



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.05.2021 № 1248  
г. Верхняя Салда

***О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.03.2020 № 661 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции на территории Верхнесалдинского городского округа»***

Руководствуясь постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.05.2019 № 1696 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Верхнесалдинского городского округа, рассмотрев предложение Верхнесалдинской городской прокуратуры от 03.03.2021 № 02-08-2021,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.03.2020 № 661 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции на территории Верхнесалдинского городского округа» следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции на территории Верхнесалдинского городского округа»;

2) пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.».

2. Внести в административный регламент осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.03.2020 № 661 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции на территории Верхнесалдинского городского округа», следующие изменения:

1) в грифе утверждения слова «исполнения муниципальной функции по осуществлению» заменить словом «осуществления»;

2) пункт 6 подраздела 4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«6. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по

розничной продаже алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции, обязательных требований, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами к розничной продаже алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции; принимаемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями меры по соблюдению обязательных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований»;

3) пункты 7, 8 подраздела 5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«7. Должностные лица Администрации при осуществлении муниципального контроля имеют право:

1) проверять выполнение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований к розничной продаже алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции;

2) запрашивать у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать от них информацию и документы, предусмотренные пунктом 13 подраздела 8 раздела 1, необходимые в ходе проведения проверки, в целях установления соответствия обязательным требованиям, предъявляемым к розничной продаже алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции;

3) направлять запросы в уполномоченные органы для проведения проверки достоверности сведений, предоставленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

4) в случае, если выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, направлять информацию об этом юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

5) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии решения Администрации о назначении проверки посещать объекты, проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

6) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции; предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции; о проведении мероприятий по предотвращению вреда жизни, здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, по обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

7) составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях, связанных с нарушением дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции; принимать меры по предотвращению нарушения требований законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции;

8) направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением

обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции.

8. Должностные лица Администрации при осуществлении муниципального контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по розничной продаже алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводятся мероприятия по осуществлению муниципального контроля;

3) проводить проверку на основании решения Администрации о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

11) не требовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также документы и (или) информацию, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

14) проводить проверку с применением утвержденных проверочных листов. Проверочный листы размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа, ссылка: <http://v-salda.ru/ekonomika/munitsipalnyy-kontrol/munitsipalnyy-kontrol-zasoblyudeniem-zakonodatelstva-v-oblasti-rozничной-prodazhi-alkogolnoy-produ/>»;

4) пункты 9, 10 подраздела 6 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному контролю, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, предоставлять при направлении пояснения в орган муниципального контроля относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

2) получать от Администрации, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и административным регламентом;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, находящиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления в Администрацию по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Администрации;

6) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, при этом журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя;

7) подавать возражения на предостережение о недопущении нарушения обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции;

8) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области к участию в проверке.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Администрацию.

10. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному контролю, обязаны:

1) исполнять требования законодательства о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции;

2) предоставить должностным лицам Администрации, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции, здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, подобным объектам;

3) представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме при получении информации о выявлении в ходе документарной проверки ошибок и (или) противоречий в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, с требованием представить такие пояснения;

4) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса Администрации юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны

направить в Администрацию указанные в запросе документы и информацию, обеспечив их полноту и достоверность;

5) обеспечить присутствие руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному контролю, при проведении проверок Администрацией;

6) выполнять предостережения о недопущении нарушения обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции; предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции.»;

5) в пункте 32 подраздела 1 раздела 3 Регламента слова «органы прокуратуры» заменить словами «Верхнесалдинскую городскую прокуратуру»;

6) в пункте 33 подраздела 1 раздела 3 Регламента слова «органа прокуратуры» заменить словами «Верхнесалдинской городской прокуратуры»;

7) в пункте 34 подраздела 1 раздела 3 Регламента слова «органы прокуратуры» заменить словами «Верхнесалдинскую городскую прокуратуру»;

8) в пункте 36 подраздела 1 раздела 3 Регламента слова «первый заместитель главы администрации по экономике и финансам» заменить словами «начальник отдела по экономике»;

9) в пункте 55 подраздела 3 раздела 3 Регламента слова «органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» заменить словами «Верхнесалдинской городской прокуратурой»;

10) в пункте 56 подраздела 3 раздела 3 Регламента слова «орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя» заменить словами «Верхнесалдинскую городскую прокуратуру»;

11) в пункте 57 подраздела 3 раздела 3 Регламента слова «органов прокуратуры» заменить словами «Верхнесалдинской городской прокуратуры», слова «органы прокуратуры» заменить словами «Верхнесалдинскую городскую прокуратуру»;

12) в подпункте 2 пункта 61 подраздела 3 раздела 3 Регламента слова «органами прокуратуры» заменить словами «Верхнесалдинской городской прокуратурой»;

13) в пункте 73 подраздела 4 раздела 3 Регламента слова «прокуратурой» заменить словами «Верхнесалдинской городской прокуратурой»;

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского городского округа



К.Н. Носков