения заседания;
- 2) список присутствующих и отсутствующих членов Комиссии, фамилии и должности лиц, приглашенных на заседание Комиссии;
- 3) повестка дня заседания Комиссии;
- 4) перечень всех принятых решений, рекомендаций с указанием результатов голосования;
- 5) иные данные, отражающие ход заседания Комиссии.

К протоколу могут прикладываться копии материалов по теме заседания.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

22. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ее секретарь - специалист Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Верхнесалдинского городского округа.

23. Администрация Верхнесалдинского городского округа предоставляет Комиссии необходимые помещения для работы, проведения заседаний и публичных слушаний.

**Сообщение для граждан о принятии решения о подготовке проекта
о внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Верхнесалдинского городского округа, утвержденные решением Думы
Верхнесалдинского городского округа 28.08.2019 № 214 «Об утверждении
Правил землепользования и застройки Верхнесалдинского городского
округа в новой редакции»**

_____ 2020 года администрацией Верхнесалдинского городского округа принято решение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа, утвержденные решением Думы Верхнесалдинского городского округа 28.08.2019 № 214 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа в новой редакции» (далее – проект).

Проект разрабатывается в целях приведения Правил землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа в соответствие действующему законодательству.

Разработка проекта осуществляется в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Срок разработки Проекта составляет не более 30 календарных дней со дня опубликования постановления администрации Верхнесалдинского городского округа «О подготовке Проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа».

В соответствии с ч. 5 ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, градостроительное зонирование применительно к территориям поселок Первый, поселок Выя, поселок Тупик, деревня Кокшарово, деревня Моршинино осуществляется в один этап.

Прием предложений от физических и юридических лиц в связи с подготовкой проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа осуществляется по адресу: 624760, город Верхняя Салда, улица Энгельса, 46, кабинет 101, в течение 14 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Приемные часы: с понедельника по четверг с 08.00 до 17.15, в пятницу - с 08.00 до 16.00, обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00.

Также обращения, предложения и рекомендации можно направить на электронный адрес администрации Верхнесалдинского городского округа - admin@v-salda.ru (с пометкой «В Комиссию по ПЗиЗ»), или оставить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в сети «Интернет» <http://www.v-salda.ru>.

Состав и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа, а также порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта установлены постановлением администрации

Верхнесалдинского городского округа от _____ № _____ «О
подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и
застройки Верхнесалдинского городского округа (приложения № 1-3 к
постановлению). Данное постановление размещено на официальном сайте
Верхнесалдинского городского округа в раздела – «Городская среда –
Градостроительное зонирование – Внесение изменений в Правила
землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа».